Приложение

к решению муниципального Совета Кишинэу

№1/9 от 30.01.2014г.

Регламент

порядка установления и предоставления компенсации на проезд пожилым людям

в городском и пригородном транспорте в черте муниципия Кишинэу

1. Данный Регламент определяет порядок установления и предоставления компенсации на проезд пожилым людям в городском и пригородном транспорте в черте муниципия Кишинэу.
2. *Компенсация на проезд пожилым людям в городском и пригородном транспорте* – ежемесячная денежная выплата, которая выдается на проезд пожилым людям в городском и пригородном транспорте в черте муниципия Кишинэу (далее – компенсация).
3. *Пожилой человек* – человек, достигший пенсионного возраста, согласно Закону №156-XIV от 14 октября 1998 г. «О пенсиях государственного социального страхования».
4. Право на компенсацию устанавливается для пожилых людей и по случаю потери кормильца (для себя), получателей пенсии по возрасту, нетрудоустроенных и состоящих на учете Главного управления соцобеспечения, являются получатели пенсий под средством Национальной Кассы Социального Страхования, с законным проживанием в муниципии Кишинэу и его пригородах, чей квант пенсии/ ежемесячного дохода не превышает 1700 лей.
5. Компенсация на проезд пожилым людям в городском и пригородном транспорте в черте муниципия Кишинэу устанавливается в размере 70 лей и выплачивается на основе заявления (согласно образцу, представленному в приложении №1), поданного в территориальные Управления соцобеспечения по месту жительства заявителя, либо его законным представителем, в случаях, предусмотренных законом.
6. В пользу заявления, проситель представит, в обязательном порядке, копии и оригиналы следующих актов:

- удостоверение личности/паспорт, справки;

- пенсионное удостоверение;

- декларация;

- трудовая книга.

1. Право на установление компенсации предоставляется с даты выполнения пенсионных условий, предусмотренных Законом Республики Молдова №156-XIV от 14.10.1998г. «О пенсиях государственного социального страхования», в случаях, когда заявление и необходимые акты были поданы в срок до 2 месяцев от данного числа. В противном случае, компенсация устанавливается с месяца подачи заявления и копий документов, указанных в пункте 6 Регламента.
2. В случае, когда получатель относится к двум категориям права на компенсацию, на основе поданного им заявления, предоставляется всего одна компенсация.
3. Вместе с годовой индексацией пенсии либо ее повышением, получатели компенсации представят ежегодно копию пенсионного удостоверения, с указанием размера пенсии.
4. Выплата компенсации приостанавливается/заканчивается в следующем месяце, в случаях, когда:

- получатель более не соответствует условиям, предусмотренным Регламентом;

- получатель умер либо был заявлен без вести пропавшим.

1. В случае, когда компенсация установлена, а бенефициар не успел получить деньги по причине смерти, задолженность по оплате компенсации может быть целиком выплачена, включая месяц смерти получателя, лицу, которое подало заявление и копии актов по затратам, понесенным за ритуальные услуги в течении 3 месяцев от смерти получателя, в территориальные Управления соцобеспечения.
2. Компенсация может быть получена столько бенефициаром, сколько и его законным представителем на основе доверенности. Срок действия доверенности установлен Законом №156-XIV от 14.10.1998г. о выплате пенсий государственного социального страхования.
3. В случае, когда бенефициар не взымает ежемесячно компенсацию по обоснованной причине (болезнь, медицинская реабилитация/восстановление, уход за членом семьи, смерть одного из родственников за пределами Республики Молдова), территориальные Управления соцобеспечения выдают уведомление на выплату компенсации (согласно образцу, представленному в приложении №2), на основе заявления получателя, сроком на 1 год от подачи заявления.
4. Срок действия уведомления на выплату компенсации – 30 дней.
5. В случае повреждения уведомления на выплату компенсации, на основе заявления получателя и поврежденного уведомления, выдается дубликат уведомления на выплату компенсации. В случае его утери, другой дубликат не выдается.
6. Территориальные Управления соцобеспечения ежемесячно будут составлять списки получателей компенсации, с последующим представлением к 28 числу Главному управлению соцобеспечения.
7. Ответственность за правильность составления представленных списков на выплату компенсации несут лица с ответственностью территориальных Управлений соцобеспечения.
8. Выплата компенсации выполняется на основе списков, представленных Главным управлением соцобеспечения и возлагается на Почтовое Управление Кишинэу.
9. Почтовое Управление Кишинэу отвечает за выплату компенсаций и сбор подписей получателей компенсаций.
10. Списки по выплате компенсации хранятся в Почтовом Управлении Кишинэу на протяжении одного месяца.
11. Почтовое Управление Кишинэу представит к 10 числу каждого месяца Главному управлению соцобеспечения отчет о выплате компенсаций.
12. Ответственность за использование выделенных бюджетных средств несут лица с ответственностью Почтового Управления Кишинэу.
13. Финансирование затрат выполняется ежемесячно, в ограничениях ассигнований, предусмотренных в бюджете на выплату компенсаций.
14. Разрешается получателям компенсации проезд в городском и пригородном транспорте в черте муниципия Кишинэу на основе годового абонемента, выданного М.П. «Управление электрического транспорта», начиная со следующего месяца, в случае, когда они отказываются в получении соответствующей компенсации на основе заявления.
15. Пожилые люди и по потери кормильца (для себя), получатели пенсий по возрасту, под средством Национальной Кассы Социального Страхования, состоящие на учете Главного управления соцобеспечения, с законным проживанием в муниципии Кишинэу и его пригородах, чей квант пенсии/ежемесячного дохода превышает 1700 лей, смогут осуществлять проезд на основе месячного социального абонемента, приобретенного у М.П. «Управление электрического транспорта», при представлении пенсионного удостоверения и удостоверения личности.
16. Главное управление соцобеспечения, совместно с территориальными Управлениями соцобеспечения, исключат из списков получателей компенсации людей, отказывающихся добровольно от компенсации, и представят к 5 числу месяца М.П. «Управление электрического транспорта» и Главному управлению финансов списки людей, которые воспользуются правом на бесплатный проезд в городском транспорте (на бумаге).
17. М.П. «Управление электрического транспорта» обеспечит изготовление и выдачу соответствующих абонементов получателям, согласно спискам, составленным территориальными Управлениями соцобеспечения.
18. Затраты, связанные с изготовлением абонементов на бесплатный проезд в троллейбусах и автобусах, будут понесены М.П. «Управление электрического транспорта».
19. М.П. «Управление электрического транспорта» будет осуществлять строгий контроль в том, что касается соблюдения положений данного регламента.
20. В случае утери либо повреждения абонемента по вине держателя, затраты будут возлагаться на него.
21. Финансирование затрат выполняется ежемесячно, в ограничениях ассигнований, предусмотренных в бюджете на выплату компенсации.
22. Ответственность за использование выделенных бюджетных средств несут лица с ответственностью М.П. «Управление электрического транспорта».
23. Главное управление соцобеспечения ежемесячно представит Главному управлению финансов отчет об объеме бюджетных средств.
24. Контроль правильного установления и использования согласно назначению выделенных финансовых средств, возлагается на Главное управление соцобеспечения и другие органы, уполномоченные функцией контроля.
25. Финансовые средства, которые не были использованы на выплату компенсаций до конца месяца, могут быть использованы на выплату компенсации в следующем месяце.

СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА Валерий ДИДЕНКУ

Приложение №1

к Регламенту порядка установления

и предоставления компенсации на проезд

пожилым людям в городском и

пригородном транспорте в черте

муниципия Кишинэу

*Главе Управления соцобеспечения сектора \_\_\_\_\_\_\_*

*Г-ну (г-же) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ЗАЯВЛЕНИЕ*

*Нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий в муниципии Кишинэу, ул.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, удостоверение личности серия\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*идентификационный код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер удостоверения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*категория пенсии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу предоставить мне компенсацию на проезд в городском и пригородном транспорте в черте муниципия Кишинэу, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_.*

*«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись получателя)*

*В пользу заявления, прилагаю следующие акты:*

*Удостоверение личности\_\_\_\_\_ страниц (копия);*

*Пенсионное удостоверение с размером текущей пенсии\_\_\_\_\_ страниц (копия);*

*Декларация \_\_\_\_\_\_ страниц;*

*Трудовая книга \_\_\_\_\_\_ страниц (копия).*

СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА Валерий ДИДЕНКУ

Приложение №2

к Регламенту порядка установления

и предоставления компенсации на проезд

пожилым людям в городском и

пригородном транспорте в черте

муниципия Кишинэу

**Уведомление на выплату компенсации**

***№\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_***

Управление соцобеспечения сектора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрешает произвести выплату компенсации на проезд пожилым людям в городском и пригородном транспорте в черте муниципия Кишинэу гражданину(гражданке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лей, за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_, через почтовое отделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Глава Управления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ОБОРОТНАЯ СТОРОНА УВЕДОМЛЕНИЯ НА ВЫПЛАТУ КОМПЕНСАЦИИ**

*Получил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя получателя)*

*При представлении актов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование акта, серия и номер акта, дата и место выдачи документа)*

*Выплаченная сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лей от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись получателя)*

СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА Валерий ДИДЕНКУ