

REGULAMENTUL

privind mecanismul de acordare a ajutoarelor sociale păturilor social-vulnerabile din municipiul Chişinău la achitarea serviciilor comunale şi pentru consumul de gaze naturale, lemne şi cărbune folosite pentru încălzire

I. Dispoziţii generale

1. Prezentul regulament stabileşte modul de acordare a ajutoarelor sociale de la bugetul municipal pentru plata serviciilor comunale unor categorii de consumatori.

2. Ajutoarele sociale pentru plata serviciilor comunale se acordă următoarelor categorii de consumatori:

- persoanelor care au atins vârsta de pensionare (în condiţiile art. 4 al prezentului regulament);

- şomerilor înregistraţi la agenţia teritorială pentru ocuparea forţei de muncă, în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul, care nu refuză neîntemeiat un loc de muncă corespunzător sau participarea la servicii de stimulare a ocupării forţei de muncă, oferite de agenţi;

- familiilor defavorizate social;

- persoanelor care primesc compensaţiile nominative în conformitate cu Legea Republicii Moldova nr.933-XIV din 14.04.2000 „Cu privire la protecţia socială specială a unor categorii de consumatori”;

- funcţionarilor şi bugetarilor care au un venit global mediu lunar pentru un membru de familie mai mic decât minimumul de existenţă;

- studenţilor ce locuiesc în căminele instituţiilor de învăţământ din municipiul Chişinău, precum şi elevilor şcolilor-internat din municipiu, colegiilor, instituţiilor de învăţământ (care au viză de reşedinţă în municipiul Chişinău), în condiţiile art. 4 al prezentului regulament.

3. În sensul prezentului regulament, se definesc următoarele noţiuni:

- ajutor social – mijloace băneşti ce acoperă total sau parţial cheltuielile consumatorilor enumeraţi în pct.2 pentru plata serviciilor comunale;

- titular al ajutorului social – persoana/familia cu loc permanent de trai în municipiul Chişinău, care face parte din categoriile reflectate în pct.2 şi pct.4 ale prezentului regulament;

- familie - două sau mai multe persoane ce locuiesc în comun, indiferent dacă au sau nu relaţii de rudenie, menţin o gospodărie şi un buget comun (beneficiază de drepturile familiei şi orice persoană adultă, care nu face parte dintr-o familie);

- copil - orice persoană sub vârsta de 18 ani, iar în cazul în care aceasta își continuă studiile în instituțiile de învățământ la cursurile de zi - până la absolvirea instituției respective, însă cel mult până la atingerea vârstei de 23 ani;

- familie defavorizată – familia care are un venit global mediu lunar mai mic decât minimumul de existență;

- minimum de existență - volumul minim de bunuri materiale și servicii necesare pentru satisfacerea cerințelor primordiale, menținerea sănătății și susținerea viabilității omului, conform datelor publicate în buletinele statistice ale Biroului Național de Statistică al Republicii Moldova;

- venitul global al unei persoane /familii - suma mijloacelor obținute sub formă bănească și naturală într-o anumită perioadă de timp din munca retribuită (salariul de la locul de muncă de bază și prin cumul), din toate tipurile de activitate antreprenorială, prestațiile sociale (pensii, burse, alocații, plăți compensatorii, ajutoare materiale etc.), veniturile de la folosirea terenurilor agricole din gospodăria țărănească (de fermier) și loturilor de pământ, cele obținute de la creșterea animalelor și păsărilor, precum și alte tipuri de venituri, inclusiv din proprietate și de la rudele aflate peste hotare;

- solicitant – unul dintre membrii familiei cu capacitatea deplină de exercițiu sau reprezentantul legal al familiei care depune cererea de acordare a ajutorului social;

- servicii comunale – agent termic folosit pentru încălzirea centralizată și apă caldă, gaze naturale, lemne și cărbune folosite pentru încălzire.

4. Ajutoarele sociale se acordă în funcție de nivelul venitului global al unei persoane/familiei, care nu depășește valoarea minimă de existență medie pentru o persoană în municipiul Chișinău, pe trimestrul precedent a anului curent.

