



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ CULTURĂ
ȘI PATRIMONIU CULTURAL

ORDIN

nr. 168

din 21.09.2023

Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale

În temeiul prevederilor Legii nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern, Hotărârii de Guvern nr. 656/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale și Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției generale cultură și patrimoniu cultural, aprobat prin decizia Consiliului municipal nr. 9/2 din 19.07.2022, emit următorul **ORDIN**:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale (anexa nr. 1);
2. Se abrogă subpct. 10-12 din pct. 9 al Regulamentului Consiliului consultativ al Direcției cultură, aprobat prin Ordinul nr. 106 din 01.10.2020 cu modificările ulterioare.
3. Controlul executării prevederilor prezentului ordin mi-l asum.

Șef interimar al Direcției

Alina TABACARI



REGULAMENTUL cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale (în continuare – *Regulament*) stabilește cadrul general, principiile, condițiile și procedurile de atribuire a finanțării nerambursabile pentru proiectele culturale înaintea Direcției generale cultură și patrimoniu cultural a Consiliului municipal (în continuare – *Direcția*).

2. Persoanele fizice și juridice pot beneficia de sprijin financiar prin finanțare nerambursabilă pentru proiectele culturale în modul stabilit în prezentul Regulament și în limitele alocațiilor aprobate anual în acest scop în bugetul local.

Secțiunea 1 Noțiuni și definiții

3. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat în modul stabilit de prezentul Regulament între Direcție și solicitanții care sunt beneficiari de finanțare nerambursabilă;

cheltuieli eligibile – costuri necesare pentru realizarea proiectului de interes public, pe care beneficiarul de mijloace financiare nerambursabile le include în bugetul detaliat al proiectului și pentru care solicită acoperire din bugetul public;

finanțare nerambursabilă – sprijin financiar acordat pentru implementarea proiectelor culturale;

solicitant – persoană fizică sau juridică care solicită susținerea financiară nerambursabilă pentru implementarea proiectelor de interes public în domeniu cultural;

beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției de proiecte.

Secțiunea a 2-a Principiile și condițiile generale de acordare a finanțării nerambursabile

4. Principiile care stau la baza mecanismului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale:

1) *libera concurență* - respectiv asigurarea condițiilor pentru ca orice persoana interesată să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

2) *utilizarea eficientă a resurselor financiare publice* - aplicarea, în cadrul sistemului concurențial, a criteriilor economice pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

3) *transparență* - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

4) *tratamentul egal* - respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană interesată să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

5) *dialogul* - comunicarea constantă și continuă pentru consolidarea încrederii reciproce între părți la identificarea și depășirea divergențelor, înainte ca acestea să afecteze rezultatele proiectelor;

6) *neretroactivitatea* – excluderea posibilității direcționării resurselor financiare nerambursabile unei alte activități a cărei executare a fost deja inițiată sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare.

5. Condițiile generale de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiectele culturale sunt următoarele:

1) finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se realizează anual conform priorităților stabilite;

2) finanțarea nerambursabilă se atribuie în baza concursului de depunere a propunerilor de proiecte, cu excepțiile prevăzute de cadrul legal;

3) solicitanții vor beneficia de finanțarea nerambursabilă doar dintr-un singur buget (bugetul de stat sau bugetul unității administrativ-teritoriale, în cazul în care aplică cu același proiect la diferite surse de finanțare), cu excepția desfășurării unor concursuri sau gale de premiere;

4) finanțarea nerambursabilă se oferă pentru implementarea proiectelor pe parcursul anului bugetar, ținând cont de alocațiile aprobate anual în acest scop în bugetul Direcției;

5) durata contractului de finanțare se stabilește, de regulă, astfel încât să fie asigurată derularea proiectului în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

6. Proiectul pentru care se solicită susținere poate fi considerat eligibil dacă:

1) îndeplinește următoarele condiții:

a) nu încalcă prevederile legale în vigoare aplicabile pe teritoriul Republicii Moldova;

b) propune producerea sau exploatarea unuia sau mai multor bunuri culturale, sub forma unui proiect cultural;

c) se încadrează în una sau mai multe din următoarele tematici:

- arte vizuale, artă digitală și noile media – cuprinzând: pictură, sculptură, ceramică, desen, ilustrație, fotografie.

- artele spectacolului – cuprinzând: teatru, dans, muzică, film.

- promovarea culturii scrise – domeniu care are în vedere stimularea interesului pentru lectură, cuprinzând: lectură publică, târguri, festivaluri de carte sau de literatură, editarea de cărți, reviste și alte publicații, având caracter literar-artistic.

- patrimoniu cultural – domeniu în valoare/promovează/cercetează/documentează patrimoniul cultural - tradiții și expresii culturale imateriale: intervenții și expresii artistice, obiceiuri, cultură orală, muzică și dansuri populare, tehnici legate de meșteșuguri tradiționale, promovarea identității or. Chișinău.

- educație prin cultură, intervenție culturală, rezidențe – domeniu ce are în vedere utilizarea culturii și a creativității ca mijloace de educație și participare, precum și promovarea culturii, cuprinzând: dezvoltare de noi audiențe, mediere culturală, formare culturală, activare participativă, artă urbană, programe de rezidență adresate creatorilor și/sau curatorilor, etc.

- d) categoriile de cheltuieli pentru care se solicită finanțare nerambursabilă se încadrează în categoriile cheltuielilor eligibile, conform cadrului normativ;
- e) alte condiții specifice proiectului cultural;
- 2) solicitantul nu se află în una din următoarele situații:
- a) se află în incapacitate de plată;
- b) are conturile bancare blocate;
- c) nu a îndeplinit obligațiile din alte contracte asumate anterior față de Direcție;
- d) a prezentat informații false în documentele furnizate;
7. Direcția stabilește prioritățile de finanțare pentru fiecare tematică în baza documentelor de politici și de planificare bugetară.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Secțiunea 1

Procedura de desfășurare a concursului

8. Direcția asigură procesul de organizare a concursului pentru acordarea finanțării nerambursabile, cu respectarea principiilor transparenței și al tratamentului egal, conform următoarelor etape:

- anunțarea/publicarea condițiilor de participare la concurs;
- organizarea sesiunilor de informare privind condițiile de participare la concurs;
- aplicarea la concurs;
- evaluarea și selectarea proiectelor;
- comunicarea rezultatelor concursului organizațiilor care au depus dosarul de solicitare a finanțării;
- soluționarea contestațiilor posibile;
- negocierea/încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă;

9. Direcția stabilește, reieșind din documentele de politici și de planificare bugetară precum și reieșind din tematica abordată și impactul cultural, volumul acoperirii financiare a fiecărui proiect cultural în mod particular.

10. Acordarea finanțării nerambursabile trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

11. În scopul asigurării respectării principiilor de acordare a finanțării, Direcția poate organiza sesiuni de informare și instruire privind procesul de completare și depunere a dosarului de solicitare a finanțării.

12. Pentru înscrierea la concurs, solicitantul prezintă dosarele de solicitare a finanțării care vor conține:

- 1) cererea solicitantului în vederea susținerii financiare a proiectului cultural care va conține:
- a) titlul proiectului;
 - b) scopul general al propunerii de proiect;
 - c) ideea proiectului, obiectivele, activitățile și rezultatele așteptate;
 - d) sumarul proiectului (maxim 300 cuvinte);
 - e) suma totală a propunerii de proiect;
 - f) informația privind cofinanțarea (dacă există);

- 2) documente care să confirme înființarea și funcționarea legală a entității solicitante, cazul persoanelor juridice (ex: statutul și certificatul de înregistrare, hotărârea judecătorească, actul constitutiv), copia actului de identitate, în cazul persoanelor fizice;
 - 3) CV-ul persoanei fizice;
 - 4) regulamentul de organizare al proiectului cultural;
 - 5) devizul de cheltuieli necesar pentru identificarea cuantumului cotei-părți de participare financiară a Direcției;
 - 6) nota cu referire la alți parteneri ai proiectului;
 - 7) declarație privind neadmiterea conflictelor de interese;
 - 8) declarație pe propria răspundere privind corespunderea proiectului normelor legale, uzanțelor și bunelor moravuri;
 - 9) acordul privind procesarea datelor cu caracter personal;
 - 10) în cazul în care solicitantul este membrul al unei organizații de cultură, se va anexa o scrisoare de recomandare a entității respective;
 - 11) alte documente, la solicitare, în dependență de specificul proiectului cultural;
13. Dosarele de solicitare a finanțării se depun în format fizic sau electronic (semnate electronic), la adresa Direcției generale cultură și patrimoniu cultural.

Secțiunea a 2-a **Procedura de selectare și evaluare** **a proiectelor culturale**

14. Finanțarea nerambursabilă se atribuie pe bază de concurs, excepții fiind admise doar în limita cadrului legal. Evaluarea, selectarea, aprobarea și transmiterea rezultatelor către Direcție este pusă în sarcina Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor (în continuare – *Comisie*), instituită prin ordinul Direcției pentru perioadă de un an.

15. Comisia este formată dintr-un număr de șapte membri, 1/3 din membri fiind din afara Direcției. Un membru al Comisiei este din partea societății civile, selectat prin concurs public. În cadrul Comisiei pot fi cooptați experți cu rol consultativ. Membrii Comisiei nu sunt remunerați pentru activitatea lor.

16. Selectarea membrului Comisiei din partea societății civile se va face prin concurs public. Direcția va publica condițiile de desfășurare a concursului pe pagina web oficială și, după caz, pe paginile oficiale din rețelele sociale. Candidații, în termenul indicat în informația privind condițiile de desfășurare a concursului, depun personal/prin posta/prin e-mail dosarul de concurs cu actele indicate în anunț. La concurs sunt admiși numai candidații ale căror dosare de concurs sunt complete. Dosarele de concurs depuse peste termenul-limită nu se examinează.

Concursul include competiția dosarelor și interviul.

1) Competiția dosarelor constă în selectarea de către comisia de concurs a candidatului/candidaților, în baza dosarelor depuse și a aprecierii experienței și reputației, care se va face prin sistemul de puncte de la 1 la 10, separat de către fiecare membru al comisiei de concurs. Media aritmetică a punctelor acordate de membrii comisiei de concurs se consideră nota finală pentru competiția dosarelor. Rezultatele competiției dosarelor se consemnează într-un proces-verbal.

2) Candidaților admiși la interviu sunt anunțați personal despre data, ora, locul și formatul desfășurării interviului prin e-mail/telefon. Criteriile de bază pentru aprecierea candidaților sunt motivația, experiența și competența profesională, etica profesională și buna reputație etc.. Aprecierea răspunsurilor la interviu se face prin sistemul de puncte de la 1 la 10, separat de fiecare membru al comisiei de concurs și se consemnează într-un proces-

verbal. Media aritmetică a punctelor acordate de membrii comisiei de concurs se consideră nota finală pentru interviu. Candidatul care a obținut cea mai mare notă finală se consideră învingător al concursului.

Comisia de concurs cu componența nominală a acesteia este instituită prin ordinul șefului Direcției și își păstrează împuternicirile pe toată perioada de desfășurare a concursului. Ședința comisiei de concurs este deliberativă dacă la ea sunt prezenți cel puțin 2/3 din membri.

17. Președintele și secretarul Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor sunt numiți de către Direcție. Președintele asigură convocarea ședințelor și buna desfășurare a procesului de evaluare, selectare și aprobare a dosarelor. Secretarul Comisiei recepționează dosarele, convoacă membrii Comisiei, asigură transmiterea rezultatelor concursului și îndeplinește alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

18. Membrii Comisiei semnează declarații de confidențialitate, imparțialitate și neadmitere a conflictelor de interes.

19. Comisia examinează toate dosarele depuse conform condițiilor și termenelor stabilite în prezentul Regulament.

20. În cazul în care doar un singur solicitant a depus dosarul pentru participare la concurs, membrii Comisiei decid desfășurare concursului, fără a anunța concurs repetat.

21. Decizia de aprobare a listei proiectelor câștigătoare, conform criteriilor de evaluare, se ia prin consens. În cazul în care un consens nu poate fi obținut, decizia se aprobă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți la ședință.

22. Comisia prezintă șefului Direcției propunerea de atribuire a finanțării nerambursabile. Lista proiectelor declarate câștigătoare se aprobă prin ordinul conducătorului Direcției.

23. Propunerile de proiect sunt evaluate de către membrii Comisiei în baza următoarelor criterii:

- 1) importanța;
- 2) calitatea și relevanța;
- 3) calitatea întocmirii bugetului;
- 4) mecanismul propus de monitorizare, evaluare și prezentare a rezultatelor proiectului;
- 5) vizibilitatea proiectului și metodele de promovare;
- 6) experiența, după caz existența unei echipe implicate în realizarea acțiunilor propuse;
- 8) experiența privind colaborarea, parteneriatul cu autoritățile publice și organizațiile necomerciale din țară și din străinătate, după caz;
- 9) capacitatea financiară de a atrage resurse, altele decât cele oferite de Direcție, inclusiv de la alți cofinanțatori.

24. Direcția poate stabili și alte criterii de evaluare decât cele stabilite în pct. 23, în dependență de specificul proiectului propus.

25. Rezultatele concursului de selectare sunt comunicate prin mijloace electronice tuturor participanților.

26. Solicitanții care au depus dosarul de solicitare a finanțării au dreptul să formuleze contestații timp de 10 zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor finale ale concursului de selectare.

27. Termenul de soluționare a contestațiilor este de 10 zile de la expirarea termenului de depunere a acestora. După expirarea termenului de contestare și de

soluționare a contestațiilor, Direcția aprobă, în maximum 15 zile calendaristice, prin ordin al conducătorului, lista proiectelor selectate de Comisie.

Secțiunea a 3-a **Procedura de încheiere a contractelor** **de finanțare nerambursabilă**

28. Susținerea financiară a proiectelor culturale se efectuează anual în baza contractului de finanțare nerambursabilă.

29. Contractul de finanțare nerambursabilă conține clauze cu privire la sumele acordate, la termenele de valorificare a susținerii financiare, la obligațiile părților, la tranșele de debursare a resurselor financiare și la consecințele neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

30. Valoarea totală a finanțării pentru proiect va fi transferată către beneficiar în maximum trei tranșe, în dependență de specificul proiectului prezentat și valoarea acestuia:

1) prima tranșă constituie un avans de 30% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, ce va fi transferată în contul beneficiarului, la solicitarea acestuia, după semnarea contractului.

2) plata celei de-a doua tranșe (60%) se va face în baza solicitării de plată a beneficiarului, după validarea primului raport narativ de implementare a proiectului, raportului financiar intermediar și a documentelor justificative privind utilizarea tranșei anterioare, dar nu mai târziu de șase luni de la începerea proiectului.

3) la solicitarea următoarei tranșe (10%), beneficiarul trebuie să prezinte un raport privind stadiul implementării proiectului, din punct de vedere fizic, financiar și documentele adecvate.

31. După finalizarea proiectului, beneficiarul, în termen de cel mult 30 zile calendaristice va prezenta raportul narativ final de implementare și raportul financiar final. Neprezentarea acestuia în termenul specificat va constitui temei de descalificare a oricărui alte solicitări de finanțare depuse de beneficiar în adresa Direcției pe o perioadă de doi ani consecutivi.

32. Validarea raportului final se efectuează în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la depunerea de către beneficiar a raportului narativ final de implementare și a raportului financiar final. Controlul conformității și eficienței utilizării mijloacelor financiare este asigurat de către structurile Direcției cu competențe în domeniu.

33. Direcția stabilește modalitatea de examinare și aprobare a rapoartelor narative de implementare și financiare intermediare și, respectiv, finale privind realizarea proiectelor și rezultatele obținute.

34. Dosarul de finanțare, în variantă actualizată, reprezintă anexă la contractul de finanțare și face parte integrantă a acestuia.

Secțiunea a 4-a **Procedura de implementare** **a contractului de finanțare nerambursabilă**

35. Direcția poate să efectueze verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului financiar final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile.

36. Beneficiarul finanțării nerambursabile, la încheierea contractului și pe parcursul implementării acestuia, se obligă:

1) să asigure utilizarea conform destinației a mijloacelor financiare pentru proiectul finanțat, în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu, iar cheltuielile să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului;

2) să respecte criteriile de natură economică, prin utilizarea unui sistem concurențial și transparent în cazurile în care nu este prevăzută obligația de a aplica prevederile legislației privind achizițiile publice.

3) să promoveze elementele de identitate vizuală ale Direcției și ale Primăriei municipiului Chișinău. La organizarea, desfășurarea și publicarea proiectului, să fie indicată mențiunea „Proiectul a fost realizat cu sprijinul Primăriei Chișinău, Direcția generală culturală și patrimoniul cultural a Consiliului Municipal Chișinău”.

4) să acorde Direcției dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația și materialele rezultate din implementarea proiectului, oricare ar fi forma acestora, pentru o perioadă nedeterminată.

5) să accepte controlul și verificările Direcției în legătură cu modul de utilizare a resurselor financiare nerambursabile acordate de aceasta, în timpul derulării proiectului și pe o perioadă de un an de la finalizare și să pună la dispoziție orice document sau informație în orice format solicitat (original, copie legalizată, CD, electronic etc.).

6) să informeze Direcția fără întârziere, despre orice circumstanță ce poate împiedica executarea corespunzătoare a contractului.

7) să nu desfășoare, în mod direct sau prin intermediul unor terți, nici o activitate care contravine sau prejudiciază în orice mod scopul proiectului sau imaginea autorității publice locale finanțatoare.

37. Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea proiectului vor fi returnate în termen de maximum 30 de zile.

38. La sfârșitul anului bugetar, Direcția va întocmi un raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului bugetar, care va cuprinde informație despre proiectele finanțate, sumele alocate, beneficiari și rezultatele fiecărui proiect.

39. Dosarul de finanțare nerambursabilă, inclusiv raportul financiar final, se păstrează în arhiva Direcției și a beneficiarului pentru un eventual audit ulterior pentru o perioadă de minim cinci ani.

Capitolul III LITIGII ȘI SANCTIUNI

40. Actele sau deciziile care determină sau sunt rezultatul încălcării prevederilor prezentului Regulament pot fi contestate în condițiile legii.

41. Contractele de finanțare nerambursabilă pot fi rezoluționate în cazul neexecutării de către beneficiar a obligației contractuale. Direcția are dreptul de a acorda beneficiarului un termen suplimentar rezonabil pentru executare, iar în cazul în care beneficiarul nu execută în termenul suplimentar acordat, rezoluțiunea operează, fără vreo altă declarație, la expirarea respectivului termen sau a unei perioade rezonabile după notificare.

42. Dreptul la rezoluțiune se exercită de către partea îndreptățită prin declarație scrisă notificată celeilalte părți contractante.

43. În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a contractului, să restituie integral mijloacele financiare acordate, împreună cu dobânzi, penalități de întârziere cât și alte sancțiuni prevăzute de prevederile contractului și actele normative în vigoare.

44. Direcția își rezervă dreptul de sesizare a organelor și a instituțiilor abilitate în cazurile de încălcare a prevederilor contractuale de către beneficiarul finanțării

nerambursabile, în vederea atragerii beneficiarului la răspunderea civilă, contravențională sau penală, precum și a recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederilor contractuale.

45. În cazul utilizării neconforme a resurselor financiare alocate, beneficiarii care au utilizat mijloacele financiare contrar prevederilor stabilite în contractul de finanțare nerambursabilă nu vor fi eligibili pentru participare la alte concursuri de finanțare organizate de către o Direcție timp de doi ani.

46. În cazul utilizării mijloacelor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul Regulament, beneficiarul poartă răspundere civilă, contravențională sau penală în condițiile legii.

Capitolul IV DISPOZIȚII FINALE

47. Executarea prezentului Regulament este asigurată de către șeful Direcției, adjunctii acestuia și personalul angajat în corespundere cu atribuțiile funcționale.

48. Prezentul Regulament poate fi modificat și abrogat prin ordinul șefului Direcției, în modul stabilit de legislație.