



REPUBLICA MOLDOVA  
MUNICIPIUL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL



00023165

## DISPOZIȚIE

nr. 226-d

din 10 aprilie 2018

Cu privire la organizarea  
întremării și odihnei elevilor  
în vara anului 2018

Având în vedere nota informativă a Direcției generale educație, tineret și sport nr. 01-17/1029 din 03.04.2018, decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 15/1 din 22.12.17 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2018 în lectura a doua și corelarea acestuia”, în temeiul art. 15 alin. (1) și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 29 alin. (1) lit. f), art. 32 alin. (1) și art. 34 alin. (1) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Primarul general interimar al municipiului Chișinău **DISPUNE:**

1. Se acceptă pronosticul campaniei de odihnă și întremare a elevilor în vara anului 2018 pentru taberele cu sejur de zi, cele constante, sportive, arendate și pronosticul copiilor ce se află la evidența Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului (anexa nr.1).
2. Direcția generală educație, tineret și sport, direcțiile educație, tineret și sport de sector:
  - 2.1. Vor pregăti și vor asigura, în perioada estivală a anului 2018, funcționarea Taberelor de odihnă "Poienița veselă" - pentru copiii din sectorul Botanica, "Alunelul" - pentru copiii din sectoarele municipiului Chișinău și Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului, "Cireșarii" - pentru copiii din sectorul Centru, Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului și cei din Gimnaziul internat nr. 3, taberelor pentru școlile sportive din subordinea Direcției generale educație, tineret și sport, amplasate pe teritoriul municipiului, în alte localități ale republicii și din afara hotarelor ei, precum și a taberelor cu sejur de zi;
  - 2.2. Vor repartiza copiii din familiile defavorizate în tabere după locul de studii;
  - 2.3. Vor crea condiții favorabile de muncă pentru personalul angajat;
  - 2.4. Vor acorda ajutor la dotarea bazei tehnico-materiale a taberelor și la organizarea alimentației copiilor.

3. Direcția generală educație, tineret și sport va repartiza bilete pentru copiii din familiile defavorizate, școlarizați în instituțiile subordonate, precum și pentru copiii participanților la războaie și conflicte militare, membrilor diferitelor organizații ce reprezintă grupuri sociale defavorizate, celor ce se află la evidența Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului .
4. Direcția generală educație, tineret și sport, direcțiile educație, tineret și sport de sector, Întreprinderile de stat de alimentație publică „Liceist” din sectorul Buiucani, „Adolescența” din sectorul Ciocana, „Râșcani - ȘC” din sectorul Râșcani, „Bucuria - EL” din sectorul Botanica și Întreprinderea municipală „Piața Centrală” din sectorul Centru vor asigura, până la 25.05.2018, completarea taberelor cu cadre didactice, lucrători medicali, lucrători ai cantinelor, personal tehnic, vor acorda ajutor la dotarea materială, procurarea inventarului sportiv, a jucăriilor și rechizitelor.
5. Direcția educație, tineret și sport a sectorului Botanica, de comun acord cu Direcția generală educație, tineret și sport și Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului, va asigura odihna și întremarea gratuită a 25 de copii cu cerințe educaționale speciale și a 25 de însoțitori în baza Taberei de odihnă „Alunelul”.
6. Se scutesc integral de plată elevii încadrați în tabăra cu sejur de zi din cadrul școlii auxiliare nr.7 și Liceul cu profil tehnologic pentru copii slabvăzători.
7. Se scutesc integral de plată, doar pentru un schimb, în taberele de odihnă din afara orașului, membrii Consiliului local al copiilor și tinerilor, membrii Consiliului municipal al tinerilor, copii din municipiul Iași, copiii din Centrul municipal de instruire pentru copiii și adolescenții care necesită condiții speciale pentru educație.
8. Se permite stabilirea unui schimb cu durata de 15 zile în taberele cu sejur de zi (excluzând zilele de sâmbătă și duminică), cu începere de la data de 4 iunie 2018.
9. Se permite începerea activității Taberei „Cireșarii” pentru copiii din Gimnaziul-internat nr. 3, de la data de 1 iunie 2018.
10. Se permite stabilirea unui schimb cu durata de 10 zile în taberele din afara orașului, cu excepția Taberelor „Poienița veselă” (12 zile), „Alunelul” (12 zile) și „Cireșarii” (cu program non-stop) pentru copiii din Gimnaziul - internat nr. 3.
11. Se aprobă calculul mijloacelor financiare prevăzute pentru organizarea întremării și odihnei elevilor în vara anului 2018 în taberele cu sejur de zi, în taberele de odihnă pentru copiii din Gimnaziul internat nr. 3, taberele constante, taberele sportive și în taberele arendate (anexa nr. 2).
12. Instituțiile școlare cu autonomie financiară vor organiza odihna în taberele cu sejur de zi și vor efectua evidența și atribuirea cheltuielilor respective la programul 88.14 „Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați” și vor încheia contracte cu agenții economici și personalul angajat.
13. Se aprobă calculul cheltuielilor legate de alimentația unui copil în taberele cu sejur de zi și în taberele de odihnă constante și arendate din afara orașului în perioada estivală a anului 2018 (anexa nr. 3).

14. Se aprobă, ca excepție, organizarea alimentației pentru un elev în mărime de 52 de lei pe zi în taberele cu sejur de zi din școala auxiliară nr. 7 și Liceul cu profil tehnologic pentru copii slabvăzători.
15. Se stabilește că în taberele cu sejur de zi personalul va fi angajat în bază de contract de muncă.
16. Se aprobă repartizarea a câte 2 educatori la un grup de 30 de copii în taberele de toate tipurile, cu excepția taberelor cu sejur de zi din școala auxiliară nr. 7 și Liceul cu profil tehnologic pentru copii slabvăzători, unde vor fi 2 educatori la 20 de copii, având în vedere că elevii acestei instituții sunt invalizi de gradele I și II.
17. Se aprobă statul de funcții pentru Taberele de odihnă „Cireșarii”, „Zarnița”, „Poienița veselă”, „Alunelul”, „Ulmu”, aflate la balanța Direcțiilor educație, tineret și sport ale sectoarelor Centru, Botanica, Buiucani și pentru taberele cu sejur de zi (anexa nr. 4).
18. Se stabilește că elevii claselor I - a IX-a din instituțiile din suburbii și instituțiile școlare cu autonomie financiară vor beneficia de bilete de odihnă în taberele din afara orașului din contul biletelor repartizate de către DGETS în taberele constante și arendate.
19. Se stabilește că 20 la sută din costul unui bilet de odihnă în taberele din afara orașului, precum și în taberele cu sejur de zi, se achită de către părinți.
20. Se stabilește că 15 la sută din biletele rezervate în taberele din afara orașului și în cele cu sejur de zi se eliberează gratuit.
21. Se eliberează gratuit bilete pentru copiii din familii numeroase (3 și mai mulți copii), din familii monoparentale, din familii în care cel puțin unul din părinți este cu dizabilități, invalid sau pensionar, pentru copiii aflați sub tutelă/curatelă, plasați în servicii de tip familial sau în centre de plasament temporar, pentru copiii pedagogilor, pentru cei cu performanțe la învățătură sau învingătorilor la olimpiade/competiții sportive, pentru copiii ai căror părinți sunt participanți la conflictele militare, participanți la lichidarea urmărilor catastrofei din Cernobîl, copiii solicitanților de azil, refugiaților recunoscuți în Republica Moldova, beneficiarilor de protecție umanitară și persoanelor cărora li s-a recunoscut statutul de apatrid, pentru copii cu dizabilități și însoțitorii lor, celor ce se află la evidența Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului. Acești copii vor fi cazați în taberele din afara orașului și cele cu sejur de zi în baza procesului-verbal despre condițiile de trai ale elevului, la care se anexează unul din următoarele documente: certificatul despre componența familiei, decizia de instituire a tutelei, certificatul despre gradul de invaliditate al copilului sau părinților, legitimația despre participarea unuia dintre părinți la conflictele militare, lichidarea urmărilor catastrofei din Cernobîl, certificatul despre activitatea în calitate de pedagog, confirmarea privind performanțele la învățătură/sport etc.
22. Se stabilește că:
  - 22.1. Elevii din familiile numeroase, din familiile monoparentale, din familiile în care cel puțin unul din părinți este cu dizabilități, invalid sau



