

REGULAMENT
de organizare a concursului de selectare a autorului monumentului de for public
bustul în memoria lui Nicolae DABIJA

1. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea concursului de selectare a autorului monumentului de for public *bustul lui Nicolae DABIJA* (în continuare -Monument) este elaborat în temeiul Legii monumentelor de for public nr.192/2011, în baza Regulamentului-cadru privind organizarea concursului de selectare a autorului monumentului de for public sau al operei comemorative de război aprobat prin HG nr.751/2020 și stabilește procedura de organizare și desfășurare a concursului, condițiile de participare și de prezentare a proiectelor de concurs, precum și procedura de desemnare a proiectului câștigător (în continuare- Concurs).

2. Concursul se organizează în scopul selectării autorului Monumentului, precum și asigurării înaltei ținute artistice a operei de artă monumentală ce va fi amplasată în spațiu public, pe terenul aflat în domeniul public al mun. Chișinău, Grădina Publică „Ștefan cel Mare și Sfânt”, Aleea Clasicilor.

3. Concursul se desfășoară în baza următoarelor principii:
liberă concurență- asigurarea accesului la concurs a oricărui autor care îndeplinește condițiile stabilite în prezentul Regulament;
obiectivitate-selectarea celor mai reușite proiect de concurs în baza unor criterii clar definite și a unei proceduri unice de evaluare;
transparență și acces la informație- asigurarea tuturor persoanelor interesate cu informații referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului.

4. Decizia comisiei de evaluare a proiectelor de concurs, prin care se desemnează proiectul Câștigător, reprezintă temei de atribuire a contractului de realizare a Monumentului.

5. În procesul de atribuire a contractului, organizatorul se va conduce de prevederile Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice.

6. Cheltuielile de organizare a concursului și realizare a lucrării se acoperă din contul mijloacelor bugetare ale Direcției Generale Cultură și Patrimoniu Cultural al Consiliului Municipal Chișinău.

7. Contractul de realizare a Monumentului se încheie între câștigătorul concursului, în calitate de **Antreprenor**, Direcția Generală Cultură și Patrimoniu Cultural al Consiliului Municipal Chișinău, în calitate de **Beneficiar** și eventualul/ eventualii Sponsori sau Donatori, în calitate de **Investitor/Investitori**.

8. Procedura de organizare a concursului, desemnare a autorului câștigător al Monumentului, constituie informații de interes public.

2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

9. Concursul este organizat de către Direcția Generală Cultură și Patrimoniu Cultural al Consiliului Municipal Chișinău, numit în continuare *Organizator*.

10. Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului (publicarea anunțului, elaborarea caietului de sarcini, premiarea) sunt suportate din mijloacele financiare ale Organizatorului.

11. Lansarea concursului se face de către Organizator în mod transparent prin : publicarea

anunțului pe pagina web a Primăriei Municipiului Chișinău, expedierea prin intermediul poștei electronice părților interesate (organizațiilor profesionale de creație ale artiștilor plastici și arhitecților etc.).

12. Anunțul referitor la inițierea desfășurării concursului va conține în mod obligatoriu:

- 1) numele complet și datele de contact ale organizatorului;
- 2) tema concursului;
- 3) formularul de înscriere pentru participare la concurs, conform anexei nr.1;
- 4) documentația de concurs.

13. Pentru stimularea participării la concurs se vor institui trei premii: pentru locul I – 20 000 (douăzeci mii) lei, pentru locul II – 15 000 (cincisprezece mii) lei și pentru locul III – 10 000 (zece mii) lei.

14. Sumele premiilor se vor impozita în conformitate cu prevederile Codului Fiscal al Republicii Moldova nr.1163/1997.

15. Numărul de concurenți selectați nu poate fi mai mic de doi pentru a asigura o concurență reală.

16. Concursul se prelungește pentru o perioadă nedeterminată, cu publicarea repetată a anunțului conform pct.12, în cazul care:

- 1) nu au fost depuse proiecte de concurs în termenul stabilit;
- 2) la concurs s-a înscris un singur participant.
- 3) intervalul dintre data publicării anunțului de lansare și data depunerii proiectelor de concurs este de 20 de zile.

