РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КИШИНЭУ**

**РЕШЕНИЕ**

нр.7/31 от 23 октября 2018г.

«Об утверждении Регламента

о методе предоставления талонов на питание

некоторым категориям сотрудников из области

социальной защиты и культуры»

 В целях улучшения социального состояния сотрудников из области социальной защиты и культуры, принимая во внимание информативную заметку Главного управления социальной помощи и здравоохранения нр.4354/18 от 10.09.2018г., в соответствии с положениями части 6 Постановления Правительства нр.227 от 12.03.2018г. «за утверждение Регламента о методе работы с талонами на питание», на основании Закона нр.166 от 21.09.2017г. «О талонах на питание», статьи 6, строки (2), пункта 3), лит. h) Закона нр.136 от 17.06.2016г. «Об уставе муниципия Кишинэу», статьи 26 (2), лит. с) Закона нр.397-XV от 16.10.2003г. «О местных общественных финансах» с последующими дополнениями и изменениями, статьи 14 (2) лит. n) Закона нр.436-XVI от 28.12.2006г. «О местном общественном управлении», муниципальный Совет Кишинэу РЕШАЕТ:

1. Утвердить Регламент о методе предоставления талонов на питание некоторым категориям сотрудников из области социальной защиты и культуры, согласно приложению нр.1.
2. Принять, начиная с 01.10.2018г., предоставление талонов на питание сотрудников из области социальной защиты и культуры.
3. Затраты по введению Регламента будут покрыты за счет сборов от покупки иностранной валюты физическими лицами Республики Молдова (0,1%). За период 01.10.2018-31.12.2018 затраты составят 2964,05 тысяч лей для 998 людей (приложения нр.2, нр.3, нр.4 и нр.5).
4. Вице мэр отрасли муниципия Кишинэу обеспечит контроль исполнения положений данного решения.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЗАСЕДАНИЯ Адриан КУЛАЙ

ИО СЕКРЕТАРЯ СОВЕТА Адриан ТАЛМАЧ

Приложение нр.1

к решению муниципального Совета Кишинэу

нр.7/31 от 23 октября 2018г.

РЕГЛАМЕНТ

о методе предоставления талонов на питание некоторым категориям

сотрудников из области социальной защиты и культуры

**Часть I**

**Общие положения**

1. Данный Регламент регламентирует метод предоставления талонов на питания некоторым категориям сотрудников из области социальной защиты и культуры структурными подразделениями в подчинении муниципального общественного управления.
2. В контексте данного Регламента устанавливаются и используются следующие понятия:

*бумажный талон на питание* – бумажный носитель с номинальной стоимостью, выпущенный оператором в условиях Закона нр.166 от 21.09.2017г, предоставленный работодателем сотрудникам, для использования в качестве инструмента оплаты в целях покупки продуктов питания в торговых единицах/общественного питания, которые заключили договор по оказанию данных услуг с оператором;

*талон на питание на электронном носителе* – платежная карта, предусмотренная статьей 5 пунктом 401 Налогового кодекса, выпущенная оператором в условиях Закона нр.166 от 21.09.2017г., предоставленная работодателем сотрудникам, для использования в качестве инструмента оплаты в целях покупки продуктов питания в торговых единица/общественного питания, которые заключили договор по оказанию данных услуг с оператором;

*работодатель* – структурное подразделение в подчинении муниципальных общественных властей с юридическим лицом, которое заключила договор по оказанию услуг с оператором в условиях Закона нр.166 от 21.09.2017г. о талонах на питание, Закона нр.131 от 3 июля 2015г. об общественных закупках и Постановления Правительства нр.227 от 12.03.2018г.;

*оператор* – юридическое лицо, с лицензией на деятельность по работе с талонами на питание, включая выпуск и возврат их стоимости;

*рабочий день* – день, который по рабочему времени сотрудника составляет не менее 4 часов на основе трудового договора между работодателем и сотрудником;

*основное место работы* – место работы сотрудника, где он отрабатывает не менее 6 часов в день;

*вычитаемая номинальная стоимость* – стоимость, установленная статьей 4 Закона нр.166 от 21.09.2017г., по которой в следствии предоставления талона на питание сотруднику разрешается вычет в налоговых целях понесенных затрат в следствии предоставления талонов на питание согласно статье 24 строке (19) Налогового кодекса нр.1163-XIII от 24.04.1997г.;

*диапазон номерных серий* – серия уникальных номеров, присвоенных талонам на питание в виду обеспечения их идентификации;

*продукты, запрещенные к торговле* – продукты, отмеченные в статье 6 строке (3) Закона нр.166 от 21.09.2017г.

