РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КИШИНЭУ**

**РЕШЕНИЕ**

нр.1/3 от 7 февраля 2018г.

Об утверждении Регламента по

гражданскому бюджету в муниципии Кишинэу

 В соответствии с положениями статьи 9 Закона нр.436-XVI от 28.12.2006г. о местном общественном управлении и статьи 6 Закона нр.136 от 17.06.2016г. об уставе муниципия Кишинэу, муниципальный Совет Кишинэу РЕШАЕТ:

1. Утвердить Регламент по гражданскому бюджету в муниципии Кишинэу (приложение).
2. Упразднить решение муниципального Совета Кишинэу нр.6/8 от 04.07.2017г. «Об утверждении Регламента по гражданскому бюджету в муниципии Кишинэу».
3. Главное управление финансов обеспечит выделение необходимых ресурсов, в целях введения гражданского бюджета.
4. Управление связей с общественностью (г-н Вадим Брынзанюк):

а) скоординирует с подразделениями и специализированными службами Мэрии муниципия Кишинэу и муниципального Совета Кишинэу введение положений гражданского бюджета;

б) обеспечит публикацию на официальной веб странице Мэрии муниципия Кишинэу данного Регламента.

1. ИО главного мэра муниципия Кишинэу (г-жа Сильвия Раду) обеспечит контроль выполнения положений данного решения.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЗАСЕДАНИЯ Адриан КУЛАЙ

ИО СЕКРЕТАРЯ СОВЕТА Адриан ТАЛМАЧ

Приложение

к решению муниципального Совета Кишинэу

нр.1/3 от 07.02.2018г.

**Регламент**

**по гражданскому бюджету в муниципии Кишинэу**

**Часть I**

**Общие положения**

1. Общие понятия

Цель данного Регламента установление общей структуры и процедуры для подачи, оценки, отбора, введения и курирования проектов общественного интереса, инициированных гражданами и финансируемых муниципальным бюджетом под средством Гражданского бюджета Кишинэу (далее ГБК).

Гражданский бюджет является механизмом вовлечения граждан в демократические процессы в виду регулирования местных публичных политик по нуждам и ожиданиям жителей столицы. В виду осуществления данного желания, граждане могут предложить проекты, которые после оценки и отбора, будут профинансированы муниципальным бюджетом.

Для осуществления положений данного Регламента, ежегодно с бюджета муниципия Кишинэу, будет выделятся сумма не менее 3 миллионов лей.

1. Задачи ГБК:

- Регулирование публичных политик по нуждам и ожиданиям граждан;

- Развитие конструктивного диалога между администрацией Мэрии муниципия Кишинэу и гражданами;

- Вовлечение граждан муниципия Кишинэу в процесс решений на местном уровне;

- Рост прозрачности деятельности муниципального общественного управления.

1. Гражданский бюджет предназначен для всех граждан, живущих в муниципии Кишинэу и желающих участвовать в развитии города. Проекты для ГБК, далее наименованные «проекты», могут быть поданы лицами, в индивидуальном порядке, либо командами, достигшими 16-летнего возраста, проживающими в муниципии Кишинэу.
2. Проектные предложения должны включаться в одну из областей компетенции Мэрии муниципия Кишинэу:

a) Городская инфраструктура: благоустройство, восстановление общественных мест, такие как пешеходные зоны, скверы, тротуары, зеленые зоны, детские игровые площадки и др.;

б) Городская мобильность: доступность, безопасность дорожного движения, велосипедные дорожки и др.;

в) Культурная и социальная инфраструктура: оценка культурного и архитектурного наследия, туризм, стрит арт, проекты, предназначенные для социального уязвимого слоя Кишинэу и др.;

г) Smart City (Смарт Сити): применение TIC (информационных технологий) для улучшения оказываемых услуг мэрией, приложения IT для Кишинэу, восстановляющейся энергии;

д) Местная демократия: вовлечение жителей муниципия Кишинэу в местный процесс решений.

е) Образование, молодежь и спорт.

1. Ежегодно, до 15 февраля, Мэрия объявит на официальной веб странице [www.chisianu.md](http://www.chisianu.md) о приоритетных областях, по которым граждане смогут подать проекты. Приоритетные области будут установлены муниципальным Советом Кишинэу.
2. Проекты, отобранные для введения, станут задачей Мэрии муниципия Кишинэу и будут введены на протяжении одного бюджетного года.
3. Все проекты должны быть реализованы на участках публичной собственности (частной и публичной области) Мэрии муниципия Кишинэу и не иметь отношения к третьим лицам.