- pensionar, copiii aflați sub tutelă/curatelă, plasați în servicii de tip familial sau în centre de plasament temporar, pot beneficia gratuit de bilete pe parcursul sezonului estival 2018 o singură dată;
- 22.2. Elevii din Gimnaziul internat nr. 3 vor beneficia de bilete gratuite pe parcursul întregului sezon estival 2018;
  - 22.3. Copiii pedagogilor, elevii cu performanțe la învățătură, învingători la olimpiade/competiții sportive, copiii ai căror părinți sunt participanți la conflictele militare sau participanți la lichidarea urmărilor catastrofei din Cernobîl, pot beneficia de bilete gratuite pentru un singur schimb și, la solicitare, și cu o plată parțială în mărime de 20 la sută din prețul biletului, în limita numărului de bilete disponibile, prevăzut în prezenta decizie;
  - 22.4. Elevii din școlile sportive și liceele cu profil sportiv de toate categoriile pot beneficia de bilete gratuite și, la solicitare, cu plată parțială în mărime de 20 la sută din prețul biletului, în limita numărului de bilete disponibile, prevăzut în prezenta decizie.
  23. Se permite Direcției educație, tineret și sport a sectorului Centru să repartizeze bilete în Tabăra „Cireșarii” tuturor instituțiilor de învățământ preuniversitar amplasate pe teritoriul sectorului.
  24. Se permite Direcției generale educație, tineret și sport și Direcțiilor educație, tineret și sport din sectoare utilizarea până la 15% din foile procurate pentru solicitările copiilor apărute pe parcursul sezonului estival.
  25. Se permite Direcției generale educație, tineret și sport și Direcției educație, tineret și sport sectorul Botanică redistribuirea biletelor nesolicitate în taberele de odihnă constante și arendate copiilor și adolescenților din instituțiile din subordine și copiilor și adolescenților din instituțiile din subordinea Direcțiilor educație, tineret și sport din sectoarele Buiucani, Ciocana, Râșcani.
  26. Se aprobă costul rației alimentare pentru un copil în taberele arendate, ținându-se cont de posibilitățile individuale de procurare a produselor alimentare de către tabără în limita cantității de calorii stabilită de legislația în vigoare, dar nu mai puțin de 2350 calorii pe zi.
  27. Direcția generală finanțe va asigura finanțarea cheltuielilor pentru întreținerea taberelor de întremare și odihnă, în limita alocațiilor bugetare, aprobate în bugetul municipal pe anul 2018, conform calculelor justificative prezentate de către instituțiile bugetare (anexa nr. 2).
  28. În costul biletului de odihnă pentru taberele cu sejur de zi și cele constante se include și plata pentru examenul medical (grupa intestinală), efectuat de angajații taberelor.
  29. În costul biletului pentru taberele arendate se includ salariul, plata pentru hrana și cazarea educatorilor angajați.
  30. Se aproba distribuirea mijloacelor financiare pentru pregătirea taberelor de odihnă către sezonul estival 2018 în sumă totală de 3817,0 mii lei (anexa nr. 5), în baza materialelor justificative prezentate de instituțiile bugetare.

31. Se acceptă alimentarea gratuită a personalului administrativ, pedagogic, medical, tehnic și de deservire din taberele constante cu program non-stop, din contul și în limita costului biletului pentru tipul respectiv de instituție.
32. După finalizarea procedurii licitațiilor publice și analizei executării bugetului pe perioada estivală a anului 2018, în caz de necesitate, Direcția generală educație, tineret și sport vă înainta Consiliului municipal Chișinău propuneri la o eventuală rectificare a bugetului.
33. Se permite vânzarea biletelor la cost deplin (până la 60 de bilete pe schimb) în Tabăra de odihnă „Cireșarii” și (până la 100 de bilete pe schimb) în Tabăra de odihnă „Poienița veselă”, cu orientarea veniturilor obținute la dezvoltarea bazei tehnico-materiale a taberelor.
34. Se aprobă Regulamentul de privind organizarea /desfășurarea odihnei de vară cu stabilirea atribuțiilor, responsabilităților și rigorilor aferente evidenței, monitorizării și raportării modului de valorificare a biletelor de odihnă și utilizare a mijloacelor financiare (anexa nr. 6).
35. Economii formate din costul mai mic al biletului de odihnă în taberele arendate, precum și cele formate în urma activității taberelor cu sejur de zi și a celor constante, vor fi distribuite pentru întremarea copiilor.
36. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei dispoziții.

PRIMAR GENERAL INTERIMAR

Silvia RADU





Anexa nr.1  
la dispoziția primarului general  
interimar al municipiului Chișinău  
nr. 226-d din 10.04.2018

**Pronosticul campaniei de odihnă și întremare a elevilor  
pentru taberele cu sejur de zi, cele constante, sportive, arendate și pentru copiii din gimnaziile-internat  
în vara anului 2018**

Nr. crt.	Instituția	Numărul de bilete	Pe schimburi							
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Taberele de odihnă pentru elevii din Gimnaziul-internat nr. 3 și pentru copiii aflați la evidența Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului</b>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Tabăra de odihnă „Cireșarii” (orașul Vadul lui Vodă) - total, inclusiv:									
	- Gimnaziul-internat nr. 3	780	100	110	120	120	120	110	100	-
	- pentru copiii care se află la evidența Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului	680	90	100	100	100	100	100	90	-
2.	Tabăra de odihnă „Alunelul” (satul Bardar) – total, inclusiv:									
	- pentru copiii care se află la evidența Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului	100	10	10	20	20	20	10	10	-
	- pentru copiii cu cerințe educaționale speciale (25 de copii cu 25 de însoțitori)	255	120	125	10	-	-	-	-	-
	205	100	105	-	-	-	-	-	-	-
	50	20	20	10	-	-	-	-	-	-
	<b>Total</b>	<b>1035</b>	<b>220</b>	<b>235</b>	<b>130</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>110</b>	<b>100</b>	<b>-</b>
<b>Tabere constante</b>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Tabăra de odihnă “Poienița veselă” (comuna Dănceni), sectorul Botanica	3000	500	500	500	500	500	500	500	-
2.	Tabăra de odihnă “Alunelul” (satul Bardar)	1295	30	125	240	250	250	250	250	-



3.	Tabăra de odihnă „Cireșarii” (orașul Vadul lui Vodă), sectorul Centru	970	150	140	130	130	130	140	150	-
<b>Total</b>		<b>5265</b>	<b>780</b>	<b>765</b>	<b>870</b>	<b>880</b>	<b>880</b>	<b>890</b>	<b>150</b>	-

