

ANUNȚ
pentru ocuparea funcției vacante de
ECONOMIST PRINCIPAL în cadrul Direcției Administrative
Primăria municipiului Chișinău

Scopul general al funcției: exercitarea sarcinilor privind procedurile de achiziții publice.

Sarcinile de bază:

- Evaluarea necesităților de bunuri, servicii sau lucrări pentru întreg anul bugetar;
- Elaborarea planurilor anuale de achiziții publice;
- Desfășurarea procedurii de achiziții publice în cadrul sistemelor Registrul de stat al Achizițiilor publice, în Sistemul electronic de achiziții publice MTender;
- Elaborarea documentelor aferente procedurilor de achiziții publice și organizarea ședințelor grupului de lucru privind achizițiile publice;
- Întocmirea și înaintarea spre publicare a anunțurilor de intenție, precum și a anunțurilor privind achizițiile publice preconizate în buletinul AP;
- Analizarea conformității ofertelor privind achizițiile publice cu prețurile de piață la bunuri servicii și lucrări;
- Încheierea contractelor de achiziții publice;
- Întocmirea și prezentarea rapoartelor privind contractele de achiziții publice.

Cerințe:

- Studii superioare, postuniversitare în domeniul economic sau contabilitate. Cursuri de perfecționare profesională în domeniul administrației publice locale și achizițiilor publice;
- Vechime în muncă în domeniul economic sau contabilitate de cel puțin 1 an.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației Republicii Moldova în vigoare în domeniul administrației publice locale și achizițiilor publice.

Persoanele interesate sunt rugate să expedieze CV la adresa electronică

da@pmc.md ori vladislav.nicolaescu@pmc.md