17. Proiectele se elaborează în limba română/sau într-o altă limbă de circulație internațională.

18. Organizatorul pune la dispoziția participanților documentația de concurs.

19. DOCUMENTAȚIA DE CONCURS

20. Documentația de concurs cuprinde:

1) **Tema** proiectului cu următoarele componente:

- a) obiectivele urmărite de Organizator prin lansarea concursului;
- b) tipul și caracteristicile operei de artă monumentală care se dorește a fi edificată;
- c) descrierea și, după caz, argumentarea istorică a amplasamentului;

2) **Documentele** puse la dispoziția participanților includ:

- a) planul de încadrare în teritoriu, scara 1:2000/5000;
- b) ridicarea topografică, scara 1:500, cu delimitarea ariei de intervenție;
- c) fotografiile ale amplasamentului;

3) **Calendarul concursului** va include:

- a) data lansării concursului;
- b) data limită pentru înscrierea la concurs;
- c) data și ora limită pentru prezentarea proiectelor de concurs;
- d) data și ora evaluării proiectelor de concurs;
- e) data și ora anunțării rezultatelor concursului;
- f) festivitatea de premiere.

4. SECRETARIATUL COMISIEI DE EVALUARE

21. Secretarul comisiei de evaluare a concursului asigură următoarele atribuții:

- 1) asigură transmiterea, publicarea și postarea informației despre concurs;
- 2) asigură înscrierea participanților la concurs;
- 3) asigură anonimatul participanților, inclusiv față de membrii comisiei de evaluare;
- 4) răspunde la întrebările tuturor participanților la concurs;
- 5) transmite concurenților documentația de concurs;

- 6) recepționează proiectele de concurs depuse de participanți;
- 7) înlătură de pe proiectele recepționate orice informație care ar putea deconspira anonimatul lor;
- 8) examinează proiectele de concurs depuse în vederea corespunderii acestora cerințelor de prezentare, conform prevederilor cap.4. În cazul în care se constată că proiectul de concurs este incomplet, acesta este restituit participantului în cauză pentru completare;
- 9) aplică pe fiecare proiect de concurs, înainte de jurizare, un marcaj de identitate alcătuit din două cifre. Marcajul de identitate va fi înscris pe fața primei planșe/postamentul machetei/prima pagină a memoriului tehnic/devizului estimativ, în colțul din dreapta sus, într-un dreptunghi acoperit cu hârtie neagră de 5×3cm, lipită pe contur. Pe plicul sigilat, care conține datele de identificare și dovezile de calificare ale autorului/autorilor, marcajul de identitate nu va fi acoperit.
- 10) păstrează plicurile sigilate într-un seif. Plicurile vor fi deschise de secretarul comisiei după stabilirea de către comisia de evaluare a proiectelor câștigătoare;
- 11) participă la ședința de evaluare a proiectelor de concurs, *fără drept de vot*;
- 12) expune materialele pentru evaluare;
- 13) verifică în prezența comisiei de evaluare datele de identificare și dovezile de calificare ale autorului/autorilor din plicurile sigilate, prezentându-le comisiei;
- 14) redactează recomandările comisiei de evaluare;
- 15) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de evaluare a proiectelor de concurs, conform anexei nr.2;
- 16) transmite concurenților rezultatul final al concursului.

22. Secretarul transmite serviciului financiar-administrativ al Organizatorului procesul-verbal al comisiei de evaluare în scopul argumentării încheierii contractelor pentru achitarea premiilor.

23. Secretarul organizează expunerea publică a schițelor de proiect participante la concurs, menite să promoveze inițiativa Organizatorului, unde ulterior se va desfășura festivitatea de premiere.

3. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

24. Participanții la concurs pot fi autori individuali, echipe de autori ori persoane juridice de profil, licențiate în domeniul proiectării în construcții și creației monumentale.

25. În echipa de autori se va include un arhitect autorizat categoria A4 și un sculptor calificat.

26. Un participant poate depune unul sau mai multe proiecte la concurs, fiecare fiind reprezentat separat, în condițiile prevăzute de Regulament.

27. Proiectul de concurs (planșele, macheta ori modelul sculptural, memoriul explicativ, devizul estimativ) și plicul sigilat ce conține datele de identificare și dovezile de calificare se depun în colete separate.

28. Proiectul de concurs se depune la cancelaria Organizatorului sau poate fi transmis prin poșta recomandată/curier. În toate cazurile modalitatea de depunere a proiectului va fi înregistrată de secretarul comisiei de evaluare.

