



PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

nr. 306-d

DISPOZIȚIE

din 10 iunie 2021

Cu privire la desfășurarea unei întruniri
în municipiul Chișinău de către S.R.L.
„El Bravo Company”

Având în vedere declarația prealabilă nr. 05-115/3363 din 27.05.2021 și demersul la nr. 05-115/3363 din 04.06.2021 prin care S.R.L. „El Bravo Company” anunță desfășurarea unei întruniri cultural-distractive sub formă de prezentare a spectacolelor de circ, în perioada 15.06.2021 – 23.08.2021, program de funcționare între orele 10:00 – 12:00 (repetiții), în zilele de odihnă 15:00 – 20:00 (prezentări pentru public), cu amplasarea Circului „Șapito” (începând cu data de 12 iunie curent), pe str-la Pietrăriei nr. 2A, în preajma Circului din Chișinău, pentru buna desfășurare a întrunirii, în temeiul art. 5 (1), art. 6, art. 10 (3), art. 16 (1-4), art. 18 (1,2) și art. 19 din Legea nr. 26/2008 „Privind întrunirile”, art. 29 alin. (2) și art. 32 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, dispoziției Primarului General al municipiului Chișinău nr. 180/2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului pentru recepționarea, notificarea și monitorizarea întrunirilor și a manifestațiilor cultural-sportive din municipiul Chișinău și desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizare”, Primarul General al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se ia act de declarația prealabilă nr. 05-115/3363 din 27.05.2021 și demersul la nr. 05-115/3363 din 04.06.2021 privind desfășurarea unei întruniri cultural-distractive sub formă de prezentare a spectacolelor de circ, organizată de către S.R.L. „El Bravo Company”, în perioada 15.06.2021 – 23.08.2021, conform programului stabilit, cu amplasarea Circului „Șapito” (începând cu data de 12 iunie curent), pe str-la Pietrăriei nr. 2A, în preajma Circului din Chișinău.

2. S.R.L. „El Bravo Company”:

- va coordona desfășurarea întrunirii respective cu Pretura sectorului Râșcani și cu Inspectoratul General al Poliției;
- va coordona, în mod obligatoriu, cu Direcția situații excepționale municipiul Chișinău problemele ce țin de respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor;
- va instala utilajul pentru desfășurarea întrunirii (scenă, corturi, aparataj de sonorizare, bannere, gard de protecție, bio-weceuri, tomberoane etc.);

- va încheia un contract cu Î.C.S. „Premier Energy” S.R.L. sau cu Î.M. Rețelele electrice de iluminare „LUMTEH” în vederea conectării aparatajului de sonorizare la sursa de energie electrică (în cazul în care va fi posibilă conectarea);

- va întreprinde măsuri întru respectarea normelor sanitaro-igienice (pe teritoriul unde se va desfășura întrunire) pe toată perioada întrunirii;

- va încheia un contract cu IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească în vederea acordării, în caz de necesitate, a ajutorului medical participanților la întrunire;

- va întreprinde măsurile necesare privind respectarea prevederilor Hotărârii Comisiei Naționale Excepționale de Sănătate Publică nr. 54 din 29.04.2021 și a Hotărârii Comisiei extraordinare de sănătate publică a municipiului Chișinău nr. 38 din 21.05.2021 și nr. 39 din 27.05.2021 privind măsurile de prevenire și control al infecției COVID-19.

3. Î.M. „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi” va asigura, în bază de contract, salubritatea terenului unde se va desfășura întrunirea.

4. Organizatorul întrunirii va coordona obligatoriu cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău lista agenților economici care vor deservi populația în cadrul evenimentului și sortimentul de produse comercializate (produse alimentare, de patiserie, pop-corn, vată din zahăr, înghețată, buturi răcoritoare etc.) în locul unde se va desfășura întrunirea. Lista agenților economici, coordonată cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău, va fi prezentată Direcției generale economie, comerț și turism cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea întrunirii.

5. Direcția generală economie, comerț și turism va recepționa notificări privind inițierea activității de comerț cu produse alimentare, de patiserie, pop-corn, vată din zahăr, înghețată, buturi răcoritoare etc., în conformitate cu legislația în vigoare, în perioada 15.06.2021 – 23.08.2021, doar de la agenții economici participanți la deservirea populației în cadrul întrunirii, care se regăsesc în lista coordonată cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău.

6. La solicitarea organizatorului întrunirii, Inspectoratul General al Poliției va asigura ordinea publică pe toată perioada desfășurării întrunirii pe adresa nominalizată și, totodată, va asigura accesul autovehiculelor cu care vor fi transportați organizatorii spectacolelor de circ (actori, regizori, staff-ul tehnic, utilajul necesar pentru desfășurarea întrunirii etc.) către locul desfășurării întrunirii și retur.

7. Responsabilă de buna desfășurare a întrunirii, de starea de sănătate a animalelor participante în spectacole, de starea tehnică a utilajului folosit la desfășurarea întrunirii, de protecția spațiilor verzi și de asigurarea ordinii publice este S.R.L. „El Bravo Company” (dna Svetlana ROTARI).

8. Responsabil pentru desfășurarea legală a întrunirii din partea Primăriei Municipiului Chișinău este dl Vasile PASCARI.

9. Direcția administrație publică locală va asigura controlul executării prevederilor prezentei dispoziții.

PRIMAR GENERAL
Ion CEBAN