 **Часть II**

**Подача проекта по гражданскому бюджету**

1. Проекты по Гражданскому бюджету могут быть поданы в период 15 февраля – 15 марта (в 17.00) каждого года.
2. Граждане могут прийти с предложениями по двум проектным категориям:

а) малые проекты, которые будут введены по районам, стоимостью 50 – 100 тысяч лей;

б) проекты большого воздействия для всего муниципия Кишинэу, стоимостью введения между 100 и 300 тысячами лей.

1. Проекты будут поданы в электронном формате формуляром заявления, в онлайн доступе на официальном сайте Мэрии муниципия Кишинэу, согласно приложению нр.1 к данному Регламенту.
2. Для демонстрации необходимости и важности проекта, автор/авторы должны собрать подписи поддержки со стороны граждан. Поэтому, в течении 12 часов от заполнения формуляра, авторы должны предоставить в физическом формате Управлению связей с общественностью Мэрии муниципия Кишинэу список подписей (модель приложение нр.2);

а) в случае малых проектов, список должен включать не менее 100 подписей жителей соответствующего района;

б) в случае больших проектов, список должен включать не менее 200 подписей жителей всех районов муниципия Кишинэу.

1. Каждое лицо/команда сможет сформулировать одно либо несколько проектных предложений. На каждый проект должны будут представлены разные списки с подписями, которые не должны повторяться.
2. Сколько малые, столько и большие проекты должны объединять следующие критерии приемлемости:

- следование местному интересу и решение вопросов сообщества;

- соответствие годовым приоритетам Мэрии (пункт 5);

- предоставление списков подписей в соответствии с положениями пунктов 11 и 12;

- отсутствие дублирования проектов, введенных Мэрии в том же месте, с той же целью;

- логичное и связное заполнение формуляра применения;

- вписывание предложений в максимальный бюджет, выделенный на проекты (пункт 9);

- отсутствие цели торговли, рекламы либо политики.

1. Управление связей с общественностью Мэрии муниципия Кишинэу будет вести учет проектов и обнародует список поданных проектов в течении не более 2 рабочих дней от завершения этапа регистрации проектов.
2. Для обеспечения прозрачности процесса бюджетирования на основе участия, применяемого в Кишинэу, Городская гражданская сеть (головное объединение ассоциаций сообщества и лиц активистов в муниципальной городской области) назначит лицо, способствующее хорошему введению инициативы гражданского бюджетирования, в тесном сотрудничестве с Управлением связей с общественностью.

**Часть III**

**Оценка проектов**

1. С момента инициации процесса подачи предложений, Управление связей с общественностью Мэрии муниципия Кишинэу будет являться рабочей командой для ГБК с целью установить были ли соблюдены критерии приемлемости (пункт 13) поданных проектов по ГБК.
2. После афиширования списка поданных проектов (пункт 14), Управление связей с общественностью созовет заседание рабочей команды с целью проведения технической и финансовой оценки проектов.

Состав Рабочей команды включит по одному представителю Управления местной общественной администрации, Управления связей с общественностью, Главного управления архитектуры, градостроительства и земельных связей, Главного управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства и Главного управления финансов.

Представитель управления местной общественной администрации председательствует на заседаниях рабочей команды.

Муниципальные советники примут участие в заседании рабочей команды и смогут высказаться на тему проектов.

1. Рабочая команда по Гражданскому Бюджету берет на себя, до 15 апреля, следующие задачи:

а) оценка проектов с технической и финансовой точки зрения;

б) оценка соблюдения критериев приемлемости, установленных в пункте 13;

в) требование по случаю мнения по проектам от экспертов, организаций и соответствующих учреждений;

г) опубликование результатов технической оценки, информируя автора/авторов проекта о том, что в их расположении 7 дней на проведение необходимых изменений в проекте, в случае необходимости их введения, для того чтобы данный проект можно было осуществить;

д) передача результатов технической оценки Комиссии по оценке проектов.