29. Nu pot participa la concurs persoanele care au luat parte la organizarea acestuia, la elaborarea documentației de concurs, angajați ai Organizatorului, membrii comisiei de evaluare sau membrii familiilor acestora până la gradul al doilea inclusiv.

30. Până la desemnarea câștigătorului, participanții la concurs nu au dreptul de a contacta membrii comisiei de evaluare asupra niciunei probleme legate de proiectul depus la concurs.

4. FORMA DE PREZENTARE A PROIECTULUI DE CONCURS. ASIGURAREA ANONIMATULUI

31. Proiectul va cuprinde:

1) piesele desenate (planșe) prezentate pe coli de hârtie, format nu mai mic de A1, paginate pe verticală, în tehnici la alegere, după cum urmează:

- a) planul de încadrare în teritoriu, scara 1:2000/5000;
- b) planul de situație, scara 1:200;
- c) planul general cu amenajarea terenului aferent, scara 1: 500;
- d) două vederi frontale/fațade, scara după caz;
- e) e.1-2 secțiuni longitudinale/transversale cuprinzând monumentul, scara 1:100, 1:25 și 1:50, după caz;
- f) reprezentarea grafică a compoziției monumentale, inclusiv imaginea încadrării

Monumentului în Alea Clasicilor din Grădina Publică „Ștefan cel Mare și Sfânt”.

2) macheta compoziției sculpturale sau modelul operei sculpturale, scara 1:25, 1:10, după caz;

3) memoriul tehnic -conceptul proiectului cu susținerea narativă a ideii prezentate grafic pe foi (format A4), broșurate într-un singur volum;

4) imaginile calitative ale lucrării prezentate conform pct. 31, înscrise în format electronic (fișier*.jpg sau pdf) pe un stick de memorie;

5) devizul estimativ pentru realizarea Monumentului. La elaborarea devizului se vor lua în considerare următoarele cheltuieli obligatorii: costul schițelor de proiect, costul estimativ executării Monumentului, postamentului, amenajării terenului aferent, cuantumului onorariului de autor.

32. Datele de identificare și dovezile de calificare ale autorului/autorilor se prezintă într-un plic sigilat în următoarea componență:

- 1) formularul de înscriere completat;
- 2) declarația autorului/autorilor despre intenția de asociere cu alte persoane fizice sau juridice, care vor asigura execuția finală a Monumentului (după caz);
- 3) declarația despre recunoașterea unei persoane în calitate de autor principal ori, după caz, a doi autori (după caz);;
- 4) curriculum vitae al autorilor (sculptor, arhitect);
- 5) copia buletinului de identitate al sculptorului/arhitectului;
- 6) copia diplomelor de specialitate;
- 7) portofoliul care cuprinde proiecte/lucrări realizate anterior, prezentat în formă de mapă sau album, format A4;

33. Persoanele juridice – participante la concurs, suplimentar la datele prevăzute la pct.32, vor prezenta copia certificatului de înregistrare a instituției/organizației.

34. Datele de identificare și dovezile de calificare ale autorului/autorilor prevăzute la 32 și 33 se prezintă Organizatorului într-un plic sigilat A4, împreună cu stickul de memorie și cu materialele prevăzute la pct. 31.

35. Lipsa documentelor de calificare prevăzute la pct. 32 subpt. 6 atrage descalificarea imediată a concurentului.

36. În cazul în care se constată că proiectul de concurs este incomplet sau conține date eronate, acesta este restituit participantului în cauză pentru completare, respectând principiul transparenței și cel al tratamentului egal.

37. Pe toată durata desfășurării concursului, până la data stabilită pentru evaluarea și decopertarea proiectelor, conținutul acestora trebuie să rămână confidențial.

38. Pentru păstrarea anonimatului, toate documentele proiectelor solicitate participanților

planșe, piese scrise, machete) vor purta un marcaj de identitate format din două cifre înscrise într-un dreptunghi de 5×3cm, plasat în colțul din dreapta sus al fiecărui document.

39. Acest simbol este acoperit cu hârtie neagră și opacă pe ambele fețe ale planșelor și ale pieselor scrise, prin lipire pe contur.

40. Secretarul și membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea supra conținutului proiectelor și asupra deliberărilor.

