



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

Nr. _____ din _____

┌ ┌ Cu privire la atribuțiile conducerii
└ └ Primăriei municipiului Chișinău și
└ └ ale secretarului Consiliului municipal

Pentru delimitarea atribuțiilor conducerii Primăriei, având ca scop realizarea operativă și eficientă a prevederilor legale referitoare la activitatea Primăriei, în temeiul art. 26 (1) și (4), art. 29, art. 32 din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, primarul general al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se aprobă repartizarea atribuțiilor între primarul general, viceprimarii municipiului Chișinău și secretarul interimar al Consiliului municipal Chișinău, după cum urmează:

1.1. Primarul general al municipiului Chișinău:

Conduce activitatea generală a Primăriei municipiului Chișinău, a direcțiilor generale, direcțiilor, secțiilor și serviciilor subordonate, exercitându-și atribuțiile ce îi revin. Este responsabil de dezvoltarea sferei sociale, sistemului de învățământ, cultură, de problemele privind protecția socială a populației, de relațiile interetnice și de mass-media.

Patronează activitatea:

- Preturilor de sector;
- Direcției generale educație, tineret și sport;
- Direcției cultură;
- Cabinetului primarului general;
- Direcției asistență juridică;
- Direcției evidență contabilă și analiză economică;
- Direcției relații externe, cooperare regională și integrare europeană;
- Direcției relații publice;
- Direcției social-umanitare și relații interetnice;
- Serviciului resurse umane;
- Direcției generale asistență socială;
- Direcției municipale pentru drepturile copilului;
- Direcției sănătății;
- Fondului municipal de susținere socială a populației;
- Instituției publice Ziarul public municipal “Capitala”;

- Instituției științifice de culturalizare și instruire „Grădina Zoologică”;
- Î.M. Centrul Național de Creație „Satul Moldovenesc Buciumul”;
- Î.M. Centrul de cultură și asistență didactică „Casa limbii române”;
- a altor întreprinderi municipale și societăți pe acțiuni din domeniile culturii, educației și sociale.

Conlucrează cu:

- Primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău;
- Comisariatul general de poliție al municipiului Chișinău;
- Secția poliției rutiere din cadrul Comisariatului general de poliție al municipiului Chișinău;
- Direcția situații excepționale a municipiului Chișinău;
- Centrul militar al municipiului Chișinău;
- Direcția municipală a Serviciului de Informație și Securitate;
- Direcția parcurilor de cultură;
- Agenția pentru ocuparea forței de muncă;
- Centrul de medicină preventivă municipal Chișinău;
- Serviciul sanitar veterinar de stat al municipiului Chișinău;

1.2. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Mihai Furtună:

Este responsabil de dezvoltarea economico-financiară a municipiului Chișinău, de gestionarea patrimoniului municipal, de prestarea de servicii, de activitatea piețelor agricole, a piețelor de mărfuri industriale și piețelor specializate din municipiu, precum și de problemele ecologice.

Patronează activitatea:

- Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale;
- Direcției generale finanțe;
- Direcției evidență contabilă și analiză economică;
- Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii;
- Direcției agricultură și alimentație;
- Direcției socio-ecologice;
- Î.M. „Piața Centrală”;
- Întreprinderilor municipale și societăților pe acțiuni în domeniile comerțului, alimentației publice și prestărilor de servicii.

Conlucrează cu:

- Trezoreria teritorială Chișinău;
- Direcția generală statistică a municipiului Chișinău;
- Inspectoratul fiscal de stat Chișinău;
- Oficiul cadastral teritorial Chișinău, filiala I.S. „Cadastru”.

1.3. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Vladimir Coteț:

Este responsabil de funcționarea complexului termoenergetic, a sistemelor tehnice și rețelelor ingineresti ale municipiului Chișinău, de exploatarea spațiilor verzi, de problemele locativ-comunale, organizarea reparației curente și capitale a spațiului locativ și rețelelor ingineresti interioare, de salubritatea și amenajarea teritoriului municipiului

Patronează activitatea:

- Direcției generale locativ-comunale și amenajare;
- S.A. „Termocom”;
- S.A. „Apă - Canal Chișinău”;
- Î.M. Regia „AUTOSALUBRITATE”;
- Î.M. Asociația de gospodărire a spațiilor verzi;
- Î.M. „LIFTSERVICE”;
- Î.M. „Parcul Dendrariu”;
- Î.M. „Combinatul servicii funerare”;
- Î.M. „INFOCOM”;
- a altor întreprinderi municipale și societăți pe acțiuni din domeniul termoenergetic, locativ-comunal și al amenajării.

Conlucrează cu:

- S.A. „CET-1”;
- S.A. „CET-2”;
- S.A. „RED-CHIȘINĂU”;
- S.R.L. „Chișinău-Gaz”;
- Poșta Chișinău;
- Direcția municipală telecomunicații Chișinău;
- Î.C.S. „Rețelele electrice municipiul Chișinău”.

1.4. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Nistor Grozavu:

Este responsabil de domeniul urbanistic al municipiului Chișinău, de calitatea construcțiilor urbane, de problemele transportului public și a căilor de comunicație.

