# ANUNȚ DE PARTICIPARE

**privind achiziționarea Servicii alimentare pentru alimentarea copiilor din cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitare subordonate DETS Botanica pentru perioada 01.01.2022-31.12.2022 și instituțiilor de învățământ care se află la autonomie financiară.**(se indică obiectul achiziției) **prin procedura de achiziție Licitația deschisă**(tipul procedurii de achiziție)

1. **Denumirea autorității contractante: Direcția Educație Tineret și Sport Sectorul Botanica**
2. **IDNO: 1007601010448**
3. **Adresa: mun.Chişinău, Bd. Traian 21/2**
4. **Numărul de telefon/fax: 022776711, 022765421**
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** [**achizitiidetsbotanica@gmail.com**](mailto:achizitiidetsbotanica@gmail.com)**,** [**https://detsbotanica.md/**](https://detsbotanica.md/)
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP***
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Organizația bugetară.**
8. **Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA**

**Link-ul către planul de achiziții publice publicat:** [**https://detsbotanica.md/plan-de-actiuni/**](https://detsbotanica.md/plan-de-actiuni/)

1. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Cod CPV** | | **Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate** | **Unitatea de măsură** | | **Cantitatea** | **Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință** | **Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)** | |
|  |  | | **Lotul 1** |  | |  |  |  | |
| 1 | 55510000-8 | | *[****Servicii alimentare pentru alimentarea copiilor din cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitare subordonate DETS Botanica pentru perioada 01.01.2022-31.12.2022****]* | buc | | 21 | Evaluarea conform criteriilor.  Criteriul de evaluare - maximull Kkal propuse de către operatorii economici participanți în corespundere cu recomandările Ordinului Nr. 638 din 12-08-2016 și și Ordin nr.910 din 02.10.2020 cu privire la implementarea ,,Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos şi activitate fizică adecvată în instituţiile de învăţămînt din Republica Moldova”. Furnizorul va asigura servicii de alimentare pentru alimentarea copiilor din instituției nominalizate pentru perioada de studii 01.01.2022-31.12.2022 **Prețuri și necesitatea Conform specificației tehnice și de preț (se anexează)** | 16 347 839,40 | |
|  |  | **Nota obligatoriu**: Servicii alimentare pentru alimentarea copiilor din cadrul Liceului Teoretic ”Iulia Hașdeu” | | | **OPERATORUL ECONOMIC este necesar să despună de Cantina în apropiere de două sedii a instituției (100-800m).**  **Liceul ”Iulia Haşdeu” dislocat : str. Pandurilor, 66; și str. Titulescu, 18**   * ***Prezența în ștate de personal Lucrător medical (pentru cantină).*** | | | |  |
| 2 | 55510000-8 | | *[****Servicii alimentare pentru alimentarea copiilor din cadrul instituțiilor de învățământ care se află la autonomie financiară pentru perioada 01.01.2022-31.12.2022****]* | buc | | 11 | Evaluarea conform criteriilor.  Criteriul de evaluare - maximull Kkal propuse de către operatorii economici participanți în corespundere cu recomandările Ordinului Nr. 638 din 12-08-2016 și și Ordin nr.910 din 02.10.2020 cu privire la implementarea ,,Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos şi activitate fizică adecvată în instituţiile de învăţămînt din Republica Moldova”. Furnizorul va asigura servicii de alimentare pentru alimentarea copiilor din instituției nominalizate pentru perioada de studii 01.01.2022-31.12.2022 **Prețuri și necesitatea Conform specificației tehnice și de preț (se anexează)**  **Contracte se încheie între furnizor/prestator și fiecare instituție *de învățământ care se află la autonomie financiară separat.*** | 12 079 901,70 | |
| **Valoarea estimativă totală lei fără TVA** | | | | | | | | 28 427 741.10 | |

1. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
2. Pentru un singur lot;
3. Pentru mai multe loturi;
4. **Pentru toate loturile**;
5. Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite**

(indicați se admite sau nu se admite)

1. **Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: 01.01.2022-31.12.2022**
2. **Termenul de valabilitate a contractului:\_31.12.2022**
3. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu**

(indicați da sau nu)

1. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** (se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
2. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Descrierea criteriului/cerinței** | | **Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:** | **Nivelul minim/ Obligativitatea** | |
|  | DUAE | | Conform formularului. Prezentarea oricărui alt formular DUAE decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, poate servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.  Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP | |
|  | Propunerea financiară | | ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum şi la alte condiții financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP | |
|  | Propunerea tehnică  **LISTA SERVICIILOR ŞI GRAFICUL PRESTĂRII** | | Conform formularului încărcat  ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum şi cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP | |
|  | Specificația de preț  **SPECIFICAŢII TEHNICE ŞI PREȚ** | | Conform formularului încărcat  ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum şi la alte condiții financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP | |
|  | Garanţia pentru ofertă  1% FĂRĂ TVA  VALABILĂ 60 ZILE | | 1. *Oferta va fi însoţită de o Garanţie pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului anexa 9*   *sau*   1. *Garanţia pentru ofertă prin transfer la contul autorităţii contractante, conform următoarelor date bancare:*   *Beneficiarul plăţii: Direcţia Educaţie, Tineret şi Sport al sectorului Botanica*  *Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat*  *Codul fiscal: 1007601010448*  *Contul de decontare/trezorerial:*  *MD87TRPCDV518410A00780AA*  *Contul bancar: 226614*  *cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanţia pentru ofertă la COP nr. \_\_\_\_ din \_\_”*  *Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica.* | Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP | |
|  | Certificat/Decizie, Extras de înregistrare | | Copii confirmate prin aplicarea semnăturii electronice | Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP | |
|  | DECLARAŢIE  privind valabilitatea ofertei | | Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunț de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP | |
|  | Certificat cu privire la efectuarea sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor | | Copie. Eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerinţelor Inspectoratului Fiscal al RM, valabil la ziua petrecerii procedurii). obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. Restanța la ziua petrecerii procedurii conform Ordinul nr. 400 din 14.03.2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind evidența obligațiilor față de buget. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP | |
|  | Notă: | Toate documentele menţionate la pct. 1-8 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spaţiile goale fiind completate cu informaţia solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei. | | |  |
| **LA SOLICITARE AC de către operator economic vor fi prezentate obligatoriu următoarele documente**: | | | | | |
|  | Raportul financiar | | Copie – Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice | *La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare* | |
|  | Certificat de atribuire a contului bancar | | Copie eliberată de către banca deținătoare de cont cu indicarea codului IBAN. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice | *La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare* | |
|  | Experiență nu mai puțin de 3 ani în domeniul alimentației publice a copiilor în instituțiile de învățământ, cu prezentarea srisorilor de recomandare (minim 3 scrisori), contracte. | | Copii confirmate prin aplicarea semnăturii electronice | *La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare* | |
|  | Declarație pentru confirmarea capacității executării calitative a contractului de achiziție | | Copie - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice | *La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare* | |
|  | Certificatul de înregistrare oficiala pentru siguranța alimentelor, pentru ***prestări servicii alimentație publică*** cu specificarea termenului de valabilitate, eliberat de ANSA. | | Copie - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice | *La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare* | |
|  | Certificatul de înregistrare oficiala pentru siguranța alimentelor pentru ***depozit*** cu specificarea termenului de valabilitate, eliberat de ANSA. | | Copie - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice | *La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare* | |
|  | Autorizație sanitar-veterinară de funcționare pentru ***depozit,*** eliberat de ANSA. | | Copie - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice | *La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare* | |
|  | Autorizație sanitar-veterinară de funcționare pentru ***unitățile de transport*** eliberat de ANSA. | | Să dispună de unități de transport specializat, utestat tehnic, asigurat cu pașaport sanitar; conducătorii auto asigurați cu carnet medical. La transportare produsele alimentare, vor fi însoțite de acte ce vor demontsra proveniența și calitatea lor. Vor fi asigurate toate condițiile de transportare a produselor alimentare. Vor fi create condiții speciale pentru transportarea produselor ușor alterabile și a celor ce necesită transportarea în sisteme frigorifice.  Copie - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice | *La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare* | |