5. EVALUAREA PROIECTELOR DE CONCURS

41. Proiectele de concurs înregistrate sunt supuse evaluării de către comisia de evaluare, desemnată prin Ordinul Direcției Generale Cultură și Patrimoniu Cultural al Consiliului Municipal Chișinău. Comisia activează pe principii de voluntariat.

42. Comisia de evaluare este formată din 11 membri, dintre care: 4 sunt reprezentanți ai domeniului de profil (artiști plastici, critici de artă, arhitecți, cadre didactice etc.); 4 sunt membri ai Uniunii Artiștilor Plastici din Moldova; 3 sunt angajați ai Direcției Generale Cultură și Patrimoniu Cultural al Consiliului Municipal Chișinău.

43. Secretarul comisiei de evaluare nu are drept de vot.

44. La ședința de evaluare, comisia de evaluare desemnează dintre membrii săi un președinte ce va conduce lucrările acesteia.

45. După alegerea președintelui, secretarul comisiei de evaluare prezintă raportul cu referire la respectarea de către participanții la concurs a cerințelor de prezentare a proiectelor conform prezentului Regulament. În funcție de acest raport, comisia de evaluare decide excluderea din concurs a proiectelor ce nu corespund prevederilor prezentului Regulament.

46. În cazul în care se constată un eventual conflict de interese, membrul comisiei de evaluare nu va participa la examinarea proiectului de concurs în raport cu care a fost constatată incompatibilitatea. În cazul în care se constată incompatibilitatea după finalizarea procedurii de evaluare, rezultatul final va fi revizuit prin excluderea punctajului acordat de membrul respectiv.

47. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință. Fiecare membru al comisiei de evaluare are dreptul la un singur vot. Ședința comisiei este deliberativă dacă sunt prezenți 2/3 din membri.

48. După stabilirea proiectului câștigător, secretarul, prin decopertarea marcajului și deschiderea plicului sigilat cu datele de identificare și dovezile de calificare ale autorului/autorilor, aduce la cunoștința comisiei de evaluare numele autorului/autorilor câștigători.

49. După stabilirea autorului/autorilor câștigători, se decopertează celelalte plicuri sigilate, în ordinea clasamentului, făcându-se cunoscuți toți autorii participanți la concurs.

50. Rezultatele concursului se consemnează într-un proces verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare prezenți la ședință.

51. Comisia de evaluare va aprecia proiectele de concurs în baza următoarelor criterii:

1) originalitatea ideii/concepției artistice propuse;

2) ținuta artistică prin:

a) respectarea trăsăturilor generale și particulare ale personajului reprezentat;

b) surprinderea caracterului personajului;

c) acuratețea redării detaliilor vestimentare și a accesoriilor;

d) coerența limbajului plastic utilizat;

e) armonia raportului de volume;

f) expresivitatea modelajului suprafețelor și autenticitatea reprezentării stilistice;

3) capacitatea echipei proiectului de a materializa un proiect de o asemenea anvergură;

4) fezabilitatea proiectului – posibilitatea de realizare practică și încadrarea în bugetul estimat, raportul dintre costurile estimate și rezultatele așteptate, relevanța/oportunitatea costurilor propuse pentru implementarea proiectului;

5) calificarea și experiența autorului.

52. Organizatorul va publica rezultatele concursului în termen de maximum 7 zile de la încheierea evaluării, cu menționarea autorilor schițelor de proiecte câștigătoare.

53. După desemnarea autorului/autorilor câștigători va fi organizată o expoziție publică a schițelor de proiecte participante la concurs, unde se va desfășura festivitatea de premiere.

6. CONTESTAREA REZULTATELOR CONCURSULUI

54. Contestațiile privind rezultatul concursului pot fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor concursului și se examinează de către comisia de contestații, numită prin Ordinul Direcției Generale Cultură și Patrimoniu Cultural al Consiliului Municipal Chișinău. Membrii comisiei de evaluare nu pot fi incluși în componența comisiei de contestații.

55. Contestația se depune în formă scrisă la sediul Organizatorului, contra semnătură, sau se transmite prin serviciul de trimitere recomandată, cu aviz de primire.

56. Contestațiile se examinează în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării. Decizia comisiei de contestații se comunică contestatarului, cu confirmarea de primire.

