

COORDONAT:

Viceprimar al mun. Chișinău
Olga URSU

11.04.2024



2024

ANUNȚ

privind desfășurarea concursului privind ocuparea funcției publice vacante în cadrul Direcției generale economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.201 din 11 martie 2009, Direcția generală economie, comerț și turism anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante prin concurs.

Informație privind condițiile de desfășurare a concursului:

1. Denumirea autorității publice: Direcția generală economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău.
2. Sediul: str.Columna, 106.

Denumirea funcției publice vacante: Specialist principal în **Secția dezvoltarea antreprenoriatului și promovarea investițiilor**

Scopul și sarcinile de bază a:

- specialistului principal :

1. Asigurarea promovării imaginii municipiului Chișinău ca destinație favorabilă pentru atragerea investițiilor străine și locale directe, prin campanii de publicitate și comunicare.
2. Asigurarea colectării și centralizării propunerilor de proiecte de la subdiviziuni, în vederea inițierii și promovării de proiecte investiționale.
3. Asigurarea organizării ședințelor Comisiei municipale de monitorizare a Contractelor de parteneriate public – private semnate de APL cu partenerii privați.
4. Elaborarea propunerilor și notelor analitice/ de raport cu privire la activitatea Grupului de lucru de monitorizare a executării proiectelor investiționale.
5. Asigurarea acordării consultanței necesare potențialilor beneficiari ai proiectelor investiționale (direcțiilor de specialitate ale administrației publice locale a municipiului Chișinău, instituțiile, întreprinderilor municipale și societățile

comerciale cu cotă de participare a Consiliului municipal Chișinău în capitalul social) în realizarea proiectelor investiționale din municipiul Chișinău.

3. Condițiile de participare la concurs:
- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
 - b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
 - c) are capacitate deplină de exercițiu;
 - d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
 - e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
 - f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
 - g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a), b) și f) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
 - h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
 - i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
 - j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

4. Vechimea în muncă:

- Vechimea în muncă în serviciul public: 1 an
- Vechimea în muncă pe specialitate: 2 ani de experiență profesională în domeniu
- Cunoașterea legislației în vigoare cu privire la funcția publică și de specialitate;
- Cunoașterea computerului.
- Abilități: Competență, comunicare, lucru independent și în echipă;
- Atitudini: disciplină, responsabilitate, flexibilitate, spirit de inițiativă.

5. BIBLIOGRAFIE

1. Constituția R. Moldova
2. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”
3. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 „Cu privire la Codul de conduită a funcționarului public”;
4. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Cu privire la administrația publică locală”;
5. Legea nr. 116 din 19.07.2018 Codul administrativ al Republicii Moldova;
6. Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Cu privire la Statutul municipiului Chișinău”;
7. Legea nr.100 din 22.12.2017 „Cu privire la actele normative”;
8. Lege nr. 325/2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
9. Legea nr.133/2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
10. Legea nr.148/2023 ”Privind accesul la informație de interes public”;

11. Legea nr. 179-XVI din 10.07.2008 „Cu privire la parteneriatul public privat”;
12. Legea 845 din 03.01.1992 Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi
13. Legea. 81-/.2004 „Cu privire la investițiile în activitatea de întreprinzător”;
14. Legea 179.2016 „Cu privire la întreprinderile mici și mijlocii”
15. Legea nr. 352/.2006 „Cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în RM”
16. Legea nr. 231 /2010 cu privire la comerțul interior
17. HG nr.476/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile standard și condițiile generale de selectare a partenerului privat;
18. HG nr. 439 din 28.06.2023 Cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Agenția de Investiții și la modificarea unor hotărâri ale guvernului;
19. HG nr. 250/2005 cu privire la aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea concursului "Cel mai bun antreprenor din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii"

6. Lista documentelor necesare ce urmează a fi prezentate:
- a) formularul de participare, (anexa nr.1) ;
 - b) copia buletinului de identitate;
 - c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
 - d) copia carnetului de muncă;
 - e) certificatul medical;
 - f) cazierul judiciar;

7. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

8. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, prevederile pct.7 se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

9. Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere.

10. Termenul de depunere a documentelor.

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de 30 zile din ziua publicării anunțului.

11. Locul desfășurării concursului.

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc la Direcția generală economie, comerț și turism (*str. Columna 106, bir. 20 telefon de contact 0(22) 22-02-48, program: luni-vineri, ora 8:00-17:00, pauză de masă de la ora 12:00-13:00, Direcția management instituțional și de personal, smip.dgect@cmc.md*)

Formular
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. –	E-mail	
	domic. –	Adresa poștală	
	mobil –		

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

Data completării formularului

Semnătura

*Hotărârile Guvernului
201/11.03.2009 Hotărîre privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4
iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
Monitorul Oficial 55-56/249, 17.03.2009*