

PRETURA SECTORULUI CENTRU

RAPORT DE ACTIVITATE

PENTRU ANUL 2012

CHIȘINĂU 2012

Pretura sectorului Centru, aparatul de lucru al Pretorului de sector – reprezentantul Primarului General în teritoriu – activează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a preturilor de sector*, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 22/65 din 05.05.2005.

I. COMPONENTA ȘI STRUCTURA

Pretor al sectorului

Statele de personal 36 angajați, dintre care:

2 vicepretori

1 secretar

4 șefi de secție

2 șefi de serviciu

1 contabil-șef

1 arhitect-șef (unitate a Direcției Generale Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare)

13 specialiști principali

4 specialiști superiori

1 specialist

7 - personal ce asigură funcționarea aparatului

Suplimentar (grupă de salarizare aparte) 9,5 personal tehnic

Total: 46,5 unități

II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Preturii sectorului Centru este axată pe administrarea continuă și realizarea obiectivelor menite să asigure viabilitatea și eficiența serviciilor publice prestate populației, precum și spre identificarea și implementarea noilor forme întru optimizarea și ameliorarea funcționării tuturor structurilor și serviciilor administrative publice locale din teritoriu, crearea mai multor instrumente de sporire a transparenței și antrenare a cetățenilor în rezolvarea problemelor de interes comun.

III. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2012:

3.1. INTRODUCERE

În anul 2012, de către subdiviziunile și serviciile din teritoriu, au fost întreprinse măsuri întru realizarea Programelor și Strategiilor Naționale în diverse domenii de activitate:

- *Strategia de susținere a dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2012-2020;*
- *Strategia ocupării forței de muncă în Republica Moldova;*
- *Strategia Națională „Educație pentru toți”;*
- *Strategia Națională privind protecția copilului și familiei;*
- *Strategia reformei sistemului de asigurare cu pensii din Republica Moldova;*
- *Strategia Națională de edificare a societății informaționale „Moldova Electronică”.*

3.2. ACTIVITATEA SOCIAL-ECONOMICĂ

Comerț și servicii

În scopul optimizării sferei de deservire, în anul 2012, au fost eliberate **331** de autorizații noi pentru funcționarea magazinelor, cafenelelor, altor unități de comerț și prestări servicii, în casele particulare, la tarabă în interior și pe stradă; **1951** autorizații au fost eliberate pentru activitatea în bază de patentă la piețele din sector; pentru **314** autorizații a fost prelungit termenul de valabilitate.

Totodată, a fost coordonată amplasarea gheretelor, deschiderea magazinelor și altor unități de comerț și de prestare a serviciilor pentru populație, precum și prelungirea autorizațiilor de funcționare a acestora, în total – **1968**.

Au fost organizate iarmaroace către sărbătorile de Crăciun și Anul Nou; sărbătorile de primăvară; sărbătorile pascale; precum și iarmaroace de toamnă, inclusiv cel școlar. În total, au participat **82** agenți economici și deținători de patentă.

La data de 31 decembrie 2012, în sector sunt valabile **280** autorizații eliberate de către Pretură.

Pe lângă baza de date a agenților economici din sector, Secția social-economică deține o bază de date a agenților care beneficiază de autorizații de funcționare eliberate de Pretură, ambele fiind actualizate sistematic.

În continuare, în vizorul Preturii și serviciilor din teritoriu rămâne comerțul stradal neautorizat.

Pe parcursul anului 2012, de către colaboratorii Secției social-economice, întru neadmiterea comerțului stradal ilicit, în special cu produse ușor alterabile, au fost efectuate, sistematic, controale pe străzile principale - bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, str. A. Pușkin, bd. Iu. Gagarin, bd. D. Cantemir și pe teritoriul Autogării Centru (în jurul la 400 de tarabe) . Deși au fost sesizate, în mod repetat, organele de drept, până-n prezent, situația în această direcție nu s-a ameliorat.

Totodată, menționăm că din lunile august – septembrie 2012 a fost lichidat comerțul neautorizat în jurul teritoriului adiacent Pieței Centrale str. Armenească – str, Mitropolit Varlaam.

De asemenea, de către agenții economici au fost oferite mijloace financiare în sumă de **30,9** mii lei: SRL Miughis”, ÎI „Pașchevici Valentina”, SRL „Sel-Șic”, SRL „Alex Neosim”, SRL „Admiral Casino”, ÎI „P.A.Gherasimenco”, SRL „Hamed & Co”, SRL „Vis- Strom”, SRL „Covcom Comerț” etc. Suma menționată a fost folosită:

- pentru acordarea ajutorului material - 7,0 mii lei;
- pentru organizarea acțiunilor culturale și sportive – 14,0 mii lei;
- salubritatea și amenajarea sectorului - 2,3 mii lei;
- achiziționarea de ceai, zahăr, pahare, biscuiți în perioadă de iarnă, apă potabilă în perioada caniculei - 2,4 mii lei.
-

Forța de muncă

Pe parcursul anului 2012, în evidența Secției pentru ocuparea forței de muncă din sectorul Centru (SOFM Centru) au fost înregistrate **777** persoane în căutarea unui loc de muncă (conform prognozei - 1200 persoane). În total, au fost plasate în câmpul muncii 362 persoane (conform prognozei - 360). Cursuri de formare profesională au absolvit **69** persoane, după absolvire, sunt plasate în câmpul muncii **58** persoane.

În perioada ianuarie - decembrie 2012, SOFM Centru a înregistrat **2132** locuri vacante de la **433** agenți economici din teritoriu. Dintre acestea, **650** locuri - pentru funcționari și **1482** - pentru muncitori. Cele mai multe oferte de muncă au fost declarate de către angajatorii din ramura industriei ușoare, comerțului, prestării serviciilor.

Agenții economici „Cooperativa de Consum mun. Chișinău”, Î.M. „Piața Centrală” ; SA „Artizana” au declarat circa **600 locuri vacante**.

Pentru specialiștii din construcție, transport auto, telecomunicații, telefonie, apicultură, silvicultură, drept, economie, jurnalistică, merceologie, precum și pentru frizeri, se resimte lipsa acută a locurilor de muncă.

Întru identificarea locurilor de muncă libere și stabilirea relațiilor de colaborare cu agenții economici respectivi, specialiștii SOFM Centru, în perioada ianuarie - decembrie 2012, au efectuat **209** vizite la agenții economici din teritoriu (conform prognozei - 200). Tot în această perioadă, **22** agenți economici din sector au participat la seminarele instructive în domeniul ocupării forței de muncă, organizate de către Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă mun. Chișinău, în colaborare cu Inspectoratul de Muncă mun. Chișinău. În total, au fost desfășurate **558 seminare instructive**, la care au participat **500 persoane**.

În perioada ianuarie - decembrie 2012, au prezentat informații cu privire la disponibilizarea personalului **57** agenți economici din sector. Au fost avizați privind disponibilizarea sau posibila disponibilizare **622** persoane. Cele mai mari disponibilizări s-au efectuat la ÎS „Servicii Pază, SA „Moldtelecom”, ÎS „Combinatul Vitivinicol”.

Au fost organizate servicii de preconcediere la 10 unități economice din sectorul Centru. Persoanele preavizate de disponibilizare au fost informate despre prevederile legislației muncii, legii privind ocuparea forței de muncă și protecției sociale a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

Rămâne dificilă plasarea în câmpul muncii a persoanelor social defavorizate.

În perioada de raport, la SOFM Centru au fost înregistrate 6 persoane eliberate din instituțiile de detenție. Tot în această perioadă, s-au înregistrat 21 invalizi proveniți din muncă, fiind posibilă plasarea în câmpul muncii a 6 persoane din categoria respectivă.

Pentru a informa cetățenii despre situația pe piața forței de muncă, sunt actualizate sistematic panourile informative din incinta Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă mun. Chișinău, la compartimentul locurile vacante după profesii și oferirea locurilor de muncă de către agenții economici.

Tineret, cultură, sport

În conformitate cu Programul municipal de activitate pentru anul 2012, declarat Anul Ion și Doina Aldea Teodorovici, și Programul de activitate al Preturii sectorului Centru (domenii prioritare de activitate), s-au întreprins mai multe acțiuni în vederea soluționării diverselor probleme cu care se confruntă tinerii din sector, acordându-le susținere, ajutor metodic și practic la organizarea activităților de amploare, precum și la desfășurarea programelor de tineret.

Astfel, pe parcursul anului 2012, activitatea Secției cultură, tineret, sport a fost direcționată, în mod special, spre organizarea și coordonarea acțiunilor de tineret, în colaborare cu organele de resort, ONG-uri și structuri de tineret (întruniri tematice, concursuri, manifestări cultural - sportive cu caracter de masă etc.).

Conform datelor statistice, în sectorul Centru își fac studiile circa 20000 tineri între 15-30 ani. Aici sunt amplasate 8 instituții de învățământ superior, în care își fac studiile circa 10000 de studenți; 5 colegii, cu un contingent de circa 5700 de elevi; orașelele studențești ale Universității de Stat din Moldova (14 cămine) și Universității de Medicină (14 cămine), alte cămine studențești în care locuiesc peste 7800 tineri. În instituțiile de învățământ preuniversitar își fac studiile circa 2000 de elevi ai claselor superioare.

Pe perioada anului 2012, au fost organizate 52 de acțiuni pentru toate vârstele, dintre care 63% - pentru tineret. În același timp, au fost coordonate 20 de acțiuni cultural-sportive, cognitive și de agrement, desfășurate în instituțiile de învățământ și organizațiile amplasate în sector, numărul total constituind mai mult de 70 de activități.

Manifestările de și pentru tineret au fost organizate ținându-se cont de problemele, necesitățile și interesele tinerilor, oferindu-le posibilități reale de afirmare și integrare în societate: plasarea în câmpul muncii, informarea despre drepturile și posibilitățile tinerilor în diverse domenii de activitate, susținerea tinerelor familii și persoanelor social vulnerabile, organizarea odihnei și timpului liber pentru tineret, dezvoltând potențialul creativ și spiritul de inițiativă, dar și acțiuni de prevenire a răspândirii fenomenelor negative în mediul tinerilor (consumul de droguri, traficul de ființe umane, proxenetismul, HIV/SIDA și BST, criminalitatea ș. a.).

La compartimentul informarea și documentarea tinerilor, s-au organizat întruniri cu liderii ONG-urilor și reprezentanții tineretului studios din sector, în cadrul cărora au fost oferite consultații din diverse domenii: drept, psihologie, pedagogie, informarea despre accesul la serviciile competente.

Astfel, în anul 2012, au avut loc:

- ciclul de acțiuni în cadrul Programului de susținere a activităților de tineret cu genericul „Tinerii participă – comunitatea se dezvoltă”, în parteneriat cu ONG-uri și organizații de tineret;
- organizarea manifestărilor cultural-sportive către *Ziua Internațională a Familiei*, în colaborare cu Federația Familiilor pentru Unificare și Pace în Lume, Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului ș. a.;
- ciclul de lecții tematice „Cultura dragostei și prieteniei”, organizate în colaborare cu Asociația Internațională pentru Educație din Republica Moldova. Lecțiile au

fost desfășurate în cadrul colegiilor amplasate teritorial în s. Centru, conform unui grafic stabilit anterior cu administrația instituției în februarie curent;

- seminarele „Traficul de ființe umane: realități și perspective”, în colaborare cu Centrul „La Strada”, Asociația „Femeia pentru societatea contemporană”;
- seminarul „Accesul la informație: realități și perspective”, în cadrul *Zilelor Dreptului de a Ști*.

Pentru tinerii de la instituțiile de învățământ din sector s-au desfășurat seminare la tema „Combaterea șomajului în rândurile tinerilor, oportunități de angajare în câmpul muncii”, cu participarea specialiștilor de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă, Centrul Național de Management din Republica Moldova. Conform datelor statistice de la Secția pentru ocuparea forței de muncă din sector, din numărul total de 780 de șomeri înregistrați în a. 2012, 30 % constituie tineri, dintre care 362 persoane au obținut un loc de muncă.

Un obiectiv important al Programului de activitate pentru anul 2012 l-a constituit educația civică și patriotică a tinerilor. În această direcție s-au desfășurat mai multe activități cultural-artistice și sportive, acțiuni cognitive (seminare, lecții, prelegeri), menite să dezvolte la tineri sentimentul civic și patriotismul, sentimentul mândriei naționale ca principala valoare morală și socială, totodată, formând la tineri calități și deprinderi practice, întru pregătirea aplicării active a acestora în diverse domenii ale vieții, mai cu seamă în serviciul militar:

- manifestări către *Ziua Recrutului*, încorporarea de primăvară și toamnă a recruților din sectorul Centru în rândurile Armatei Naționale (activități festive, programe artistice, expoziții și competiții sportive);
- organizarea și desfășurarea în unitățile militare a *Zilei ușilor deschise*, cu prilejul depunerii jurământului militar, familiarizarea tinerilor cu specificul serviciului militar, formarea personalității și poziției sociale, dezvoltarea deprinderilor profesionale în cadrul Armatei Naționale, desfășurarea *Concursului cântecului patriotic*;
- manifestări dedicate comemorării a 20 de ani de la începutul acțiunilor de luptă pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova (1991-1992), în conlucrare cu Direcția asistență socială, UNVRI (exemplificare nr. 1).

În ce privește educarea tinerilor în spiritul tradițiilor naționale, folclorului autohton, pe parcursul anului, s-au desfășurat:

- Festivalul-concurs al obiceiurilor și tradițiilor de iarnă „Să trăiți, să-nfloriți...”;
- Concursul municipal „Florile dalbe”;
- Concursul cântecului pascal „Pentru Tine, Doamne”;
- Concursul pascal „Minunea Învierii”;

- Festivalul folcloric „La fântâna dorului”.

În contextul manifestărilor de amploare către sărbătorile naționale Ziua Independenței Republicii Moldova, „Limba Noastră”, Ziua Națională a Tineretului și sărbătoarea municipală Hramul Chișinăului, au fost preconizate și realizate un șir de acțiuni pentru tineret:

- concursul compozițiilor autumnale „Fantezii de toamnă”;
- program-show, cu participarea vedetelor estradei naționale, către Hramul Chișinăului;
- competiții sportive la lupta națională „Trânta”, armrestling, darts, sah, precum și aplicații demonstrative gen sportiv (exemplificare nr. 2).

În scopul intensificării măsurilor de contracarare a circulației ilicite de droguri în mediul tinerilor, propagării acțiunilor antidrog, combaterii BST, HIV/SIDA și promovării unui mod sănătos de viață, în colaborare cu AMT „Centru”, Comisariatul de Poliție, Centrul de planificare a familiei, „Antidrog”, Centrul „SIDA”, Asociația *Tinerii pentru Dreptul la Viață*, Centrul de dezvoltare a tineretului, au fost organizate și desfășurate seminare, mese rotunde tematice, cu elucidarea mecanismelor de profilaxie și combatere a narcomaniei și narcobusinessului, alcoolismului, toxicomaniei, BST și HIV/SIDA în mediul tinerilor (masa rotundă „Modele de familiarizare a tinerilor cu factorii de risc la îmbolnăvirea prin HIV /SIDA. Combaterea narcomaniei”). În toate instituțiile preuniversitare, centrele pentru minori de la locul de trai, colegii, cămine studențești, au fost organizate și desfășurate lecții, serate tematice, prezentate materiale informative la radio, convorbiri, editate buletine sanitare, gazete de perete și seminare instructiv-metodice.

Întru propagarea unui mod sănătos de viață, pentru tinerii din instituțiile de învățământ, au fost organizate un șir de activități cultural-sportive: întreceri la volei, tenis de masă, baschet, minifotbal, futzal, șah, joc de dame, darts, ridicarea greutăților, streetball; cursele tradiționale de alergări de primăvară și toamnă, cursa de alergări în memoria lui Ion și Doina Aldea-Teodorovici.

Un eveniment aparte în viața sportivă a sectorului îl constituie Ziua Mondială Olimpică și Ziua Sportivului în Republica Moldova, cu prilejul căreia s-a realizat un program amplu de competiții sportive desfășurate în parcul *Valea Trandafirilor*.

În scopul organizării eficiente a odihnei și timpului liber, susținând potențialul creativ al tinerilor din sector, s-au desfășurat multiple acțiuni cultural-sportive și de agrement:

- Ziua Îndrăgostiților – „Dragobetele”, cu participarea tineretului studios din sector, la data de 24 februarie curent, în incinta Centrului de Cultură și Istorie Militară.
- Program artistic pentru doamne / domnișoare din instituții, organizații și întreprinderi din sector, către sărbătorile tradiționale de primăvară;
- „Balul Bobocilor” în instituțiile de învățământ superior.

Pentru toate categoriile de vârstă din sectorul Centru, către sărbătorile de iarnă, Crăciun și Anul Nou, s-au realizat mai multe acțiuni cultural-artistice și de binefacere, animații publice etc.

Protecția socială

Având în vedere că asistența socială constituie mecanismul principal prin care societatea intervine pentru a preveni, limita sau înlătura efectele negative ale evenimentelor ce se produc asupra persoanelor sau grupurilor vulnerabile care nu pot face față exigențelor vremii, obiectivul primordial în activitatea Direcției Asistența Socială și Protecție a Familiei este atenuarea sărăciei și promovarea incluziunii sociale a persoanelor nevoiașe și cu dizabilități, intervenția pe perioada aflării în situația de risc pentru a-i ajuta să o depășească prin diverse servicii de asistență socială, acordate în combinație cu beneficiile bănești, în funcție de problemă.

<i>I. Deservirea pensionarilor</i>	
1.1 Numărul beneficiarilor de pensii, indemnizații și alocații sociale:	19925
a) pentru limită de vârstă	12595
b) de invaliditate:	3893
gradul I	829
gradul II	2416
gradul III	648
c) alte categorii	0
<i>II. Deservirea la domiciliu</i>	
2.1 Numărul persoanelor deservite la domiciliu	570
dintre care:	
a) pensionari pe limită de vârstă	391
b) invalizi:	160
gradul I	44
gradul II	109
gradul III	7
c) alte categorii	19
2.2 Numărul secțiilor de asistență socială la domiciliu	2
2.3 Numărul lucrătorilor sociali	63
2.4 Numărul sarcinii pentru 1 lucrător social	10
2.5 Numărul persoanelor aflate la deservire	58
2.6 Numărul persoanelor retrase de la deservire	100
dintre care decedați	49
<i>III. Aprovizionarea pensionarilor cu prânzuri</i>	
3.1 Numărul cantinelor sociale din sector	4

a) finanțate din bugetul local	1
b) sponsorizate	3
3.2 Numărul beneficiarilor de prânzuri	2520
din ei persoane aflate la deservire	284
a) finanțate din bugetul local	1200
b) sponsorizate	1320
3.3 Numărul prânzurilor	54280
din ele repartizate la domiciliu	2619
a) finanțate din bugetul local	26980
b) sponsorizate	31018
<i>IV. Ajutoare umanitare sub diverse forme</i>	
4.1 Numărul persoanelor care au beneficiat de ajutoare - produse alimentare	0
a) de la organizații de binefacere	50
b) de la agenți economici	0
- suma	4700,00
a) de la organizații de binefacere	0
b) de la agenți economici	0
4.2 Numărul persoanelor care au beneficiat de haine uzate (de mâna a doua)	318
- suma	9442,00
4.3 Numărul persoanelor care au beneficiat de medicamente gratuite	0
4.4 Numărul persoanelor care au beneficiat de mărfuri de igienă	0
<i>V. Prestarea serviciilor gratuite</i>	
5.1 Numărul beneficiarilor de servicii gratuite de frizerie	163
<i>VI. Protezarea dentară gratuită</i>	
7.1 Nr. persoanelor care au beneficiat de bilete de protezare	35
7.2 Persoane aflate în evidență	692
7.3 Numărul beneficiarilor primari	87
<i>VII. Asigurarea invalizilor cu articole protetico-ortopedice</i>	
8.1 Numărul total al invalizilor care au beneficiat de	407
- cărucioare	29
- alte articole protetico-ortopedice	378
8.2 Nr. invalizilor cărora li s-au eliberat demersuri CREPOR (cărucioare)	23
8.3 Nr. invalizilor care au nevoie de mijloace de locomotivă mecanizate (cărucioare)	17
<i>VIII. Cazare în instituții sociale</i>	
9.1 Perfectate pachete de documente pentru cazare	3
9.2 Numărul persoanelor cazate în perioada gestionară	2
<i>IX. Compensații nominative pentru călătoria în transportul urban, conform Legii nr. 821 din 24.12.1991</i>	
10.1 Numărul total al invalizilor beneficiari de compensație (120 lei; 60 lei)	2984

- invalizi de gr. I	931
- invalizi de gr. II	2053
10.2 Suma totală transferată pentru compensație nominativă la Direcția de Poștă Chișinău	235740,00
- numărul total al beneficiarilor de abonamente	502
- invalizi de gr. I	31
- invalizi de gr. II	470
10.3 Suma totală transferată pentru compensație nominativă la R.T.E.C	31920
Compensația pentru călătoria în transportul urban, conform deciziei nr. 9/1 din 30.09.2009	
- numărul total al beneficiarilor de compensație la transport conform listelor de bază (70 lei)	5318
- numărul beneficiarilor primari care solicită compensație la transport (70 lei)	326
- numărul total al beneficiarilor de abonamente	1827
- pensionari pentru limită de vârstă	1825
- donatori emeriți	2
suma	119490
X. Eliberarea taloanelor de călătorie pentru CSI	
11.1 Total eliberate taloane	15
a) Eliberate taloane pentru călătoria gratuită	4
b) Eliberate taloane pentru călătoria cu reducere de 50%	11
XI. Înaintarea demersurilor pentru perfectarea pașaportului străin	
12.1 Total înaintate demersuri pentru perfectarea pașaportului străin	33
a) pentru perfectarea gratuită	11
b) pentru perfectarea cu reducere de 50%	22
XII. Compensația anuală pentru cheltuielile de deservire cu transport a persoanelor cu dizabilități - aparatul locomotor	
13.1 Numărul total al beneficiarilor de compensație	229
13.2 Numărul beneficiarilor primari care au solicitat compensație	10
13.3 Suma compensației	4416,64
XIII. Adresări și petiții	
14.1 Numărul total al persoanelor audiate	10133
- șeful DAS	1423
- șeful-adjunct	708
- specialiști principali	2634
- asistenți sociali	5096
- șefii secțiilor de deservire la domiciliu	272
14.2 Pentru examinare cereri	4674
- de înscriere la cantina socială	2535
- pentru acordarea compensației nominative p/u călătoria în transport (70 lei)	326
- pentru acordarea compensației la transport 120 lei, 60 lei	176
- ajutor social +APRA	975
- solicitarea pașapoartelor străine	33

- deservirea socială la domiciliu	80
- excluderea de la deservirea socială la domiciliu	100
- cheltuieli legate de funeraliile veteranilor	0
- de la instanțe ierarhic superioare	0
- taloane CSI	15
- compensarea cheltuielilor de deservire cu transport a persoanelor cu dizabilități de locomoție	10
14.3 Parvenite petiții	523
<i>XIV. Anchete sociale</i>	
15.1 Perfectate anchete sociale	4521
- de înscriere la cantina socială	2535
- pentru acordarea ajutorului material în bani	1902
- pentru cazare în instituții sociale	3
- pentru luarea la deservire	81
- altele	0

Protecția drepturilor copilului

Pe parcursul anului 2012, Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului a sectorului Centru (DPDC s. Centru) și-a îndreptat eforturile spre consolidarea capacității familiei de-a asigura și respecta drepturile copilului privind creșterea și dezvoltarea lui în mediul familial.

În acest sens, DPDC s. Centru a avut ca punct de reper următoarele obiective:

- Promovarea reformei sistemului rezidențial de protecție a copilului aflat în dificultate.
- Consolidarea capacităților de monitorizare, evaluare și supervizare la toate nivelurile sistemului de protecție a copilului și familiei.
- Dezvoltarea și îmbunătățirea calității serviciilor de asistență socială acordate copiilor aflați în dificultate.

Protecția copiilor orfani și rămași fără ocrotire părintească

Numărul copiilor orfani sau rămași fără ocrotire părintească, luați în evidența DPDC s. Centru: a. 2012 – 253 copii, a. 2011 - 268 copii.

Anul	Numărul de copii în evidență	Forma de protecție tutela/curatela	Numărul de copii/indemnizații lunare	Evidența primară	Adopții naționale
2011	268	144 <i>(74 cu acordul părinților)</i>	78 - 29 orfani - 41 cu un părinte decăzut - 2 părinți în detenție - 6 părinți lipsiți de capacitatea de exercițiu	37 <i>(25 instituite tutele/curatele)</i>	13 <i>(11 pure; 2 în a II-a căsătorie)</i>
2012	253	141 <i>(70 cu acordul părinților)</i>	75 - 37 orfani - 34 cu un părinte decăzut - 4 părinți lipsiți de capacitatea de exercițiu	33 <i>(22 instituite tutele/curatele)</i>	4 <i>(1 pură; 3 în a II-a căsătorie)</i>

În anul 2012, din 253 de copii, beneficiază de indemnizații 75 copii, ceea ce constituie 29,10%.

Cu acordul părinților este instituită tutela în 70 de cazuri. Copiii din această categorie, conform legislației, sunt vizitați de 2 ori pe an, de către pedagogii sociali, care întocmesc procese-verbale privind modul de îngrijire a tutelatului, administrarea și dispunerea de bunurile acestuia.

De abonamente la transportul urban beneficiază, lunar, 30 copii.

Pe parcursul anului 2012, pentru tutori și tinerii tutelați a fost organizată masa rotundă cu genericul „Dezvoltarea personalității copilului, rolul familiei extinse în formarea copilului orfan și rămas fără întreținere părintească ca personalitate”.

Au fost perfectate dosare, înaintate demersuri, avize și proiecte de dispoziții cu privire la:

- Instituirea tutelei /curatelei - 22;
- Stabilirea indemnizațiilor lunare după atingerea majoratului – 6;
- Anularea tutelei / curatelei – 5;
- Stabilirea indemnizațiilor pentru copiii adoptați – 3;
- Stabilirea indemnizațiilor pentru copiii tutelați ai căror părinți au fost lipsiți de drepturi părintești – 2.

În vara anului 2012, 72 copii din categoria orfani și rămași fără întreținere părintească s-au odihnit gratuit în tabăra de odihnă din Ivancea, Orhei, iar 9 copii au avut posibilitatea să se odihnească la tabăra de odihnă din Vadului Vodă.

Serviciul de protecție socială a familiei

În anul 2012, sunt în evidența DPDC s. Centru **644 familii cu 1089 copii** (comparativ cu anul 2011 - 615 familii, cu 1047 copii).

🚦 Monitorizarea familiilor aflate în situație de criză

Anul	Audiență	Examinarea petițiilor	Proiecte individualizate	Vizite la domiciliu
2008	<i>759</i>	<i>181</i>	<i>22</i>	<i>159</i>
2009	<i>700</i>	<i>161</i>	<i>23</i>	<i>137</i>
2010	<i>754</i>	<i>173</i>	<i>18</i>	<i>80</i>
2011	<i>870</i>	<i>179</i>	<i>46</i>	<i>117</i>
2012	<i>626</i>	<i>194</i>	<i>37</i>	<i>120</i>

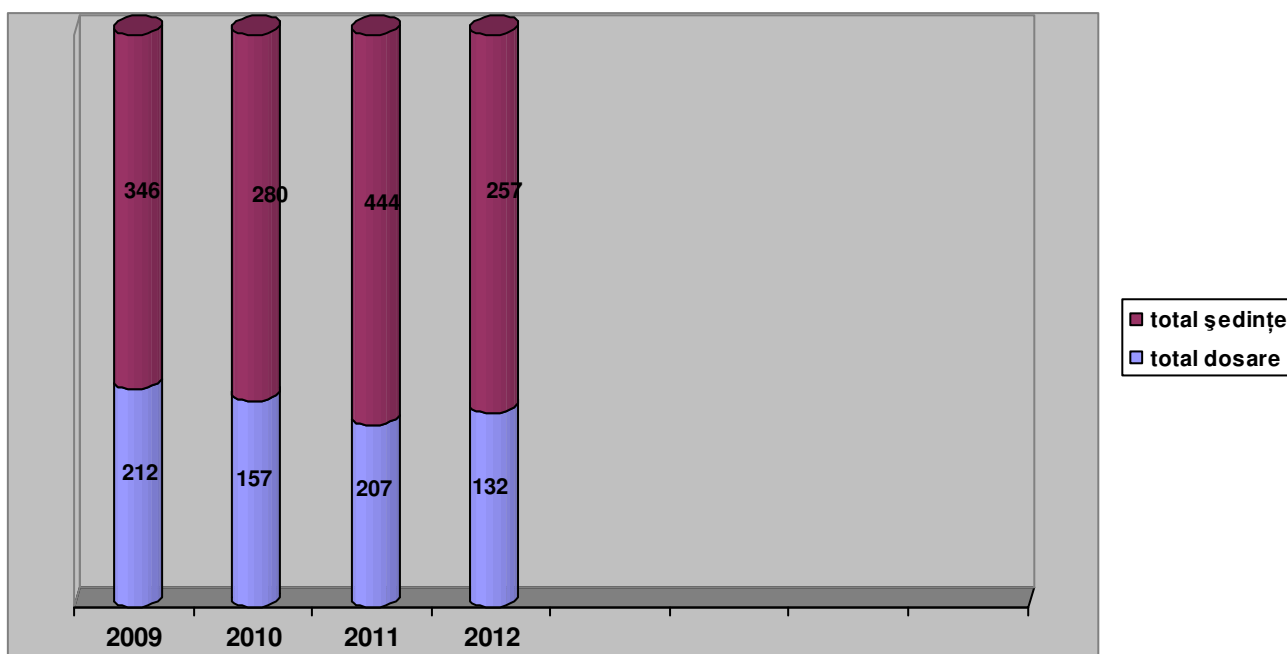
Conform Dispoziției Pretorului sectorului Centru, au fost scutiți de plată pentru întreținere gratuită în instituții preșcolare 20 de copii.

De ajutor material au beneficiat 913 de familii.

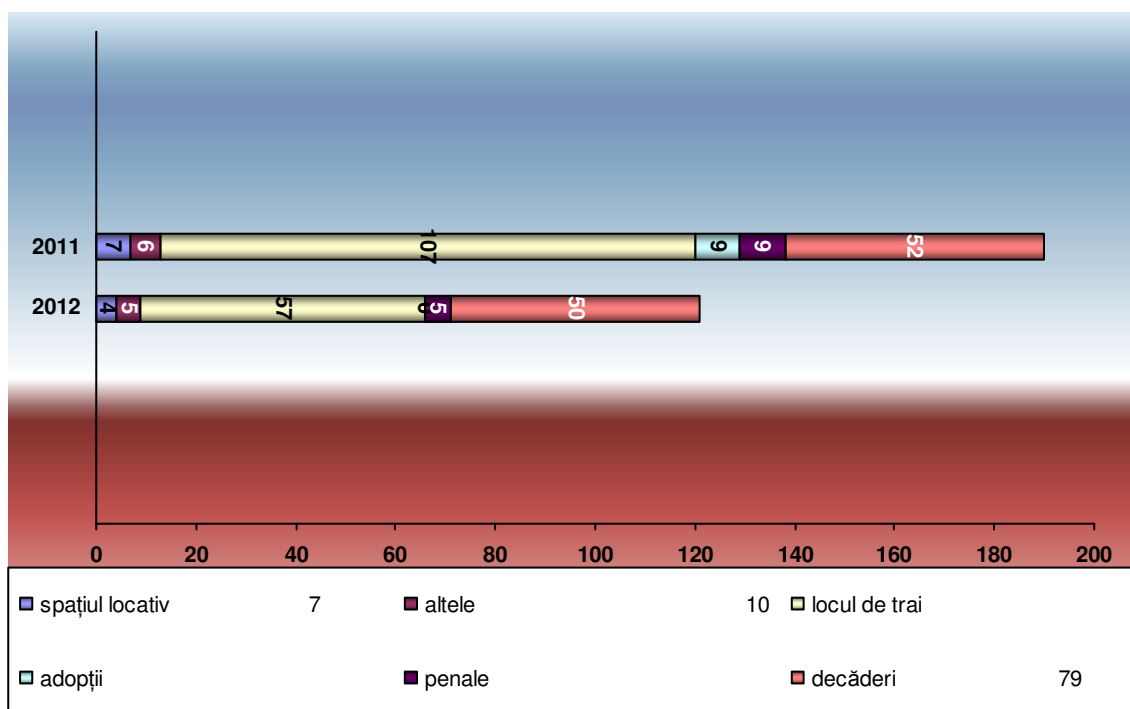
Asistența juridică

Comparativ cu anul 2011, a scăzut numărul de procese judiciare: de la 207 cazuri în a. 2011 până la **132** în a. **2012**.

A scăzut numărul de procese judiciare de decădere din drepturile părintești: de la 52 cazuri în a. 2011 la **50** cazuri în a. **2012**.



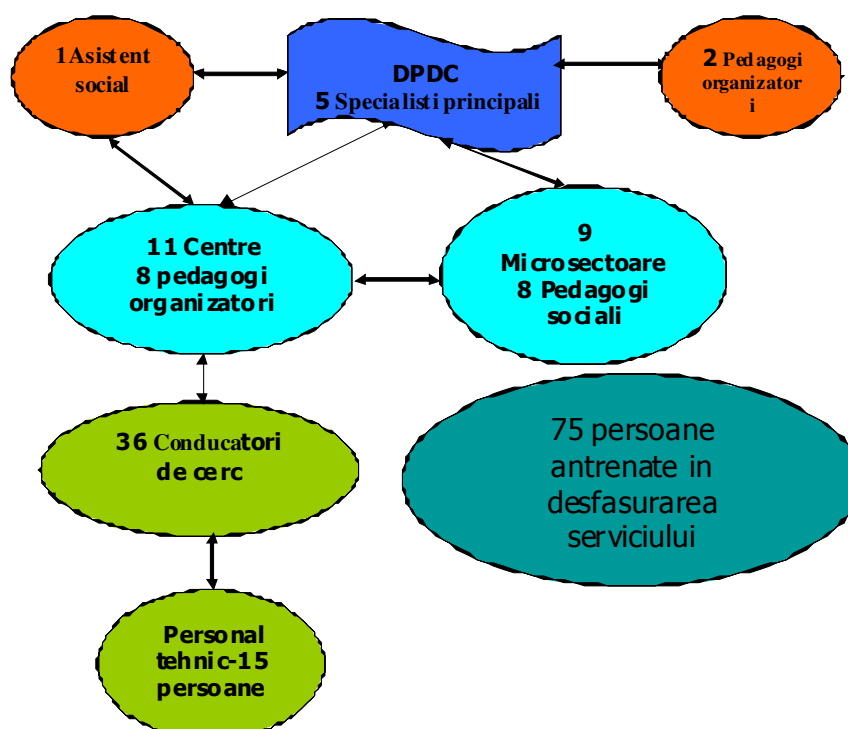
Totodată, pe parcursul anului 2012, a scăzut numărul de procese judiciare penale: de la 9 în 2011 până la 5 în 2012.



Activitatea centrelor comunitare pentru copii și tineri

Pe parcursul anului 2012, în sector au funcționat 11 centre comunitare pentru copii și tineri, în cadrul cărora activează 16 pedagogi organizatori și sociali, 36 conducători de cerc, 15 - personal tehnic. În total, centrele comunitare au fost vizitate de către 1651 copii, dintre care 807 frecventează cercurile din cadrul acestora.

Lucrul socio-educativ în centrele comunitare



Activitatea pedagogilor sociali

Pe parcursul anului 2012, pedagogii sociali au vizitat la domiciliu 2785 copii. Au fost perfectate 1463 de acte privind examinarea condițiilor de trai.

Pe parcursul anului 2012, au fost perfectate 18 prezentări spre examinare la Consiliul pentru protecția drepturilor copilului.

În susținerea categoriilor social vulnerabile, au fost organizate 39 acțiuni de caritate pentru 9491 copii.

De către pedagogii sociali au fost inițiate 49 proiecte individualizate, în comparație cu anul precedent cu 10 mai multe.

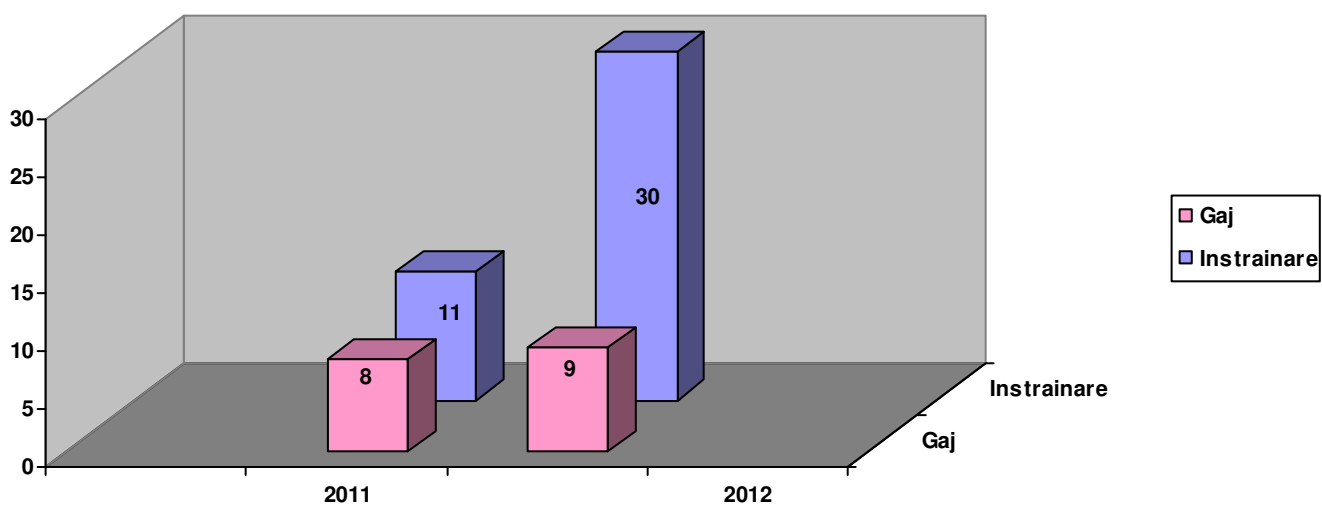
Consiliul pentru protecția drepturilor copilului

Consiliul pentru protecția drepturilor copilului din s. Centru a funcționat conform programului de activitate pentru anul 2012, fiind desfășurate 11 ședințe, cu examinarea a 96 de cazuri (anul 2011 - 12 ședințe, 49 de cazuri).

Majoritatea cazurilor examinate în cadrul ședințelor au fost cu privire la eschivarea permanentă de la studii; comportament antisocial; etc.

În ce privește *Comisia pentru protecția copilului aflat în dificultate*, în anul 2012, au fost organizate 43 de ședințe, fiind examinate 105 cazuri (a. 2011 – 43 ședințe, 100 cazuri). Totodată, au fost întocmite 22 de grafice de întrevvedere cu unul din părinți, bunei (anul 2011 – 16).

Comisia pentru eliberarea acordurilor privind înstrăinarea sau gajarea spațiului locativ la privatizarea căruia au participat indirect copii, în anul 2012 s-a permis înstrăinarea spațiului locativ în 30 de cazuri; punerea în gaj a proprietății minorilor – 8 cazuri.



Serviciul de reintegrare

În total în sectorul Centru sunt instituționalizați 54 de copii, dintre care 8 copii - în centrele de plasament și 46 copii - în instituțiile de tip internat.

Pe parcursul anului 2012, s-au desfășurat 16 ședințe a echipele multidisciplinare cu examinarea a 54 cazuri.

Relații cu publicul

Pe parcursul anului 2012, au fost examinate și soluționate 288 petiții (a. 2011 - 356), parvenite în adresa Direcției de la diverse instanțe ierarhic superioare. De asemenea, au fost oferite consultații juridice și psihopedagogice pentru 1663 cetățeni (a. 2011 - 1897). Au fost efectuate vizite la domiciliu la 571 familii (a. 2011 – 623).

Instruire / informare

În scopul optimizării activității, instruirii specialiștilor, pedagogilor organizatori, pedagogilor sociali, asistenților sociali, precum și întru stabilirea parteneriatelor cu societatea civilă, beneficiari și instituții statale cu obiective similare, de către Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului s. Centru au fost inițiate, organizate și desfășurate 23 seminare / mese rotunde cu caracter informativ și instructiv.

Protecția sănătății

Analizând situația demografică și nivelul asistenței medicale acordate populației în sector, pe parcursul a. 2012, se constată următoarele:

Către finele anului 2012, sporul natural al populației este înregistrat cu valoarea + 1,4 (+2,2 în a. 2011). Mortalitatea este la nivel de 6,1 cazuri la 1000 populație față de 7,0 în anul precedent. Ponderea cazurilor de deces în vârstă aptă de muncă constituie 25,4% față de 23,4 % în anul precedent.

A fost înregistrată o scădere a nivelului mortalității perinatale: 8 cazuri în a. 2012 față de 10 în a. 2011. Este în creștere mortalitatea infantilă: de la 4,0 cazuri la 1000 nou-născuți în a. 2011 până la 14,1 în perioada analizată.

Incidența prin tumori maligne s-a majorat față de anul precedent. În gradul avansat au fost depistate 26,3 % cazuri față de 33,1 % în a. 2011. Analiza detaliată a cauzelor denotă că predomină adresarea tardivă a populației pentru asistență medicală.

Situația epidemiologică la capitolul maladiilor social condiționate rămâne a fi încordată. Morbiditatea prin sifilis, care constituie 99,5 cazuri la 100.000 populație (110,5 în anul precedent), este în descreștere.

În sector se află în evidență medicală 977 persoane care consumă droguri și toxice. Incidența prin tuberculoză este în creștere, în comparație cu anul precedent, și constituie 59,7 % la 100.000 populație (57,5 în a. 2010).

Pe parcursul anului 2012 s-a continuat realizarea măsurilor prevăzute în decizia Consiliului municipal Chișinău din 13.04.06 „Cu privire la Programul municipal complex de profilaxie și combatere a tuberculozei pentru anii 2006-2015”.

Astfel, în cadrul Asociației Medicale Teritoriale Centru, este asigurat tratamentul pacienților cu tuberculoză, după externarea lor din staționar. Diagnosticarea tuberculozei se efectuează în conformitate cu cerințele *Programului municipal de control al tuberculozei*, în condițiile Centrului de microscopie al secției nominalizate. Pacienții sunt asigurați cu medicamentele necesare în volum deplin, iar cei cu tratament inițiat în condiții de policlinică cu colete cu alimentație din contul fondurilor Asigurărilor Obligatorii Medicale. În parteneriat cu organizații non-guvernamentale s-a realizat proiecte de susținere a tratamentului strict supravegheat în condiții de ambulator.

Măsurile curativ-profilactice, întreprinse în sector, au fost orientate spre prevenirea și combaterea cancerului, diabetului zaharat, maladiilor cardiovasculare, holerei și bolilor diareice acute, maladiei SIDA și infecțiilor cu transmitere sexuală, rabiei, hepatitelor virale etc.

Competența instituție în prestarea unui spectru larg de servicii medicale a fost recunoscută prin procedura de acreditare în luna octombrie anului 2012.

3. 3. ACTIVITATEA PRIVIND ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII SISTEMULUI EDILITAR – GOSPODĂRESC

Evidența și exploatarea fondului locativ din sector: municipal, cooperatist, APLP, departamental, cămine și cel particular

Pe teritoriul sectorului Centru sunt amplasate **1232** case deservite de întreprinderile municipale de gestionare a fondului locativ (ÎMGFL), **21** CCL, cu **23** blocuri; **39** APLP, cu **68** blocuri; **41** ACC, cu **50** blocuri; **84** blocuri departamentale și **43** cămine.

Întru exploatarea eficientă a fondului locativ, în conformitate cu Decizia nr. 16/5 din 02.08.2001 „Cu privire la aprobarea *Concepției construcției mansardelor la casele de locuit din municipiul Chișinău*”, gestionarii, în conlucrare cu serviciile abilitate în construcții, au întreprins acțiuni privind construcția mansardelor la blocurile cu multe etaje. Astfel, lucrările respective au fost finisate pe următoarele adrese: str. Ialoveni, nr. 94 , str. Gh. Asachi, nr. 11/2 și nr. 77, str. Grenoble, nr. 106 A, șos. Hâncești, nr.22 A, str. M. Eminescu, nr. 56, str. Bulgară, nr. 41.

La moment se demarează lucrări pe adresele: str. Ialoveni, nr. 96A și nr. 96V, str. Vl. Korolenko, nr. 5, str. Gh. Asachi, nr. 11/1.

Conform listei persoanelor aflate în evidență pe lângă Pretura sectorului Centru, pentru îmbunătățirea condițiilor de trai, sunt atestate **1918** persoane (a. 2008 - 1893, a. 2009 – 1912, 2010 – 1926, a. 2011 - 1914) - pentru apartamente municipale și publice (1064 – rândul general, 850 – rândul prioritar); pentru apartamente cooperatiste: **1157** persoane (739 – rândul general, 416 - rândul prioritar, 2 - rândul extraordinar prioritar); pentru garajele cooperatiste - **718**.

Pe parcursul anului 2012, au fost examinate cererile și materialele prezentate de cetățeni referitor la modificarea contractelor de închiriere, fiind elaborate 23 de proiecte de dispoziție, în legătură cu decesul chiriașilor principali, retragerea vizelor de domiciliu, conform hotărârilor instanței de judecată.

În conformitate cu prevederile Deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 9/7 din 29.07.2010 și Dispoziției Primarului General al municipiului Chișinău nr. 910-d din 01.10.2010, a fost asigurată recepționarea cererilor din partea cetățenilor, pentru participare în cadrul programului. În decursul anului 2012, la Pretura sectorului Centru, au fost depuse **20** de dosare ale persoanelor care solicită locuințe în cadrul proiectului „Prima Casă”; dosarele recepționate au fost remise Comisiei sociale de analiză. Încă peste 150 de persoane au solicitat lista actelor necesare pentru a participa la programul respectiv, beneficiind de consultații în acest sens.

Pregătirea fondului locativ către sezonul rece 2012 – 2013. Conectarea obiectivelor sectorului Centru la agentul termic

În conformitate cu dispoziția Pretorului sectorului Centru nr. 74-d din 15 mai 2012 „Cu privire la totalurile sezonului de încălzire 2011 - 2012 și sarcinile pentru perioada rece 2012 - 2013”, în sectorul Centru al municipiului Chișinău, a fost constituită Comisia pentru coordonarea și controlul îndeplinirii acțiunilor primordiale de pregătire a gospodăriei sectorului, pentru perioada rece 2012 - 2013, care a conlucrat în mod operativ cu toate categoriile de consumatori întru realizarea deplină a acțiunilor tehnico-organizatorice aprobate.

De către serviciile, instituțiile și organizațiile din sector, s-au întreprins un șir de măsuri pentru pregătirea către sezonul rece a fondului locativ municipal, departamental, cooperatist, căminelor și celui de la balanța APLP, instituțiilor medicale, de învățământ etc. Mersul pregătirii către sezonul de iarnă 2012 - 2013 s-a examinat săptămânal, în cadrul ședințelor de lucru ale Preturii.

Astfel, lucrările de profilaxie a armăturilor de închidere / deschidere au fost îndeplinite în volum de 100%. Lucrările de renovare a elementelor constructive, planificate pentru pregătirea fondului locativ - 100%. Întreprinderea Prestării servicii locative s. Centru a asigurat din punct de vedere tehnic efectuarea lucrărilor privind spălarea hidropneumatică a sistemului de încălzire - 100%.

Sectorul **S.A. „Apă-Canal”**, în prezent, deservește 215 km de apeduct. Pe parcursul anului 2012, s-au efectuat lucrări de spălare hidropneumatică a tuturor rețelelor de alimentare cu apă potabilă. Toate defecțiunile apărute zilnic în rețelele de apeduct au fost înlăturate la timp. Au fost înregistrate rupturi ale rețelelor de apeduct: **38 în a. 2012**, 45- a. 2011, 38 – a. 2010, 42 – a. 2009; rupturi ale rețelelor de canalizare: **32 în anul 2012**, 26 – 2011, 31 – 2010, 28 – a. 2009, 38 – a. 2008.

De către **ÎREI „Lumteh”**, au fost întreprinse măsuri în vederea reconstrucției rețelei de iluminat pe străzile: str. Lev Tolstoi, de la str. I. Inuleț până la str. București, str. Fierarilor, str. Odesa, str. Caucaz, nr. 1 și 2, str-la 3 Caucaz, str. Hrușcă, str. Brăila, str. Costești.

Către sezonul rece 2011 - 2012, de către Regia „Exdrupo”, pentru presărarea trotuarelor și drumurilor, a fost presurat 3488 mii m² cu material antiderapant. Pe parcursul anului 2012, au fost îndeplinite lucrări de reparație curentă a drumurilor (în asfalt, pietriș - 24218 m²), cu restabilirea săpăturilor (Apă-Canal, Termocom – 8127 m²).

De către **ÎMS „LiftService”**, au fost întreprinse măsuri privind întreținerea tehnică a 379 ascensoare din sectorul Centru, la blocurile locative s-au deservit tehnic 252 ascensoare.

Asociația de Gospodărire a Spațiilor Verzi și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planurile aprobate anterior. Astfel, au fost plantați arbori 2100 buc., plantate flori anuale 8200 buc. S-a efectuat curățarea și defrișarea arborilor pe str. Columna, str. Gh. Asachi, str. V. Alecsandri, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, șos. Hâncești, str. Ismail, Mitropolit Varlaam.

În perioada rece 2011 - 2012, SA „Termocom” a aprovizionat consumatorii cu agent termic și apă caldă conform parametrilor corespunzători și fără întrerupere.

De către S.A. „Termocom”, în perioada rece a anului 2012, au fost depistate rupturi:

- la sistemul de încălzire (intercartier) – **55**, față de perioada rece a. 2010 - a. 2011 – 62;
- la sistemul de apă caldă – **85**, în comparație cu a. 2010-2011 – 80.

Pe parcursul anului 2012, au fost deservite de către SA „Termocom” 3 stații de pompare de la Cazangeria de Sud, 154 puncte termice, 510 elevatoare, 66 km rețele termice.

În perioada de vară, a fost pregătit, pentru sezonul de iarnă, utilajul de la stațiile de pompare și elevatoare.

Începând cu data de 25.10.2012, în comun cu sectorul S.A. „Termocom”, a fost asigurată conectarea la sistemul centralizat de încălzire a obiectivelor din sfera învățământului și celor curative, amplasate pe teritoriul sectorului Centru, precum și a fondului locativ.

La 26.12.2012, S.A. „Termocom” furnizează apă caldă la 255 blocuri locative.

Către perioada rece 2012 - 2013, de către Direcția Educație, Tineret și Sport a sectorului Centru, în pofida greutăților financiare, au fost efectuate un șir de măsuri care au asigurat funcționarea instituțiilor de învățământ într-un regim normal. Situațiile de avariere, care s-au atestat în școli și grădinițe, au fost lichidate de către serviciile de avariere, fără consecințe grave.

Toate instituțiile preșcolare și preuniversitare din sectorul Centru au fost aprovizionate cu energie termică centralizat.

În baza Dispoziției Primarului General al municipiului Chișinău nr. 1212-d din 26.10.2012 „Cu privire la acordarea ajutorului social păturilor social-vulnerabile din municipiul Chișinău la achitarea serviciilor comunale și pentru consumul de gaze naturale, lemne și cărbune folosite pentru încălzire” a fost aprobată forma cererii de confirmare pentru acordarea ajutorului social la achitarea serviciilor comunale.

În perioada acordării ajutorului social au fost examinate:

1. 2008 - 2009 – **2375 dosare**;
2. 2009 - 2010 – **1007 dosare**;
3. 2010 - 2011 – **737 dosare**.
4. 2011 – 2012 – **655 dosare**.
5. 2012-2013 - **2893 cereri de confirmare, 273-dosare noi**

Achitarea datoriilor pentru serviciile locativ-comunale ale populației și agenților economici din sectorul Centru

În scopul stingerii datoriilor față de sistemul termoenergetic, în sectorul Centru funcționează Comisia de lucru cu agenții economici și persoanele fizice din teritoriu, pentru supravegherea și asigurarea achitării datoriilor creditoare față de sistemul termoenergetic și serviciile comunale. În scopul perceperii complete a plăților pentru serviciile comunale de la agenții economici și persoanele fizice din sector, răuplatnicii au fost invitați la ședințele Comisiei; au fost înștiințați prin plasarea avizelor la intrările în scară; le-au fost expediate scrisori la domiciliu.

Pe parcursul anului 2012, s-au desfășurat 40 de ședințe ale Comisiei privind achitarea datoriilor la complexul termoenergetic și servicii comunale, cu întocmirea proceselor-verbale.

De către ÎMGFL, au fost expediate 2870 de scrisori de avertizare și atenționare, 370 de acțiuni în judecată, toate cu încasarea datoriilor de la populație.

Dinamica achitării datoriilor populației sectorului Centru la sistemul termoenergetic și servicii comunale, în perioada 01.12.2007 - 31.12.2012 (mil. lei)

PERIOADA	DATORII CĂTRE SA TERMOCOM				DATORII CĂTRE SA APĂ-CANAL			
	Fondul locativ				Fondul locativ			
	total	municipal	CCL	APLP	total	municipal	CCL	APLP
Decembrie 2007	26,3	23,8	0,7	2	20,9	18,2	0,1	1,1

Decembrie 2008	29,3	24	0,7	1,9	25,2	22,5	0,2	1,3
Decembrie 2009	41,4	37,4	1,4	2,9	28,7	26,8	0,4	1,6
Decembrie 2010	53,3	48	1,6	3,4	36,6	34	0,5	2,1
Decembrie 2011	53,3	48,6	1,03	3,1	43,6	39,5	0,5	2,2
Decembrie 2012	70,9	63,3	2,18	4,9	48,4	45,09	0,28	1,9

Activitatea în acest domeniu rămâne în continuare o sarcină prioritară pentru Secția coordonare imobile și servicii comunale, care își propune următoarele:

- invitarea răuplatnicilor la ședințele Comisiei de resort;
- organizarea ședințelor de lucru, cu participarea președinților APLP, ACC, CCL;
- monitorizarea plasării avizelor la intrările în blocuri, prin care locatarii să fie înștiințați despre necesitatea achitării facturilor pentru serviciile prestate, cu afișarea listelor răuplatnicilor (ÎMGFL, președinții APLP, ACC, CCL).

Salubritatea și amenajarea sectorului. Protecția mediului

În conformitate cu planul acțiunilor de amenajare și salubritate în sectorul Centru, pentru anul 2012, Secția locativ comunală a asigurat îndeplinirea următoarelor acțiuni:

1. Acțiuni desfășurate în cadrul bilunarului de amenajare și salubritate în perioada 12.03.2012 – 12.04.2012.

În scopul asigurării ordinii sanitare și amenajării teritoriului sectorului Centru, întru realizarea programului complex de lungă durată în vederea ocrotirii mediului înconjurător, în temeiul dispoziției Primarului General interimar al municipiului Chișinău nr. 172-d din 14.03.2012 „Cu privire la organizarea și desfășurarea acțiunilor de amenajare și salubritate a teritoriului municipiului Chișinău în perioada 12.03.2012 – 12.04.2012”, a fost întocmit Planul de lucru privind desfășurarea acțiunilor de salubritate și amenajare a sectorului Centru.

În conformitate cu Planul de lucru aprobat, de către serviciile abilitate din sector, au fost îndeplinite următoarele acțiuni:

Nr. d/o	Denumirea lucrărilor	U/m	Prevăzut	Îndeplinit	%
1.	Efectuarea salubrității	pers.		20030	
2.	Antrenarea tehnicii la salubritate	unit.		126	
3.	Evacuarea deșeurilor - rute	unit.		214	
4.	Reparația și văuirea terenurilor de acumulare a deșeurilor menajere	unit.	20	20	
5.	Reparația ușilor subsolurilor la blocurile locative	unit.	15	15	100
6.	Reparația, vopsirea ușilor la camerele de acumulare a deșeurilor menajere și la intrările în blocurile locative	unit.	12	15	100
7.	Curățarea gazonului	ha	22	23,5	106
8.	Curățarea sanitară a arborilor și arbuștilor	unit	2600	2710	104
9.	Curățarea fâșiei riverane a râurilor și lacurilor	ha	9	11	122

10.	Curățarea și reparația izvoarelor	unit	2	2	100
11.	Salubritatea parcurilor, scuarurilor	ha	17	17	100
12.	Curățarea trandafirilor	mii un.	3000	3000	100
13.	Reparația și instalarea containerelor	unit	60	75	125
14.	Schimbarea containerelor	unit	20	23	115
15.	Salubritatea teritoriilor cimitirilor	unit.	2	2	100
16.	Salubritatea teritoriilor școlilor și grădinițelor de copii	unit	42	42	100
17.	Curățarea fântânilor și receptoarelor de apă pluvială	unit	140	172	122
18.	Reparația curentă a părții carosabile (plombarea gropilor)	mii mp	1	1,771	177
19.	Restabilirea săpăturilor	mii mp	0,4	0,433	108
20.	Curățirea manuală a părții carosabile	mii mp	50	61	122
21.	Curățirea mecanizată a părții carosabile	mii mp	1500	2040	136
22.	Instalarea indicatoarelor rutiere	unit.	40	40	100

Din cadrul Preturii, funcționarii responsabili de salubritate (2-3 străzi repartizate pentru fiecare funcționar) au verificat, sistematic, starea sanitară a străzilor din sector și au contribuit la menținerea ordinii sanitare în teritoriu.

În fiecare săptămână, în ziua de vineri, în cadrul ședinței Comisiei sanitaro-ecologice, s-a examinat îndeplinirea măsurilor de salubritate și amenajare pe teritoriul sectorului Centru.

În perioada 12.03.2012 – 12.04.2012, în colaborare cu gestionarii fondului locativ: APLP, ACC, CCL, au fost întreprinse lucrări de salubritate și amenajare pe teritoriile adiacente blocurilor locative, terenurilor de acumulare a deșeurilor menajere, cu vopsirea terenurilor de joacă pentru copii, văruirea copacilor.

ÎM Asociația de gospodărire a spațiilor verzi a efectuat lucrări de curățare a fâșiei riverane a râului Bâc. De asemenea, lucrătorii Asociației au participat la salubritatea parcurilor Valea Morilor, Valea Trandafirilor, str. acad. Natalia Gheorghiu, str. N. Testemițanu, precum și la lichidarea microgunoștilor stihinice în sector (străzile Pașcani, Sprâncenoaia, Academiei, Haltei, Testemițanu).

Regia „Exdrupo” a salubritat manual și mecanic principalele artere din sector, a efectuat curățarea bordurilor părții carosabile; au fost salubritate râulețele din str. I. Inuleț și str. Odesa.

Întreprinderile municipale de gestionare a fondului locativ din sector au efectuat lucrări de salubritate în curțile blocurilor locative, la terenurile camerelor de acumulare a gunoiiului menajer; au asigurat curățarea subsolurilor, renovarea gardurilor, reparația și văruirea terenurilor de acumulare a deșeurilor menajere, reparația ușilor la subsolurile blocurilor locative etc.

2. Participarea în cadrul acțiunii „Râu curat de la sat la sat”.

În conformitate cu Dispoziția Primarului General al municipiului Chișinău nr. 485-d din 16.05.2012, „Cu privire la desfășurarea acțiunilor pentru îmbunătățirea calității apei potabile în fântânile și izvoarele din municipiul Chișinău”, a fost întocmit „Planul desfășurării acțiunilor

tradiționale de amenajare, curățare și dezinfectare a fântânilor din sectorul Centru pentru anul 2012”.

Întru realizarea acțiunilor prevăzute în plan, s-a conlucrat cu agenții economici, populația, gestionarii fondului locativ și serviciile abilitate din sector.

Secția locativ comunală a efectuat inventarierea fântânilor publice și a izvoarelor de pe teritoriul sectorului, constatând existența a 21 de fântâni publice.

Pentru întreținerea și amenajarea celor 21 de fântâni publice, au fost desemnați responsabili din rândul locatarilor din preajmă. În comun cu aceștia și serviciile din sector, s-a efectuat salubritatea teritoriului adiacent și lichidarea surselor de poluare din vecinătatea fântânilor.

ÎM Asociația de gospodărire a spațiilor verzi salubrită, sistematic, izvoarele „Tamara” , „Scara Centrală” din parcul „Valea Morilor” și teritoriul adiacent, precum și izvorul din str. Vl. Korolenko, 57, menținându-le bine amenajate.

3. Pregătirea locurilor publice de agrement către sezonul estival 2012.

În scopul creării condițiilor favorabile pentru odihnă, în zonele de agrement ale sectorului Centru, de către serviciile abilitate din sector, au fost întreprinse un șir de acțiuni, în conformitate cu Dispoziția Primarului General al municipiului Chișinău nr. 226-d din 30.03.2012 „Cu privire la amenajarea locurilor de odihnă și agrement din municipiul Chișinău”.

De către sectorul nr. 2 al ÎM Asociația de gospodărire a spațiilor verzi, au fost îndeplinite următoarele acțiuni:

- salubritatea / greblarea parcurilor „Valea Morilor” și „Valea Trandafirilor”;
- au fost evacuate grămezile de frunze și deșeuri acumulate de pe teritoriile gestionate;
- au fost curățate și amenajate izvoarele „Tamara” și „Scara Centrală”;
- s-a efectuat curățarea sanitară a spațiilor verzi în parcurile „Valea Morilor”, „Valea Trandafirilor” (20 ha), precum și pe străzile și scuarurile din sector;
- în parcul Valea Morilor au fost reparate 120 de bănci.

Întreprinderile municipale de gestionare a fondului locativ din sector au efectuat lucrări de salubritate, reparație și vopsire a terenurilor de joacă pentru copii, precum și a terenurilor sportive. Astfel, au fost reparate și vopsite 94 terenuri de joacă pentru copii și au fost salubritate 2 terenuri sportive.

Totodată, au fost instalate terenuri de joacă pentru copii, pe următoarele adrese: str. Ismail, nr. 86, str. Gh. Asachi, nr. 62, nr. 62/1, nr. 62/2, str. Ialoveni, nr. 98/1, str. Haltei, nr. 21/3.

4. Acțiuni cu privire la amenajarea, salubritatea și evacuarea frunzișului din teritoriul sectorului Centru, în perioada 08.10 - 14.12.2012.

În scopul asigurării ordinii sanitare și amenajării teritoriului sectorului Centru, întru realizarea programului complex de lungă durată în vederea ocrotirii mediului înconjurător, în temeiul dispoziției Primarului General al municipiului Chișinău nr. 1137-d din 05.10.2012 „Cu privire la măsurile de amenajare și salubritate a teritoriului municipiului Chișinău în perioada 08.10.2012 – 14.12.2012”, a fost întocmit *Planul de acțiuni privind lucrările de amenajare, salubritate și evacuare a frunzișului de pe teritoriul sectorului Centru în perioada 08.10.2012 – 14.12.2012.*

În conformitate cu Planul de acțiuni, de către serviciile specializate, gestionarii fondului locativ, agenții economici și instituțiile din sector, în perioada 08.10.2012 – 14.12.2012, pe teritoriul sectorului Centru, de către serviciile specializate, au fost lichidate următoarele microgunoști:

- str. N. Testemițanu, 29/2 (ÎM Asociația de gospodărire a spațiilor verzi);
- str. Gh. Asachi, 71 (Regia Autosalubritate, ÎMGFL nr. 10);
- str. Calea Basarabiei (ÎM Asociația de gospodărire a spațiilor verzi);
- str. Mălina Mică intersecție cu str. C. Vârnav (ÎMGFL nr. 10);
- str. Pașcani, nr. 7 (Întreprinderea municipală prestări servicii locative, Academia Militară „Alexandru cel Bun”).

De asemenea, Comisia sanitaro-ecologică a Preturii a efectuat, sistematic, ieșiri în teritoriu, pentru depistarea microgunoștilor formate, precum și a acumulărilor masive de frunze, conlucrând cu responsabilii în vederea soluționării problemelor în cauză.

Gestionarii fondului locativ (ÎMGFL, APLP, ACC, CCL, fondul departamental) au efectuat lucrări de amenajare și salubritate a teritoriului adiacent blocurilor locative gestionate și au întreprins acțiuni în vederea neadmiterii arderii frunzișului.

ÎM Prestări servicii locative s. Centru a asigurat gestionarii fondului locativ și instituțiile din sector cu transport și tehnică specială pentru organizarea evacuării frunzișului.

Sectorul nr. 2 al ÎM Asociația de gospodărire a spațiilor verzi a îndeplinit lucrările de salubritate și amenajare a teritoriilor gestionate (parcul Valea Morilor, parcul Valea Trandafirilor, scuarurile din sector etc.), evacuând frunzișul și gunoiul. Au fost create condiții pentru înhumarea frunzișului pe teritoriul parcurilor și s-au întreprins acțiuni întru neadmiterea arderii acestuia. De asemenea, au fost efectuate lucrări de îngrijire a plantațiilor de trandafiri.

Regia „Autosalubritate” a asigurat respectarea graficului de evacuare a deșeurilor menajere și instalarea, în caz de necesitate, a containerelor suplimentare, precum și încheierea contractelor de evacuare a deșeurilor cu proprietarii caselor de locuit și agenții economici din

teritoriu. De asemenea, în caz de necesitate au fost acordate unități de transport suplimentare, pentru lichidarea gunoiștilor de pe teritoriul sectorului.

Regia „Exdrupo” a îndeplinit măsurile programului de activitate pentru perioada 08.10.2012 – 14.12.2012, efectuând salubritatea mecanizată a străzilor principale și secundare, reparația carosabilului și restabilirea săpăturilor, curățarea receptoarelor canalizației pluviale.

Direcția Educație, Tineret și Sport s. Centru, Asociația Medicală Teritorială Centru au asigurat antrenarea colectivelor de pedagogi, elevi, lucrători medicali la salubritatea și amenajarea teritoriilor adiacente instituțiilor respective.

Comisariatul de Poliție al sectorului Centru a efectuat controlul asupra acțiunilor de salubritate pe teritoriul sectorului Centru, în special în sectorul particular, contribuind la menținerea ordinii sanitare.

În cadrul ședințelor Comisei sanitaro-ecologice, în fiecare zi de vineri, au fost puse în discuție acțiunile îndeplinite în perioada 08.10.2012 – 14.12.2012, fiind trasate sarcini pentru servicii și gestionari, în baza verificărilor teritoriului sectorului și examinării petițiilor de la cetățeni și instituții.

Evidența și coordonarea activității CCG, parcărilor și parcajelor din sector

Conform datelor de la Direcția transport public și căi de comunicație, la 20.12.2012, pe teritoriul sectorului Centru, activează în total **35** parcări, cu **4350** locuri-mașini.

Din cele 35 parcări existente, 29 activează în baza autorizațiilor de funcționare, eliberate de Primăria municipiului Chișinău. Pentru 6 parcări, termenele autorizațiilor de funcționare au expirat, cererile de prelungire fiind la examinare.

De asemenea, pe teritoriul sectorului Centru, activează 32 de cooperative de construcție a garajelor (CCG). Consiliul de administrare și Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare sunt la etapa perfectării documentației conform cerințelor cadrului legal, în scopul transmiterii în folosință a terenurilor, precum și a documentației privind recepția finală a obiectivelor, construcțiilor din teritoriul acestora.

Consultarea cetățenilor, examinarea petițiilor în domeniul coordonare imobile și servicii comunale

Pe parcursul anului 2012, de către Secția locativ comunală, au fost examinate **548** materiale: **23** - decizii ale Consiliului Municipal Chișinău, dispoziții ale Primarului General al mun. Chișinău, viceprimarilor de Chișinău; **390** petiții ale persoanelor fizice și **135** ale persoanelor juridice, în comparație cu 583 în a. 2011.

De asemenea, cetățenii au beneficiat de audiență și consultațiile oferite de către funcționarii secției, fiind întreprinse măsuri operative întru soluționarea problemelor abordate.

Domeniul urbanistic și combaterea construcțiilor neautorizate

Pe parcursul anului 2012, activitatea Secției arhitectură, construcții și renovare s-a axat pe consultarea cetățenilor în probleme de construcție, soluționarea și coordonarea problemelor în domeniu, conform actelor legislative și normative în construcție și combaterea construcțiilor neautorizate.

Evidența statistică a Secției arhitectură, construcții și renovare, a. 2012

Nr. d/o	Acțiuni	Total 2012	Notă
1.	Correspondența		
1.1	Petiții persoane fizice	226	
1.2	Demersuri, solicitări persoane juridice	87	
1.3	Documente inițiate de pretură (ieșire)	13	
1.4	Realizarea deciziilor / dispozițiilor Consiliului Municipal Chișinău / Primarului municipiului Chișinău	64	
1.5	Adresări ale cetățenilor - audiența	94	
2.	Construcții neautorizate		
2.1	Sesizări, scrisori Inspekția de Stat în Construcții	72	
2.2	Sesizări telefonice, Inspekția de Stat în Construcții	24	
3.	Șantiere de construcții	53	
1.	Correspondența		

Protecția civilă

Secția Protecție Civilă din sectorul Centru, pe parcursul a. 2012, a întreprins acțiuni în vederea consolidării sistemului de protecție civilă, preîntâmpinării și, la necesitate, lichidării consecințelor situațiilor excepționale.

În aceste scopuri, a fost organizată instruirea respectivă a personalului scriptic și formațiunilor de protecție civilă ale obiectivelor din teritoriu.

A fost continuată perfecționarea și menținerea în stare de pregătire a sistemului de dirijare, înștiințare și comunicare în situații excepționale.

Pe parcursul a 12 luni ale a. 2012, au fost efectuate următoarele:

- Desfășurarea întrunirilor și lecțiilor pentru specialiștii scriptici la protecția civilă de la obiectivele din sector.

- Organizarea competițiilor între echipele sanitare (04 mai 2012): locul I - Nodul Căilor Ferate Chișinău; locul II - SA „Ionel”; locul III - Universitatea Liber Internațională din Moldova; locul IV – Universitatea Cooperatist - Comercială din Moldova.
- Desfășurarea acțiunilor către *Ziua Protecției Civile*, în toate instituțiile de învățământ din sector – 03.05.2012.
- Au fost pregătite la **CRI** 71 persoane

Situații excepționale în a. 2012:

- La 12 iulie 2012, depistarea munițiilor (în timpul lucrărilor de construcție, a fost depistat 1 proiectil de artilerie de d 76 mm);
- La data de 22 noiembrie 2012, depistarea munițiilor (în timpul lucrărilor de salubritate, a fost depistat 1 proiectil de artilerie d 100 mm, str. Livădarilor, nr. 161);

3.4. ACTIVITATEA ORGANIZATORICĂ ÎN DOMENIUL ADMINISTRĂRII PUBLICE

Ordinea publică

Combaterea traficului de ființe umane

Comisia de combatere a traficului de ființe umane din sectorul Centru activează în conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1219 din 09.11.2001 și dispoziția Pretorului sectorului Centru nr. 22-d din 18.08.2003 „Cu privire la constituirea Comisiei de combatere a traficului de ființe umane”, modificată prin dispoziția pretorului nr. 228-d din 02 noiembrie 2011 având ca obiectiv îndeplinirea eficientă a prevederilor Planului Național în acest domeniu, precum și a Programului de activitate municipal pentru combaterea traficului de ființe umane, cu elaborarea și realizarea măsurilor de prevenire și combatere a traficului de ființe umane pe teritoriul sectorului administrat.

Comisia asigură asistarea și reintegrarea socială a victimelor, exercită funcția de coordonator al eforturilor subiecților din teritoriu, inclusiv prin convocarea de ședințe, organizarea întrunirilor, seminarelor etc.

Pe parcursul a 12 luni ale anului 2012, au fost organizate și desfășurate 4 ședințe ale Comisiei pentru combaterea traficului de ființe umane, precum și două seminare, în comun cu Asociația „Femeia pentru societatea contemporană”. În baza dispoziției pretorului interimar al sectorului Centru nr. 193-d din 12 octombrie 2012, în perioada 15 octombrie - 21 octombrie 2012, s-a desfășurat Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane.

La seminarele din 25 aprilie 2012 și 14 noiembrie 2012, cu tema „Traficul de ființe umane: realități și perspective”, au participat studenți ai liceului teoretic român francez „Gheorghe Asachi”, fiind urmărite obiectivele:

- Definirea și metodele de abordare a noțiunii de trafic de ființe umane;
- Traficul de ființe umane / migrație legală și ilegală / prostituție – asemănări și deosebiri;
- Cauzele și etapele traficului de ființe umane;
- Consecințele traficului de ființe umane;
- Campania de prevenire a traficului în Moldova;
- Incriminarea traficului; prevederi legislative în combaterea traficului;
- Metode legale de angajare în câmpul muncii peste hotare;
- Implicarea tinerilor în lucrul de voluntariat.

Un compartiment important în profilaxia traficului de ființe umane îl constituie lucrul cu persoanele străine (ca posibili proxeneți și traficanți), domiciliat în sectorul Centru, activitate efectuată de către Comisariatul de Poliție s. Centru (CPs Centru).

În conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 472 din 26.03.2008 privind aprobarea Planului Național de prevenire și combatere a traficului de ființe umane, p. 18 al Planului general al CPs Centru, conform dispozițiilor și indicațiilor emise de Ministerul Afacerilor Interne, Comisariatul General de Poliție al mun. Chișinău, pe teritoriul deservit de CPs Centru, în perioada de raport, de către grupul specializat pe această linie de activitate, au fost întreprinse un șir de măsuri cu caracter operativ-investigativ, îndreptate spre curmarea, relevarea, depistarea și descoperirea cazurilor legate de trafic de persoane și migrație ilegală.

În perioada de referință, au fost organizate și desfășurate 47 de razii nocturne pe teritoriul deservit de CPs Centru, fiind verificate hoteluri, băi, cluburi de noapte și alte locuri de agrement, cu implicarea forțelor suplimentare, în scopul depistării persoanelor care practică traficul de persoane, prostituția și proxenetismul.

Măsurile întreprinse:

- de către grupul specializat, au fost efectuate verificări și analize ale rubricilor de odihnă, anunțurilor privind organizarea cunoștințelor cu persoane de gen feminin, plasate în publicația „Makler”; la fel, au fost verificate și analizate site-urile de cunoștință prin internet, firmele și agențiile de turism, firmele și asociațiile care au drept activitate plasarea în câmpul muncii și la studii peste hotarele Republicii Moldova, gările auto și feroviare, disco - cluburile de noapte, precum și alte localuri de distracție și agrement, în scopul depistării victimelor potențiale ale traficantilor, precum și persoanelor care deja au fost traficate;

- la înregistrarea fiecărui caz de trafic de persoane, prostituție și proxenetism, se întreprind măsuri operative de investigație, pentru acumularea informației necesare la relevarea noilor cazuri de trafic de ființe umane sau migrație ilegală;
- permanent, se efectuează un schimb de informație între comisariatele din municipiu și republică, alte subdiviziuni ale MAI, Serviciul Vamal, Departamentul Trupelor de Grăniceri;
- se întreprind măsuri în scopul soluționării cauzelor penale ce rămân nedescoperite sau nu sunt remise în instanța de judecată.

În perioada de 12 luni ale anului 2012, au fost pornite 39 cauze penale, și anume:

- art. 165 CP RM - 4 cauze, remise Procuraturii - 4;
- art. 207 CP RM – 1 caz, remis Procuraturii – 1;
- art. 220 CP RM - 17 cauze, remise Procuraturii – 17, în judecată - 9;
- art. 362¹ CP RM – 17 cauze, remise Procuraturii - 17.

Pe perioada de raport, și Direcția Educație, Tineret și Sport din sector și-a continuat activitatea la capitolul prevenirea traficului de ființe umane, prin organizarea orelor informaționale pentru elevi, ședințelor Universității părinților, orelor de întrebări și răspunsuri în domeniu, cu antrenarea colaboratorilor Comisariatului General de Poliție al mun. Chișinău, Procuraturii sectorului Centru, Judecătorei Centru, membrilor Comisiei pentru combaterea traficului de ființe umane din sectorul Centru, voluntarilor din cadrul ONG-urilor de profil.

Comisia pentru combaterea traficului de ființe umane din sectorul Centru își va continua activitatea întru îndeplinirea hotărârilor Guvernului Republicii Moldova, Comitetului Național pentru Combaterea Traficului de Ființe Umane, precum și a Programului de activitate al Comisiei municipale de combatere a traficului de ființe umane, fiind dispusă să conlucreze cu toți factorii de decizie în vederea elaborării unor măsuri viabile de protecție și acordare de asistență victimelor traficului, pentru reintegrarea lor în societate.

Serviciul militar în termen și serviciul de alternativă

În scopul bunei organizări, în anul 2012, a încorporării în serviciul militar în termen, serviciul militar cu termen redus și serviciul civil, de către Pretorul sectorului Centru, au fost emise dispozițiile nr. 219-d din 18.04.2012 „Cu privire la încorporarea în serviciul militar în termen și serviciul civil a recruților din sectorul Centru, în toamna anului 2012”.

S-au creat grupuri de lucru, în componența cărora au fost incluși reprezentanții Centrului Militar municipal Chișinău, Comisariatului de Poliție din sectorul Centru și Preturii sectorului Centru.

A fost alocată suma de 4180 (patru mii una sută optzeci) lei, pentru petrecerea festivă în rândurile Armatei Naționale a recruților din sector, care a avut loc la data de 11.10.2012, pe stadionul Liceului „Minerva”.

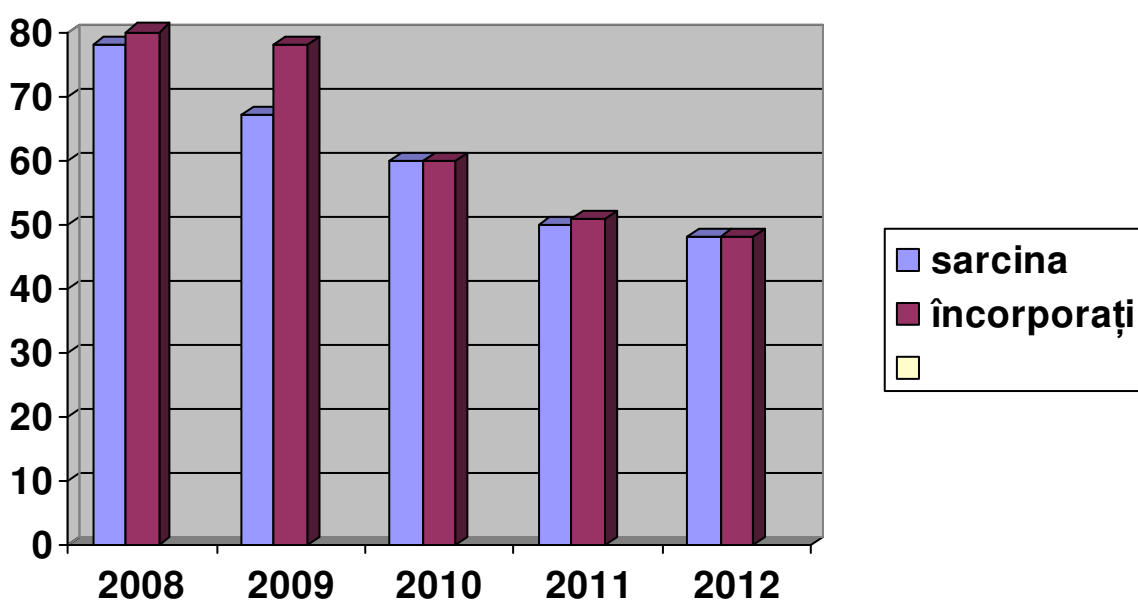
Situația privind încorporarea în rândurile Armatei Naționale, pe perioada anului 2012, este următoarea:

Primăvara an. 2012	Sarcina de încorporare (recruți)	Încorporați (recruți)
Sectorul Centru	18	23
Or. Codru	6	1
Total	24	24

Toamna an. 2012	Sarcina de încorporare (recruți)	Încorporați (recruți)
Sectorul Centru	17	23
Or. Codru	7	1
Total	24	24

Serviciul civil

	Cereri depuse	Încorporați
Primăvara an. 2012	13	11
Toamna an. 2012	5	4
Total	18	15



Comisia administrativă

Comisia administrativă din sectorul Centru își organizează activitatea în conformitate cu Regulamentul aprobat prin Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova nr. 55 din 25.03.2010, publicată în Monitorul Oficial nr. 78-80, la 21.05.2010.

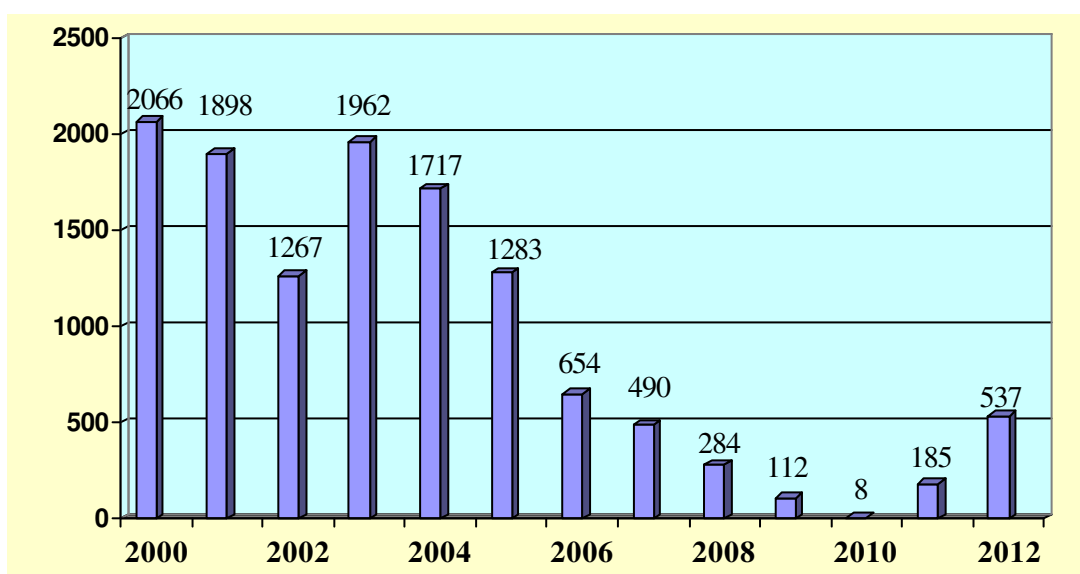
Pe parcursul anului 2012, Comisia și-a îndeplinit obligațiunile întru apărarea drepturilor și libertăților legitime ale persoanei, apărarea proprietății, ordinii publice, a altor valori ocrotite de lege, întru soluționarea cauzelor contravenționale, precum și prevenirea săvârșirii de noi contravenții.

În anul 2012, Comisia a adoptat 537 hotărâri cu privire la aplicarea sancțiunilor în sumă totală de 309800 lei, (2011 – 185 hotărâri, în sumă de 143100 lei; 2010 – 8 hotărâri, în sumă totală de 1600 lei, 2009 – 112 hotărâri, în sumă de 37015 lei).

S-au examinat următoarele genuri de contravenții:

- *art. 108* – Conectarea neautorizată la sursele de energie electrică, termică sau la sursele de gaze – 2 cazuri;
- *art. 180* – Încălcarea legislației cu privire la locuințe – 8 cazuri;
- *art. 181* – Încălcarea regulilor de asigurare a curățeniei în localitățile urbane și rurale – 644 cazuri;
- *art. 227* – Nerespectarea regulilor de întreținere, de reparație și de reconstrucție a drumurilor – 9 cazuri.

Numărul de hotărâri adoptate la Comisia administrativă



Pentru optimizarea activității, Comisia a acordat ajutor metodic colaboratorilor organelor afacerilor interne, Inspectoratului Ecologic de Stat, Direcției generale locativ-comunale și amenajare, ÎMGFL, SA „Apă-Canal”.

Comisia administrativă își va continua activitatea în vederea asigurării funcționării regulilor bune coabitări în societate, cu educarea cetățenilor din sector în spiritul executării întocmai a legilor Republicii Moldova.

Optimizarea funcționării serviciilor publice

La compartimentul asigurarea organizatorică a activității Preturii, pe parcursul anului 2012, au fost desfășurate 11 ședințe de analiză și sinteză, cu examinarea a 18 de chestiuni, și 35 ședințe de lucru, cu examinarea a 72 de chestiuni.

Un obiectiv prioritar în activitatea Preturii este planificarea activității, prin elaborarea programelor lunare, trimestriale, anuale, programelor de acțiuni pe diverse domenii.

Pe parcursul a. 2012, au fost perfectate și prezentate spre aprobare: programul anual, 4 programe de activitate trimestrială, 12 programe de activitate lunară, ordinea de zi pentru 11 ședințe de analiză și sinteză și 35 ședințe de lucru.

Efectuarea controlului asupra executării dispozițiilor emise de Pretor

Din **241** dispoziții emise pe parcursul a. 2012:

cu termen de control – 72 dispoziții;

realizate – **69** dispoziții;

în curs de realizare – **3** dispoziții.

În comparație cu anii precedenți:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Emise dispoziții	311	269	225	242	274	
Cu termen de control	121	94	76	63	65	72
Atacate în judecată	3	1	-	-	-	-
Realizate	118	93	72	57	63	69

La ședințele operative din 30.04.12, 16.07.12 și 22.10.12, a fost examinată chestiunea privind realizarea dispozițiilor Pretorului pentru trimestrele I-III, iar pentru trimestrul IV - la ședința operativă din 21.01.2013.

Activitatea comisiilor din sector

Pe parcursul anului 2012, la ședințele de analiză și sinteză, ședințele operative, a fost examinată activitatea a 7 Comisii:

- Comisia pentru asigurarea colectărilor de impozite în buget și Fondul Social (03.12.2012);
- Comisia urbanism și construcții neautorizate (19.03.2012);
- Comisia Administrativă (17.09.2012);
- Comisia pentru lichidarea datoriilor la sistemul termoelectric (05.03.2012);
- Comisia pentru controlul asupra activității parcarilor auto (09.07.2012);
- Consiliul pentru eliberarea acordurilor pentru vânzarea spațiului locativ după privatizare și punerea în gaj a bunurilor proprietate a minorilor (26.11.2012);
- Comisia pentru examinarea documentelor și aprobarea deciziilor de acordare a ajutorului social la achitarea serviciilor comunale pentru consumul de gaze naturale, lemne și cărbune (21.06.2012).

Sistematic, își desfășoară ședințele de lucru următoarele comisii :

- Consiliul pentru protecția drepturilor copilului (E. Graur, L. Ștefanet);
- Comisia sanitară (P. Budurin);
- Comisia privind eliberarea acordurilor pentru vânzarea spațiului locativ după privatizare și punerea în gaj a bunurilor proprietate a minorilor (E. Graur, R. Floare);
- Comisia pentru controlul asupra activității parcarilor auto (P. Budurin, A. Danilov).

Pe parcursul anului 2012, s-a constatat, **necesitatea îmbunătățirii activității următoarelor comisii:**

- Comisia pentru efectuarea procesului de transmitere în proprietate privată a garajelor construite cu mijloace proprii (P. Budurin, A. Danilov). (ședințele se desfășoară la necesitate);
- Comisia pentru problemele locative (P. Budurin, V. Catîrev);
- Comisia pentru lichidarea datoriilor la sistemul termoelectric (P. Budurin, A. Berlinschii); (% de achitare rămâne a fi sporit, cu toate că sectorul Centru deține cel mai înalt % de achitare, în comparație cu cele 4 sectoare).

Modificată componența următoarelor comisii:

- Comisia pentru ocuparea funcției publice vacante;
- Consiliul pentru protecția drepturilor copilului;

Trimestrial s-a verificat lucrul de secretariat. Totodată, în legătură cu modificarea legislației, unele remanieri de cadre, comisiilor l-i sa propus modificarea componenței și a Regulamentelor, *termen 30 ianuarie 2013.*

Resurse umane

În perioada de raport, a fost asigurată funcționarea serviciului resurse umane, prin perfectarea dosarelor și carnetelor de muncă, polițelor de asigurare obligatorie de asistență medicală etc.

Astfel, 5 angajați au fost asigurați cu polițe de asigurare medicală de tip nou; pentru 6 angajați – retrase; 2 angajați - asigurați cu certificate.

Sistematic, sunt actualizate dosarele personale și carnetele de muncă ale angajaților. Pentru 32 de specialiști au fost efectuate calcule în vederea stabilirii vechimii în muncă totală și în cadrul organelor de administrare publică. În prezent, la Pretură activează 24 funcționari publici.

Fluctuația forței de muncă în cadrul Preturii Sectorului Centru, în ultimii 5 ani, se prezintă astfel:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Numărul de funcționari demisionați (inclusiv serv. tehnic)	5	4	6	6	5	5
Numărul de funcționari angajați (inclusiv serv. tehnic)	7	6	5	7	3	5

Odată cu intrarea în vigoare a cadrului legal de reglementare a activității funcționarilor publici, prin intermediul serviciului personal, a fost asigurată implementarea în practică a *Legii nr. 155 din 21.07.2011* pentru aprobarea *Clasificatorului unic al funcțiilor publice*, *Legii nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public*, *Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.519 din 22.06.2010 Regulamentul cu privire la comisia de disciplină*, *Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1130 din 15.12.2010 Regulamentul-cadru al subdiviziunii resurse umane din autoritatea publică.*

În scopul implementării noului cadru legislativ ce reglementează activitatea funcționarilor publici, a fost asigurată completarea formularului-tip al statului de personal, unde au fost propuse

funcțiile cu statutul de funcție publică și funcțiile de deservire tehnică: 31 funcții publice și 6 funcții deservire tehnică.

Totodată, vicepretorii, secretarul Preturii și șefii de secții au asistat procesul de stabilire a obiectivelor individuale pentru anul 2012, pentru fiecare funcționar public, cu perfectarea formularului-tip.

Odată cu desfășurarea evaluării performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, au fost înaintate propuneri pentru programul de dezvoltare profesională continuă a funcționarilor publici din cadrul Preturii.

Întru sporirea calității serviciilor publice prestate populației, creșterii nivelului profesional, funcționarii Preturii urmează cursuri de perfecționare și instruire: 8 specialiști au beneficiat de cursuri de instruire (40 ore), *Academia de Administrare publică pe lângă Președintele Republicii Moldova: vicepretori-1; șefi de secție/serviciu-3; funcționari publici de execuție-3, debutanț-1.*

În scopul instruirii continue a angajaților, optimizării lucrărilor de secretariat, implementării tehnologiilor informaționale în cadrul Preturii, pentru secții, direcții și servicii din sector, au fost organizate 8 seminare, mese rotunde, stagii: atelier de instruire *aplicarea Codului Contravențional al Republicii Moldova (15.02.2012)*, *seminare instructive corespondența oficială. Aspecte de cultivare a limbii (29.02.2012); despre sistemul de asigurări sociale de stat. Particularitățile bugetului asigurărilor de stat (22.02.2012); respectarea legislației și normelor în domeniul Protecției Muncii (05.12.2012); masă rotundă acțiuni de prevenire a traficului de ființe umane”.*

În prezent, în cadrul Preturii Sectorului Centru, activează 24 funcționari cu studii superioare, dintre care 11 au studii postuniversitare (Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova); 2 funcționari - studii medii speciale. Pe parcursul anului 2012 4 funcționari au fost promovați în funcție și la 7 funcționari li sa conferit un grad superior de atestare.

Categoriile de vârstă se prezintă astfel:

20 – 30 ani	5 funcționari
30 – 40 ani	6 funcționari
40 – 50 ani	5 funcționari
50 – 60 ani	8 funcționari

Actualizarea Registrelor gospodăriilor populației

În conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1446 din 19.12.2006 „Cu privire la punerea în aplicare a noilor Registre de evidență a gospodăriilor populației”, în cadrul Secției administrare publică sunt în lucru 64 de registre. Conform informației Inspectoratului Fiscal și Direcției municipale de Statistică, sunt înregistrate **5665** gospodării individuale (inclusiv loturi de pământ, case în curs de construcție ș. a.), amplasate pe 176 străzi și stradele din sector.

Actualizarea *Registrelor* se realizează în baza confruntării datelor existente cu informația de la Ministerul Tehnologiilor Informaționale și Telecomunicațiilor, Direcția Autorizare și Disciplină în Construcții privind recepția finală de construcție în sectorul Centru. De asemenea, se efectuează verificarea informației la telefon; se exclud persoanele decedate (informația Comisariatului de Poliție); se ține seama de modificarea contului personal pe numele unui alt membru al familiei (conform dispozițiilor Pretorului).

În baza Registrelor de evidență a gospodăriilor populației din sectorul particular, la cerere, în a. 2012, au fost eliberate 71 de adeverințe privind componența familiei și utilizarea loturilor.

Actualizarea Bazei de Date a Alegătorilor.

Activitatea privind întocmirea și actualizarea listelor electorale

În vederea actualizării bazei de date a alegătorilor, a fost solicitată de la MTIC, Oficiul Stării Civile și Ministerul Justiției informația privind: acordarea vizei, retragerea vizei; majoratul, decesele.

Au fost revăzute instrumentele soft care servesc la actualizarea listelor, baza de date fiind completată cu opțiunea de căutare a dublărilor pe mai multe căi. Astfel, au fost excluse peste 84 de dublări.

Modificările și actualizările în listele electorale au fost efectuate după cum urmează:

🚩 Incluzi în listele electorale - **785** alegători, dintre care:

- 243 - alegători care au împlinit majoratul;
- 542 – alegători care și-au perfectat viza;

🚩 Excluși din listele electorale - **1254** alegători, dintre care:

- 1044 – alegători care și-au retras viza;
- 176 – persoane decedate;
- 34 – dublări.

Baza de date a alegătorilor din sectorul Centru, după operarea modificărilor, constituie **74361** de alegători.

Relații cu publicul

Examinarea corespondenței

Examinarea corespondenței adresată Preturii sectorului Centru, în perioada de raport, s-a efectuat în conformitate cu cerințele Legii Republicii Moldova nr. 190-XII din 19.07 1994 „Cu privire la petiționare” și Instrucțiunea „Cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale” și „Privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice adresate organelor de stat”.

Pe parcursul anului 2012, au fost înregistrate 2388 documente, inclusiv:

- 945 petiții ale persoanelor fizice;
- 497 documente remise de organele ierarhic superioare;
- 772 adresări parvenite de la instituțiile, organizațiile din sector;
- 174 citații.

La control au fost luate 1731 documente, dintre care:

906 petiții ale persoanelor fizice, inclusiv:

624 petiții de la instituții, organizații din municipiu;

201 decizii ale Consiliului municipal Chișinău ș.a.

Totodată, pe parcursul anului 2012, au fost remise Preturii sectorului Centru 975 documente și adresări.

Dinamica documentelor înregistrate la Pretură

Anul	Total	Petiții persoane fizice	Acte oficiale ale organizațiilor, instituțiilor din sector	Documente remise de organele ierarhic superioare	Citații
2008	2844	1248	719	690	187
2009	2529	1017	612	694	206
2010	2441	1027	527	715	172
2011	2209	984	646	435	144
2012	2388	945	772	497	174

Dinamica prezentată denotă o creștere a numărului de documente înregistrate pe toate categoriile de adresări, cu excepția adresărilor parvenite de la persoanele fizice.

Clasificarea tematică a documentelor înregistrate la Pretură

Anul	Domeniul edilitar-gospodăresc	Construcții	Comerț, activitate economică	Sănătate, asistență socială	Învățământ, protecția drepturilor copilului	Administrare publică (alegeri, serviciu militar, instruire)	Activități culturale, sportive	Protecția civilă	Cițaii	Alte chestiuni
2008	817	587	261	330	289				187	373
2009	803	361	255	161	222	161	36	32	394	104
2010	832	283	331	185	193	140	121	12	172	172
2011	730	341	312	123	245	90	15	11	144	197
2012	714	326	376	146	243	142	39	13	174	215

Problemele abordate în corespondență reflectă acele aspecte, domenii ale vieții cu care se confruntă cetățenii cel mai frecvent. Astfel, rămâne în continuare numărul mare de adresări privind problemele din domeniul edilitar-gospodăresc, construcții și comerț.

Conform problemelor abordate în corespondență, în funcție de atribuțiile secțiilor, serviciilor, documentele au fost examinate după cum urmează:

Nr. d/o	Executanți	Total examinate		Examine după tipul documentului a. 2012		
		2011	2012	<i>decizii CMC, dispoziții, scrisori PMC</i>	<i>petiții persoane fizice</i>	<i>petiții, demersuri agenți economici</i>
1.	Secția administrare publică	69	88	45	16	27
2.	Secția generală	11	25	2	16	7
3.	Secția arhitectură, construcție și renovare	269	244	15	170	59
4.	Secția coordonare imobile și servicii comunale	583	548	23	390	135
5.	Secția social - economică	247	330	75	80	175
6.	Secția cultură, tineret, sport	31	38	5	3	30
7.	Consultantul juridic	120	99	1	68	30
8.	Contabilitatea	39	46	22	5	19
9.	Comisariatul de Poliție	56	29	-	19	10
10.	Asociația Medicală Teritorială <i>Centru</i>	-	-	-	-	-
11.	Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului	169	220	5	95	120
12.	Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei	40	31	-	29	2
13.	Direcția Educație, Tineret, Sport	74	14	5	4	5

14.	Secția Protecție Civilă	12	7	3	-	4
15.	Secția pentru Ocuparea Forței de Muncă	-	-	-	-	-
16.	ÎMGFL nr. 8	6	2	-	2	-
17.	IMGFL nr. 9	10	5	-	5	-
18.	ÎMGFL nr.10	8	4	-	3	1
19.	ÎMGFL nr.11	1	1	-	1	-
20.	ÎMGFL nr.12	-	-	-	-	-
	Total	1745	1731	201	906	624

Pe parcursul anului 2012, de asemenea, au fost ținute la control toate documentele care prevăd prezentarea periodică a informațiilor / notelor informative:

- privind audiența personală - lunar;
- privind combaterea cazurilor de construcții neautorizate - lunar;
- cu privire la mișcarea personalului și locurile vacante - trimestrial;
- cu privire la Planul Național și Programul municipal de acțiuni pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane - trimestrial;
- cu privire la eliberarea autorizațiilor de funcționare a unităților comerciale și de prestare a serviciilor sociale pe teritoriul sectorului - trimestrial;
- despre realizarea deciziei Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la Programul municipal de promovare a modului sănătos de viață pentru anii 2008-2015” - semestrial;
- cu privire la realizarea Programului „Zilele de donare a sângelui” - semestrial.

Întru asigurarea respectării termenelor de examinare a documentelor, în perioada de raport, au fost întocmite 12 rapoarte statistice, 50 liste săptămânale, 49 note săptămânale privind numărul adresărilor înregistrate.

