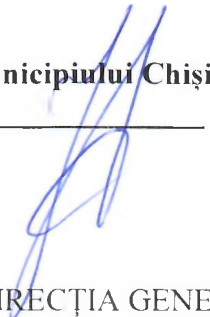


COORDONAT:
Viceprimar al municipiului Chișinău
Irina GUTNIC



APROB:
Șef al DGLCA
Ion BURDIUMOV
"17" 05 2024



ANUNȚ

DIRECȚIA GENERALĂ LOCATIV-COMUNALĂ ȘI AMENAJARE

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Direcția generală locativ-comunală și amenajare anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante:

Șef Serviciul securitate și control intern

Scopul general al funcției:

Supravegherea și asigurarea unui management eficient al entității publice și subdiviziunilor ei, prin evaluarea eficienței și eficacității sistemului de control intern managerial.

Sarcinile de bază al funcției publice vacante, conform fișei postului:

- Reprezentarea intereselor autorității publice, în ceea ce privește controlul asupra utilizării mijloacelor financiare publice;
- Coordonarea procesului de monitorizare a implementării recomandărilor ca urmare a misiunilor de control/ audit efectuate de instituțiile cu abilități de control;
- Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor strategice și operaționale de către subdiviziunile Direcției generale;
- Coordonarea implementării Sistemului de Control Intern Managerial;
- Identificarea, evaluarea, înregistrarea, monitorizarea și raportarea riscurilor aferente obiectivelor propuse spre realizare.

Condiții de bază (conform art. 27 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public):

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusive dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g¹) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrineri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice

Studii: Superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul – economic, juridic, administrării publice; 1 an de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

Cunoașterea legislației în domeniu;

Cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente domeniului de activitate;

Cunoștințe în domeniul tehnologiilor informaționale: abilități de utilizare a calculatorului, Word, Microsoft Excel, Internet.

Competențe și abilități:

Abilități de lucru în organizare, planificare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, instruire, motivare, mobilizare de sine, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente:

Flexibilitate, responsabilitate, profesionalism, creativitate și spirit de inițiativă, respect, receptivitate la idei noi, obiectivitate, diplomație, disciplină, loialitate, tendință către dezvoltare profesională.

Dosarul de concurs va conține următoarele:

- a) formularul de participare (se anexează la prezentul anunț);
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- e) cazierul judiciar;
- f) documente care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Notă:

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale, pentru verificarea veridicității lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, documentele în original se vor prezenta la data desfășurării probei scrise a concursului (candidatul se prezintă cu 30 min. înainte de ora anunțată), sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

- Cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională, sau după caz, prestarea voluntariatului, pot fi înlocuite cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Termenul limită de depunere a dosarului pentru participare la concurs:

06 iunie 2024

Persoanele interesate urmează să depună dosarul prin:

e-mail (mariana.mamaliga@pmc.md, cu indicare la tema mesajului "Concurs pentru funcția de șef, Serviciul securitate și control intern");

poștă/ personal la sediul DGLCA – mun. Chișinău, str. Mihai Eminescu, 33

Contacte: Secția management personal, tel.: (022) 24 33 71, 067223770

e-mail mariana.mamaliga@pmc.md

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția Republicii Moldova
2. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018
3. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
4. Legea nr. 436/2006 din 22.02.2008 privind administrarea public locală
5. Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale
6. Legea nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern
7. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 161 din 17.12.2020 cu privire la aprobarea Normelor de audit intern în sectorul public
8. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 17/16 din 06.10.2020