*принцип «первый входящий-первый исходящий*» - принцип по которому талоны на питание, переведенные на электронный носитель с самой дальней датой выпуска дебетируются первыми при осуществлении покупки;

*обрабатывающие учреждения* – учреждения, заключившие договор с операторами, участвующие в любом из процессов выпуска, распределения, запуска в оборот талонов на питание.

**Часть II**

**Метод предоставления талонов на питание**

**работодателем**

1. Работодатель в праве предоставлять сотрудникам индивидуальное ассигнование на еду, в виде талона на питание.
2. Работодатель предоставляет талоны на питание на основе приказа, подписанного руководителем учреждения.
3. Работодатель не в праве заставлять сотрудника пользоваться талонами на питание.
4. Сотрудник может получить талоны на питание только по основному месту работы.
5. Сотрудники, получившие талоны на питание являются единственными лицам, которые в праве их использовать.
6. Использование талонов на питание другим лицом предполагается как воровство и наказывается согласно действующему законодательству.
7. Количество талонов на питание, которые может получить один сотрудник на протяжении одного календарного месяца не должно превысить количество отработанных сотрудником дней по основному месту работы в предшествующем месяце тому, когда предоставляются талоны.
8. В случае приостановления трудовых отношений по любой причине, сотрудник в праве воспользоваться талонами на питание за дни, отработанные с первого числа месяца увольнения до дня, когда он был уволен. Право на пользование талонами на питание прекращается после 60 дней от даты окончания служебных отношений.
9. Если уволенное лицо, не подняло бумажные талоны на питание в течении 60 дней от даты приостановления служебных отношений, работодатель обязан вернуть соответствующие талоны на питание оператору.
10. В случае, если уволенное лицо не подняло талоны на питание, оператор обязан принять возврат бумажных талонов на питание и обеспечить их уничтожение.
11. В случае, если работодатель возвращает оператору талоны на питание по причине не поднятия талонов на питание уволенным лицом, сумма стоимости возвращенных талонов на питание должна перейти на счет следующих талонов, приобретенных работодателем. Не подлежат возврату затраты по печати, распределению и другие затраты, понесенные оператором на печать и выдачу талонов на питание. За новые талоны на питание работодатель обязан оплатить расходы оператора, исходящие из договора, установленного между двумя сторонами.
12. Работодатель не в праве требовать от сотрудника электронный носить на который были переведена стоимость талонов на питание в следствии увольнения.
13. Работодатель обязан вести учет талонов на питание, предоставленных сотрудникам под средством журнала, согласно приложению нр.1 к данному Регламенту.
14. Работодатель в праве предоставлять талоны на еду с любой номинальной стоимостью, но не менее 35 лей.
15. Сотрудник в праве использовать талоны на питание в торговых единицах/общественного питания, которые принимают талоны на питание на основе договора, заключенного между торговой единицей/общественного питания и операторами по выпуску талонов на питание.
16. При торговле продуктов питания, торговая единица/общественного питания выдает кассовый чек на основе стоимости приобретенных товаров сотрудником, который расплачивается талоном на питание. В случае если в потребительской корзине находятся товары, запрещенные к торговле, торговая единица/общественного питания выдает отдельный фискальный чек только на запрещенные продукты торговлей по талонам на питание.
17. При покупке товаров меньшей стоимостью чем номинальная стоимость талона, разница не возвращается в виде денежных средств.
18. При покупке товаров на сумму большую чем номинальная стоимость талона, разница оплачивается в денежном виде покупателем (сотрудником).
19. Торговая единица/общественного питания обязуется отказать в торговле продуктов, запрещенных к продаже, взамен талона на питание при его предоставлении покупателем.
20. Торговой единице/общественного питания запрещено предоставлять/обменивать бумажные талоны на питание на денежный эквивалент.
21. Торговой единице/общественного питания запрещено проводить операции по дебету талонов на питание на электронном носителе в виду выдачи денежного эквивалента.
22. Торговая единица/общественного питания проводит свою деятельность, по операциям с талонами на питание, в соответствии с положениями действующих нормативных актов.