### Tabere arendate

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Direcția generală educație, tineret și sport , total, inclusiv: - Consiliul local al copiilor și tinerilor (40), Consiliul municipal al tinerilor (40), Centrul municipal de instruire pentru copii și adolescenții care necesită condiții speciale pentru educație (25), Copiii din municipiul Iași (100)	4545	700	700	700	700	700	545	500	-
2.	Direcția educație, tineret și sport, sectorul Ciocana	460	60	111	96	97	52	44	-	-
3.	Direcția educație, tineret și sport, sectorul Buiucani	282	-	-	282	-	-	-	-	-
4.	Direcția educație, tineret și sport, sectorul Râșcani	1029	126	249	259	239	156	-	-	-
<b>Total</b>		<b>6316</b>	<b>886</b>	<b>1060</b>	<b>1337</b>	<b>1036</b>	<b>908</b>	<b>589</b>	<b>500</b>	-

### Tabere sportive

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Liceul-internat municipal cu profil sportiv	280	90	90	100	-	-	-	-	-
2.	Școala sportivă specializată în scrimă	100	30	20	50	-	-	-	-	-
3.	Școala sportivă nr. 12	250	100	100	50	-	-	-	-	-
4.	Școala sportivă de șah nr. 7	100	50	50	-	-	-	-	-	-
5.	Școala sportivă specializată la Taekwondo WTF nr. 6	190	90	100	-	-	-	-	-	-
6.	Școala specializată polo pe apă „Delfin”	350	100	100	150	-	-	-	-	-
7.	Școala sportivă nr. 13	140	40	50	50	-	-	-	-	-
8.	Școala sportivă specializată la haltere	230	100	70	60	-	-	-	-	-
9.	Școala sportivă specializată de Înot și Fotbal nr.11	240	80	80	80	-	-	-	-	-
10.	Școala sportivă pentru copii și juniori a rezervelor olimpice nr. 8	100	20	40	40	-	-	-	-	-
11.	Școala sportivă pentru copii și juniori a rezervelor olimpice nr. 2 de handbal	280	80	100	100	-	-	-	-	-

12.	Școala sportivă pentru copii și juniori a rezervelor olimpice nr. 3, de atletism	160	50	50	60	-	-	-
13.	Școala sportivă „Speranța”	520	250	250	20	-	-	-
14.	Școala sportivă polo pe apă nr. 4 „Gheorghe Osipov”	400	200	170	30	-	-	-
15.	Participanții și campioni la competiții internaționale, europene, republicane, municipale și candidații la Jocurile Olimpice	300	100	100	100	-	-	-
16.	Centrele de creație pentru copii: COCTE - 80, SOTT- 30, COTN - 50	160	80	80				
<b>Total</b>		<b>3800</b>	<b>1460</b>	<b>1450</b>	<b>890</b>			
<b>Total antrenori și personal medical:</b>		<b>190</b>						
<b>Total</b>		<b>3990</b>	<b>1460</b>	<b>1450</b>	<b>890</b>			

### Taberele cu sejur de zi care vor activa în vara anului 2018

Instituția	Sectorul, adresa	Numărul de locuri		Schimbul I/II
<b>Sectorul Centru</b>				
Școala auxiliară nr. 7	str. Alexe Mateevici, 15	30		30
Liceul cu profil tehnologic pentru copii slabvăzători	str. Vlaicu Pârcălab, 32	40		40
Gimnaziul nr. 7	str. Milești, 34	50		50
Gimnaziul nr. 53	str. Vasile Cheltoiială, 42	60		60
LTPA „Nicolae Sulac”	str. Grenoble, 108	70		70
LT „Vasile Lupu”	str. Petre Ungureanu, 17	75		75
<b>În total:</b>	<b>6 tabere</b>	<b>325</b>		<b>325</b>
<b>Sectorul Râșcani</b>				
LT „George Meniuc”	str. Albișoara, 84	120		60/60
Gimnaziul „Ion Luca Caragiale”, LT „Matei Basarab”	str. Miron Costin, 19/7	50		50
<b>În total:</b>	<b>2 tabere</b>	<b>170</b>		<b>170</b>
<b>Sectorul Ciocana</b>				
Școala primară nr. 12	str. Petru Zadnipru, 2/4	130		130
Școala primară nr. 82	str. Maria Drăgan, 8/2	90		90
Școala primară nr. 95	str. Petru Zadnipru, 2/4	90		90

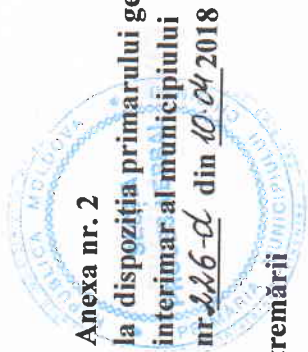


În total	3 tabere	310	310
<b>Sectorul Buiucani</b>			
Școala primară nr. 91	str. Calea Ieșilor, 57/2	60	60
LT „Ivan Neciu-Levițki”	str. Ion Pelivan, 24	75	75
Gimnaziul nr. 86, LT „Nicolai Gogol”	str. Vasile Lupu, 14	50	50
<b>În total</b>	<b>3 tabere</b>	<b>185</b>	<b>185</b>
<b>Sectorul Botanica</b>			
LT „Mihai Greucă”	str. Valea Crucii, 4/2	100	100
<b>În total</b>	<b>1 tabără</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Instituțiile subordonate Direcției generale educație, tineret și sport</b>			
LT „Anton Cehov”	str. Alba Iulia, 200/2	90	90
Gimnaziul nr.68	s. Dobrogea, str. Ion Creangă, 2	60	60
<b>În total</b>	<b>2 tabere</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
<b>Instituțiile subordonate Direcției generale educație, tineret și sport aflate la autonomie financiară</b>			
IPLT „Liviu Deleanu”	str. Liviu Deleanu, 5/4	250	250
IPLT “Tudor Vladimirescu”	str. Plaiului, 17	75	75
IPLT „Universul”	șos. Hâncești, 136	90	90
IPLT „Mihai Viteazul”	str. Mitropolit Gurie Grosu, 4	200	200
IPLT „Alexandru cel Bun”	orașul Sângera, str. 31 August, 35/1	125	125
IPLT „Budești”	s. Budești, str. Școlii, 5	100	100
<b>În total</b>	<b>6 tabere</b>	<b>840</b>	<b>840</b>
<b>Total în Chișinău</b>	<b>23 de tabere</b>	<b>2080</b>	<b>2080</b>

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI



Anexa nr. 2

la dispoziția primarului general  
interimar al municipiului Chișinău  
nr. 226-d din 10.04.2018

**Capitolul I. Calculul mijloacelor financiare prevăzute pentru organizarea întremării și odihnei elevilor în vara anului 2018 în taberele cu sejur de zi**