1. Комиссия по оценке составлена из одного представителя каждой фракции муниципального Совета, самостоятельных советников, Главного управления архитектуры, градостроительства и земельных связей, Главного управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, Главного управления финансов и 4 представителей гражданского общества. Последние будут отобраны путем жеребьевки.

В зависимости от годовых приоритетных областей, в Комиссии примут участие и представители соответствующих областей. В случае необходимости, на заседание комиссии могут быть приглашены и авторы проектов.

Заседания Комиссии по оценке проектов регулируются представителем Управления местной общественной администрации, который отвечает за составление дела заседания Комиссии.

1. Комиссия по оценке проектов проанализирует поданные проекты по следующим критериям оценки:

- Отношение к годовым приоритетам Мэрии (пункт 5);

- Представляет проект общественной пользы по воздействию (количество окончательных бенефициаров);

- Притяжение финансовых ресурсов для со-финансирования проектов (не менее 20 процентов); действие краудфандинг (народное финансирование), частная деловая среда, собственные вклады и др.;

- Представляет реалистичный бюджет.

Вместе с тем, Комиссия по Оценке учтет конкурентоспособные преимущества:

 - Развитие проектов по 2 или более районов для малых проектов 50 - 100 тысяч лей;

- Партнерства с НПО, обеспечивающих длительность проекта;

- Равная польза для мужчин и женщин либо преимущества в особом порядке для женщин, молодых людей, пожилых людей, лиц с инвалидностью либо любых других групп с высокой уязвимостью;

- Оригинальность предложенных проектов.

1. Комиссия может посоветовать некоторые изменения в проектах, включая изменение наименования, место введения либо ассоциацию с другими проектами, только с согласия автора/авторов.
2. В следствии оценки, будет отредактировано Уведомление, подписанное членами Комиссии, со следующим содержанием:

- общие решения Комиссии, а также отдельные мнения членов;

- по одному краткому комментарию оценки по каждому проекту в отдельности, с аргументами по отказу от проекта.

- Пронумерованный список малых/больших проектов, который будет представлен к общественному голосованию.

Нумерация будет выполнена в установленном Комиссией порядке.

1. Уведомление будет опубликовано на официальной веб странице Мэрии [www.chisinau.md](http://www.chisinau.md) не позднее 30 апреля каждого года.

**Часть IV**

**Правила отбора проектов**

1. Отбор проектов осуществляется жителями муниципия Кишинэу в возрасте от 16 лет путем открытого онлайн голосования. Процесс голосования будет длиться 21 календарный день от даты, отмеченной в пункте 23.

Одно лицо имеет право отдать свой голос за малый проект и за большой проект.

За проведение процесса голосования будет отвечать рабочая команда ГБК.

1. Открытое голосование пройдет в зданиях районных претур и в здании штаба Мэрии муниципия Кишинэу, бул. Штефан чел Маре щи Сфынт, 83, в рабочие дни;

При предоставлении удостоверения личности, гражданам будут выдаваться Листы для голосования\* (приложение нр.3) с содержанием малых/больших проектов, выставленных на голосование. Каждый гражданин в праве проголосовать только раз за одну позицию.

1. Онлайн голосование проведется на официальном сайте Мэрии муниципия Кишинэу [www.chisinau.md](http://www.chisinau.md), согласно положениям пункта 24, в общественном и прозрачном порядке. Онлайн голосование будет открыто до 24.00 последнего дня голосования.

Граждане смогут проголосовать на основе номера удостоверения личности. Техническая часть будет обеспечена Управлением связей с общественностью, в сотрудничестве с Отделом технологий и информационных систем.

1. Результаты голосования будут обнародованы в течении 12 часов после завершения онлайн голосования, после чего Рабочая команда подсчитает и объединит выраженные голоса граждан в открытом порядке с голосами, выраженными на официальном сайте Мэрии муниципия Кишинэу.

В случае, если два или более проектов наберут одинаковое количество голосов, их порядок определится жеребьевкой.