În rezultatul examinării corespondenței din a. 2012, se constată următoarele:

- **904** petiționari, instituții, organizații au primit explicații;
- au fost elaborate și adoptate **154** dispoziții ale pretorului în baza cererilor, demersurilor;
- au fost expediate **248** demersuri în adresa serviciilor administrației publice, altor instituții și organizații, în scop de soluționare a problemelor;
- s-au eliberat **39** avize către birourile notariale, pentru cetățenii care au solicitat permisiunea de înstrăinare a apartamentelor la privatizarea cărora au participat copii minori;
- au fost expediate **20** dosare în adresa Primăriei municipiului Chișinău, privind repartizarea locuinței în cadrul programului „Prima Casă”;
- au fost expediate **33** demersuri în adresa fondului municipal Chișinău. În scopul susținerii populației pentru acordarea ajutoarelor materiale;
- **132** documente sunt în proces de soluționare din anii precedenți.

Conform registrului de ieşiri a documentelor, în perioada de raport, au fost înregistrate **504** demersuri, dintre care au fost luate la control **94**; conform condiții de expediere, au fost trimise prin poştă **1558** scrisori și repartizate **355** dispoziții ale pretorului.

Organizarea audienței cetățenilor

Pe parcursul perioadei de raport, organizarea și desfășurarea audienței cetățenilor atât la conducători, cât și în cadrul secțiilor Preturii, a fost asigurată conform programului stabilit și prevederilor legislației în vigoare: Legea Republicii Moldova nr. 190-XIII din 19.07.1994 „Cu privire la petiționare”, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 689 din 13.11.2009 „Cu privire la organizarea audienței cetățenilor”, Dispoziția nr. 577-d din 02.07.07 a Primarului General al municipiului Chișinău „Cu privire la audiența cetățenilor”, Dispoziția nr. 15-d din 31.01.08 a Pretorului sectorului Centru „Cu privire la organizarea audienței cetățenilor”.

Conform fișelor perfectate și înregistrărilor individuale, în audiență la conducători, au fost în total:

a. 2010
788 pers. a. 2011
698 pers. **a. 2012**
842 pers.

Nr. d/o	Conducători	Nr. pers. în aud. a. 2011	Nr. pers. în aud. a. 2012
1.	Pretor (ianuarie - martie 2012)	202	62
2.	Pretor interimar / vicepretor, probleme ale sistemului edilitar-gospodăresc	125	167
3.	Vicepretor probleme social-economice	187	406
4.	Secretar	184	207
5.	Total	698	842

Spectrul de probleme abordate în audiență:

- administrarea fondului de locuințe, efectuarea lucrărilor de reparație curentă și capitală a fondului locativ, amenajarea și salubritatea teritoriului, prestare servicii comunale – **147 solicitări**;
- problema construcțiilor în teritoriu / lucrări de construcție neautorizate - **65**;
- problema comerțului și activitatea structurilor comerciale - **301**;
- îmbunătățirea condițiilor de trai - **14**;
- acordarea ajutorului material, compensațiilor; protecția socială - **72**;
- conlucrare cu instituții, organizații obștești - **12**;

- semnarea proceselor-verbale de recepție finală a lucrărilor de construcție - **75**;
- coordonare contracte dare în arendă, proiecte decizii CMC - **11**;
- privind legislația muncii, plasarea în câmpul muncii, acces la informație, eliberare adeverințe conform competențelor Preturii și alte probleme – **145**.

Din numărul total de adresări ale cetățenilor:

	a. 2011	a. 2012
	698	842
<i>au fost soluționate:</i>	337	407
<i>au fost date explicații:</i>	354	433
<i>au fost refuzate:</i>	-	-
<i>la control:</i>	7	2

Comparând situația din anii precedenți la compartimentul audiențe cetățeni, se constată că totalitatea adresărilor din orele de audiență reflectă același spectru de probleme. În majoritatea cazurilor, dificultățile pe care le înfruntă locatarii fie sunt o consecință a crizei economice, fie sunt cauzate de unele imperfecțiuni atât ale cadrului legal, cât și ale mecanismului de funcționare a acestuia, dar și de lipsa unei comunicări eficiente între servicii și subdiviziuni.

În anul 2012, s-a resimțit o creștere a numărului de persoane care solicită autorizarea activităților de comerț desfășurat în stradă. Dat fiind acțiunile întreprinse de municipalitate, organele de drept, eforturile Preturii în vederea anihilării comerțului stradal neautorizat, persoanele în cauză s-au simțit nevoite să recurgă la administrația publică locală. Astfel, doar privitor la această problemă, în perioada de raport, au fost peste 300 de adresări în audiență, inclusiv colective.

Evidențiem că, și în prezent, preturile de sector, din cauza competențelor restrânse, nu sunt apte, de cele mai multe ori, de-a soluționa direct problemele cetățenilor din teritoriu, fapt care provoacă nemulțumirea publicului. Or, problemele asigurării cu spațiu locativ, autorizării construcțiilor, acordării susținerii materiale, protecției sociale ș.a. nu pot fi soluționate direct, operativ și calitativ de către serviciile Preturii, din motive obiective.

Pentru a evita situațiile în care cetățenii au obiecții față de modul de soluționare a problemelor, și în anul 2012, la majoritatea adresărilor au fost expediate răspunsuri în scris (chiar dacă solicitările parvin în formă orală), cu acordarea explicațiilor de rigoare, inclusiv indicarea serviciilor abilitate cu drepturi de-a soluționa problemele invocate.

Pe parcursul anului 2012, au fost prezentate în termen 12 rapoarte lunare și 1 raport anual privind organizarea audienței pentru cetățeni.

La indicația conducerii Preturii, au fost înaintate demersuri în scopul soluționării problemelor cu privire la îmbunătățirea condițiilor de trai și acordarea ajutorului material din Fondul municipal de susținere socială a populației. În evidență strictă au fost ținute problemele abordate în mod repetat.

Sectorul audiența cetățenilor va asigura în continuare organizarea și desfășurarea audienței cetățenilor, ținând cont de sugestiile și propunerile înaintate.

Transparența activității Preturii

În scopul realizării prevederilor *Legii privind accesul la informație* și în vederea sporirii transparenței instituției, pe parcursul anului 2012, au fost asigurate condiții necesare pentru informarea activă a publicului, prin furnizarea informațiilor din oficiu (panouri informative, aviziere, publicarea raportului de activitate).

Pe parcursul anului trecut, cetățenii au fost informați în diverse probleme de interes public, prin plasarea anunțurilor, actualizarea avizierelor, mai cu seamă prin intermediul paginii web a Preturii.

Astfel, în anul 2012, au fost plasate pe site în total 210 informații (rubrica **Noutăți și evenimente recente**) privind activitatea Preturii, subdiviziunilor, serviciilor din sector, precum și informații utile cetățenilor. Sistematic, săptămânal și lunar, au fost actualizate rubricile **Activitatea Preturii: Ședințe operative, Rapoarte / Programe de activitate, Utilizarea mijloacelor bugetare etc.** Periodic, au fost operate modificări de rigoare la mai multe rubrici de pe site: **Pretura: Aparatul Preturii, Comisii de activitate; Sectorul Centru; Instituții de sector; Transparență decizională.**

Întru sporirea transparenței instituției, pe perioada de raport, a fost extinsă funcționalitatea panoului de administrare a site-ului **chisinaucentru.md**, fiind create instrumente speciale, care facilitează în prezent actualizarea site-lui, fapt ce permite informarea operativă a cetățenilor despre situația în sector.

În vederea consultării publicului, pe perioada de raport, au fost realizate 2 sondaje de opinie on-line, pe pag. web a Preturii. De asemenea, au fost propuse spre consultare (pe site-ul Preturii, la rubrica Dezbateri / Consultări publice) proiectele programelor privind activitatea Preturii pentru trimestrele II, III, IV, a. 2012; trimestrul I, a. 2013.

Cât privește procesarea cererilor de informații, în total, pe parcursul a. 2012, au fost gestionate 25 de solicitări, dintre care 13 au parvenit prin *poșta electronică* a Preturii. Adresările (23 – din partea persoanelor fizice, 2 – persoane juridice) au fost soluționate în termenele prevăzute de lege, fie prin expedierea explicațiilor de rigoare, fie au fost prezentate materialele solicitate. Contestări nu au fost înregistrate.

Pentru a identifica nivelul calității serviciilor prestate, dar și în scopul stimulării interesului cetățenilor pentru rezolvarea problemelor de interes comun, a fost asigurată funcționarea poștei civice a Preturii.

La compartimentul dezvoltarea raporturilor de încredere între autoritățile publice locale și cetățeni, se depun eforturi întru realizarea consecventă a liberului acces la informațiile oficiale, transparența instituțională / decizională a autorităților și instituțiilor publice. În vederea asigurării acestui deziderat, Pretura sectorului Centru colaborează, în continuare, cu Centrul de Promovare a Libertății de Exprimare și a Accesului la Informație „Acces-info”, desfășurând în parteneriat activități de instruire a funcționarilor instituției în domeniul asigurării dreptului cetățeanului la informație și transparenței în activitate, inclusiv un șir de acțiuni către *Zilele Dreptului de a Ști*.

În perspectivă, ne propunem aplicarea diverselor forme de consultare a cetățenilor în probleme de interes comun, precum și antrenarea publicului în rezolvarea unor probleme stringente.

IV. PERSPECTIVELE PENTRU ANUL 2013:

Activitatea Preturii va fi orientată spre realizarea în continuare a *Programului de stat de susținere a dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2012-2020*, politicilor privind ocuparea forței de muncă în Republica Moldova, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii, piața spațiului locativ și altor bunuri imobiliare, protecția copilului și familiei, educația în școală și societate, edificarea societății informaționale „Moldova electronică” ș. a.

Și în anul 2013 se va conlucra cu organele de resort în scopul eliminării comerțului neautorizat din zona centrală a Chișinăului, dar și în vederea îmbunătățirii situației la compartimentul construcții, cu întreprinderea acțiunilor concrete împotriva construcțiilor neautorizate, acțiunilor de distrugere a centrului istoric al capitalei.

Pe parcursul anului 2013, se va conlucra cu serviciile și organele de resort în vederea:

- elaborării și realizării planului de acțiuni privind amenajarea și salubritatea teritoriului, plantarea și extinderea spațiilor verzi, amenajarea locurilor de odihnă și agrement pentru sezonul estival 2013, curățarea și dezinfectarea fântânilor și izvoarelor din sectorul Centru;
- pregătirii la nivel înalt a blocurilor locative, inclusiv celor departamentale, căminelor către sezonul rece 2013 – 2014, în conlucrare cu S.A. “Termocom”, Regia S.A. „Apă-Canal” și alte servicii de resort;
- îndeplinirii planului de acțiuni privind lichidarea comerțului stradal neautorizat în zona centrală a Chișinăului;
- identificării posibilităților de stimulare a categoriilor de persoane dezavantajate, care practică comercializarea ilicită din cauza situației materiale dificile, inclusiv prin examinarea unor căi legale de îmbunătățire a situației materiale pentru aceste persoane;
- sporirii lucrului cu agenții economici, populației din sector în vederea achitării datoriilor față de complexul termoenergetic și serviciile comunale;
- îndeplinirii lucrărilor de reparație capitală a obiectivelor incluse în lista titulară a lucrărilor respective pentru anul 2013;
- îmbunătățirii calității serviciilor de asistență socială, acordate copiilor aflați în dificultate;
- Eficientizarea evidenței personalului preturii; documentarea noilor forme și metode ale politicii de personal; proiectarea bazei electronice de date privind evidența personalului din pretură;
- Îmbunătățirea imaginii Preturii sectorului Centru și a relațiilor sale cu mediul extern;

- Utilizarea în condiții de eficiență și eficacitate a tuturor resurselor Preturii sectorului Centru;

- Documentarea și eficientizarea managementului financiar și control, etc.

Conform Strategiei Naționale de edificare a societății informaționale „Moldova electronică”, se va continua realizarea acțiunilor la nivel de sector, cu instruirea continuă a personalului Preturii.

Se va asigura informarea cetățenilor în diverse probleme de interes public, prin intermediul site-ului Preturii, plasarea anunțurilor, actualizarea avizierelor. Se vor organiza consultări și dezbateri publice, sondaje de opinie etc.

CUPRINS:

<i>I. Componenta și structura.....</i>	<i>2</i>
<i>II. Obiectul de activitate</i>	<i>2</i>
<i>III. Sinteza Activității pe anul 2012:.....</i>	<i>3</i>
3.1. INTRODUCERE	3
3.2. ACTIVITATEA SOCIAL-ECONOMICĂ	3
Comerț și servicii.....	3
Forța de muncă	4
Tineret, cultură, sport.....	5
Protecția socială.....	9
Protecția drepturilor copilului.....	12
Protecția sănătății.....	17
3.3. ACTIVITATEA PRIVIND ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII SISTEMULUI EDILITAR – GOSPODĂRESC	18
Evidența și exploatarea fondului locativ din sector: municipal, cooperatist, APLP, departamental, cămine și cel particular	18
Pregătirea fondului locativ către sezonul rece 2012 – 2013. Conectarea obiectivelor sectorului Centru la agentul termic.....	19
Achitarea datoriilor pentru serviciile locativ-comunale ale populației și agenților economici din sectorul Centru	21
Salubritatea și amenajarea sectorului. Protecția mediului	22
Evidența și coordonarea activității CCG, parcarilor și parcajelor din sector	26
Consultarea cetățenilor, examinarea petițiilor în domeniul coordonare imobile și servicii comunale.....	26
Domeniul urbanistic și combaterea construcțiilor neautorizate	27
Protecția civilă	27
3.4. ACTIVITATEA ORGANIZATORICĂ ÎN DOMENIUL ADMINISTRĂRII PUBLICE	28
Ordinea publică.....	28
Combaterea traficului de ființe umane	28
Serviciul militar în termen și serviciul de alternativă.....	30
Comisia administrativă.....	32
Optimizarea funcționării serviciilor publice.....	33
Efectuarea controlului asupra executării dispozițiilor emise de Pretor	33
Activitatea comisiilor din sector.....	34
Resurse umane	35
Actualizarea Registrelor gospodăriilor populației.....	37
Actualizarea Bazei de Date a Alegătorilor.	37
Relații cu publicul.....	38
Examinarea corespondenței.....	38
Organizarea audienței cetățenilor	41
Transparența activității Preturii	43
<i>IV. PERSPECTIVELE PENTRU ANUL 2013:</i>	<i>45</i>
<i>CUPRINS:</i>	<i>47</i>