**Taberele cu sejur de zi**

Denumirea instituției	Numărul total de elevi	Numărul de elevi scutiți de plată	Costul unui bilet	Suma de mijloace bugetare pentru un elev scutit	Numărul de elevi scutiți parțial de plată	Suma de mijloace bugetare pentru elevii scutiți parțial de plată	Suma de mijloace bugetare (total)	Plata achitată de părinți	Suma totală
0	1	2	3	4=2*3	5=1-2	6=5*3*0,8	7=4+6	8=5*3*0,2	9=7+8
<b>Direcția educație, tineret și sport, sectorul Botanica - total, inclusiv:</b>	<b>100</b>	<b>15</b>	<b>1160</b>	<b>17400</b>	<b>85</b>	<b>78880</b>	<b>96280</b>	<b>19720</b>	<b>116000</b>
- pentru elevii din sector	100	15	1160	17400	85	78880	96280	19720	116000
<b>Direcția educație, tineret și sport, sectorul Buiucani - total, inclusiv:</b>	<b>185</b>	<b>28</b>	<b>1160</b>	<b>32480</b>	<b>157</b>	<b>145696</b>	<b>178176</b>	<b>36424</b>	<b>214600</b>
- pentru elevii din sector	185	28	1160	32480	157	145696	178176	36424	214600
<b>Direcția educație, tineret și sport, sectorul Centru - total, inclusiv:</b>	<b>325</b>	<b>109</b>	<b>x</b>	<b>143240</b>	<b>216</b>	<b>193536</b>	<b>343688</b>	<b>50112</b>	<b>393800</b>
- pentru elevii din sector	255	39	1160	45240	216	200448	245688	50112	295800
- pentru elevii Liceului pentru elevi slabvăzători cu profil tehnologic	40	40	1400	56000	x	x	56000	x	56000
- pentru elevii școlii auxiliare nr. 7	30	30	1400	42000	x	x	42000	x	42000
<b>Direcția educație, tineret și sport, sectorul Ciocana - total, inclusiv:</b>	<b>310</b>	<b>47</b>	<b>1160</b>	<b>54520</b>	<b>263</b>	<b>244064</b>	<b>298584</b>	<b>61016</b>	<b>359600</b>
- pentru elevii din sector	310	47	1160	54520	263	244064	298584	61016	359600
<b>Direcția educație, tineret și sport, sectorul Râșcani - total, inclusiv:</b>	<b>170</b>	<b>26</b>	<b>1160</b>	<b>30160</b>	<b>144</b>	<b>133632</b>	<b>163792</b>	<b>33408</b>	<b>197200</b>
- pentru elevii din sector	170	26	1160	30160	144	133632	163792	33408	197200
<b>Direcția generală educație, tineret și sport - total, inclusiv:</b>	<b>990</b>	<b>150</b>	<b>1160</b>	<b>174000</b>	<b>840</b>	<b>779520</b>	<b>953520</b>	<b>194880</b>	<b>1148400</b>
- pentru elevii din subordinea direcției	150	23	1160	26680	127	117856	144536	29464	174000

- pentru copiii din instituțiile cu autonomie financiară - total, inclusiv:	840	127	1160	147320	713	661664	808984	165416	974400
- IPLT „Liviu Deleanu”	250	38	1160	44080	212	196736	240816	49184	290000
- IPLT „Tudor Vladimirescu”	75	11	1160	12760	64	59392	72152	14848	87000
- IPLT „Universul”	90	14	1160	16240	76	70528	86768	17632	104400
- IPLT „Mihai Viteazul”	200	30	1160	34800	170	157760	192560	39440	232000
- IPLT „Alexandru cel Bun”	125	19	1160	22040	106	98368	120408	24592	145000
- IPLT „Budești”	100	15	1160	17400	85	78880	96280	19720	116000
<b>Total bugetul municipal</b>	<b>2080</b>	<b>375</b>	<b>1160</b>	<b>451800</b>	<b>1705</b>	<b>1575328</b>	<b>2034040</b>	<b>395560</b>	<b>2429600</b>

Notă: (\*) Numărul de copii scutiți integral de plată constituie 15 la sută din numărul total de copii întremați.

(\*\*) Costul deplin al biletului de odihnă pentru un copil - 1160 lei, inclusiv plata achitată de către părinți - 232,00 lei (20% din costul biletului).

(\*\*\*) Costul deplin al biletului de odihnă pentru un elev din școala auxiliară nr. 7 și Liceul pentru elevi slabvăzători cu profil tehnologic- 1400,00 lei, achitat integral din bugetul municipi



Descifrarea costului deplin al biletului de odihnă în taberele cu sejur de zi:

Nr. articolelor	Denumirea articolelor de cheltuieli	Costul unui bilet, lei	
		pentru taberele din instituții	pentru taberele din Școala auxiliară nr. 7 și Liceul cu profil tehnologic pentru copii slabvăzători
211200	Remunerarea muncii temporare	281,5	309,00
212100	Contribuții la asigurări sociale de stat obligatorii	64,2	71,10
212210	Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de patroni pe teritoriul țării	12,3	13,90
222110	Energie electrică	91	91,00
222990	Servicii neatribuite altor alineate	578	780,00
334110	Procurarea medicamentelor și materialelor sanitare	3	5,00
222140	Apă și canalizare	40	40,00
	<b>Total</b>	<b>1070</b>	<b>1310,00</b>
336110	Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou*		
335110	Procurarea materialelor pentru scopuri didactice și alte scopuri (inventar sportiv)*	90	90
222990	Servicii neatribuite altor alineate (controlul medical, spălarea lenjeriei)*		
	<b>Total</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
	<b>Total</b>	<b>1160</b>	<b>1400</b>

\* **Notă:** se permite operarea de modificări la articolele de cheltuieli 336110 „Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou”, 335110 „Procurarea materialelor pentru scopuri didactice și alte scopuri (inventar sportiv)”, 222990 „Servicii neatribuite altor alineate”, în funcție de necesitățile reale, cu condiția asigurării primordiale a achitării contractelor pentru controlul medical al personalului angajat.

**Capitolul II. Calculul mijloacelor financiare prevăzute pentru taberele de odihnă și întremare situate în afara orașului**

**1. Taberele de odihnă pentru copiii din Gimnaziul-internat nr. 3 și pentru copiii din familii socialmente vulnerabile care se află la evidența Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului**

Denumirea instituției	Numărul de copii în toate schimburile	Costul biletului	suma de mijloace bugetare (lei)
0	1	2	3=1*2
Direcția educație, tineret și sport, sectorul Botanica - total, inclusiv:	255	1980	504900
- Tabăra „Alunelul” - total, inclusiv:	255	1980	504900
- pentru copiii care se află la evidența Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului	205	1980	405900
- pentru copiii cu cerințe educaționale speciale (25 de copii cu 25 de însoțitori)	50	1980	99000
Direcția educație, tineret și sport, sectorul Centru - total, inclusiv:	780	1650	1287000
- Tabăra „Cireșarii” - total, inclusiv:	780	1650	1287000
- elevii Gimnaziului -internat nr.3	680	1650	1122000
- pentru copii care se află la evidența Direcției municipale pentru protecția copilului	100	1650	165000
<b>Total</b>	<b>1035</b>	<b>X</b>	<b>1791900</b>