1. По окончанию процедуры голосования, Рабочая команда составит Список проектов, рекомендуемых к введению, получивших наибольшее количество голосов до исчерпания фондов Гражданского бюджета, предусмотренного на большие и малые проекты в резерве пункта 29.
2. В участке одного района будет реализовано не менее одного проекта под средством Гражданского Бюджета.
3. Рабочая команда представит результаты голосования муниципальному Совету Кишинэу и Главному Мэру. Вместе с их утверждением МСК, отобранные проекты на введение в рамках процедуры ГБК будут включены в муниципальный Бюджет Кишинэу;
4. С момента их включения в муниципальный бюджет Кишинэу, введение проектов становится задачей Мэрии муниципия Кишинэу. Для применения проектов все целостно отвечает Мэрия муниципия Кишинэу.

**Часть V**

**Курирование введения проекта**

1. Способ введения проектов подразделениями Мэрии муниципия Кишинэу будет курироваться авторами проекта, которые составят Комиссию по курированию. Авторы проекта выбирают председателя Комиссии по курированию.
2. В случае если авторы замечают отклонения, неисправность или другие проблемы в период введения, они должны уведомить вице мэра отрасли, ответственного за наблюдение по реализации ГБК.
3. Председатель Комиссии по курированию, по окончанию работ введения годовой программы ГБК, составляет отчет по курированию, который предоставляется Мэрии муниципия Кишинэу и муниципальному Совету Кишинэу.
4. Отчеты по курированию обсуждаются в рамках муниципального Совета Кишинэу в день утверждения бюджета на следующий цикл проектов.

**Часть VI**

**Заключительные положения**

1. Во время введения проектов, Мэрия муниципия Кишинэу проконсультирует все заинтересованные стороны;
2. На протяжении введения проекта возможны изменения в проекте по объективным причинам с согласия автора проекта, но в рамках изначального бюджета;
3. Мэрия муниципия Кишинэу оставляет за собой право вносить изменения в введенные проекты в случае превышения ожидаемой стоимости проекта;
4. Все реализованные материалы под средством введенных проектов Мэрией муниципия Кишинэу в обязательном порядке будут с отметкой «Проект реализован под средством Гражданского Бюджета Мэрии муниципия Кишинэу».
5. Управление связей с общественностью будет развивать и поддерживать механизмы и инструменты общения о Гражданском бюджете муниципия Кишинэу.

 ИО СЕКРЕТАРЯ СОВЕТА

Адриан ТАЛМАЧ

**Формуляр заявления на проект по гражданскому бюджету**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Проекта |  |
| Главная задача проекта |  |
| Особые задачи проекта |  |
| Деятельность |  |
| Бенефициары  |  |
| Длительность проекта*(дата начала и окончания)* |  |
| Общая сумма Проекта |  |
| Сумма, запрашиваемая у Мэрии |  |
| Вклад бенефициара |  |
| Категория проекта (малый/большой) | *Вносятся собранные подписи* |

**Детальное описание проекта**

**Содержание Проекта**

В одном параграфе опишите цель, деятельность и ожидаемые результаты данного Проекта. Заполните данный раздел после заполнения других разделов данного Формуляра.

|  |
| --- |
|  |

**Актуальность проекта**

Каковы требования от данного проекта и какие местные нужды будут рассмотрены? Опишите актуальные инициативы других участников. Почему важно введение проекта (объективно, не субъективно)

|  |
| --- |
|  |

**Общая задача проекта**

Какова задача данного проекта на долгий срок?

|  |
| --- |
|  |

**Особые задачи проекта**

Опишите особые задачи (необходимые шаги для осуществления цели) проекта?

|  |
| --- |
|  |

**Деятельности проекта**

Предоставьте список деятельностей с особыми деталями для каждой деятельности, включая место проведения, количество участников, методологию, вопросы на обсуждение, и др. Опишите актуальные действия, которые были осуществлены другими участниками в данной области. Обеспечьте участие и мужчин и женщин, в равной мере в деятельностях проекта.

|  |
| --- |
|  |

**Длительность Проекта**

Как обеспечит проект длительность результатов?

|  |
| --- |
|  |

**Бюджет**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нр. | Наименование работы, материала и др.  | Стоимость единицы | Количество единиц | Всего | Комментарии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Контактные данные представителей инициативной группы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мобильный телефон | И-мейл адрес | Другое |
| Лидер группы |  |  |  |
| Альтернативное лицо |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Список подписей для больших проектов** |
|  | **Фамилия, имя** | **Адрес проживания** | **Номер телефона** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Список подписей для малых проектов** |
|  | **Фамилия, имя** | **Адрес проживания** | **Номер телефона** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |