

APROB:

Şef Direcție generală
locativ-comunală
și amenajare

Ion BURDIUMOV

2021

DIRECȚIA GENERALĂ LOCATIV-COMUNALĂ ȘI AMENAJARE

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, Direcția generală locativ-comunală și amenajare anunță concurs pentru ocuparea funcției publice:

Serviciul relații cu publicul

1. specialist principal (2 funcții)

Sarcinile de bază și atribuțiile de serviciu:

- Asigurarea activităților de informare a publicului și mass-media despre activitatea DGLCA și comunicării interinstituțională;
- Asigurarea primirii și înregistrării petițiilor, transmiterea petițiilor spre examinare conducerii DGLCA, în funcție de obiectul acestora, expedierea răspunsurilor petiționarilor, clasificarea și arhivarea petițiilor;
- Gestionarea paginii web a DGLCA, a paginilor oficiale în rețelele de socializare, organizarea și asigurarea funcționării ghișeului de informare și documentare;
- Organizarea dezbaterilor publice a proiectelor de acte;
- Participarea la organizarea și păstrarea arhivei DGLCA.

2. specialist superior (1 funcție)

Sarcinile de bază și atribuțiile de serviciu:

- Participarea la activitățile de informare a publicului și mass-media despre activitatea DGLCA și asigurarea comunicării interinstituționale;
- Primirea și înregistrarea petițiilor, transmiterea petițiilor spre examinare conducerii DGLCA, în funcție de obiectul acestora, expedierea răspunsurilor petiționarilor, clasificarea și arhivarea petițiilor;
- Participarea la gestionarea paginii web oficiale a DGLCA, a paginilor oficiale în rețelele de socializare, organizarea și asigurarea funcționării ghișeului de informare și documentare;
- Asigurarea și organizarea dezbaterilor publice;
- Participarea la organizarea și păstrarea arhivei DGLCA.

Condițiile de participare la Concurs:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice.

Experiență profesională similară în domeniu minim 1 an.

Studii

Superioare,

Cunoștințe:

Cultură generală,

Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet;

Abilități:

Gîndire ordonată, tact și pricepere în munca cu oamenii, perseverență;

Condițiile de muncă:

Regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi:

Luni-vineri: 8.00 – 17.00, pauză: 12-00 – 13.00.

TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este 20 februarie 2021, ora. 17.00.

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc în incinta Direcției generale locativ-comunală și amenajare (str. Mihai Eminescu, 33) telefon de contact 022-24-33-71, serviciul resurse umane.

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția Republicii Moldova.
2. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
3. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public.
4. Codul administrativ al Republicii Moldova - 2019.
5. Legea 436/2006 “privind administrația publică locală”;
6. Legea nr. 82/2017 “Integrității”