**Часть III**

**Особые положения**

1. Затраты по введению Регламента будут покрыты за счет сборов от покупки иностранной валюты физическими лицами Республики Молдова (0,1%), неиспользованных в целях финансирования социальных столовых и за счет сбережений бюджетных ассигнований, утвержденных на содержание соответствующего учреждения.
2. Договор с операторами для бюджетных единиц заключается на основе Закона нр.131 от 3 июля 2015г. об общественных закупках.
3. Размер номинальной стоимости талонов на еду для бюджетного сектора не может быть выше вычитаемой номинальной стоимости, установленной Законом нр.166 от 21 сентября 2017г. о талонах на питание и Налоговым кодексом нр.1163-XIII от 24 апреля 1997г.
4. Учет бумажных талонов на питание ведется на основе указанной на них номинальной стоимости.
5. Управление бумажными талонами на питание выполняется лицом либо лицами, уполномоченными в письменном виде руководителем сотрудников учреждений, операторов и торговых единиц/общественного питания.

ИО СЕКРЕТАРЯ СОВЕТА

Адриан ТАЛМАЧ

Приложение нр.2

к решению муниципального

Совета Кишинэу нр.7/31

от 23 октября 2018г.

Необходимые ассигнования для талонов на питание некоторым сотрудникам из области социальной сферы и культуры в муниципии на 2018 год на 3 месяца (X, XI, XII)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование групп | К-во единиц | Стоимость одного обеда | Октябрь 2018 (24 дня) | Ноябрь 2018(22 дня) | Декабрь 2018(20 дней) | Итого (тысяч лей) |
| Управление социальной помощи и здравоохранения | 481,00 | 45,00 | 519,48 | 476,19 | 432,90 | 1428,57 |
| Управление по защите прав ребенка | 175,00 | 45,00 | 189,00 | 173,25 | 157,50 | 519,75 |
| Управление Культуры | 342,00 | 45,00 | 369,36 | 338,58 | 307,80 | 1015,74 |
| Общий итог | 998,00 |  | 1077,84 | 988,02 | 898,20 | 2964,06 |

ИО СЕКРЕТАРЯ СОВЕТА АДРИАН ТАЛМАЧ

Приложение нр.3

к решению муниципального

Совета Кишинэу нр.7/31

от 23 октября 2018г.

Необходимые дополнительные ассигнования для талонов на питание штату личных помощников, социальных помощников, социальных работников, передвижной команды, фельдшеров, главных, высших специалистов согласно штатному расписанию

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сектор/Должность** | **лей** | **Тарифная ставка** | **Стоимость одного обеда** | **Октябрь 2018** | **Ноябрь 2018** | **Декабрь 2018** | **Всего дополнительных ассигнований (лей)** |
| **Служба личной помощи** |
| Глава службы личной помощи | 4 | 1400,0 | 45,00 | 4320,0 | 3960,0 | 3600,0 | 11880,00 |
| Глава службы личной помощи | 13 | 1430,0 | 45,00 | 14040,00 | 12870,0 | 11700,0 | 38610,00 |
| Итого | 17 |  |  | 18360 | 16830 | 15300 | 50490,00 |
| **Служба социального ухода на дому** |