|  | 1. Meniul-model pentru 10 zile (regim de activitate luni-vineri):  - **pentru instituțiile de învățământ preșcolar (grădiniță),**  **- pentru instituțiile de învățământ primar și secundar;**  **- pentru elevii grupelor cu regim prelungit și elevii contactați cu TBC**  **- pentru școli instituții de tip special/auxiliar;**  **- pentru elevii din clasele cu profil sportiv(I-IV)**  **- pentru elevii din clasele cu profil sportiv(V-VIII)**  **- pentru elevii din clasele cu profil sportiv(IX-XII)**  **- meniul-model suedez.** | | Meniul-model de 10 zile lucrătoare – coordonat de Centrul de Sănătate Publică Chișinău.  Prezentarea meniului – model variat pentru 10 zile cu indicarea valorii energetice și costului zilei.  **Ordinului Ministerului Sănătății al R.M nr. 638 din 12.08.2016 și Ordin nr.910 din 02.10.2020 cu privire la implementarea recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova.**  Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.  **Notă: se va prezenta meniul-model suedez**.  **Instituțiile unde este bufet suiedez**: gimnaziul nr.49,gimnaziul Nicolaie Costin, gimnaziul Galata, Gimnaziul nr.31, liceul cu profil sportiv Gloria, liceul Mircea cel Bătrîn, liceul Elena Alistar, liceul Mihai Grecu, liceul B.P.Hașdeu, liceul Mihai Eminescu, liceul Pro Succes | *La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare* | |
|  | Demonstrarea numărului de tacâmuri, care va corespunde normelor de asigurare per/copil, dar nu mai puţin de 2 seturi pentru un loc în sala de mese, per/instituție. Nu se admite veselă emailată cu emailul ştirbit. Vesela din aluminiu şi duraluminiu se va folosi numai la prepararea bucatelor şi păstrarea lor pentru un timp scurt. | | Declarația pe proprie răspundere confirmată prin aplicarea semnăturii electronice. | *La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare* | |
|  | Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esenţial în îndeplinirea acestuia) | | Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, operatorul economic confirmă prezența în state de personal:  - tehnolog,  - personalul de specialitate de la blocul alimentar,  - personalul auxiliar.  **Notă: La solicitarea autorității contractante în perioada evaluării ofertelor se va prezenta lista angajaților pentru fiecare bloc alimentar din fiecare instituție, cu anexarea fișelor medicale pentru fiecare persoana, cu indicarea anilor de activitate pentru fiecare domeniu de activitate al fiecărei persoane.** | *La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare* | |
|  | Declarație pe propria răspunde privind asigurarea cu detergenți și dezinfectanți din contul agentului economic | | confirmat prin aplicarea semnăturii operatorului economic  (pe parcursul prestării serviciilor de alimentație a elevilor, compania va întreține ordinea în blocul alimentar, sala/sălile de servire, dezinfectarea și curățirea veselei conform normelor prevăzute de ligislația Republicii Moldova în vigoare) | *La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare* | |
|  | Contract privind prelevarea probelor la produsele alimentare și lavaje, încheiat cu un laborator acreditat în RM. Termenul de valabilitate a acestuia 31.12.2022 | | Copie - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice | *La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare* | |
|  | Garanția de bună execuție 5% (operatorul economic desemnat câștigător la momentul încheierii contractului) | | Contractul va fi însoțit de o Garanție de bună execuție.  Pentru câștigător - 5 % din valoarea contractului cu TVA.  Garanția de buna executare prin transfer la contul autorităţii contractante, conform următoarelor date bancare:  Direcția Educație, Tineret și Sport sectorul Botanica,  c.f.: 1007601010448 Banca: Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat  c.b.: MD87TRPCDV518410A00780AA  c.b.: TREZMD2X  cu nota:„ Pentru setul documentelor de licitaţie” sau “Pentru garanţia pentru ofertă  la COP/ LP nr. \_\_\_\_\_\_\_\_din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.  Original, cu aplicarea ștampilei umede a băncii. | *Obligatorie p/u*  *operatorul desemnat câștigător* | |
|  | DECLARAŢIE  privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani. | | Original. Confirmat prin semnătura ofertantului. obligatoriu semnarea prin semnătura electronica.  APROBAT prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020  În termen de 5 zile după primirea scrisoarei de înștiințare. | *Obligatorie p/u*  *operatorul desemnat câștigător* | |
|  | **Notă: Vezi**  Condiții obligatorii pentru operatorii economici participanți la licitația publică pentru executarea contractului. | | La expirarea termenului de executare a contractului Operatorul economic în baza actului de predare-primire transmite administrației instituției intr-o stare funcțională blocul alimentar, sala de mese, depozitele(încăperile cu reparație curentă, utilajul și inventarul din blocul alimentar și depozite funcționabile).  Asigurarea alimentației elevilor la Cantina în apropiere de sedii instituției (100-800m) Liceul ”Iulia Haşdeu” dislocat: str. Pandurilor, 66; și str. Titulescu, 18 | | |

1. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrînse și al procedurii negociate), după caz nu se aplică**
2. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică**
3. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (**indicați după caz**):**
4. Normele financiare pentru alimentația unui elev/zi din instituțiile de învățământ primar și secundar, au fost stabilite în temeiul Legii nr. 10 din 03.02.2009, privind supravegherea de stat a sănătății publice, HG nr. 722 din 18.07.2018 pentru aprobarea Instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ preșcolar, special și secundar general, conform normelor financiare prognozate pentru alimentația unui copil/elevi/zi din instituțiile de învățământ preșcolar, special și secundar general pe anul 2022, după cum urmează :

|  |  |
| --- | --- |
| *Instituții* | Preț |
| *pentru copii de grădiniță (alimentația de 4 ori/zi)* | ***31,65*** |
| *învățământ* primar, gimnazial, liceal |  |
| - elevii cl. I - IV asiguraţi cu dejun cald | 13,65 |
| - elevii cl. I - IV asiguraţi cu dejun cald + prânz, elevii care au suportat TBC şi cei care au contactat focarele de TBC | 28,00 |
| - elevii grupelor cu regim prelungit (20 la sută din numărul total de elevi ai grupelor cu regim prelungit) | 28,00 |
| - elevii cl. V - IX asiguraţi cu dejun cald | 13,65 |
| - elevii cl. V - IX care au suportat TBC şi cei care au contactat focarele de TBC | 28,00 |
| Liceele şi clasele sportive |  |
| - liceele de cultură generală şi clasele sportive |  |
| cl. I - III | 34,10 |
| cl. IV | 34,10 |
| cl. V - VI | 34,70 |
| cl. VII - VIII | 34,70 |
| cl. IX - XII | 37,90 |
| Şcoli |  |
| - școli auxeliare | 28.10 |

2. Meniul de repartiţie se perfectează de către lucrătorul medical (angajat al instituției) și tehnologul (angagat și salarizat de către operatorul economic), în conformitate cu legislața în vigoare.

3. Asigurarea condițiilor sanitaro-igienice necesare, păstrarea, prepararea şi repartizarea produsului finit în conformitate cu specificul şi particularităţile înaintate către alimentarea elevilor. Asigurarea calității produselor alimentare achiziţionate.

4. Respectarea obligațiunilor funcționale ale angajaţilor blocurilor alimentare, în conformitate cu ligislația în vigoare.

5. Personalul angajat de către operatorul economic în mod obligatoriu să dispună de instruirea igienică, control medical, iar pentru specialiști minimul necesar de studii pentru activitate în domeniul serviciilor de alimentație a copiilor. Personalul angajat să fie asigurat cu echipament personal necesar pentru lucru.

6. Prepararea şi prelucrarea culinară a produselor alimentare se efectuează în corespundere cu cerinţele tehnologice de pregătire a bucatelor în blocul alimentar. *Se interzice prepararea altor tipuri de bucate, decît cele prevăzute în meniu.*

7. Distribuirea bucatelor se permite numai după ce lucrătorii medicali au apreciat calitatea organoleptică a fiecărui fel de bucate, cum ar fi: aspectul, culoarea, consistenţa, mirosul şi gustul. Porţia pentru aprecierea calităţii se ia nemijlocit din vasele de pregătire a produselor alimentare. Rezultatele aprecierii se înregistrează într-un registru de rebutare a bucatelor.

8. Asigurarea condițiilor optime pentru funcționarea cantinelor în conformitate cu cerințele sanitaro – igienice în vigoare, cu păstrarea și explotarea utilajului, mobilierului din cantine, conform prevederilor regulamentare.

9. Transportarea produselor alimentare (bucatelor) se va organiza în modul, care va exclude poluarea lor. Produsele uşor alterabile se transportă în vase închise şi marcate. La transportarea produselor ce necesită perioadă de timp - 1 ore și mai mult, se utilizează transport izotermic dotat cu aparataj frigorific. Mijloacele de transport sunt însoțite de pașaport sanitar sau autorizația sanitar-veterinară. Pentru șofer se prezintă carnetul medical (copiile autentificate prin ștampila și semnătura operatorului economic).

10. Operatorul economic va asigura spălarea veselei, curățenia în cantină și în blocul alimentar utilizând produsele de curățire (pentru degresarea veselei, dezinfectanți, etc.) din cont operatorului economic. ***Asigurarea cu detergenți și dezinfectanți îi revine operatorului economic desemnat castigator.***

11. Reparațiile curente la blocul alimentar, sala de mese și depozite cât și reparația utilajului și a inventarului tehnologic se va efectua din contul operatorului economic care va presta serviciile date.

