

COORDONAT:

Viceprimar al mun. Chișinău
Olga URSU

2025



APROBAT:

Șef adjunct al DGECT
Vladimir IERMICHOI

2025



A N U N Ț

privind desfășurarea concursului privind ocuparea funcției publice vacante în cadrul Direcției generale economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.201 din 11 martie 2009, Direcția generală economie, comerț și turism anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante prin concurs.

Informație privind condițiile de desfășurare a concursului:

1. Denumirea autorității publice: Direcția generală economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău.
2. Sediul: str. Columna, 106.
3. Denumirea funcției publice vacante: specialiști principali (2 unități) în cadrul **Direcției management financiar intern.**
- 4.Scopul și sarcinile de bază:

Specialist principal:

- 1.Asigurarea analizei solicitărilor primite, privind necesarul de finanțare și limitelor de alocații, centralizarea lor conform clasificăției bugetare structurate pe programe sectoriale, pentru elaborarea proiectului bugetului la partea de cheltuieli.
2. Asigurarea evidenței regulamentare a veniturilor încasate de instituție, din plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public și plata serviciilor comunale.
3. Asigurarea monitorizării executării bugetului și estimările privind executarea scontată a bugetului până la finele anului bugetar în curs, inclusiv pe proiecte municipale.
- 4.Asigurarea calculelor estimative a necesarului de alocații suplimentare, generate de majorarea cheltuielilor aferente diferitor domenii, urmare a creșterii ratei de inflație.
- 5.Asigurarea calculelor, generate de modificări ale bugetului aprobat în limita bugetului alocat, prin redistribuirea alocațiilor cu respectarea echilibrului între suma diminuării și suma majorării, inclusiv pe proiectele municipale.

Specialist principal:

1. Asigurarea analizei economice cu privire la alocațiile financiare aprobate pe proiecte municipale.
2. Asigurarea analizei execuției bugetare pe structura clasificăției bugetare precizate, asigurând totodată urmărirea și încadrarea cheltuielilor în limita și structura aprobată prin fila de buget a fiecărui proiect municipal.
3. Asigurarea evidenței executării contractelor de achiziții publice în baza documentelor justificative și încadrării pe surse de finanțare conform bugetelor precizate în acest sens și evidenței garanțiilor de participare la licitații și buna execuție.
3. Asigurarea evidenței înregistrărilor cronologice și sistematice a tuturor operațiunilor de plată de casă și cheltuielilor efective prin prelucrarea a datelor în cadrul aplicațiilor în programul informațional de evidență contabilă.
4. Asigurarea perfectării proiectelor de dispoziție cu privire la transmiterea bunurilor materiale și serviciilor procurate, în cadrul implementării proiectelor municipale.
5. Asigurarea îndosarierii documentelor justificative privitoare la activitatea proprie, registrele și situațiile financiare lunare și trimestriale.

5. Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice,
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă (studii superioare în domeniul financiar, economic, contabilitate);
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art.64 alin.(1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g¹) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înregistrări cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art.7 alin.(2) lit. a) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

6. Vechimea în muncă:

- Vechimea în muncă în serviciul public: 1 an pentru specialist principal
- Vechimea în muncă pe specialitate: 1 an de experiență profesională
- Cunoașterea legislației în vigoare cu privire la funcția publică;

- Cunoașterea computerului.
- Abilități: competență, comunicare, analiză, lucru independent și în echipă;
- Atitudini: disciplină, responsabilitate, flexibilitate, spirit de inițiativă.

7. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.
 2. Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 „Privind Codul de conduită a funcționarului public”.
 3. Legea nr.113- XVI din 27 aprilie 2007 „Legii contabilității”.
 4. Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”.
 5. Codul administrativ al R. Moldova nr.116 din 19.07.2018.
 6. Legea nr.121-XVI din 04.05.2007 „Privind administrarea și deetatzarea proprietății publice „.
 7. Legea nr.100 din 22.12.2017 “Cu privire la actele normative”.
 8. Legea nr. 325/2013 „Privind evaluarea integrității instituționale" ;
 9. Legea nr.133/2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale";
 10. Legea nr. 148 din 09.06.2023 „Privind accesul la informațiile de interes public”.
 11. Legea nr. 133/2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal";
 12. Planul de conturi contabile în sistemul bugetar și Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 216/2015;
 13. Clasificația bugetară aprobată prin ordinul ministrului finanțelor nr. 208/2015;
 14. Normele metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național și a mijloacelor extragubetare prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 215/2015;
8. Lista documentelor necesare ce urmează a fi prezentate:
- a) formularul de participare, (anexa nr.1) ;
 - b) copia buletinului de identitate;
 - c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
 - d) documente ce atestă experiență profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
 - e) certificatul medical;
 - f) cazierul judiciar;
9. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.
10. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, toate actele se scanează în format PDF. În acest caz în ziua desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs, candidatul trebuie să prezinte documentele originale pentru a fi verificată veridicitatea lor.
11. Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere.

