


APROBAT:


Primar general interimar
al municipiului Chișinău
„5” iulie 2018

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
(mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83)

ANUNȚ

Cu privire la desfășurarea Concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de șef al Direcției generale asistență socială și sănătate a Consiliului municipal Chișinău

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.201 din 11 martie 2009, Primăria municipiului Chișinău anunță concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de șef al Direcției generale asistență socială și sănătate a Consiliului municipal Chișinău

Scopul general al funcției – asigurarea managementului efectiv și eficient al activității Direcției generale asistență socială și sănătate privind elaborarea, promovarea, implementarea și monitorizarea politicilor, strategiilor și programelor naționale și municipale în domeniul asistenței sociale și de sănătate.

Sarcinile de bază:

1. Determinarea obiectivelor de bază și direcțiile strategice de activitate ale Direcției Generale Asistență Socială și Sănătate în conformitate cu Planul de acțiuni al Primăriei municipiului Chișinău stabilind și monitorizând acțiunile de realizare ale acestora;
2. Asigură implementarea actelor legislative și normative în vigoare din domeniul asistenței sociale și sănătate.
3. Asigură managementul general și administrativ al Direcției Generale Asistență Socială și Sănătate.
4. Coordonarea și asigurarea suportului metodologic instituțiilor de profil subordonate.
5. Inițiază și asigură o cooperare eficientă cu autoritățile publice centrale și locale, ONG-urile inclusiv internaționale privind realizarea obiectivelor strategice în domeniul asistenței sociale și sănătate.

6. Asigură coordonarea, monitorizarea și evaluarea calității serviciilor sociale și medicale cu luarea deciziilor care se impun pentru îmbunătățirea lor.
7. Inițiază și asigură implementarea de noi proiecte inclusiv investiționale cu referire la domeniul asistenței sociale și sănătate.

Condițiile de participare la Concurs:

- a) Cetățean al Republicii Moldova;
- b) Cunoașterea limbii de stat;
- c) Are capacitate deplină de exercițiu;
- d) Nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- e) Studii necesare prevăzute pentru funcția publică;
- f) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) din Legea nr.158 din 04 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public” sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g) lipsa antecedente penale nestinse;
- h) nu este privat/ă de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

Studii:

- superioare, în domeniul

Experiență profesională:

- 10 ani în domeniul de specialitate, 5 ani activitate managerială

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în vigoare cu privire la administrația publică locală și în domeniul economico-financiar;
- cunoașterea metodelor, procedurilor și tehnicilor aplicabile la analiza și sinteza informației economico-financiare;
- cunoștințe de operare la calculator: Microsoft Office (Word, Excel, etc.), Sistemul Informațional al Serviciului Fiscal de Stat, Internet, etc.

Abilități – aptitudini organizatorice, de conducător, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare, planificare, implementare și evaluare a activităților și deciziilor în domeniu, coordonare și control, sensibilitate psihologică, aptitudini de comunicare, aplanare de conflicte, mobilizare de sine și a echipei.

Atitudini/Comportamente – respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, imparțialitate, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, intoleranță față de corupție, tendință de perfecționare continuă, practicarea modului sănătos de viață.

LISTA DOCUMENTELOR NECESARE CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE:

- a) formularul de participare (se anexează);
- b) CV-ul;
- c) copia buletinului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii superioare și postuniversitare;
- e) copia diplomei de studii de masterat;
- f) copia carnetului de muncă;
- g) certificatul medical;
- h) cazierul judiciar.

Notă:

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu originalul lor, pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:

Termenul-limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrise și interviul, este până la data de 25 iulie 2018.

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc la Primăria municipiului Chișinău bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83), bir. 58 (etaj 2), persoana de contact: Svetlana Corcimari, telefon de contact (022) 20-16-34, adresă de email: svetlana.corcimari@pmc.md,

BIBLIOGRAFIE:

Acte normative în domeniul serviciului public:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Codul Muncii al Republicii Moldova;
3. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
4. Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 „Privind Codul de conduită al funcționarului public”;

5. Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 „Privind administrația publică locală”;
6. Legea nr.136 din 17 iunie 2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”;
7. Legea nr. 325 din 23.12.2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
8. Legea nr.133 din 17 iunie 2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
9. Legea nr.190-XIII din 19 iulie 1994 „Cu privire la petiționare”;
10. Hotărârea Guvernului nr.208 din 31 martie 1995 „Pentru aprobarea Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova”, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.1004 din 28 august 2008;
11. Hotărârea de Guvern nr.201 din 11.03.2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158 din 04.07.2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public””.

Acte normative în domeniul de specialitate:

1. Legea 547 din 25.12.2003 asistenței sociale.
2. Legea 123 din 18.06.2010 „Cu privire la serviciile sociale”
3. Legea 133 din 13.06.2008 ”Cu privire la ajutorul social”
4. Legea ocrotirii sănătății nr. 411 din 28.05.1995
5. Legea nr.1585 din 27.02.1998 „Cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală.
6. Legea nr. 263-XVI din 27.10.2006 „Cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului”
7. Hotărârea de Guvern nr.886 din 06.08.2007 ”Politica națională de sănătate 2007-2021”.
8. Hotărârea de Guvern nr. 1032 din 20.12.2013 ”Cu privire la aprobarea Strategiei naționale de sănătate publică pentru anii 2014-2020”
9. Programele naționale:
 - a) Privind imunizările obligatorii;
 - b) Controlul tuberculozei;
 - c) Combatere hepatitelor virale B,C, și D;
 - d) Profilaxia și combaterea diabetului.
10. Legea Fondului republican și a fondurilor locale de susținere socială a populației nr. 827-XVI din 18.02.2000
11. Hotărârea de Guvern nr. 1083 din 26.10.2000 „Privind punerea în aplicare a Legii Fondului republican și a fondurilor locale de susținere socială a populației”.
12. Hotărârea de Guvern nr. 567 din 26.07.2011 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de asigurare a unor categorii de cetățeni cu mijloace ajutoare tehnice
13. Legea nr. 60-XIX din 30 martie 2012, privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități

14. Legea 81 –XV din 28.02,2003 „Privind cantinele de ajutor social”

Formular
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante

Autoritatea _____ publică

Funcția _____ publică _____ solicitată

I. Data generale

Nume		Prenume	
Data nașterii	Domiciliu		
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. -	E-mail	
	domic. -	Adresa poștală	
	mobil. -		

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studiile postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat
Titluri științifice				
Lucrări științifice, brevete de invenție publicații etc.				

III. Experința de muncă:

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începând cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

--	--	--

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înant	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înant	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoaștere de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

--	--

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursei	

IX. Recomendări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sunt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și documentele prezentate.

Data completării formularului

Semnătura