12. La expirarea termenului de executare a contractului Operatorul economic în baza actului de predare-primire transmite administrației instituției intr-o stare funcțională blocul alimentar, sala de mese, depozitele(încăperile cu reparație curentă, utilajul și inventarul din blocul alimentar și depozite funcționabile).

1. ***Autoritatea contractantă nu duce responsabilitatea de deteriorarea veselei sau a altor bunuri investite în sistemul alimentar. În caz de insuficiența bunurilor necesare procesului alimentar, operatorul economic asigură suplinirea lor.***
2. ***La asigurarea cantinei cu veselă/tăcâmuri se va ține cont strict de HG nr. 956 din 23.08.2004. Țînând cont de situația pandemică din țară, OE câștigător în temeiul Ordinului nr. 840 din 19.08.2020 ”cu privire la organizarea anului de studii 2020-2021 în învățământul general” și a HMS nr. 21 din 29.12.2005 ”cu privire la aprobarea și implementarea Regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat – igiena instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal” pentru prevenirea infecției COVID-19, va asigura blocul alimentar și sala de mese cu (dezinfectant, covorașe dezinfectante, săpun lichid, șervețele) și personalul angajat la blocul alimentar echipat cu (halate, viziere, mănuși, mască).***
3. **Deținerea cantinei (în proprietate/locațiune/sublacațiune) pentru alimentație publică a copiilor în apropiere de sediu instituției (100-800m). Liceul ”Iulia Haşdeu” dislocat str. Pandurilor, 66; și str. Titulescu, 18. *Prezența în ștate de personal Lucrător medical (pentru cantină).***
4. **Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *cel mai bun raport calitate-preț*;**
5. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Denumirea factorului de evaluare** | **Ponderea%** |
| 1 | Prezentarea ofertei privind costul zilei de alimentație per/copil în zi  Normele financiare stabilite pentru alimentația unui elev/zi din instituțiile de învățământ primar și secundar, au fost stabilit în temeiul Legii nr. 10 din 03.02.2009, privind supravegherea de stat a sănătății publice, HG nr. 722 din 18.07.2018 pentru aprobarea Instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general și a Deciziei municipiului Chișinău privind normele financiare prognozate pentru alimentația unui copil/elevi/zi din instituțiile de învățământ preșcolar, special și secundar general pe anul 2022, după cum urmează:   |  |  | | --- | --- | | *Instituții* | ***Preț*** | | *pentru copii de grădiniță (alimentația de 4 ori/zi)* | ***31,65*** | | *învățământ* primar, gimnazial, liceal |  | | ***- elevii cl. I - IV asiguraţi cu dejun cald*** | ***13,65*** | | ***- elevii cl. I - IV asiguraţi cu dejun cald + prânz, elevii care au suportat TBC şi cei care au contactat focarele de TBC*** | ***28,00*** | | ***- elevii grupelor cu regim prelungit (20 la sută din numărul total de elevi ai grupelor cu regim prelungit)*** | ***28,00*** | | ***- elevii cl. V - IX asiguraţi cu dejun cald*** | ***13,65*** | | ***- elevii cl. V - IX care au suportat TBC şi cei care au contactat focarele de TBC*** | ***28,00*** | | ***Liceele şi clasele sportive*** |  | | ***- liceele de cultură generală şi clasele sportive*** |  | | ***cl. I - III*** | ***34,10*** | | ***cl. IV*** | ***34,10*** | | ***cl. V - VI*** | ***34,70*** | | ***cl. VII - VIII*** | ***34,70*** | | ***cl. IX - XII*** | ***37,90*** | | ***Şcoli*** |  | | ***- școli auxeliare*** | ***28.10*** | | Preț per/copil-  40 pct |
| 2 | Prezentarea meniului – model variat care ar conține diverse asortimemte de carne, pește, legume, fructe, pateserii etc. (pulpă de bovină dezosată, refrigerată, piept de pui, fileu de pește de mare congelat, eviscerat etc.) pentru 10 zile coordonat cu Centrului de Sănătate Publică Chișinău, cu indicarea valorii energetice a raţiei alimentare și costului per/zi, în corespundere cu **recomandările Ordinului Nr. 638 din 12-08-2016**, *și Ordin nr.910 din 02.10.2020 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos şi activitate fizică adecvată în instituţiile de învăţămînt din Republica Moldova.*  *Meniul și structura nutritivă: Se va ține cont de caloriile stabilite conform actelor normative aprobate prin Ordinul nr.638 din 12.08.2016 și și Ordin nr.910 din 02.10.2020 compatibilitatea produselor la formarea meniului. Meniul obligatoriu va conține elementele și produsele folosite la prepararea bucatelor pentru fiecare zi, conținutul de protiene, grăsimi, carboxidrați, valoarea energiei, cantitatea de sare, cantitatea de lichid. Raportul dintre proteine, lipide și glucide trebuie să fie de 1:1:4.*  *Maxim kilocalorii – 25 pct.*  *Minim kilocalorii – 15 pct.*  *Operatorii economici la momentul procedurii vor prezenta meniul-model pentru iarnă, ulterior vor prezenta meniurile pentru primăvară, toamnă.* | 25 pct. |
| 3 | Operatorul economic confirmă prezența în state de personal:  - un tehnolog,  - personalul de specialitate de la blocul alimentar,  - personalul auxiliar,  ***(Operatorul economic va pune la dispoziția autorității contractante personal calificat în domeniul alimentației, conform normelor pentru anumit număr de copii din instituție conform HG nr. 956 din 23.08.2004.)***  Cu experiență mai mult de 3 ani la personalul de specialitate -15 pct.  Cu experiență mai puțin de 3 ani la personalul de specialitate - 10 pct. | 15 pct. |
| 4 | Experiență nu mai puțin de 3 ani în domeniul alimentației publice în instituțiile de învățământ:  Experiența de 3 ani – 2pct  Experiența de 3 -5 ani - 4 pct.  Experiența de 5-7 ani și mai mult – 6pct.  Experiența de 7ani și mai mult -10pct. | 10 pct. |
| 5 | Asigurarea cantinei cu ustensilele necesare, reeșind din numărul de copii. Numărul tacâmurilor va corespunde normelor de asigurare per/copil, dar nu mai puţin de 2 seturi pentru un loc în sala de mese. Nu se admite veselă emailată cu emailul ştirbit. Vesela din aluminiu şi duraluminiu se va folosi numai la prepararea bucatelor şi păstrarea lor pentru un timp scurt. Nu se admite folosirea veselei cu fisuri şi cu margini sparte (grupul de lucru se va deplasa la fața locului (la depozit) pentru verificarea veselei propuse spre utilizare de către operatorul economic).  **Ustensile:**  60% noi - plus - 40% folosite - \_\_10\_\_ pct.  50% noi-50% folosite – 5 pct. | 10 pct. |
| **Formula de efectuare calculului a criteriilor pct.1+ pct.2+pct.3+pct.4+pct.5 =100%** | | |

1. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

* **până la: *[ora exactă]* Informația o găsiți în SIA RSAP**
* **pe: *[data]* Informația o găsiți în SIA RSAP**

1. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

***Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP***

***ÎN CAZUL DACĂ PLATFORMA ELECTRONICĂ (SIA RSAP) nu va fi funcționabilă din motivele care nu depind nici de operator economic nici de autoritatea contractantă atunci ofertele se prezint pe suport de hârtie la sediu DETS sectorul Botanica la data și ora preconizată pentru deschiderea în SIA RSAP.***

1. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile**
2. **Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

***Ofertele întârziate vor fi respinse.***

***ÎN CAZUL DACĂ PLATFORMA ELECTRONICĂ (SIA RSAP) nu va fi funcționabilă din motivele care nu depind nici de operator economic nici de autoritatea contractantă atunci ofertele vor fi deschise pe bd. Traian 21/2 mun. Chișinău.***

1. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:   
   *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”*.**
2. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat a RM.**
3. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică.**

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

1. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

***Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor***

***Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;***

***Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md***

1. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):\_ nu se aplică.**
2. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:\_ nu se aplică.**
3. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunţ:\_anul 2021**
4. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:\_\_anul 2021**
5. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea instrumentului electronic** | **Se va utiliza/accepta sau nu** |
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | SE ACCEPTĂ |
| sistemul de comenzi electronice | NU SE ACCEPTĂ |
| facturarea electronică | SE ACCEPTĂ |
| plățile electronice | NU SE ACCEPTĂ |

1. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): \_nu**

(se specifică da sau nu)

1. **Alte informații relevante: ÎN CAZ DE NECESITATE LA SOLICITAREA AC OPERATORII ECONOMICI VOR PREZENTA ACTELE SOLICITATE ÎN TERMEN DE 3 Zile.**

**Conducătorul grupului de lucru: Ion Musteață\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ L.Ș.**

**Calaida Maria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Leontii Chira\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Afteni Lidia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**