**Notă:** Numărul de bilete gratuite constituie 100 % din numărul total de bilete pentru întremare.

## 2. Taberele constante

Denumirea instituției	Numărul total de elevi	Numărul de elevi scutiți de plată	Costul unui bilet	Suma de mijloace bugetare pentru un elev scutit de plată (*)	Numărul de elevi scutiți parțial de plată	Suma de mijloace bugetare pentru elevii scutiți parțial de plată (**)	Suma de mijloace bugetare (total)	Plata achitată de părinți	Suma totală
0	1	2	3	4=2*3	5=1-2	6=5*3*0,8	7=4+6	8=5*3*0,2	9=7+8
<b>Direcția educație, tineret și sport, sectorul Botanica-total, inclusiv:</b>	<b>4295</b>	<b>644</b>	<b>1980</b>	<b>1275120</b>	<b>3651</b>	<b>5783184</b>	<b>7058304</b>	<b>1445796</b>	<b>8504100</b>
- Tabăra "Poienița veselă "	3000	450	1980	891000	2550	4039200	4930200	1009800	5940000
- Tabăra "Alunelul"	1295	194	1980	384120	1101	1743984	2128104	435996	2564100
<b>Direcția educație, tineret și sport, sectorul Centru -total, inclusiv:</b>	<b>970</b>	<b>146</b>	<b>1650</b>	<b>240900</b>	<b>824</b>	<b>1087680</b>	<b>1328580</b>	<b>271920</b>	<b>1600500</b>
-Tabăra "Ciresarii"	970	146	1650	240900	824	1087680	1328580	271920	1600500
<b>Total</b>	<b>5265</b>	<b>790</b>	<b>x</b>	<b>1516020</b>	<b>4475</b>	<b>6870864</b>	<b>8386884</b>	<b>1717716</b>	<b>10104600</b>



### 3. Taberele arendate

Denumirea instituției	Numărul total de elevi	Numărul de elevi scutiți de plată	Costul unui bilet	Suma de mijloace bugetare pentru un elev scutit de plată (*)	Numărul de elevi scutiți parțial de plată	Suma de mijloace bugetare pentru elevii scutiți parțial de plată (**)	Suma de mijloace bugetare (total)	Plata achitată de părinți	Suma totală
	1	2	3	4=2*3	5=1-2	6=5*3*0,8	7=4+6	8=5*3*0,2	9=7+8
<b>Direcția generală educație, tineret și sport, total, inclusiv:</b>	<b>4545</b>	<b>856</b>	<b>1650</b>	<b>1412400</b>	<b>3689</b>	<b>4869480</b>	<b>6281880</b>	<b>1217370</b>	<b>7499250</b>
I. Instituții din subordine, total:	4340	651	1650	1074150	3689	4869480	5943630	1217370	7161000
II. Instituții de profil, inclusiv:	205	205	1650	338250	x	x	338250	x	338250
- Tabăra pentru consilierii Consiliului local al copiilor și tinerilor	40	40	1650	66000	x	x	66000	x	66000
- Consiliul municipal al tinerilor	40	40	1650	66000	x	x	66000	x	66000
- Centrul municipal de instruire pentru copiii și adolescenții care necesită condiții speciale pentru educație	25	25	1650	41250	x	x	41250	x	41250
- elevi din municipiul Iași	100	100	1650	165000	x	x	165000	x	165000
<b>Direcția educație, tineret și sport a sectorului Ciocana</b>	<b>460</b>	<b>69</b>	<b>1650</b>	<b>113850</b>	<b>391</b>	<b>516120</b>	<b>629970</b>	<b>129030</b>	<b>759000</b>
Direcția educație, tineret și sport a sectorului Buiucani	282	42	1650	69300	240	316800	386100	79200	465300
Direcția educație, tineret și sport a sectorului Râșcani	1029	154	1650	254100	875	1155000	1409100	288750	1697850
<b>Total</b>	<b>6316</b>	<b>1121</b>	<b>x</b>	<b>1849650</b>	<b>5195</b>	<b>6857400</b>	<b>8707050</b>	<b>1714350</b>	<b>10421400</b>

Notă: (\*) Numărul de copii scutiți integral de plată constituie 15 la sută din numărul total al copiilor întremași.

(\*\*) Suma de mijloace bugetare necesare pentru odihna elevilor scutiți de plată = numărul de elevi scutiți x costul biletului.

(\*\*\*) Suma de mijloace bugetare necesare pentru odihna elevilor scutiți parțial de plată = numărul de elevi x costul biletului x 0,8 (cuantumul de mijloace bugetare în costul total al biletului).

(\*\*\*\*) Plata achitată de părinți = numărul de elevi scutiți parțial de plată x costul biletului x 0,2 (cuantumul mijloacelor depuse de părinți în costul total al biletului).

#### 4. Taberele sportive

Denumirea instituției	Numărul 1 total de elevi	Numărul de elevi scuțiți de plată	Costul unui bilet	Suma de mijloace bugetare pentru un elev scuțit de plată (*)	Numărul de elevi scuțiți parțial de plată	Suma de mijloace bugetare pentru elevii scuțiți parțial de plată (**)	Suma de mijloace bugetare (total)	Plata achitată de părinți (***)	Suma totală (lei)
0	1	2	3	4=2*3	5=1-2	6=5*3*0,8	7=4+6	8=5*3*0,2	9=7+8
<b>Direcția generală educație, tineret și sport - total, inclusiv:</b>	<b>3990</b>	<b>1140</b>	<b>1750</b>	<b>1995000</b>	<b>2850</b>	<b>3990000</b>	<b>5985000</b>	<b>997500</b>	<b>6982500</b>
- pentru elevii școlilor sportive	3800	950	1750	1662500	2850	3990000	5652500	997500	6650000
- antrenori, personal medical	190	190	1750	332500	x	x	332500	x	332500

Notă: (\*) Numărul de copii scuțiți integral de plată constituie 25 la sută din numărul total de copii întremați.

(\*\*) Cheltuielile legate de organizarea odihnei de vară în taberele sportive și remunerarea antrenorilor vor fi efectuate în conformitate cu Hotărârile de Guvern nr. 1552 din 04.12.02 și nr. 836 din 24.06.02.

Diferența cheltuielilor suportate de antrenori pentru deplasările din afara hotarelor Republicii Moldova va fi achitată din contul mijloacelor financiare prevăzute la articolul 222990 „Servicii neatribuite altor alineate” pentru anul 2017.

Nr. total de bilete	Nr. de elevi scuțiți integral de plată	Suma de mijloace bugetare, total (lei)	Plata părinților, lei	Suma totală, lei
18686	4461	26904874	4825126	31730000

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

 Adrian TALMACI



**Anexa nr.3**  
**la dispoziția primarului general**  
**interimar al municipiului Chișinău**  
**nr. 116-d din 10.04 2018**

**Calculul cheltuielilor legate de alimentația unui copil pe zi în taberele  
cu sejur de zi și taberele de odihnă constante din afara orașului în  
perioada estivală a anului 2018**

**1. Tabere cu sejur de zi**

a) pentru elevii din instituțiile de cultură generală, licee

Dejun - 10,50 lei

Prânz - 22,00 lei

Chindii - 6,0 lei

**Total: 38,50 lei**

b) pentru elevii din Școala auxiliară nr.7  
și Liceul pentru elevi slabvăzători cu profil  
tehnologic:

Dejun - 10,50 lei

Prânz - 20,50 lei

Chindii - 5,50 lei

Cina - 15,50 lei

**Total: 52,00 lei**

**2. Taberele de odihnă constante și arendate din afara orașului:**

Dejun - 15,00 lei

Prânz - 41,00 lei

Chindii - 7,50 lei

Cina I - 20,00 lei

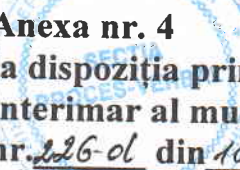
Cina I - 7,50 lei

**Total: 91,00 lei**

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



  
**Anexa nr. 4**  
**la dispoziția primarului general**  
**interimar al municipiului Chişinău**  
**nr. 226-ol din 10.04 2018**

**Statul de funcții pentru taberele de odihnă constante și taberele cu sejur de zi**  
**1. Statul de funcții administrativ, economic, tehnic și de deservire pentru**  
**taberele de odihnă constante**

