



## PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

### DISPOZIȚIE

nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_

Cu privire la casarea mijloacelor fixe ale  
IMSP SCMC „Valentin Ignatenco”

Având în vedere nota informativă a IMSP SCMC „Valentin Ignatenco” nr.01-9/363 din 12.09.2023 , ca urmare a examinării proceselor-verbale de casare a mijloacelor fixe nr.1-12 din 14.07.2023, în conformitate cu Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele (fondurile) fixe, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 11/18 din 03.06.2004, Hotărârea de Guvern nr. 500 din 12.05.1998, în temeiul art. 15 alin. (1), art. 16 alin. (1) și art.17 alin.(4) din Legea nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău, art. 26 alin. (5), art. 29 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, dispoziției nr. 1616-dc din 01.11.2022 „ Cu privire la delegarea unor atribuții ale Primarului General, viceprimarilor și secretarului interimar al Consiliului Municipal Chișinău”, viceprimarul municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se acceptă casarea mijloacelor fixe ale IMSP SCMC „Valentin Ignatenco” în sumă totală de 106 107,00 lei (una suta șase mii una suta șapte lei 00 bani), conform Registrului anexat.

2. IMSP SCMC „Valentin Ignatenco” va asigura:

2.1.Înregistrarea în evidența contabilă a valorii activelor utilizabile, obținute în urma casării, conform proceselor-verbale menționate mai sus.

2.2.Excluderea mijloacelor fixe casate din evidența contabilă a entității.

3. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții mi-l asum.

VICEPRIMAR  
Angela CUTASEVICI

Anexă  
la dispoziția viceprimarului  
municipiului Chișinău  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2023

**REGISTRUL  
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate și excluse de la balanța  
IMSP SCMC „Valentin Ignatenco”**

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (% <sup>60</sup> /an)	Amortizarea/ uzură calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Frigider Nord	01035684	17.01.2012	3 870,00	0,00	148418	10	3 870,00	-	100%	uzat	
2	Frigider Marvel	40130040	30.09.2000	2 000,00	0,00	148418	6,66	2 000,00	-	100%	uzat	
3	Frigider Marvel	00130062	30.09.2000	2 000,00	0,00	148418	6,66	2 000,00	-	100%	uzat	
4	Birou de recepție 5000x600x1500	01035761	01.02.2013	33 628,00	0,00	169402	20	33 628,00	-	100%	uzat	
5	Mașină de spălat veseli Beco	01035823	06.05.2015	6 099,00	0,00	169402	10	6 099,00	-	100%	uzat	
6	Mobilier pentru bucatărie (6buc)	01035406	26.05.2010	10 528,00	0,00	169402	20	10 528,00	-	100%	uzat	
7	Mobilier pentru bucatărie (6buc)	01035412	26.05.2010	10 528,00	0,00	169402	20	10 528,00	-	100%	uzat	
8	Mobilier pentru bucatărie (6buc)	01035410	26.05.2010	10 528,00	0,00	169402	20	10 528,00	-	100%	uzat	
9	Mobilier pentru bucatărie (6buc)	01035413	26.05.2010	10 528,00	0,00	169402	20	10 528,00	-	100%	uzat	
10	Televizor 29 Vesta	01035266	22.12.2008	3 370,00	0,00	169402	10	3 370,00	-	100%	uzat	
11	Televizor color LG	138382	31.12.1999	2 500,00	0,00	169402	20	2 500,00	-	100%	uzat	
12	Mobilier pentru bucatărie (6buc)	01035408	26.05.2010	10 528,00	0,00	169402	20	10 528,00	-	100%	uzat	
	<b>Total</b>			<b>106 107,00</b>				<b>106 107,00</b>				

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI MUNICIPAL

Adrian TALMACI



str.Grenoble 149, Chișinău, Republica Moldova, tel.+373 22 208 850, fax.+373 22 725 766,  
email: [vignatenco@ms.md](mailto:vignatenco@ms.md), [www.ignatenco.md](http://www.ignatenco.md)

nr. 01-9/363 din 12-09- 2023  
la nr.                      din

Dnei ANGELA CUTASEVICI  
VICEPRIMAR AL MUN. CHIȘINĂU

### Notă informativă

#### *“Cu privire la casarea mijloacelor fixe ale IMSP SCMC”Valentin Ignatenco”*

Prin prezenta, IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii “ Valentin Ignatenco”, Vă informează că în rezultatul examinării stării tehnice a mijloacelor fixe ale instituției, s-a constatat:

Mijloacele fixe propuse spre casare au devenit inutilizabile în rezultatul uzării și deteriorării acestora, din aceste motive ele nu corespund cerințelor actuale pentru îndeplinirea sarcinilor.

În vederea celor expuse mai sus, reparația și punerea în funcțiune a mijloacelor fixe este irațională și costisitoare. Astfel, solicităm casarea mijloacelor fixe, conform deciziei Consiliului municipal Chișinău nr.11/18 din 03.06.2004, „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe”, Hotărârei de Guvern nr.500 din 12.05.1998, Legei Republicii Moldova nr.436 –XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”.

Reieșind din cele menționate, rugăm respectuos examinarea și adoptarea deciziei cu privire la casarea mijloacelor fixe ale IMSP SCMC”Valentin Ignatenco” în suma de 106 107,00 lei pentru 12 unitati conform anexelor.

Anexa: copia ordinului de casare a mijloacelor fixe;  
nota informativă despre casarea mijloacelor fixe;  
registrul actelor mijloacelor fixe pentru casare anexă

*Cu respect,*

Director IMSP SCMC”Valentin Ignatenco”

Alexandru Holostenco



INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ  
PUBLICĂ SCMC „V.IGNATENCO”

ПУБЛИЧНОЕ МЕДИКО-САНИТАРНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МДКБ им.В.ИГНАТЕНКО

str. Grenoble, nr.149  
MD 2019, mun.Chișinău  
Tel./fax +373 725766; +373 208850  
e-mail: [vignatenco@ms.md](mailto:vignatenco@ms.md)

ул.Гренобля, № 149  
МД 2019, г.Кишинев,  
тел./факс +373 725766; +373 208850  
e-mail: [vignatenco@ms.md](mailto:vignatenco@ms.md)

ORDIN

03-10-2022

nr. 218

„ Cu privire la casarea bunurilor  
uzate, raportate la mijloacele fixe”

În temeiul HG nr.500 din 12 mai 1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe” și în scopul reglementării procedurii de casare a mijloacelor fixe, precum și perfectarea documentelor necesare pentru scoaterea lor din gestiune din cadrul subdiviziunilor în IMSP SCMC „V.Ignatenco”,

ORDON:

1. A institui comisia de casare a mijloacelor fixe în componența, începînd cu 04 octombrie 2022:

Președintele comisiei: Mantea Grigore – șef departament administrare, infrastructură și logistică;

Membrii comisiei: Dumitrașco Elena- specialist principal al DMF al CMC;

Mihalcean Vitalie – vicedirector medical;

Cociu Zinaida – contabil șef;

Rusu Gheorghe – șef bioinginerie medicală;

Roman Daniela - contabil;

Șefii secțiilor, la bilanța cărora se află mijloacele fixe;

Persoanele cu răspundere materială de bunuri.

2. Comisia va întocmi procesele verbale de casare a mijloacelor fixe, registrul actelor mijloacelor fixe care urmează a fi casate.

3. Controlul executării ordinale în cauză mi-l asum personal.

Director

Alexandru Holostenco



**Ministerul Sănătății al Republicii Moldova**  
**Direcția Generală Asistență Medicală și Socială**  
**IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii "V.Ignatenco"**

---

**ORDIN**  
**mun. Chișinău**

**02 ianuarie 2023**

**Nr. 1**

**„Cu privire la instituirea comisiilor  
și numirea persoanelor responsabile  
de activitatea instituției”**

În scopul asigurării eficiente a activității IMSP SCMC „V. Ignatenco”

**A P R O B:**

**Programul de activitate a IMSP SCMC “V.Ignatenco” în regim 24/24**

1. Volanta clinică în subdiviziuni	8.00 – 8.15
2. Vizita pacienților internați pe parcursul nopții	8.15 – 8.30
3. Conferința matinală a medicilor	8.30 – 9.00
4. Vizita pacienților din secția de reanimare de către șeful secției și medicul curant	9.00 – 10.00
5. Vizita pacienților, inclusiv a celor spitalizați în alte subdiviziuni, operații programate, investigații, proceduri, pansamente	10.00 – 12.00
6. Întâlnirea medicilor curanți cu părinții	11.00 – 12.00
7. Prânzul (pentru personalul medical)	12.30 – 13.00
8. Prânzul (pentru personalul administrativ și gospodăresc)	12.00 – 13.00
9. Completarea documentației medicale	13.00 – 14.00
10. Somnul (pentru pacienți)	14.00 – 16.00
11. Vizita pacienților de către părinți, rude, aparținători	16.00 – 19.00
12. Conferința săptămînală (vineri) în sala de conferințe	8.30 – 9.00
13. Directorat	joi -15.00

Responsabilitatea pentru respectarea Programului este pusă în sarcina directorului, vicedirectorilor și șefilor de subdiviziuni.

Membrii: Cerescu Svetlana, șef serviciu economico-financiar  
Chiosea Lilia, vicedirector medical  
Blaja Galina, șef secție resurse umane  
Curca Anatol, șef secție traumatologie nr.2  
Beștanco Aurelia, asistent medical șef  
Botnari Iacob, președintele CS  
Morari Natalia, șef serviciu juridic și achiziții publice

### **3. COMISIA DE BAZĂ PENTRU INVENTARIEREA ANUALĂ ȘI VERIFICĂRI INOPINATE**

Președintele: Mantea Grigore, șef departament administrare, infrastructură și logistică

Membrii: Mihalcean Vitalie, vicedirector medical  
Chiosea Lilia, vicedirector medical  
Botnari Iacob, președinte CS  
Beștanco Aurelia, asistent medical șef Contabil -  
Tatiana Portaru, asistent medical superior  
Golovca Raisa, asistent medical superior  
Grosu Elizaveta, asistent medical superior

### **4. COMISIA DE CASARE A BUNURILOR MATERIALE:**

Președintele: Mantea Grigore, șef departament, administrare, infrastructură și logistică.

Membrii: Mihalcean Vitalie, vicedirector medical  
Șefii de subdiviziuni  
Contabil  
Botnari Iacob, președintele CS  
Rusu Gheorghe, bioinginer  
Cociu Zinaida, contabil șef

Pe măsura primirii actelor de defect comisia va analiza cauzele și scopul trecerii la pierderi. Persoanele implicate vor fi trase la răspundere.

Actele de trecere la pierderi vor fi alcătuite în mod corespunzător forma OS-4(b) confirmate prin semnătura membrilor comisiei.

### **5. COMISIA DE DEGUSTARE A ALIMENTAȚIEI BOLNAVILOR:**

Președintele: Medicul pediatru de gardă  
Beștanco Aurelia, asistent medical șef  
Popa Nina, asistenta dieticiană  
Isacov Cristina, șef serviciu alimentar  
Patrașca Daria, medic dietician