Patronează activitatea:

- Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare;
- Direcției generale transport public și căi de comunicație;
- Întreprinderii municipale „Direcția construcții capitale”;
- Întreprinderilor municipale în domeniile transportului și căilor de comunicație;
- Direcției autorizare și disciplină în construcții;
- Î.M. Institutul municipal de proiectări „Chișinăuproiect”;

Conlucrează cu:

- S.A. „EDILITATE”;
- S.A. „Agenția municipală de ipotecă”;

1.5. Secretarul Consiliului municipal Chișinău

Dirijează lucrările de secretariat și este responsabil de legalitatea proiectelor de acte normative prezentate Consiliului municipal Chișinău.

Patronează activitatea:

- Direcției administrație publică locală;
- Direcției corespondență, petiții și audiență;
- Direcției administrative;
- Secției control;
- Serviciului municipal de arhivă Chișinău;
- Direcției tehnologii și sisteme informaționale.

2. Se abilitază viceprimarii municipiului Chișinău cu dreptul de a semna dispoziții și acte vizând chestiuni ce țin de domeniile de activitate patronate, precum urmează:

2.1. Viceprimarul Mihai Furtună:

a) modificarea programului de muncă al întreprinderilor de comerț, alimentație publică, deservire socială;

b) eliberarea, suspendarea sau anularea autorizațiilor eliberate unităților economice, în legătură cu nerespectarea regulilor de comerț, normelor sanitare, termenelor de vânzare a produselor ușor alterabile;

c) eliberarea, suspendarea sau anularea licențelor eliberate pentru comercializarea băuturilor alcoolice și a articolelor din tutun agenților economici și persoanelor fizice:

d) semnarea contractelor de arendare a încăperilor nelocuibile și a garajelor;

e) transmiterea imobilelor de la o balanță la alta;

f) semnarea actelor de predare-primire a încăperilor nelocuibile privatizate, conform contractelor încheiate;

g) semnarea actelor cu privire la eliberarea permisiunilor pentru exportul averii personale a cetățenilor care pleacă la un nou loc de trai;

h) aprobarea devizelor de cheltuieli ale executorilor de buget, precum și a devizelor mijloacelor extrabugetare (speciale);

i) aprobarea repartizării pe luni a veniturilor și cheltuielilor executorilor de buget, precum și a modificărilor respective pe parcursul anului bugetar;

j) modificarea repartizărilor lunare aprobate ale veniturilor și cheltuielilor de mijloace extrabugetare (speciale) ale instituțiilor bugetare;

k) semnarea documentelor necesare pentru perfectarea proiectelor de decizii ale Consiliului municipal Chișinău referitoare la casarea fondurilor fixe și bunurilor materiale ale instituțiilor publice, cu trecerea lor ulterioară la pierderi;

l) aprobarea limitelor consumului de resurse energetice, apă, cheltuielilor de întreținere a automobilelor de serviciu, serviciilor de telecomunicații și salubritate pentru instituțiile finanțate de la bugetul municipiului Chișinău.

2.2. Viceprimarul Vladimir Coteț:

a) deschiderea și închiderea sezonului de încălzire;

b) sistarea provizorie în unele sectoare ale municipiului Chișinău a alimentației cu apă potabilă, apă caldă, gaze naturale, energie termică și electrică;

c) modificarea contractului de închiriere a locuințelor;

d) executarea hotărârilor instanțelor de judecată privitoare la repartizarea spațiului locativ;

e) modificarea statutului de cămin și de serviciu al încăperilor de locuit;

f) excluderea încăperilor de locuit din fondul de manevră;

e) repartizarea spațiului locativ din fondul departamental.

2.3. Viceprimarul Nistor Grozavu:

a) semnarea certificatelor de urbanism;

b) semnarea autorizațiilor de construcție, de schimbare a destinației, de funcționare și de desființare a construcțiilor și amenajărilor;

c) semnarea proceselor-verbale de recepție finală;

- d) semnarea borderourilor de calcul al prețului de vânzare-cumpărare a terenurilor;
- e) semnarea contractelor de vânzare-cumpărare a terenurilor;
- f) semnarea titlurilor de autentificare a dreptului deținătorului de teren;
- g) semnarea contractelor de arendă funciară;
- h) semnarea altor acte vizând relațiile funciare, arhitectură și construcțiile urbane;
- i) schimbarea destinației încăperilor;
- j) modificarea traficului rutier, suspendarea provizorie a circulației transportului urban de călători;
- k) executarea lucrărilor de reparație curentă sau capitală a drumurilor, străzilor, trotuarelor;
- l) licențierea transportului public municipal;
- m) semnarea autorizației de funcționare a parcarilor și parcajelor auto.

3. Se abilitază viceprimarul municipiului Chișinău dl Mihai Furtună să semneze documentele financiare.

4. Se stabilește următorul mod de suplinire a funcțiilor viceprimarilor municipiului Chișinău în perioada lipsei unuia dintre ei:

Mihai Furtună	-	Nistor Grozavu
Vladimir Coteț	-	Nistor Grozavu
Nistor Grozavu	-	Mihai Furtună

5. Direcția evidență contabilă și analiză economică și Serviciul resurse umane vor pregăti și vor asigura, în termen de 10 zile de la data semnării prezentei dispoziții, publicarea listei complete a instituțiilor, întreprinderilor și entităților, a căror activitate este patronată de primarul general și de viceprimari, conform atribuțiilor de mai sus.

6. Se abrogă dispoziția nr. 64-dc, din 28.02.2008 „Cu privire la atribuțiile conducerii Primăriei municipiului Chișinău și ale secretarului Consiliului municipal”.

7. Secretarul Consiliului municipal Chișinău dl. Valeriu Didencu va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

PRIMAR GENERAL

Dorin Chirtoacă