Nr. crt.	Denumirea unității	Tabăra de odihnă „Poienița veselă”		Tabăra de odihnă „Alunelul”		Tabăra de odihnă „Cireșarii”		Tabăra de odihnă „Ulmu”	Tabăra de odihnă „Zarnița”
		Lunile iunie - august	Lunile septembrie - mai	Lunile iunie - august	Lunile septembrie - mai	Lunile iunie - august	Lunile septembrie - mai	Lunile ianuarie - decembrie	Lunile ianuarie - decembrie
1.	Director	1	1	1	1	1	1		
2.	Educator	41 (37 + 4 de schimb)		17 (14 + 3 de schimb)		20,5 (16,5 + 4 de schimb)			
3.	Şef de gospodărie	1	1	1	1	1	1	1	1
4.	Educator-metodist	1		1		1			
5.	Conducător de cerc	3		2		5			
6.	Acompaniator	2		1		2			
7.	Instructor de cultură fizică	2		1		1			
8.	Medic	2		1		1			
9.	Asistentă medicală	2		1		2			
10.	Bucătar – şef	1		1		-			
11.	Bucătar	4		2		-			
12.	Lucrător pentru deservire	4		2		-			
13.	Îngrijitoare de încăperi	6	1	4	1	11	3		
14.	Contabil	2		1		2			
15.	Salvator (bazinele de înot)	3		2		1			
16.	Muncitor pentru deservirea și reparația utilajului	3		2		2	2		
17.	Magaziner	1	1	1		1	1		
18.	Hamal	2		1		1			
19.	Persoană responsabilă de spălatul și reparația îmbrăcăminte și a lenjeriei	1		1		(1*)			
20.	Măturător	5	5	3	2	9	9		
21.	Paznic	8	9	4	6	10	10	4 (3*)	4 (3*)
22.	Grădinar	1		1		1	1		
23.	Şofer	1	1	1		1	1		
24.	Bibliotecar	-		-		-			
25.	Soră-gospodină	-		1		1			
26.	Infirmieră	-		1		2			
27.	Portar	4 (2*)		2 (2*)		3 (2*)			
28.	Şef de club	1		-		-			
29.	Înginer-tehnician	1		-		-			
30.	Dezinfectator	1		1		-			
31.	Mecanic de cinema	1				-			
32.	Lăcătuş	1	1	0,5	0,5	1	1		
33.	Electrician	1	1	0,5	0,5	1	1		
34.	Animator cultural	-				1			
	<b>Total</b>	<b>107</b>	<b>21</b>	<b>57</b>	<b>12</b>	<b>82,5</b>	<b>31</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

**Nota 1:** 1. Statele de personal sunt stabilite în baza prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 334 din 23.04.2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților”.

2. Salarizarea angajaților din taberele de odihnă va fi stabilită în baza Legii cu privire la sistemul de salarizare din sectorul bugetar nr. 355-XVI din 23.12.2005 și Hotărârilor de Guvern ulterioare.

**Nota 2:** (1\*) - lenjeria este spălată de către întreprinderile specializate;

(2\*) - unitățile de portar sunt incluse din contul unităților de măturător;

(3\*) - 1 unitate de paznic și 1 unitate de portar sunt incluse din contul unităților de măturător.

**Nota 3:** Numărul de educatori pe schimb în taberele de odihnă constante:

- sectorul Botanica: total 58 de unități

inclusiv:

- Tabăra „*Poienița veselă*” – 41 de unități

(500 elevi pe schimb: 30 elevi x 2 unități = 37 (33 de unități din contul bugetului + 4 unități din contul mijloacelor speciale) + 2 unități de schimb)

- Tabăra „*Alunelul*” – 17 unități

(200 elevi pe schimb: 30 elevi x 2 unități = 14 unități într-un schimb + 3 unități de schimb)

- sectorul Centru - 24 unități

(250 elevi într-un schimb: 30 elevi x 2 unități = 16,5 unități + 4 unități de schimb)

### 1. Statul de personal administrativ, economic, tehnic și de deservire la taberele cu sejur de zi

Nr. crt.	Denumirea unităților de state	Numărul de unități de state
1.	Director	1 unitate pentru fiecare tabără
2.	Magaziner	1 unitate pentru fiecare tabără
3.	Educator	1 unitate la 15 copii
4.	Asistentă medicală*	1 unitate pentru fiecare tabără
5.	Îngrijitoare de încăperi	1 unitate pentru 500 metri suprafață dereticată

\* **Notă:** Pentru taberele cu sejur de zi din școala auxiliară nr. 7 și Liceul cu profil tehnologic pentru copii slabvăzători în statul de personal unitatea de asistentă medicală se substituie cu unitatea de medic.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI




**Anexa nr. 5**  
**la dispoziția primarului general**  
**interimar al municipiului Chișinău**  
**nr. 226-A din 10.04.2018**

**Distribuirea mijloacelor financiare pentru pregătirea taberelor de odihnă către sezonul estival 2018**

**I. Tabere constante**

mii lei

Nr. crt.	Codul economic	Denumirea articolelor de cheltuieli	Total mijloace financiare	Direcția educație, tineret și sport sectorul Botanică			Direcția educație, tineret și sport sectorul Centru
				Total, inclusiv:	Tabăra de odihnă „Poienița Veselă”	Tabăra de odihnă „Alunelul”	
1.	222190	Alte servicii comunale	40,0	40,0	15,0	25,0	0,0
2.	222400	Servicii de transport	40,0	40,0	20,0	20,0	0,0
3.	222500	Servicii de reparații curente	903,9	903,9	492,5	411,4	0,0
4.	222990	Servicii neatribuite altor aliniate	43,0	43,0	25,0	18,0	0,0
5.	311120	Reparații capitale ale clădirilor	1858,1	1108,1	612,5	495,6	750,0
6.	316110	Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc	150,0	0,0	0,0	0,0	150,0
7.	317110	Procurarea materialelor de construcții	65,0	65,0	35,0	30,0	0,0
8.	338110	Realizarea accesoriilor de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0
		<b>Total</b>	<b>3200,0</b>	<b>2200,0</b>	<b>1200,0</b>	<b>1000,0</b>	<b>1000,0</b>



## II. Tabere cu sejur de zi

Nr. crt.	Instituțiile	Mijloace financiare	mii lei
1.	DETS sectorul Buiucani	69,0	
2.	DETS sectorul Ciocana	125,0	
3.	DETS sectorul Râșcani: total inclusiv: - Gimnaziul „Ion Luca - Caragiale”	91,5 91,5	
4.	DETS sectorul Centru	123,0	
	DGETS, total inclusiv:	208,5	
	- Gimnaziul nr. 68	71,0	
	- IPLT „Mihai Viteazul”	15,0	
5.	- IPLT „Liviu Deleanu”	61,5	
	- IPLT „Universul”	36,0	
	- IPLT „Tudor Vladimirescu”	25,0	
	<b>Total</b>	<b>617,0</b>	

Notă: Mijloacele financiare indicate la compartimentul II (tabere cu sejur de zi) vor fi utilizate pentru procurarea utilajului și inventarului în scopul pregătirii taberelor către sezonul estival.



SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

**Anexa nr. 6**

**la dispoziția primarului general  
interimar al municipiului  
Chișinău**

**nr. 226-d din 10.04 2018**

**Regulamentul privind organizarea și desfășurarea odihnei de vară cu  
stabilirea atribuțiilor, responsabilităților și rigorilor aferente evidenței,  
monitorizării și raportării modului de valorificare a biletelor de odihnă și  
utilizare a mijloacelor financiare**

**I. Dispoziții generale**

1. Direcția generală educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău în continuare Direcția generală în colaborare cu instituțiile de învățământ din municipiu, structurile Primăriei Chișinău și alte organe abilitate organizează odihna copiilor în taberele de odihnă pentru copii cu sejur de zi, constante, arendate, sportive, alte tabere specializate în conformitate cu termenele stipulate în anexa prezentului Regulament.

2. Odihna în taberele de odihnă pentru copii este organizată de către Direcția generală, instituțiile de învățământ din municipiu în baza deciziei Consiliului municipal Chișinău/ dispoziției primarului general al municipiului Chișinău.

3. Biletele de odihnă în taberele sportive din republică sunt distribuite în conformitate cu rezultatele licitațiilor publice în conformitate cu prezentul regulament, iar cele din afara republicii se eliberează mijloacele bănești în baza ordinului de deplasare emis de către Direcția generală.

4. Direcția generală procură și ține evidență biletelor de odihnă în taberele de odihnă pentru copii, întocmește planul de repartizare a acestora, conform pronosticurilor prezentate de către instituții de învățământ, organizații beneficiare de bilete și ține cont de propunerile și solicitările de moment ale beneficiarilor.

5. După aprobarea bugetului municipal, Direcția generală, în limita mijloacelor stabilite, și, de comun acord cu Direcția generală finanțe a primăriei Chișinău, prezintă CMC spre aprobare proiectul deciziei privind organizarea odihnei copiilor în sezonul estival incluzând: pronosticul taberelor de odihnă în sezonul estival, calculele mijloacelor financiare pentru pregătirea, desfășurarea odihnei de vară a copiilor din municipiu, calculul mijloacelor financiare pentru alimentația copiilor în taberele de diferite tipuri.

**II. Modul de procurare și repartizare a biletelor de odihnă**

6. După adoptarea deciziei „Cu privire la organizarea întremării și odihnei elevilor în sezonul estival”, Direcția generală organizează odihna copiilor în taberele de odihnă cu sejur de zi și constante, desfășoară procedura de achiziții publice a biletelor în taberele arendate și sportive.

7. După finalizarea procedurii de achiziții publice, Direcția generală întocmește și încheie cu instituțiile de învingătoare contracte de procurare a biletelor, indicând termenele de plată, costul biletelor, durata odihnei.

8. Secția educație și tineret, din cadrul Direcției generale, de comun acord cu instituțiile de învățământ, întocmește planul de repartizare a biletelor în baza ofertelor instituțiilor de învățământ, care, la rândul lor, le repartizează copiilor înscriși în instituție.

9. Planul de repartizare se întocmește în baza următorilor indici:

- nr. elevilor din instituție;
- nr. solicitărilor/ pronosticului prezentat de către administrația instituției, realizat în baza sondajului elevilor și cererii părinților;
- nr. biletelor aprobate în baza mijloacelor financiare alocate;
- nr. solicitărilor în urma stabilirii agenților economici învingători în cadrul licitațiilor publice;
- nr. biletelor disponibile în anumite perioade de timp.

### **III. Modul de eliberare a biletelor pentru odihnă și modalitatea de achitare a costului lor**

10. Biletele de odihnă pentru taberele cu sejur de zi sunt eliberate de către directorul instituției de învățământ pentru copiii din instituția din subordine și prin ordinul Direcției generale pentru copiii care nu sunt din instituție în limita locurilor aprobate de către decizia CMC, conform cererilor părinților.

11. Biletele de odihnă în taberele sportive sunt eliberate doar elevilor școlilor sportive, altor categorii prevăzute în decizia CMC, în baza actelor justificative.

12. Biletele de odihnă în taberele constante și arendate se eliberează de către Direcția generală în baza deciziei CMC, planului de repartizare, prețului achiziționat, numărului de solicitări de bilete gratuite.

13. Secția educație și tineret din cadrul Direcției generale va asigura primirea în baza actului de primire predare a biletelor de odihnă de la agenții economici, înregistrarea în registrul de evidență a repartizării biletelor pe tabere, schimburi, persoanei responsabile din instituția de învățământ, desemnată prin ordinul directorului instituției, la prezentarea ordinului și contractului de răspundere materială.

14. Costul deplin/partial al biletului se achită în banca desemnată de către Direcția generală, în termen de maximum 5 zile, de la data repartizării biletelor responsabilului instituției de învățământ.

15. Ordinul de încasare a numerarului a costului parțial al biletului odihnă este prezentată de către beneficiar și se păstrează împreună cu documentele justificative pentru biletele eliberate.

16. În cazurile excepționale (reîntoarcerea biletului, imposibilitatea mergerii în tabără din motive întemeiate și alte solicitări întemeiate) secția educație și tineret va redistribui biletele întoarse sau bilete solicitanților de bilete doar în baza actelor confirmative: certificat ce confirmă că beneficiarul este elev al



instituțiilor din municipiul Chișinău, copia certificatului de naștere, cererea părinților, actele ce confirmă drepturile beneficiarilor pentru biletul gratis.

17. Biletele de odihnă gratuite se eliberează, în conformitate cu categoriile și ordinea indicată în decizia CMC, în baza deciziei Comisiei pentru protecția drepturilor copiilor din instituția de învățământ, a actelor confirmative a categorii pentru care se eliberează biletul gratuit.

18. Instituțiile de învățământ vor prezenta listele beneficiarilor de bilete în variantă scrisă și electronică după modelul solicitat de către Direcția generală.

#### **IV. Evidența biletelor de odihnă și dările de seamă privind eliberarea acestora**

19. Biletele pentru odihnă sunt acte de valoare, care se păstrează și se țin la evidență în același mod ca și mijloacele bănești.

20. Bonurile de consum și livrare vizând biletele de odihnă, contractele, facturile, chitanțele de achitare a banilor pentru ele și registrele de evidență se păstrează de persoanele abilitate, conform Regulamentului privind evidența contabilă.

21. În cadrul Contabilității Centralizate a Direcției generale biletele de odihnă se iau la evidență la contul formularelor cu regim special și se eliberează prin semnătura persoanelor responsabile de eliberarea biletelor.

22. Drept acte de înregistrare a biletelor de odihnă servesc facturile de expediție, în care se indică denumirea organizației (instituției) de la care au parvenit aceste bilete, denumirea taberei de odihnă, numerele biletelor, termenele, costul și suma lor. Facturile trebuie să fie confirmate prin recipisa gestionarului care le-a luat la păstrare.

23. Drept acte de cheltuieli justificative servesc ordinele de încasare a numeralului pentru biletele de odihnă, având semnătura persoanei care depune numerarul. Eliberarea acestor bilete se efectuează în baza listelor, având semnătura beneficiarului biletelor.

24. Evidența analitică a biletelor de odihnă se ține în registrul de evidență a biletelor, în corespundere cu denumirea taberelor, cu numerele, termenele schimburilor și prețul biletelor.

25. Contabilitatea centralizată a Direcției generale la data de 1 a fiecărei luni, întocmește un act de verificare cu taberele de odihnă conform contractelor semnate.

26. Organele care repartizează bilete (secția educație și tineret, instituțiile de învățământ) țin evidența biletelor de odihnă pe tabere în Registrul de evidență a biletelor de odihnă.

