



REPUBLICA MOLDOVA
MUNICIPIUL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL



00023165

DISPOZIȚIE

nr. 633-d

din 09 septembrie 2019

Cu privire la desfășurarea unei întruniri
în municipiul Chișinău de către
SC „Media Show Grup” S.R.L.

Având în vedere declarația prealabilă nr. 06-115/5152 din 14.08.2019, prin care SC „Media Show Grup” S.R.L. anunță organizarea unei întruniri sub formă de promovare a patrimoniului vinicol și a turismului în Republica Moldova, dedicate celei de-a XVIII-a ediție a sărbătorii „Ziua Națională a Vinului”, în perioada 5–6 octombrie 2019, între orele 08:00 – 22:00, pe Strada Pietonală Eugen DOGA (cu amplasarea utilajului pentru desfășurarea întrunirii),

pentru buna desfășurare a întrunirii, în temeiul art. 5 alin. (1), art. 6, art. 10 alin. (3), art. 16 aliniatele (1-4), art. 18 aliniatele (1, 2) și art. 19 din Legea Republicii Moldova nr. 26-XVI din 22.02.2008 „Privind întrunirile”, art. 32 alin. (1) și art. 34 alin. (2) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, dispoziției Primarului General al municipiului Chișinău nr. 180 din 28.02.2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului pentru recepționarea, notificarea și monitorizarea întrunirilor și a manifestațiilor cultural-sportive din municipiul Chișinău și desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizare”, deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 3/1 din 04.07.2019, Primarul General interimar al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. La solicitarea organizatorului întrunirii, Inspectoratul General al Poliției va asigura ordinea publică și accesul autovehiculelor cu care vor fi transportați organizatorii întrunirii, agenții economici și participanții (utilajul pentru desfășurarea întrunirii) până la locul desfășurării întrunirii și retur.

2. SC „Media Show Grup” S.R.L.:

- va coordona desfășurarea întrunirii respective cu Pretura sectorului Râșcani;
- va coordona, în mod obligatoriu, cu Direcția situații excepționale chestiunile ce țin de respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor;
- va încheia un contract cu IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească în vederea acordării, în caz de necesitate, primului ajutor medical participanților la întrunire;

- va încheia un contract cu Î.C.S. „Gas Natural Fenosa Furnizare Energie” S.R.L. în vederea conectării aparatajului de sonorizare și a utilajului agenților economici la sursa de energie electrică (în cazul în care va fi posibilă conectarea).

3. Direcția relații publice și buget civil, în consultare cu organizatorii, va informa cetățenii printr-un comunicat de presă, pe pagina oficială a Primăriei municipiului Chișinău, precum și pe rețelele de socializare, despre acțiunile dedicate celei de-a XVIII-a ediție a sărbătorii „Ziua Națională a Vinului” (desfășurarea întrunirii respective).

4. Organizatorul întrunirii va coordona obligatoriu cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău lista agenților economici care vor deservi populația în cadrul evenimentului și sortimentul de produse comercializate (produse alimentare, băuturi răcoritoare, înghețată, produse de patiserie și cofetărie fără cremă) în locul unde se va desfășura întrunirea. Lista agenților economici coordonată cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău va fi prezentată la Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului.

5. Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii va recepționa notificări privind inițierea activității de comerț cu produse alimentare, inclusiv băuturi, în conformitate cu legislația în vigoare, doar de la agenții economici participanți la deservirea populației în cadrul întrunirii, care se regăsesc în lista coordonată cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău.

6. Organizatorul întrunirii va afișa la loc vizibil un panou informativ pe care se va regăsi următoarea informație:

- copia dispoziției cu privire la desfășurarea evenimentului;
- datele de contact ale organizatorului și/sau ale persoanei responsabile;
- schema/plan de desfășurare a evenimentului cu privire la amplasarea, după caz, a unităților și echipelor de intervenție de prim ajutor, a agenților economici participanți/unitățile de comerț, inclusiv a informației cu indicarea zonelor sanitare.

7. Î.M. Regia „Autosalubritate” și Direcția generală locativ-comunală și amenajare vor asigura, în bază de contract, salubritatea terenului unde se va desfășura întrunirea.

8. Responsabilă de buna desfășurare a întrunirii, de protecția spațiilor verzi și de asigurarea ordinii publice este SC „Media Show Grup” S.R.L. (dl Eduard MARTIN și dna Tatiana PANIȘ).

9. Responsabil pentru desfășurarea legală a întrunirii din partea Primăriei municipiului Chișinău este dl Vasile PASCARI.

10. Direcția administrație publică locală va asigura controlul executării prevederilor prezentei dispoziții.

PRIMAR GENERAL INTERIMAR

Adrian TALMACI