57. Comisia de contestații este în drept:

1) să solicite părților informații, documente și materiale necesare pentru desfășurarea activității sale;

2) să antreneze în modul stabilit și alte persoane decât cele implicate, specialiști în domeniu, la soluționarea obiectivă a cauzelor.

58. În activitatea sa comisia de contestații are obligația:

1) să respecte drepturile și interesele legitime ale părților;

2) să prezinte concluzii întemeiate și argumentate.

59. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de decizia comisiei, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

7. VALORIFICAREA PROIECTULUI

60. Autorii proiectelor prezentate la concurs își asumă toate drepturile ce decurg din Legea nr.230/2022 privind dreptul de autor și drepturile conexe.

61. Prin participare la concurs autorii își exprimă acordul cu privire la folosirea de către beneficiar a proiectelor depuse în scopuri publicitare/promoționale/editoriale după anunțarea, publicarea rezultatelor concursului.

62. Lucrările nepremiate pot fi ridicate de către participanții la concurs, pe cont propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la data evaluării. După expirarea termenului de 30 zile, Organizatorul nu își asumă nici o răspundere privind acestea.

63. Proiectele de concurs premiate sunt proprietatea autorului și pot fi folosite în alte situații.

10. REALIZAREA MONUMENTULUI

64. Proiectul câștigător se va edifica în conformitate cu fazele de execuție stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național pentru Monumentele de For Public, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 851/2012.

FORMULAR DE ÎNSCRIERE
pentru participarea la concursul de selectare a autorului
monumentului de for public bustul lui Nicolae DABIJA

Autor (*persoană fizică*)

Nume și prenume _____

Cetățenie _____

Adresa _____

Telefon, fax _____

Adresa e-mail _____

Coautor (*persoană fizică*)

Nume și prenume _____

Cetățenie _____

Adresa _____

Telefon, fax _____

Adresa e-mail _____

Autor/coautor (*persoană juridică*)

Denumire _____

Sediul juridic _____

Reprezentantul legal _____

Numărul de identificare de stat/cod fiscal _____

Numărul licenței _____

Telefon, fax _____

Adresa e-mail _____

(numele și prenumele persoanei fizice, numele reprezentantului legal al persoanei juridice)

(semnătura, după caz ștampila)

PROCES-VERBAL
al ședinței comisiei de evaluare a proiectelor de concurs
Monumentul de for public *bustul lui Nicolae DABIJA*
(denumirea operei de artă monumentală)

(denumirea promotorului/organizatorului)

„___” _____ 202__

(locul desfășurării ședinței)

Au fost prezenți la ședință următorii membri ai comisiei de evaluare:

- | | | |
|----|-----------------|--|
| 1. | _____ | _____ |
| | (nume, prenume) | (funcția în cadrul juriului: președinte, secretar, membru) |
| 2. | _____ | _____ |
| 3. | _____ | _____ |
| 4. | _____ | _____ |
| 5. | _____ | _____ |
| 6. | _____ | _____ |
| 7. | _____ | _____ |
| 8. | _____ | _____ |
| 9. | _____ | _____ |

Au absentat:

- | | | |
|----|-------|-------|
| 1. | _____ | _____ |
| 2. | _____ | _____ |
| 3. | _____ | _____ |

Invitați experți:

- | | | |
|----|-------|-------|
| 1. | _____ | _____ |
| 2. | _____ | _____ |

ORDINEA DE ZI:

Evaluarea proiectelor de concurs și selectarea autorului pentru: _____

(subiectul ce urmează a fi discutat)

S-A EXAMINAT:

1. Raportul secretarului comisiei de evaluare _____

despre locul și modalitatea de publicare a anunțurilor cu referire la concurs în baza cărora au candidat următorii concurenți:

(echipa de creație nr. ____)

(echipa de creație nr. ____)

(echipa de creație nr. ____)

2. Despre respectarea condițiilor formale de predare a proiectelor de concurs, precum și despre proiectele care nu sunt prezentate în volumul și componența cerută:

3. Expunerea obiecțiilor, comentariilor pe marginea proiectelor prezentate:

S-A DECIS:

Se oferă primele trei locuri:

1. _____
(denumirea echipelor de creație câștigătoare, conform ierarhiei determinate de juriu)
2. _____
3. _____

Semnăturile membrilor comisiei de evaluare:

1. _____
(nume, prenume) _____ (semnătura)
2. _____

3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____