27. Înregistrările privind intrarea acestor bilete se efectuează în registrul respectiv pe baza facturilor de expediție, ordinului de încasare, act de primire - predare. Datele despre fiecare bilet se înscriu într-un rând aparte. La eliberarea biletelor, în același registru se face o mențiune, indicându-se data eliberării,

beneficiarul (numele, prenumele, instituția, funcția, numărul chitanței și suma plătită. Beneficiarul biletului semnează primirea lui.

28. Toate documentele care servesc drept temei pentru eliberarea biletului (cererea, decizia organului abilitat, lista, dosarele pentru biletele gratuite, ordinul directorului privind numirea persoanei responsabile, ordinul Direcției generale, ordinele de încasare a numerarului pentru achitarea parțială a costului biletului și alte decizii valabile) se broșează într-o mapă aparte și se păstrează împreună cu registrul de evidență a biletelor și cu documentele financiare.

29. Darea de seamă se întocmește conform înscrierilor din Registrul de evidență a biletelor de odihnă.

30. Se interzice directorilor de instituții de învățământ și directorilor taberelor de odihnă să efectueze modificări în biletele de odihnă eliberate prin înlocuirea cu alte persoane decât cele înscrise în listele prezentate și în biletele de odihnă.

31. Secția educație și tineret din cadrul Direcției generale va prezenta Contabilității Centralizate conform schimburilor pe tabere listele și bonurile retur al biletelor eliberate.

#### **V. Răspunderea pentru încălcarea regulilor de folosire a biletelor pentru tratament și odihnă și controlul utilizării lor**

32. Pentru respectarea prevederilor prezentului regulament poartă răspundere personală conducătorii instituțiilor de toate nivelurile, persoanele delegate în baza ordinului conducătorului.

33. Controlul utilizării corecte a biletelor de odihnă este efectuat de administrațiile instituțiilor de învățământ care au eliberat biletele, comisiile de control/ persoanele cu funcții de răspundere, comisiile de revizie ale lor, Direcția audit intern a Primăriei municipiului Chișinău și alte organe de control ierarhic superioare.

34. Instituțiile de învățământ vor informa beneficiarii despre interzicerea utilizării biletelor de către alte persoane terțe decât cele pentru care au fost eliberate, iar taberele de odihnă vor oferi servicii doar persoanelor înscrise în biletul de odihnă, care vor confirma acest lucru printr-un act oficial.

35. În cazul depistării unor bilete eliberate cu încălcarea prevederilor prezentului regulament, persoanele care s-au făcut vinovate de cauzarea prejudiciului, poartă răspundere materială în conformitate cu legislația în vigoare.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI





Anexă

**la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea odihnei de vară cu stabilirea atribuțiilor, responsabilităților și rigorilor aferente evidenței, monitorizării și raportării modului de valorificare a biletelor de odihnă și utilizare a mijloacelor financiare**

Nr. crt.	Etapela	Acțiuni	Termenul	Responsabili	Atribuții	Responsabilități
1	2	3	4	5	6	7
1.	Analiza activității procesului de organizare a odihnei copiilor în sezonul estival	Convocarea reprezentanților tuturor structurilor implicate în proces	Septembrie-octombrie	DGETS, DETS din sectoare, instituțiile de învățământ, DMPPDC	Convocarea ședinței mixte cu factorii de decizie	Informarea administrației instituțiilor de învățământ cu privire la rezultatele organizării odihnei copiilor în sezonul estival
2.	Stabilirea direcțiilor strategice pentru următorul sezon estival		Decembrie	DGETS, Administrația instituțiilor de învățământ		Evaluarea priorităților și a riscurilor pentru sezonul estival
3.	Realizarea pronosticului campaniei de odihnă în taberele de diferite tipuri	Efectuarea sondajelor în instituțiile de învățământ secundar general pentru a determina numărul de solicitanți pentru odihnă și întreprindere în taberele cu sejur de zi și cele din afara orașului pentru următorul sezon estival	Decembrie - ianuarie	Administrația instituțiilor de învățământ, DETS din sectoare	Prelucrarea și sistematizarea datelor respective de către DETS din sectoare și instituțiile subordonate DGETS pentru a fi prezentate DGETS	Elaborarea listelor preventive a solicitanților. Corectitudinea realizării pronosticului, prezentarea informației în termen
4.	Elaborarea deciziei Consiliului municipal Chișinău	În termenele stabilite se va solicita prezentarea rezultatelor sondajelor și se va negocia nr.	Februarie - martie	Direcția generală educație, tineret și sport în colaborare cu Direcția municipală pentru	Prelucrarea datelor parvenite de la instituțiile din subordine	Pregătirea proiectului deciziei Consiliului municipal Chișinău în colaborare cu Direcția generală finanțe



					protecția drepturilor copilului și Direcția generală finanțe			
	total de bilete și despre resursele financiare pentru pregătirea taberelor de odihnă și desfășurarea campaniei de întremare și odihnă							
5.	Realizarea acțiunilor în vederea pregătirii pentru licitațiile publice, a taberelor cu sejur de zi, taberelor constante, arendate și sportive	Martie		DGETS, DETS din sectoare, instituțiile de învățământ	Elaborarea caietului de sarcini conform regulamentului privind funcționarea taberelor de odihnă	Selectarea taberelor în conformitate cu cerințele legale		
6.	Repartizarea biletelor de odihnă	Mai - iunie	Repartizarea biletelor de odihnă va corespunde cerințelor deciziei Consiliului municipal Chișinău	DGETS , DETS din sectoare, instituțiile de învățământ	1. Biletele de odihnă vor fi luate în evidență contabilă în ordinea stabilită. 2. Biletele de odihnă vor fi predate de către agentul economic/ directorul taberei/ prin factura de expediție, actul de primire-predare sub semnătura persoanei responsabile. 3. Biletele de odihnă se vor elibera de către administrația instituțiilor de învățământ conform listelor stabilite prealabil cu	1. Repartizarea biletelor în conformitate cu pronosticul prezentat. 2. Orice modificare a listelor va fi confirmată de către directorul instituției și coordonată de către șeful DGETS. 3. Prin ordinul șefului DGETS, DETS/ directorului instituției de învățământ se va stabili persoana responsabilă de colectarea mijloacelor financiare cu respectarea normelor legale în acest sens.		

1						respectarea prevederilor deciziei CMC	
7.	Monitorizarea repartizării biletelor de odihnă	3	4	5	6	7	1. Monitorizarea evidenței repartizării biletelor, întocmirii documentelor pentru biletele gratuite. 2. Informarea beneficiarilor și asigurarea cu bilete a solicitanților din categoriile menționate în decizia Consiliului municipal Chișinău.
8.	Raportarea modului de valorificare a biletelor de odihnă și utilizare a mijloacelor financiare	3	4	5	6	7	1. Monitorizarea evidenței repartizării biletelor, întocmirii documentelor pentru biletele gratuite. 2. Informarea beneficiarilor și asigurarea cu bilete a solicitanților din categoriile menționate în decizia Consiliului municipal Chișinău.
9.	Adoptarea deciziilor cu referire la modul de desfășurare a odihnei copiilor și adolescenților	3	4	5	6	7	1. Monitorizarea evidenței repartizării biletelor, întocmirii documentelor pentru biletele gratuite. 2. Informarea beneficiarilor și asigurarea cu bilete a solicitanților din categoriile menționate în decizia Consiliului municipal Chișinău.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI