

ABROB:

Şef interimar al Direcţiei generale
transport public şi căi de
comunicaţie

Octavian LUNGU

„03” mai 2019

A N U N Ţ Nr. 1

Direcţia generală transport public şi căi de comunicaţie

(MD-2004, mun. Chişinău, str. Serghei Lazo nr. 18)

anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante de specialist superior în cadrul Direcţiei lucrări edilitare din cadrul Direcţiei generale transport public şi căi de comunicaţie

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.06.2009, Direcţia generală transport public şi căi de comunicaţie anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei vacante de specialist superior în Direcţia lucrări edilitare.

Scopul general al funcţiei:

Asigurarea activităţii eficiente în domeniul exploatării infrastructurii rutiere ale municipiului Chişinău. Examinarea sesizărilor parvenite de la populaţie şi participarea la elaborarea programului privind reparaţia şi întreţinerea infrastructurii rutiere.

Sarcinile de baza:

- Participarea la implementarea strategiei de dezvoltare a procesului privind reparaţia şi întreţinerea infrastructurii rutiere;
- Participarea la elaborarea şi aplicarea metodelor de evaluare privind reparaţia şi întreţinerea infrastructurii rutiere;
- Participarea la elaborarea şi implementarea programului privind reparaţia şi întreţinerea infrastructurii rutiere;
- Examinarea sesizărilor parvenite de la populaţie, agenţii economici, instituţii municipale şi alţi solicitanţi, înaintarea propunerilor de soluţionare a problemelor abordate conform legislaţiei, regulamentelor şi indicaţiilor conducerii Primăriei municipiului Chişinău;
- Asigură aplicaţia documentelor tehnice ce ţin de activitatea în domeniul reparaţiei şi întreţinerii infrastructurii rutiere.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

- > deține cetățenia Republicii Moldova;
- > posedă limba de stat scris / vorbit;
- > are capacitate deplină de exercițiu;
- > nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă (de 63 de ani);
- > este apta, din punct de vedere al stării sanatafii, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- > are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- > în ultimii 3 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158 din 04.07.2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- > nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- > nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- > nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii: superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul – Drumuri, materiale și mecanisme în construcții.

Experiența profesională: cel puțin 5 ani de experiență profesională în domeniu de construcție și reparație a căilor de comunicație.

Cunoștințe:

- > cunoașterea legislației în vigoare în domeniu funcției publice vacante;
- > cunoașterea legislației în vigoare în domeniul serviciul public, dreptului civil, administrativ;
- > cunoașterea modului de funcționare a autorităților publice;
- > cunoașterea la perfecție a limbii de stat, limbii ruse în limita cerințelor funcției deținute;
- > cunoștințe de operare a programelor la calculator: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point etc.), Internet Explorer.

Abilitați:

abilități bune în comunicarea scrisă și verbală, rezolvarea eficientă a obiectivelor și problemelor, autoperfecționare, analiză și sinteză, planificare, lucru eficient în echipă și independent, organizare și coordonare, lucrul cu informația, aplanarea situațiilor de conflict, negociere, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, respectarea normelor de etică și conduita profesională, utilizarea mijloacelor tehnice și de birou.

Atitudini/comportamente:

flexibilitate, responsabilitate, profesionalism, creativitate și spirit de inițiativă, respect, receptivitate la idei noi, obiectivitate, diplomatie, disciplină, loialitate, tendința către dezvoltare profesională continuă.

Condițiile de muncă :

- > regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea lucrului peste program și în zile de repaus, după caz;
- > program de muncă: luni-vineri, orele 8-00 - 17-00, pauză de masă 12-00 - 13-00;
- > activitate preponderent de birou, deplasări de serviciu în raza municipiului Chișinău, cât și peste hotarele Republicii Moldova.

Persoanele interesate pot depune personal /prin poștă /prin e-mail Dosarul de concurs.**Lista documentelor necesare ce urmează a fi prezentate:**

- > formularul de participare (se anexează);
- > copia buletinului de identitate;
- > copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- > copia carnetului de muncă;
- > certificatul medical;
- > cazierul judiciar.

Notă:

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu originalul lor, pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.
- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia concursului:**Bibliografia concursului:**

Acte normative în domeniul serviciului public:

- Constituția Republicii Moldova;

- Legea nr. 158 din 04.07.2008 „Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
- Legea nr.25 din 22.02.2008 „Privind Codul de conduită a funcționarului public”;
- Legea nr. 325 din 23.12.2013 „Privind testarea integrității profesionale”;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
- Legea nr. 190 din 19.07.1994 „Cu privire la petiționare”;
- Legea nr. 131 din 03.07.2015 „Privind achizițiile publice;
- Hotărârea de Guvern nr.667 din 27.05.2016 „Privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții ;
- Standardele tehnice naționale de construcție ale Republicii Moldova; Regulamentul de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.285 din 23.05.1996.

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs.

Termenul limită de depunere a dosarului cu documentele necesare pentru participarea la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de 24 mai 2019, inclusiv, ora 17-00.

Locul desfășurării concursului.

Depunerea dosarului cu documentele necesare de participare la concurs și de desfășurare a concursului vor avea loc la sediul Direcției generale transport public și cai de comunicație, pe adresa: MD-2004, mun. Chișinău, str.Serghei Lazo nr. 18, Telefon de contact - 022 204-664.

E-mail - dirtrans@pmc.md;

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea dosarelor cu documentele de participare la concurs. - dna Victoria Lozovan, șef al Secției resurse umane, bir. 8.