12. Termenul de depunere a documentelor.

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de 30 zile din ziua publicării anunțului.

13. Locul desfășurării concursului.

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc la Direcția generală economie, comerț și turism (str. Columna 106, bir. 20 telefon de contact 0(22) 22-02-48, program: luni-vineri, ora 8:00-17:00, pauză de masă de la ora 12:00-13:00, Direcția management instituțional și de personal, smip.dgect@cmc.md

FORMULAR
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia			
Telefon de contact:	mobil:	E-mail	
	domiciliu:	Codul și adresa poștală	

II. Educație

Studii superioare, de licență sau echivalente (ciclul I):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii superioare de masterat și/sau doctorat (ciclul II, ciclul III):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare relevante funcției publice vacante pentru care se organizează concursul:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	
Apartenența la organizații/asociații profesionale, participarea în grupuri naționale de lucru etc.	

III. Experiența profesională relevantă în domeniul aferent funcției publice vacante (începând cu cea recentă)¹

Perioada ²	Organizația, localizarea. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

¹ La necesitate, se adaugă secțiuni suplimentare.

² Se completează pentru perioadele de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu.

IV. Competențe (autoevaluare)

Abilități manageriale (se completează pentru funcția publică de conducere de nivel superior și de conducere)	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Planificarea activității		
Organizarea și coordonarea		
Monitorizarea, evaluarea și raportarea		
Luarea deciziilor		
Soluționarea problemelor		
Managementul resurselor umane		
Managementul schimbărilor		
Altele (specificați)		

Abilități profesionale generice (se completează pentru toate funcțiile publice)	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Comunicarea interpersonală		
Soluționarea de conflicte		
Lucrul în echipă		
Managementul timpului		
Altele (specificați)		

Atitudini/comportamente (se completează pentru toate funcțiile publice)	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Integritate profesională		
Orientare spre respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului		
Orientare spre rezultat și calitate		
Spirit de inițiativă		
Flexibilitate		
Orientare spre dezvoltare profesională continuă		
Autocontrol și rezistență la stres		
Altele (specificați)		

V. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere (conform Cadrului European Comun de Referință pentru cunoașterea unei limbi)					
	A1	A2	B1	B2	C1	C2

VI. Competențe digitale

Programe/aplicații	Nivel de utilizare		
	începător	intermediar	avansat
MS Word			
PowerPoint			
Excel			
Internet			
Altele (specificați)			

VII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu demnitarul sau funcționarii autorității publice organizatoare a concursului și/sau autorității în care s-a anunțat funcția publică vacantă	

VIII. Referințe³

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Telefon, e-mail

³ Se completează în mod obligatoriu pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de nivel superior, cu indicarea a cel puțin 2 referințe.

☐ Declar pe propria răspundere că datele înscrise în acest formular sunt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

☐ Îmi exprim în mod expres consimțământul cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal și a categoriilor speciale de date cu caracter personal, care sunt oferite de către mine în legătură cu depunerea dosarului de concurs.

☐ Declar pe propria răspundere că sunt apt din punctul de vedere al sănătății pentru exercitarea funcției publice.

☐ Declar pe propria răspundere că nu sunt privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive și nici nu am interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică ce derivă sau dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

☐ Declar pe propria răspundere că în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, nu am înregistrări cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art.7 alin.(2) lit.a) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale.

☐ Declar pe propria răspundere lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.

☐ Îmi exprim în mod expres consimțământul cu privire la publicarea interviului pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior în modul prevăzut de cadrul normativ (se completează de persoanele care depun dosarul de aplicare pentru concursul de ocupare a unei funcții publice de conducere de nivel superior).

data completării formularului

semnătura/semnătura electronică