| Глава службы социального ухода на дому | 4 | 1400,0 | 45,00 | 4320,0 | 3960,0 | 3600,0 | 11880,00 |
| Глава службы социального ухода на дому | 6 | 1430,0 | 45,00 | 6480,0 | 5940,0 | 5400,0 | 17820,00 |
| Социальные работники | 52 | 1300,0 | 45,00 | 56160,0 | 51480,0 | 46800,0 | 154440,00 |
| Социальные работники | 120 | 1280,0 | 45,00 | 129600,0 | 118800,0 | 108000,0 | 356400,00 |
| Социальные работники | 49 | 1250,0 | 45,00 | 52920,0 | 48510,0 | 44100,0 | 145530,00 |
| Социальные работники | 49 | 1230,0 | 45,00 | 52920,0 | 48510,0 | 44100,0 | 145530,00 |
| Вспомогательный и обслуживающий персонал | 9 | 1311,0 | 45,00 | 9720,0 | 8910,0 | 8100,0 | 26730,00 |
| Итого | 289 |  |  | 312120 | 286110 | 260100 | 858330,00 |
| **Служба социальной помощи сообщества** |
| Глава службы социальной помощи сообщества | 3 | 1716,0 | 45,00 | 3240,0 | 2970,0 | 2700,0 | 8910,00 |
| Глава службы социальной помощи сообщества | 1 | 1680,0 | 45,00 | 1080,0 | 990,0 | 900,0 | 2970,00 |
| Социальные помощники | 3 | 1630,0 | 45,00 | 3240,0 | 2970,0 | 2700,0 | 8910,00 |
| Социальные помощники | 4 | 1610,0 | 45,00 | 4320,0 | 3960,0 | 3600,0 | 11880,00 |
| Социальные помощники | 53 | 1580,0 | 45,00 | 57240,0 | 52470,0 | 47700,0 | 157410,00 |
| Социальные помощники | 22 | 1560,0 | 45,00 | 23760,0 | 21780,0 | 19800,0 | 65340,00 |
| Социальные помощники | 9 | 1540,0 | 45,00 | 9720,0 | 8910,0 | 8100,0 | 26730,00 |
| Социальные помощники | 6 | 1500,0 | 45,00 | 6480,0 | 5940,0 | 5400,0 | 17820,00 |
| Вспомогательный и обслуживающий персонал | 1 | 1311,0 | 45,00 | 1080,0 | 990,0 | 900,0 | 2970,00 |
| Итого | 102 |  |  | 110160 | 100980 | 91800 | 302940,00 |
| **Служба передвижной команды** |
| Менеджер | 2 | 1430,0 | 45,00 | 2160,0 | 1980,0 | 1800,0 | 5940,00 |
| Психолог | 2 | 1540,0 | 45,00 | 2160,0 | 1980,0 | 1800,0 | 5940,00 |
| Кинетотерапевт | 2 | 1690,0 | 45,00 | 2160,0 | 1980,0 | 1800,0 | 5940,00 |
| Кинетотерапевт | 2 | 1540,0 | 45,00 | 2160,0 | 1980,0 | 1800,0 | 5940,00 |
| Логопед | 2 | 1400,0 | 45,00 | 2160,0 | 1980,0 | 1800,0 | 5940,00 |
| Социальные помощники | 2 | 1320,0 | 45,00 | 2160,0 | 1980,0 | 1800,0 | 5940,00 |
| Вспомогательный и обслуживающий персонал | 2 | 1311,0 | 45,00 | 2160,0 | 1980,0 | 1800,0 | 5940,00 |
| Итого | 14 |  |  | 15120 | 13860 | 12600 | 41580,00 |
| **Служба протезирования и ортопедии** |
| Фельдшеры | 2 | 1364,0 | 45,00 | 2160,0 | 1980,0 | 1800,0 | 5940,00 |
| Фельдшеры | 3 | 1320,0 | 45,00 | 3240,0 | 2970,0 | 2700,0 | 8910,00 |
| Итого | 5 |  |  | 5400 | 4950 | 4500 | 14850 |
| Специалисты | 54 | 1430,0 | 45,00 | 58320,0 | 53460,0 | 48600,0 | 160380,00 |
| Итого | 54 |  |  | 58320,0 | 53460,0 | 48600,0 | 160380,00 |
| **ОБЩИЙ ИТОГ** | **481** |  |  | **519480,0** | **476190,0** | **432900,0** | **1428570,0** |

ИО СЕКРЕТАРЯ СОВЕТА Адриан ТАЛМАЧ

Приложение нр.4

к Решению муниципального

Совета Кишинэу нр.7/31

от 23 октября 2018г.

РАСЧЕТЫ

о предоставлении 35 лей для талонов на питание сотрудников социальной сферы

муниципального Управления по защите прав ребенка на 2018 год три месяца (X, XI, XII)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сектор/Должность** | **К-во должностей** | **Тарифная ставка** | **Стоимость одного обеда** | **Октябрь 2018** | **Ноябрь 2018** | **Декабрь 2018** | **Итого дополнительных ассигнований** |
| **Служба личной помощи** |
| Глава службы личной помощи | 12 | 1430,0 | 45,00 | 12960,0 | 11880,0 | 10800,0 | 35640,0 |
| **Итого** | **12** |  |  | **12960** | **11880** | **10800** | **35640,0** |
| **Служба социальной помощи сообщества** |
| Социальные помощники | 12 | 1630,0 | 45,00 | 12960,0 | 11880,0 | 10800,0 | 35640,0 |
| Социальные помощники | 12 | 1610,0 | 45,00 | 12960,0 | 11880,0 | 10800,0 | 35640,0 |
| Социальные помощники | 12 | 1580,0 | 45,00 | 12960,0 | 11880,0 | 10800,0 | 35640,0 |
| Социальные помощники | 12 | 1560,0 | 45,00 | 12960,0 | 11880,0 | 10800,0 | 35640,0 |
| Социальные помощники | 11 | 1540,0 | 45,00 | 11880,0 | 10890,0 | 9900,0 | 32670,0 |
| **Итого** | **59** |  |  | **63720** | **58410** | **53100** | **175230,0** |
| **Служба передвижной команды** |
| Менеджер | 1 | 1430,0 | 45,00 | 1080,0 | 990,0 | 900,0 | 2970,0 |
| Психолог | 1 | 2685,0 | 45,00 | 1080,0 | 990,0 | 900,0 | 2970,0 |
| Кинетотерапевт | 1 | 1500,0 | 45,00 | 1080,0 | 990,0 | 900,0 | 2970,0 |
| Логопед | 1 | 2685,0 | 45,00 | 1080,0 | 990,0 | 900,0 | 2970,0 |
| Социальные помощники | 1 | 1280,0 | 45,00 | 1080,0 | 990,0 | 900,0 | 2970,0 |
| Вспомогательный персонал и тех. обслуживания | 1 | 1311,0 | 45,00 | 1080,0 | 990,0 | 900,0 | 2970,0 |
| **Итого** | **6** |  |  | **6480** | **5940** | **5400** | **17820,0** |
| **Служба профессиональной родительской помощи** |
| Глава службы | 3 | 1430,0 | 45,00 | 3240,0 | 2970,0 | 2700,0 | 8910,0 |
| **Итого** | **3** |  |  | **3240** | **2970** | **2700** | **8910** |
| **Дневные центры для детей с особыми нуждами** |
| Менеджер | 4 | 1430,0 | 45,00 | 4320,0 | 3960,0 | 3600,0 | 11880,0 |
| Заместитель менеджера | 1 | 1360,0 | 45,00 | 1080,0 | 990,0 | 900,0 | 2970,0 |
| Психолог | 8 | 2685,0 | 45,00 | 8640,0 | 7920,0 | 7200,0 | 23760,0 |
| Педагог | 68 | 2685,0 | 45,00 | 73440,0 | 67320,0 | 61200,0 | 201960,0 |
| Психопедагог | 1 | 2685,0 | 45,00 | 1080,0 | 990,0 | 900,0 | 2970,0 |
| Кинетотерапевт | 1 | 1500,0 | 45,00 | 1080,0 | 990,0 | 900,0 | 2970,0 |
| Логопед | 1 | 2685,0 | 45,00 | 1080,0 | 990,0 | 900,0 | 2970,0 |
| Медсестра | 3 | 1500,0 | 45,00 | 3240,0 | 2970,0 | 2700,0 | 8910,0 |
| Социальные помощники | 1 | 1300,0 | 45,00 | 1080,0 | 990,0 | 900,0 | 2970,0 |
| Социальные работники | 1 | 1300,0 | 45,00 | 1080,0 | 990,0 | 900,0 | 2970,0 |
| **Итого** | **89** |  |  | **96120** | **88110** | **80100** | **264330,0** |
| **Итого** | **6** |  |  | **6480,0** | **5940,0** | **5400,0** | **17820,0** |
| **ОБЩИЙ ИТОГ** | **175** |  | **0,0** | **189000,0** | **173250,0** | **157500,0** | **519750,0** |

ИО СЕКРЕТАРЯ СОВЕТА Адриан ТАЛМАЧ

Приложение нр.5

к решению муниципального

Совета Кишинэу нр.7/31

от 23 октября 2018г.

Необходимые дополнительные ассигнования для талонов на питание штату

Управления Культуры (на 3 месяца 2018г.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сектор/Должность** | **К-во должностей** | **Тарифная ставка** | **Стоимость одного обеда** | **Октябрь 2018** | **Ноябрь 2018** | **Декабрь 2018** | **Итого дополнительных ассигнований** |
| **Муниципальная библиотека с 27 филиалами и секциями** |
| Библиотекари | 325 | 1350,0 | 45,00 | 351000,0 | 321750,0 | 292500,0 | 965250,0 |
| **Итого** | **325** |  |  | **351000** | **321750** | **292500** | **965250,0** |
| **Специалисты УК** |
| Специалисты | 5 | 1430,0 | 45,00 | 5400,0 | 4950,0 | 4500,0 | 14850,0 |
| **Итого** | **5** |  |  | **5400** | **4950** | **4500** | **14850,0** |
| **Музей Города** |
| Специалисты и наблюдатели | 7 | 1430,0 | 45,00 | 7560,0 | 6930,0 | 6300,0 | 20790,0 |
| **Итого** | **7** |  |  | **7560** | **6930** | **6300** | **20790,0** |
| **Бухгалтерия** |
| Бухгалтера | 5 | 1500,0 | 45,00 | 5400,0 | 4950,0 | 4500,0 | 14850,0 |
| **Итого** | **5** |  |  | **5400** | **4950** | **4500** | **14850,0** |
| **ОБЩИЙ ИТОГ** | **342** |  | **0,0** | **369360,0** | **338580,0** | **307800,0** | **1015740,0** |

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЗАСЕДАНИЯ

ИО СЕКРЕТАРЯ СОВЕТА Адриан ТАЛМАЧ