5. Venitul global al unei persoane/familii este calculat de către organul abilitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de determinare a venitului global al unei persoane (familiei), aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.1084 din 04.10.2004.

6. Titular al ajutorului social poate fi proprietarul locuinței sau titularul contractului de închiriere a acesteia, ori alt membru de familie major, împuternicit legal de către proprietarul locuinței sau de titularul contractului de închiriere. În lista titularilor de ajutoare sociale se indică proprietarul sau titularul contractului de închiriere.

7. Ajutoare sociale pentru consumatorii municipiului Chișinău se stabilesc după cum urmează:

- pentru agent termic la încălzire centralizată pe perioada sezonului rece și la apă caldă pe perioada anului calendaristic, cu transferarea sumei de ajutoare sociale acordate furnizorului de energie termică;

- pentru gazele naturale folosite la încălzire autonomă și producerea apei calde pe perioada sezonului rece, cu transferarea sumei de ajutoare sociale acordate furnizorului de gaze naturale;

- pentru lemne și cărbune folosite la încălzire pe perioada sezonului rece, cu acordarea mijloacelor financiare în numerar prin intermediul Direcției generale

asistență socială și Primăriilor satelor (comunelor) și orașelor din cadrul municipiului Chișinău.

8. Suma ajutorului social acordat se indică în bonul de plată pentru serviciile comunale pe luna precedentă.

9. Consiliul municipal Chișinău aprobă anual mărimea ajutoarelor sociale pentru serviciile comunale și lista categoriilor de beneficiari.

II. Modul de colectare a datelor despre veniturile și proprietatea solicitanților de ajutoare sociale

10. Colectarea datelor despre veniturile și proprietatea solicitanților de ajutoare sociale se efectuează în baza cererii-tip.

11. Cererea privind acordarea ajutoarelor sociale pentru plata serviciilor comunale se depune la Direcția generală locativ-comunală și amenajare și Primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău, în cadrul cărora vor fi instituite Comisii pentru examinarea cererilor depuse (în continuare -Comisia).

12. Întru susținerea cererii, solicitantul va anexa, după caz, următoarele acte:

- a) pașaportul, buletinul de identitate sau adeverința de naștere (copie);
- b) certificatul de căsătorie (copie);
- c) certificatul despre componența familiei;
- d) certificatul privind stabilirea compensației la locul de trai precedent (în cazul schimbării locului de trai);
- e) certificatul privind suprafața locuinței (casei) și/sau tipul de încălzire și alte servicii de care beneficiază solicitantul, eliberat de întreprinderea municipală de gestionare a fondului locativ sau de primărie, de cooperativele pentru construcții de locuințe, asociațiile de locatari ai apartamentelor privatizate, de întreprinderile ce au la balanță fond locativ și cămine;
- f) copia facturii despre plata serviciilor comunale pe ultima lună până la depunerea cererii;
- g) extrasul din contul personal sau cartea de imobil;
- h) certificatul despre salariu, eliberat de la locul de muncă;
- j) alte documente ce confirmă necesitatea acordării ajutorului social și statutul de familie defavorizată social.

13. Solicitantul poartă răspundere pentru corectitudinea și veridicitatea datelor incluse în cerere.

14. Documentele specificate la pct.12, care țin de competența autorităților publice municipale, inclusiv a întreprinderilor municipale, se eliberează fără plată.

15. Cererea (cu copiile anexate) va fi înregistrată, în modul stabilit, la Direcția generală locativ-comunală și amenajare și Primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău, care îi va elibera solicitantului o recipisă cu data primirii și numărul de înregistrare a cererii respective.

16. Reprezentantul Direcției generale locativ-comunală și amenajare și Primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău are dreptul să solicite organelor ce au eliberat certificatele respective, confirmarea veridicității acestora, precum și efectuarea controlului asupra condițiilor de trai.

III. Modul de examinare a cererilor

17. Cererile se examinează în termen de până la 45 de zile de la data înregistrării lor de către Direcția generală locativ-comunală și amenajare și Primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău

18. Responsabilitatea pentru corectitudinea evidenței beneficiarilor se pune în sarcina persoanei care selectează actele prezentate.

19. Solicitantul va fi anunțat în scris, în termenele indicate la pct.17 al prezentului regulament, despre motivele refuzului de acordare a ajutorului social respectiv.

IV. Modul de acordare a ajutoarelor sociale

20. Decizia despre acordarea ajutoarelor sociale la plata serviciilor comunale pentru fiecare solicitant (titular) este aprobată de către Comisia pentru examinarea cererilor de acordare a ajutoarelor sociale pentru plata serviciilor comunale.

21. Listele titularilor de ajutoare sociale sunt întocmite de către Comisie și se transmit la Î.M. „Infocom”, S.R.L. „Chișinău-gaz”, Direcției generale locativ-comunală și amenajare a municipiului Chișinău și furnizorilor de servicii comunale nu mai târziu de data de 2 a lunii precedente calculării plății pentru serviciile comunale.

22. În baza listelor prezentate:

- Î.M. „Infocom” va calcula suma ajutoarelor sociale acordate pentru plata serviciilor la încălzire centralizată și apă caldă (pentru agent termic), pentru lemne și cărbune;

- S.R.L. „Chișinău-gaz” va calcula suma ajutoarelor pentru plata serviciilor la gazele naturale folosite pentru încălzirea autonomă.

23. Î.M. „Infocom” și S.R.L. „Chișinău-gaz” vor indica separat în bonul de plată pentru încălzirea centralizată și aprovizionarea cu apă caldă (pentru agent termic), gaze naturale folosite la încălzirea autonomă suma totală pentru serviciile prestate, suma ajutoarelor sociale acordate și suma ce urmează să fie achitată de către fiecare consumator pe luna precedentă.

24. Î.M. „Infocom” și S.R.L. „Chișinău-gaz” vor transmite furnizorilor de energie termică și gaze naturale, precum și Direcției generale locativ-comunale și amenajare a municipiului Chișinău listele titularilor de ajutoare sociale, cu indicarea sumei de ajutor social calculat.

25. După verificare, furnizorii de energie termică și gaze naturale, Direcția generală locativ-comunală și amenajare a municipiului Chișinău se obligă să prezinte lunar, nu mai târziu de data de 15 a lunii următoare a perioadei de

gestiune, Direcției generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău raportul privind suma ajutoarelor sociale calculate.

26. În baza informației prezentate de către furnizorii de servicii comunale, Primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău și Direcția generală locativ-comunală și amenajare, Direcția generală finanțe a Consiliului municipal Chișinău va transfera la contul acestora, în modul stabilit și în limita mijloacelor financiare disponibile, suma mijloacelor bănești pentru achitarea ajutoarelor sociale.

27. Gestionarii fondului locativ ce nu sunt deserviți de Î.M. „Infocom” vor transmite, pentru totalizare, în baza unor contracte bilaterale, la Î.M. „Infocom” informații ample referitoare la ajutorul social acordat consumatorilor la serviciile de alimentare cu energie termică.

V. Dispoziții finale

28. Acordarea ajutoarelor sociale pentru serviciile comunale beneficiarilor se stabilește pentru tot sezonul de încălzire, începând cu data deschiderii acestuia, indiferent de data cererii, care nu trebuie să fie depusă mai târziu de data închiderii sezonului de încălzire. Persoanele care în urma autoevaluării venitului global consideră că întrunesc criteriile prezentului regulament vor achita 60 la sută din factura lunară pentru serviciile comunale și gaze naturale (în condițiile Hotărârii de Guvern nr. 191 din 19.02.2002), urmând să depună cererea pentru acordarea ajutorului social până la încheierea sezonului de încălzire

29. Furnizorii de servicii vor utiliza după destinație mijloacele financiare alocate în vederea acordării ajutoarelor sociale pentru plata serviciilor comunale.

30. Pe parcursul anului calendaristic, Consiliul municipal Chișinău este în drept să reexamineze mărimea ajutoarelor sociale, în funcție de resursele financiare bugetare disponibile și de modificările operate în legislația în vigoare.

31. Orice abuz fizic sau verbal asupra personalului antrenat la examinarea cererilor depuse de solicitanți va fi sancționat conform legislației în vigoare.

SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu Didencu