

CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

nr. _____

din _____

Despre operarea de modificări și completări
în decizia CMC nr. 17/7 din 06.10.2020
cu privire la aprobarea Regulamentului gestionării
clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă
destinație, decât cea locativă – proprietate municipală
(în redacție nouă)

Având în vedere nota informativă a Direcției generale economie, comerț și turism a Consiliului Municipal Chișinău nr. 1-05/2-99 din 25.01.2024, în temeiul art. 9 din Legea nr. 121/ 2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice, art. 6 alin (2), pct.1) lit. b) și pct. 3) lit. b), c), d) din Legea nr. 136/ 2016 privind statutul municipiului Chișinău, art. 14 alin. (2) lit. b), c), d), art. 19 alin. (4) și art. 77 din Legea nr. 436/ 2006 privind administrația publică locală, Consiliul Municipal Chișinău DECIDE:

1. Se operează modificări și completări în Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă – proprietate municipală (în redacție nouă) aprobat prin decizia CMC nr. 7/17 din 06.10.2020, după cum urmează:

1.1 **Pct. 23** se expune în redacție nouă după cum urmează „*Pot fi acordate în locațiune/comodat fără licitații publice, în temeiul deciziei CMC, spațiile/încăperile nelocuibile ce se transmit:*

a) instituțiilor publice, întreprinderilor de stat și municipale, care sunt finanțate din bugetul de stat și bugetul local respectiv;

b) organizațiilor necomerciale cu statut de utilitate publică, care desfășoară activitate de utilitate publică în interesul municipiului Chișinău pe parcursul a cel puțin trei ani (cu condiția prezentării rapoartelor de activitate pe perioada respectivă, care demonstrează beneficiul adus municipiului Chișinău și populației acestuia).

1.2 Se introduce un punct nou cu următorul conținut „**23¹** *Spațiile/încăperile nelocuibile care sunt solicitate în locațiune pentru un termen, care cumulativ, nu depășește 7 zile calendaristice per an, pot fi acordate în locațiune fără licitații publice în temeiul dispoziției primarului General/ viceprimarului responsabil de domeniul economic. În astfel de cazuri, solicitantul va depune cererea (coordonată cu gestionarul imobilului și subdiviziunea de specialitate), orarul activităților agreed și setul de acte*

indicat la pct. 28 al prezentului Regulament. Plata de locațiune va fi calculată conform formulei specificate în Legea bugetului de stat pe anul de referință și prevederile prezentului Regulament.”

- 1.3 **Pct. 25** se exclude.
- 1.4 **Pct. 27** la sfârșit se completează cu următorul conținut *„În cazul solicitării prelungirii dreptului de locațiune/ comodat, solicitantul va depune cererea și setul de acte cu cel mult 60 zile și cel puțin 30 zile calendaristice înainte de expirarea termenului contractului precedent.”*
- 1.5 **La pct. 28 subpunctul 8)** după sintagma „Ministerul Justiției” se introduce textul *„precum și raportul de activitate al organizației necomerciale pentru ultimii 3 ani care demonstrează beneficiul adus municipiului Chișinău și populației acestuia.”*
- 1.6 **La pct. 32** sintagma „în termen de 3 luni” se substituie cu textul *„în termen de 30 de zile calendaristice”*.
- 1.7 **La pct. 36** după cuvântul „adoptate”, se introduce sintagma *„dispoziției emise, procesului-verbal privind rezultatele licitării”,* textul *„(anexele nr. 8 sau nr. 9)”* se substituie cu sintagma *„(conform anexelor nr. 8, nr. 9 sau nr. 10)”*, iar după cuvintele „de către” se completează cu *„Primarul General”*.
- 1.8 **La pct. 37** textul „nu mai târziu de 3 luni din data plasării” se substituie cu sintagma *„după publicarea”,* iar după sintagma „actelor locale” conjuncția „și” se substituie cu sintagma *„în decurs de 30 de zile calendaristice, din data”*.
- 1.9 **La pct. 39** după sintagma „de 300 lei” se completează cu textul *„pentru persoane fizice și 600 lei pentru persoane juridice”*.
- 1.10 **La pct. 40 subpunctul 1)** sintagma „în condițiile stabilite anterior” se exclude. Iar la **subpunctul 3)** după textul „din incinta instituțiilor medicale” se completează cu textul *„și de cultură”*.
- 1.11 **La pct. 44** se substituie sintagma „3 luni” cu sintagma *„șaizeci zile calendaristice”*.
- 1.12 **La pct. 48** sintagma „are dreptul de a” se substituie cu cuvântul „va”.
- 1.13 **La pct. 63** se completează cu două **subpuncte noi** cu următorul conținut *„6¹) reorganizarea persoanei juridice pentru succesorii de drepturi și obligații conform art. 205 al Codului Civil al RM;*
12) rezoluțiunea contractului de locațiune/ comodat, conform condițiilor rezoluțiunii (rezilierii) locațiunii fără termen.”. **Subpunctul 11)** se expune în redacție nouă după cum urmează *„în cazul schimbării proprietarului apartamentelor (pentru încăperile nelocuibile transmise în locațiune și utilizate în scopuri gospodărești)”*. Iar **subpunctul 3)** se completează, la sfârșit, cu următorul conținut *„și de cultură”*.
- 1.14 **La pct. 68 subpunctul 4)** sintagma „3 luni” se substituie cu sintagma *„30 zile calendaristice”* și se introduce un **subpunct nou** cu următorul conținut *„4¹) nu a semnat în decurs de 3 luni de la notificare, acordul adițional privind rezoluțiunea contractului de locațiune prelungit pe termen nedeterminat”*.
- 1.15 **Pct. 73** se completează, la sfârșit, cu următorul conținut *„În asemenea cazuri, Direcția asistență juridică a Primăriei municipiului Chișinău reprezintă, în modul stabilit, interesele Consiliului Municipal Chișinău în instanțele judecătorești și în alte organe de drept.”*

- 1.16 Se completează cu un nou punct cu următorul conținut „75¹. *Rezoluțiunea contractului de locațiune/ comodat sau revocarea acestuia nu produce efecte asupra clauzelor contractului referitoare la calculul penalităților de întârziere. Clauzele date vor produce efecte și după rezoluțiunea sau revocarea contractului de locațiune/ comodat, până la data executării integrale a obligațiilor de către Locatar.*”
- 1.17 Se completează cu un nou punct cu următorul conținut „78¹. *În cazul transmiterii în locațiune conform graficului în baza procesului-verbal privind rezultatele licitării a încăperilor/ spațiilor nelocuibile din incinta instituțiilor de învățământ preșcolar, preuniversitar, extrașcolar, precum și din incinta instituțiilor medicale și de cultură, prețul anual al chiriei este stabilit conform numărului orelor incluse în graficul aprobat, raportat la prețul adjudecat.*”
- 1.18 **La pct. 79** după sintagma „precum și a încăperilor” se introduce sintagma „sau spațiilor”.
- 1.19 **La pct. 83** textul „se înaintează spre aprobare Consiliului municipal sau, după caz, Primarului General/ viceprimarului de ramură” se substituie cu textul „constituie temei pentru perfectarea fișei de calcul a prețului locațiunii”.
- 1.20 Se completează cu un nou punct cu următorul conținut „85². *În cazul în care pe parcursul termenului de valabilitate al contractului de locațiune adjudecat la licitație se constată că cuantumul anual al locațiunii oferit la adjudecarea contractului scade sub cuantumul minim al chiriei, calculat conform prezentului Regulament și legii bugetului de stat pe anul respectiv, acesta se ajustează corespunzător.*”
- 1.21 **La pct. 91** textul „facturi de expediție” se substituie cu textul „facturi fiscale”.
- 1.22 **La pct. 96** după sintagma „proprietate municipală” se completează cu textul „inclusiv întreprinderile municipale și societățile comerciale cu capital public sau majoritar public deținute de către CMC;”. Se completează cu un nou subpunct cu următorul conținut „2¹) comunicarea subdiviziunii de specialitate a informațiilor privind încăperile libere pasibile transmiterii în locațiune.”
- 1.23 Se completează cu un nou punct cu următorul conținut „96¹. *În cazul în care gestionarii (inclusiv întreprinderile municipale și societățile comerciale cu capital public sau majoritar public deținute de către CMC), nu respectă prevederile pct. 96. al prezentului Regulament, plata pentru locațiune din executarea contractelor va fi încasată în bugetul municipal.*”
- 1.24 **La pct. 98** la sfârșit se completează cu sintagma „sau gestionarului, după caz”.

2. Se substituie anexa nr. 3 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 17/7 din 06.10.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă – proprietate municipală (cu modificările și completările ulterioare) conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

3. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 17/7 din 06.10.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă – proprietate municipală (cu

modificările și completările ulterioare) se completează cu anexa nr. 10, conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.

4. Direcția relații publice și buget civil (dl Vasile CHIRILESCU) va asigura mediatizarea prezentei decizii.

5. Primarul General al municipiului Chișinău, dl Ion CEBAN, va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

6. Prezenta decizie intră în vigoare din data publicării.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

**Criteriile minime recomandabile de determinare a mărimii coeficientului de piaţă K₄, stabilit de Legea bugetului de stat pentru calcularea cuantumului chiriei anuale a bunurilor proprietate publică
(alte decât cele indicate în anexa nr. 2)**

Mărimea coeficientului de piaţă K₄ se calculează conform formulei aduse mai jos:

$$K_4 = C_1 + C_2$$

unde:

C₁ – criteriul de situare a spațiilor/ încăperilor nelocuibile;

C₂ – criteriul amplasării intrării în încăperi.

Criteriul 1 (C₁) de situare a spațiilor/ încăperilor nelocuibile

Sectorul/ Strada, bulevardul, șoseaua	C1
SECTORUL BOTANICA	
bd. Dacia (până la nr.50,51), bd. Decebal, bd. Traian,	1,5
bd. Dacia (de la nr. 52), str. Hristo Botev, str. Cuză Vodă, str. Independenței, str. Trandafirilor, str. Nicolae Zelinski, str. Nicolae Titulescu, str. Teilor, str. Grenoble.	1,0
str. Sarmizegetusa, str. Burebista, str. Muncești, str. Melestiu	0,7
Restul	0,5
SECTORUL BUIUCANI	
bd. Ștefan cel Mare și Sfânt	2,0
Cartierele centrului istoric al municipiului, mărginite de str. Pușkin, str. 31 August 1989, str. Șciusev, str. Mihai Viteazul și str. Columna	
str. A. Pușkin, str. Mitr. Bănulescu-Bodoni, str. Mitr. Dosoftei, str. Mitr. Petru Movilă, str. Maria Cebotari, str. Serghei Lazo, str. Lăpușneanu, str. 31 August 1989, str. București, str. A. Mateevici, str. Nicolae Iorga, str. Sfatul Țării, str. Columna, str. I.L. Caragiale, str. Ion Creangă, str. Alba-Iulia, str. M. Kogălniceanu, str. A. Șciusev	1,5
str. Calea Ieșilor, str. Toma Ciorbă, str. Vissarion Belinski	1,0
str. Teatrală, str. Tricolorului, str. Ion Pelivan, str. Vasile Lupu, str. Constantin Stere	0,7
Restul	0,5

SECTORUL CENTRU	
bd. Ștefan cel Mare și Sfânt	2,5
Cartierele centrului istoric al municipiului, mărginite de str. Ismail, str. 31 August 1989, str. A. Pușkin și str. Columna	2,0
str. 31 August 1989, str. București, str. A. Șciusev, str. M. Kogălniceanu, str. Ismail, bd. C. Negruzzi, bd. D. Cantemir, str. Mitr. Varlaam, str. Columna, str. Ciuflea, str. A. Mateevici, str. Veronica Micle, str. Armenească, str. Bulgară, str. A. Pușkin, str. Vasile Alecsandri, str. Miorița, str. Gh. Asachi, str. M. Eminescu, str. A. Bernardazzi, str. Vlaicu Pârcălab, str. P. Halippa, str. Tighina, bd. Iurie Gagarin, str. Lev Tolstoi, str. Hâncești (până la Miorița), str. Dokuceaev, str. Grenoble	1,0
Restul	0,5
SECTORUL CIOCANA	
str. Mircea cel Bătrân, str. Alecu Russo	1,5
str. Petru Zadnipru, str. Igor Vieru, str. Maria Dragan, str. Mihai Sadoveanu, str. Meșterul Manole, str. Vadul lui Vodă	1,0
str. Studenților, str. Ginta Latină, str. Nicolae Milescu Spătaru, str. Transnistria, str. Ion Dumeniuc	0,7
Restul	0,5
SECTORUL RÂȘCANI	
bd. Moscova, str. Kiev, str. Columna, str. A. Pușkin, str. Armenească, str. Bulgară, str. Vasile Alecsandri, str. M. Eminescu, str. Ismail, str. Tighina, str. Alecu Russo, str. Alexandru cel Bun, str. S. Lazo	1,5
str. Bogdan Voevod, bd. Grigore Vieru, str. Calea Orheiului, str. Miron Costin	1,0
str. Petricani, str. Calea Moșilor, str. Studenților, str. Matei Basarab, str. Albișoara, str. Tudor Vladimirescu, str. Socoleni, str. Ceucari, str. Doina	0,7
Restul	0,5

Criteriul (C2) de amplasare a intrării în încăperi

Din interiorul imobilului	0
Din curte comună cu alți locatari	0,2
Din curte separată	0,3
Din stradă	0,5*

Notă: *- în cazul în care pe parcursul derulării relațiilor contractuale locatarul din cont propriu și autorizat efectuează intrare suplimentară în încăperile închiriate din stradă, criteriul C2 rămâne neschimbat cum a fost stabilit la momentul inițierii relațiilor de locațiune.

Ca excepție, în scopul apărării drepturilor persoanelor social vulnerabile, locatarilor din blocurile de locuințe și întreprinderile municipale aflate la autogestiune, pentru categoriile respective se stabilesc următoarele mărimi a coeficientului de piață:

- 1) pentru spațiile/ încăperile nelocuibile închiriate de către organizațiile de veterani și invalizi – 0,1;
- 2) pentru garajele și încăperile nelocuibile cu o suprafață de până la 20 m.p. închiriate de către pensionari, veterani și invalizi, precum și pentru încăperile cu o suprafață de până la 20 m.p. transmise în locațiune, locatarilor blocurilor cu multe nivele, în calitate de spații pentru păstrarea lucrurilor de uz gospodăresc – 0,1;
- 3) pentru spațiile/ încăperile nelocuibile închiriate de către organizațiile participanților la acțiunile militare din Transnistria și Afganistan, și la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl – 0,1;
- 4) pentru spațiile/ încăperile nelocuibile transmise în locațiune întreprinderilor municipale, aflate la autogestiune – 0,3.
- 5) pentru spațiile/ încăperile nelocuibile transmise în locațiune persoanelor fizice și juridice care practică activitate de instruire, cu excepția cursurilor de dans, studierii limbilor străine și cursurilor de șoferi – 0,5.
- 6) pentru spațiile/ încăperile nelocuibile transmise în locațiune persoanelor fizice și juridice care practică activitatea de cultură, și pentru sediile partidelor și altor organizații social-politice – 0,5;
- 7) pentru spațiile/ încăperile nelocuibile închiriate de către instituțiile publice de stat și întreprinderile de stat finanțate din bugetul de stat - conform legii bugetului de stat pe anul respectiv;

Pentru spațiile/ încăperile nelocuibile închiriate în incinta școlilor, grădinițelor, policlinicilor și în Centrele de creație ale copiilor (în baza graficului) mărimea chiriei anuale se stabilește, prin produsul dintre raportul cuantumului anual la 12 (douăsprezece) ore pe zi, maxim posibil de folosit de către locatari și proprietari și numărul de ore folosite de către locatari pe zi, conform graficului.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Adrian TALMACI



Contract de locaţiune nr. _____

mun. Chişinău

“ _____ ” _____

Consiliul municipal Chişinău, numit în continuare “Locator”, în persoana _____

care acţionează în conformitate cu Legea Republicii Moldova privind administraţia publică locală şi Regulamentul gestionării clădirilor, construcţiilor şi încăperilor cu altă destinaţie decât cea locativă - proprietate municipală,
şi _____

numită în continuare “Gestionar”, în persoana _____

care acţionează în baza _____ nr.: _____ din “ _____ ” _____
în comun, reprezentând interesele proprietarului, pe de o parte,
şi _____

numită în continuare “Locatar”, în persoana _____

care acţionează în baza buletinului (procurii) nr.: _____ din “ _____ ” _____ pe de altă parte, numite împreună Părţile, au încheiat prezentul contract de locaţiune, cu respectarea următoarelor clauze:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. În baza _____ nr. _____ din “ _____ ” _____
_____ din “ _____ ” _____

Locatorul dă în chirie, iar Locatarul ia în chirie _____

cu suprafaţa _____ metri pătraţi
situată pe adresa: mun. Chişinău, sectorul _____ str.(bd.) _____
casa _____, blocul _____ nr. cadastral _____
amplasarea încăperilor _____, numite în continuare „Încăperi”

1.2. Destinaţia încăperilor nelocuibile: Pentru amplasarea _____

2. TERMENUL DE VALABILITATE AL PREZENTULUI CONTRACT

Termenul de valabilitate al prezentului contract: începe la: “ _____ ” _____
expiră la: “ _____ ” _____

3. CUANTUMUL CHIRIEI ŞI MODUL DE ACHITARE A EI

3.1. În conformitate cu Legea bugetului de Stat Nr. _____
_____ cuantumul chiriei anuale
se stabileşte în sumă de _____

3.2. În contul chiriei pentru perioada _____

Locatarul a depus _____ lei

3.3. Achitarea chiriei conform prezentului contract se efectuează în lei moldoveneşti.

3.4. Locatarul va achita plata de închiriere trimestrial (anual) cu anticipație cel târziu la prima zi a trimestrului, anului.

3.5. Plățile efectuate de către Locatar vor fi aplicate în următoarea ordine a priorității: (i) achitarea penalităților; (ii) achitarea datoriei, conform perioadei de acumulare a acesteia; (iii) achitarea în avans pentru perioada următoare.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Locatorul și Gestionarul sunt obligați:

4.1.1. Să transmită pe baza actului de predare-primire *Încăperile* care se închiriază.

4.1.2. Să nu comită acțiuni ce ar împiedica locatarului să folosească *Încăperile* închiriate conform contractului.

4.2. Gestionarul este obligat:

4.2.1. Să monitorizeze modul de executare a contractelor, evidența plăților de locațiune și informarea, lunară, a Locatarului (Subdiviziunii de specialitate) privind achitățile efectuate de către Locatar.

4.2.2. Să informeze, în decurs de 5 zile, Locatorul (Subdiviziunea de specialitate) despre părăsirea și/sau eliberarea spațiilor/ încăperilor nelocuibile închiriate de către Locatar, precum și despre neregulile depistate în procesul exploataării spațiilor/ încăperile nelocuibile transmise în locațiune.

4.2.3. Să nu admită utilizarea încăperilor contrar destinației indicate în contractul de locațiune sau în orele nespecificate în grafic, în cazul în care încăperile sunt transmise în locațiune în baza unui grafic;

4.2.4. Să nu admită transmiterea neautorizată a încăperilor către părțile terțe.

4.3. Locatarul este obligat:

4.3.1. Să folosească *Încăperile* închiriate conform destinației indicate în contract.

4.3.2. Să încheie contractele cu organizațiile speciale pentru prestarea serviciilor comunale în termen de 30 zile de la data semnării contractului și să achite plata pentru utilitățile consumate (energia electrică, energia termică, apă și canalizare, gaze, salubritate și întreținerea încăperilor, alte servicii) în baza consumului real înregistrat, iar în lipsa contoarelor individuale, proporțional suprafețelor ocupate. Plățile menționate nu sunt incluse în cuantumul chiriei și se achită separat.

4.3.3. Să asigure integritatea contoarelor instalate în încăperi.

4.3.4. Să achite chiria în volumul, termenele și modul prevăzut de capitolul 3 din prezentul contract.

4.3.5. Să acopere cheltuielile curente pentru folosire și întreținere în stare normală a încăperilor.

4.3.6. Să înceapă exploatarea încăperilor nelocuibile închiriate în termen de cel mult trei luni de la data începerii termenului de valabilitate a prezentului contract.

4.3.7. Să nu dea în folosință fără autorizația locatarului încăperile închiriate altor persoane juridice sau fizice, inclusiv în sublocațiune/ cesiune sau sub forma altor contracte/ raporturi juridice.

4.3.8. Să întrețină încăperile în ordinea convenită, să nu comită acțiuni ce pot provoca deteriorarea sau distrugerea bunurilor închiriate și a comunicațiilor tehnice instalate. Remedierea oricăror daune aduse/ produse încăperilor și/sau rețelelor ingineresti interioare, precum și altor bunuri ale Locatarului din încăperi, cauzate din culpa Locatarului vor fi suportate exclusiv de către acesta.

4.3.9. Să efectueze, pe cont propriu, reparația curentă și capitală a bunurilor închiriate.

4.3.10. În caz de efectuare a reparației capitale a încăperii, Locatarul este obligat s-o efectueze în conformitate cu certificatul de urbanism și devizul de cheltuieli coordonat cu serviciile respective ale autorităților publice competente și cu Primăria municipiului Chișinău.

4.3.11. Să nu admită resistemizarea și reechiparea încăperilor nelocuibile închiriate și modificarea comunicațiilor tehnice fără autorizația locatarului, să întrețină permanent partea exterioară a clădirii (construcției) în stare perfectă.

4.3.12. Să nu desfășoare activități ilicite, imorale sau contrare legii în încăperile închiriate, fiind pe deplin responsabil atât civil, cât și penal pentru orice activitate desfășurată în încăperile închiriate.

4.3.13. Să asigure accesul liber în încăperile închiriate reprezentanților locatarului, Inspectoratului fiscal, Centrului municipal de medicină preventivă, Serviciului de supraveghere de stat, altor instituții municipale care controlează respectarea legilor și a normelor referitoare la modul de exploatare și folosire a clădirilor. Să înlăture în termenele stabilite încălcările depistate, să asigure în termene rezonabile lichidarea derogărilor stabilite și să achite amenzile în cazul stabilirii penalității de către aceste organe. Să respecte condițiile de securitate a muncii și securitatea antiincendiară în încăperile închiriate.

4.3.14. Să restituie locatarului, la data încetării efectului contractului sau la data rezoluțiunii lui anticipate, în baza actului de predare-primire, *Încăperile* închiriate, în stare bună, luând în considerație uzura normativă. Toate îmbunătățirile aduse bunurilor închiriate și care nu pot fi separate de bunurile închiriate fără a se pricinui pagube, trec gratuit în proprietatea locatarului.

4.3.15. Să achite impozitul pe bunurile imobiliare în mărimea și termenele stabilite de Codul fiscal.

4.3.16. Să nu aducă și să nu permită aducerea în încăperi a unor materiale periculoase, inflamabile, explozive, nocive sau ofensive și/ sau orice alte substanțe calificate de lege ca fiind periculoase și/sau deosebit de periculoase.

4.3.17. Să respecte Regulile de apărare împotriva incendiilor, să asigure încăperile închiriate cu stingătoare de incendiu sau sistem antiincendiar în conformitate cu normele stabilite.

4.4. Locatarul are dreptul:

- să controleze sistematic respectarea clauzelor contractului și să aplice sancțiuni conform pct.5.1. al prezentului contract.

4.5. Locatarul are dreptul :

- să amenajeze încăperile închiriate după bunul plac;
- să dea în sublocațiune/ cesiune încăperile închiriate doar cu acordul Locatarului.
- să ceară rezoluțiunea contractului și returnarea sumelor achitate în avans pentru locațiunea încăperilor în cazul în care nu este de acord cu suma chiriei anuale actualizate în conformitate cu prevederile Legii bugetului de stat pentru anul de referință.

4.6. Gestionarul are dreptul :

- să verifice modul de folosire a încăperilor transmise în locațiune;
- să solicite utilizarea încăperilor conform destinației indicate în contractul de locațiune;
- să sesizeze Locatarul (subdiviziunea de specialitate) privind încălcările clauzelor contractuale și să solicite aplicarea sancțiunilor conform pct. 5.1. al prezentului contract.

5. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR

5.1. În cazul încălcării clauzelor prezentului contract, Locatarul poartă următoarea răspundere:

5.1.1. În cazul neachitării la timp a chiriei, se aplică penalitatea în mărime de 0,1% din suma restantă pentru fiecare zi întârziată, dobânzile aferente și rezoluțiunea contractului.

5.1.2. În cazul nefolosirii după destinație a încăperilor închiriate, se aplică o amendă în mărime de 50% din suma anuală a contractului de locațiune și rezoluțiunea lui.

5.1.3. Pentru transmiterea obiectivului închiriat în sublocațiune fără acordul Locatarului, se aplică o amendă în mărime de 100% din suma anuală a contractului de locațiune și rezoluțiunea lui.

5.1.4. În cazul comiterii unor acțiuni ce conduc la deteriorarea sau distrugerea încăperilor închiriate, se aplică o amendă în mărime de 100% din suma anuală a contractului de locațiune, rezoluțiunea lui, cu recuperarea prejudiciului material cauzat.

5.1.5. În cazul resistemizării sau reechipării încăperilor arendate fără autorizația Locatarului, se aplică o amendă în mărime de 100% din suma anuală a contractului de locațiune și rezoluțiunea lui.

5.1.6. În cazul neîncheierii contractelor cu organizațiile speciale pentru prestarea serviciilor comunale, se aplică o penalitate în mărime de 0,5% din suma anuală a chiriei pentru fiecare zi întârziată și rezoluțiunea contractului.

5.1.7. Neplata utilităților (serviciilor comunale) de către Locatar în termen de 15 zile de la data scadentă va constitui temei pentru solicitarea sistării prestării utilităților (serviciilor comunale) până la stingerea integrală a datoriilor, cu suportarea tuturor costurilor de re-bransare de către Locatar. Locatarul nu poartă răspundere materială în caz de survenire a prejudiciilor, urmare a acțiunilor întreprinse conform prezentului punct.

6. MODUL DE MODIFICARE ȘI CONDIȚIILE DE REZOLUȚIUNE A CONTRACTULUI DE LOCAȚIUNE

6.1. Clauzele contractului se pot modifica pe baza înțelegerii între părți, precum și în cazurile prevăzute de legislație.

6.2. Contractul poate fi rezolvit din inițiativa Locatarului dacă Locatarul:

6.2.1. Nu folosește bunul închiriat la destinație sau în conformitate cu prevederile contractului;

6.2.2. Admite intenționat sau din culpă înrăutățirea stării bunului ori creează un pericol real pentru o asemenea înrăutățire;

6.2.3. Nu plătește chiria pe parcursul a trei luni de la data expirării termenului de plată;

6.2.4. Nu a semnat, în decurs de 30 de zile calendaristice de la notificare, acordul adițional privind modificarea cuantumului chiriei anuale pentru locațiunea încăperilor, recalculat în baza modificărilor efectuate la Legea bugetului de stat pentru anul de referință;

6.2.5. În cazul retragerii încăperilor nelocuibile sau a lotului de pământ pentru necesitățile statului și/ sau administrației publice locale a municipiului Chișinău;

6.3. Decizia Locatarului de a rezolvi contractul de locațiune se comunică Locatarului, în formă scrisă, în termen de 20 zile înainte de data rezoluțiunii.

6.4. Locatarul poate solicita rezoluțiunea contractului dacă:

6.4.1. Nu este de acord cu suma chiriei anuale actualizate în conformitate cu prevederile Legii bugetului de stat pentru anul de referință. În cazul dat sumele achitate în avans sunt restituite Locatarului în decurs de 90 de zile calendaristice de la comunicarea solicitării.

6.4.2. În alte cazuri temeinic argumentate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. În cazul rezoluțiunii contractului în temeiul punctului dat din contract sumele achitate în avans nu se restituie.

6.5. Decizia Locatarului de a rezolvi contractul de locațiune se comunică Locatarului, în formă scrisă, în termen de 20 zile înainte de data rezoluțiunii.

6.6. Locatarul este obligat să elibereze încăperile închiriate și să le restituie, în baza actului de predare-primire, proprietarului la data expirării termenului contractului, dacă Locatorul a informat despre intenția de a nu prelungi raporturile contractuale pentru un nou termen sau dacă Locatarul nu acceptă noile condiții în care bunul se transmite în locațiune, sau la data rezoluțiunii acestuia.

7. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI CONFIDENȚIALITATEA

7.1. În contextul încheierii și executării contractului, părțile vor prelucra o serie de date cu caracter personal, respectiv:

- datele cu caracter personal ale persoanelor de contact ale Locatorului și Gestionarului și ale angajaților locatarului/gestionarului, care sunt implicați în executarea prezentului contract;
- datele cu caracter personal ale persoanelor de contact ale Locatarului și ale angajaților Locatarului, implicați în derularea prezentului contract;

7.2. Locatorul / Gestionarul (în calitate de operator de date) se va asigura că:

- datele cu caracter personal ale persoanelor de contact ale locatarului și ale angajaților locatarului, implicați în derularea prezentului contract, vor fi dezvăluite către locator în scopul încheierii și exercitării prezentului contract, precum și în scopul transmiterii comunicărilor în legătură cu contractul și, în acest sens, va asigura informarea adecvată a persoanelor vizate și, după caz, se va asigura că exprimarea opțiunilor în ceea ce privește comunicările comerciale are la bază consimțământul persoanelor vizate, ale căror date cu caracter personal vor fi prelucrate de locator în scopul transmiterii comunicărilor;
- datele cu caracter personal ale persoanelor de contact ale locatarului și ale angajaților locatarului vor fi prelucrate doar pentru scopul încheierii și executării contractului;
- datele cu caracter personal sunt prelucrate cu respectarea tuturor obligațiilor ce revin acestuia în calitate de operator de date cu caracter personal, conform legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal.

7.3. Locatarul și Gestionarul se obligă să asigure protecția datelor cu caracter personal ale angajaților Locatarului, devinute cunoscute acestuia în procesul încheierii și executării prezentului contract, să prelucreze, stocheze și utilizeze datele cu caracter personal strict conform legislației aplicabile sub sancțiunea survenirii, în caz contrar, a răspunderii civile, contravenționale sau penale.

7.4. Părțile se angajează să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului contract, în condițiile legii.

8. Comunicări

8.1. Toate comunicările, notificările și informațiile aferente derulării prezentului contract, vor fi considerate valabile întocmite dacă au fost făcute în scris și expediate la adresa indicată în pct. 11.1 al contractului sau la contul de poștă electronică (e-mail) indicat în pct. 8.5 al prezentului contract.

8.2. În mod prioritar, în procesul de comunicare/ notificare este utilizat contul de poștă electronică (e-mail).

8.3. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată.

8.4. Părțile sunt obligate să comunice, în scris, despre modificarea datelor de contact, adreselor juridice și a conturilor de poștă electronică utilizate pentru comunicare/ notificare, în decurs de 10 zile calendaristice. În cazul nerespectării prevederilor prezentului punct, toate comunicările/ notificările expediate pe adresele indicate în contract sunt considerate valabile.

8.5. Contul de poștă electronică utilizat în procesul de comunicare/ notificare este:

- pentru Locator: _____ dgect @cmc.md
- pentru Gestionar: _____
- pentru Locatar: _____

9. ALTE CONDIȚII

9.1. Contractul este întocmit în trei exemplare, câte unul pentru fiecare în parte, având aceeași putere juridică.

9.2. Litigiile ce apar în procesul executării contractului se soluționează conform legislației în vigoare.

9.3. La prezentul contract se anexează și constituie părți integrante ale lui:

9.3.1. Actul de predare-primire (anexa nr.1).

9.3.2. Fișa de evaluare (anexa nr.2).

9.3.3. Copia legalizată a fișei tehnice a clădirii (construcției), în care se află încăperile închiriate cu planurile etajelor și explicarea încăperilor (clădirilor, construcțiilor) închiriate.

9.3.4. Dosarul de inventariere tehnică a încăperilor (clădirii).

9.3.5. Consiliul municipal Chișinău abilitază Direcția asistență juridică cu dreptul de a-l reprezenta în instanțele de judecată, în vederea apărării intereselor patrimoniale ale municipiului.

10. CONDIȚII SPECIALE

11. ADRESELE JURIDICE ȘI ALTE MENȚIUNI ALE PĂRȚILOR

11.1. Adresa juridică și contul de decontare al Locatorului: _____

11.2. Adresa juridică și contul de decontare al Gestionarului: _____

11.3. Adresa juridică și contul de decontare al Locatarului: _____

11.4. În cazul modificării unor date din subpunctele 11.1. , 11.2. , 11.3 ale prezentului contract părțile înștiințează în scris partea opusă în termen de 10 zile calendaristice.

11.5. În cazul nerespectării subpunctului 11.4. din prezentul contract este pasibilă rezilierea contractului.

Din partea Locatorului:

" " _____

semnătura
L.Ș.

Din partea Gestionarului:

" " _____

semnătura
L.Ș.

Din partea Locatarului:

" " _____

semnătura
L.Ș.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMIE, COMERȚ ȘI TURISM

No. 1-05/2-99 din 25.01.2024

Nota informativă

la proiectul de decizie al Consiliului Municipal Chișinău „Despre operarea de modificări și completări în decizia CMC nr. 17/7 din 06.10.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă – proprietate municipală (în redacție nouă)”

1. Denumire autorului

Direcția generală economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău

2. Condițiile ce au impus la elaborarea proiectului de act normativ și obiectivele urmărite

Proiectul de decizie al Consiliului Municipal Chișinău „Despre operarea de modificări și completări în decizia CMC nr. 17/7 din 06.10.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă – proprietate municipală (în redacție nouă)” este elaborat în conformitate cu Legea nr. 121/ 2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice art. 6 alin (2), pct.1) lit. b) și pct. 3) lit. b), c), d) din Legea nr. 136/ 2016 privind statutul municipiului Chișinău, art. 14 alin. (2) lit. b), c), d), art. 19 alin. (4) și art. 77 din Legea nr. 436/ 2006 privind administrația publică locală.

Scopul proiectului este ajustarea și completarea Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă – proprietate municipală.

Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie este perfecționarea cadrului local de reglementare.

Impactul estimat al proiectului de decizie este perfecționarea cadrului local de reglementare, îmbunătățirea procesului de gestionare a clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă – proprietate municipală, sporirea veniturilor în bugetul municipal.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

În rezultatul modificărilor aplicate Regulamentului:

- Se va reduce termenul prevăzut pentru încheierea contractului de locațiune/ comodat de la 90 la 60 zile calendaristice din data notificării.
- Se introduce taxa în sumă de 600 lei pentru perfectarea contractelor pentru persoane juridice.
- Pentru asigurarea încasării depline a plăților ce rezultă din sancțiuni aplicate rău-platnicilor, se introduce prevederea conform căreia rezoluțiunea contractului de locațiune sau revocarea acestuia nu produce efecte asupra clauzelor contractului referitoare la calculul penalităților de întârziere.
- Se include prevederea conform căreia, pentru gestionarii care nu respectă obligațiile de monitorizare a modului de executare a contractelor de locațiune, plata pentru locațiune din executarea contractelor se va încasa în bugetul municipal.

Se propune stabilirea unui mecanism simplificat de transmitere în locațiune a spațiilor/ încăperilor pentru solicitanți care doresc să utilizeze spații/ încăperi municipale pentru perioade foarte scurte de timp (ore, zile, o săptămână) per an. (ținând cont de prevederile HG nr. 483/2008).

- Se propune stabilirea condițiilor suplimentare pentru transmiterea în locațiune/ folosință – organizațiilor necomerciale cu statut de utilitate publică a încăperilor municipale fără licitație (ținând cont de prevederile Legii nr. 86/2020). Astfel, acordarea în locațiune/ folosință se va efectua în temeiul deciziei CMC doar pentru organizațiile necomerciale cu statut de utilitate publică, care desfășoară activitate de utilitate publică pe parcursul a cel puțin trei ani (cu condiția prezentării rapoartelor de activitate pe perioada respectivă, care demonstrează beneficiul adus municipiului Chișinău și populației acestuia).

Totodată, decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 17/7 din 06.10.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă – proprietate municipală (cu modificările și completările ulterioare) se completează cu anexa nr. 10 care prevede modelul contractului tripartit, pentru cazul transmiterii în locațiune/ comodat a spațiilor/ încăperilor nelocuibile ce se află în gestiunea economică a întreprinderilor municipale, societăților comerciale cu capital public sau majoritar public deținute de către CMC, iar anexa nr. 3, ce prevede Criteriile minime recomandabile de determinare a coeficientului de piață K4, se actualizează.

4. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea Regulamentului nu presupune cheltuieli suplimentare a resurselor financiare din bugetul municipal.

5. Modul de încorporare a Regulamentului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul deciziei propus spre aprobare corespunde structurii actelor emise de către autoritățile publice locale și conține elementele componente prevăzute de tehnica legislativă (titlu, preambul, clauza de emitere, partea dispozitivă și formula de atestare a autenticității actului).

La elaborarea proiectului în cauză s-a asigurat respectarea regulilor de inițiere, avizare, expertiză și emitere a actelor administrative ale autorităților publice locale indicate în Legea nr. 100/ 2017 cu privire la actele normative și art. 6 alin (2), pct. 4 lit. e), precum și art. 10 alin (1), (2) din Legea nr. 136/ 2016 privind statutul municipiului Chișinău.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Anunțul privind organizarea consultării publice, proiectul și nota informativă la acesta au fost plasate pe pagina web www.particip.gov.md și pe pagina web oficială a Primăriei Municipiului Chișinău www.chisinau.md, la compartimentul Consultări publice cu indicarea părții responsabile de recepționarea recomandărilor și a datelor de contact ale acesteia---

7. Consultările expertizei anticorupție

Raportul de expertiză anticorupție nr. EDA24/9401 din 22.01.2024.

8. Consultările expertizei juridice

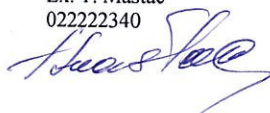
Expertiza juridică a Direcției asistență juridică nr. 972 din 28.12.2023

9. Alte consultări

Șef al Direcției generale

Roman VITIUC

Ex. T. Mastac
022222340



TABELUL DIVERGENTELOR

la proiectul de decizie al Consiliului Municipal Chișinău „Despre operarea de modificare și completări în decizia CMC nr. 17/7 din 06.10.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încălzitorilor cu altă destinație, decât cea locativă – proprietate municipală (în redacție nouă)”

Participant la procedura de consultare	Conținutul obiecțiilor	Decizia/explicația
<p>Direcția asistența juridică a Primăriei municipiului Chișinău prin avizul nr. 972 din 28.12.2023</p>	<p>Se propune operarea următoarelor ajustări la pct. 23, 32 și pct. 36 din proiectul de Regulament.</p> <p>În pct. 23. sintagma „folosință” se substituie cu sintagma „comodat”. se propune la lit. b) după sintagma „utilitate publică” de completat cu sintagma „în interesul municipiului Chișinău” și de substituit sintagma „beneficiul adus” cu sintagma „activitatea desfășurată în interesul”;</p> <p>În pct. 32. se propune de reformulat, or executarea deciziei/dispoziției presupune inclusiv semnarea contractului de ambele părți, care este în legătură directă cu pct. 37 din Regulament;</p> <p>În pct. 36. în scopul prevenirii unor eventuale impedimente în realizarea procesului de semnare a contractelor de locațiune/comodat, se propune completarea cu sintagma „Primarul General/viceprimarul de ramură”.</p>	<p>Se acceptă parțial.</p> <p>Pct. 23. sintagma „folosință” se substituie cu sintagma „comodat”. La lit. b) din pct. 23, după sintagma „utilitate publică” se completează cu sintagma „în interesul municipiului Chișinău”.</p> <p>Se acceptă parțial.</p> <p>Pct. 32 sintagma „în termen de 3 luni” se substituie cu textul „în termen de 30 de zile calendaristice”.</p>
<p>Centrul Național de Anticorupție al RM prin raportul de expertiză anticorupție, nr. ED424/9401 din 22.01.2024</p>	<p>La pct. 63 se completează cu două subpuncte noi cu următorul conținut „61) reorganizarea persoanei juridice pentru succesorii de drepturi și obligații conform art. 205 al Codului Civil al RM; 12) rezoluțiunea contractului de locațiune/ comodat, conform condițiilor rezoluțiunii (rezilierii) locațiunii fără termen; Iar subpunctul 11) se expune în redacție nouă după cum urmează „în cazul schimbării proprietarului apartamentelor (pentru încălzirile nelocuibile transmise în locațiune și utilizate în scopuri gospodărești)”</p> <p>Obiectii: Lipsa modalității de control va permite unor agenți economici eludarea cadrului legal privind îndeplinirea condițiilor generale ce permit acordarea dreptului de încheiere a contractului de locațiune/comodat. Astfel, urmează a se analiza oportunitatea ca acest drept să fie atribuit Consiliului Municipal Chișinău, care urmează să examineze îndeplinirea condițiilor de rezoluțiune a contractului, precum și a condițiilor de formă și de fond ale noului agent economic creat urmare a reorganizării acestuia.</p>	<p>Nu se acceptă.</p> <p>Conform art. 205 a. Codului Civil al RM, în cazul contopirii, absorbției sau reorganizării persoanei juridice prin transformare, drepturile și obligațiile persoanei juridice reorganizate trec la noua persoană juridică. Totodată, în asemenea cazuri, succesorii de drepturi și obligații, informează în scris Localorul despre reorganizare, anexând documentele confirmative. Doar în cazul actelor confirmative, pot fi operate modificări la contractul de locațiune/comodat, ce ține de părțile contractante și nu drepturile sau obligațiile reflectate în contract.</p>

	<p>La pct. 68 sintagma „să ceară” se substituie cu sintagma „să declare”.</p>	<p>Se acceptă. Pct. 68. Se împuternicește Primarul General/ viceprimarul de ramură să ceară rezoluțiunea contractului, în cazurile în care locatarul... (în redacția actuală).</p>
	<p>Se propune completarea pct. 63 subpunctul 3) după textul „din incinta instituțiilor medicale” cu textul „și de cultură”.</p>	<p>Se acceptă. Pct. 63 subpunctul 3) se completează, la sfârși, cu următorul conținut „și de cultură”.</p>



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
Direcția asistență juridică

nr. 972 din 28.12.2023

la nr. _____ din _____

**Direcției generale economie,
comerț și turism**

Expertiză juridică

La proiectul de Decizie despre operarea de modificări și completări în decizia CMC nr. 17/7 din 06.10.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă - proprietate municipală (în redacție nouă)

Urmare a examinării proiectului de decizie despre operarea de modificări și completări în decizia CMC nr.17/7 din 06.10.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă - proprietate municipală (în redacție nouă), comunicăm următoarele.

Propunerile de modificare înaintate întru realizarea Planului de acțiuni al administrației publice municipale pentru anul 2023, inclusiv în scopul ajustării și completării Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă - proprietate municipală (în redacție nouă) sunt proporționale și corespund scopului care urmează a fi atins.

Proiectul prezentat a fost perfectat conform competențelor stabilite și corespunde prevederilor Constituției Republicii Moldova, Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.136/2016 privind statutul municipiului Chișinău și altor acte normative aplicabile, astfel se încadrează în cadrul normativ în vigoare.

Autorul a respectat tehnica elaborării actelor, a asigurat o formă sistemică și coordonată a conținutului reglementărilor juridice, unității terminologice și unității de stil astfel încât corespunde celor trei criterii de calitate: accesibilitate, previzibilitate și claritate.

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, urmează să fie asigurat accesul părților interesate la proiectul prenotat în vederea prezentării sau expedierii recomandărilor pe marginea acestuia, cu indicarea în nota informativă.

La proiectul de decizie prezentat lipsește expertiza anticorupție, efectuată conform prevederilor statuate în Legea 100/2017 cu privire la actele normative, Legea integrității nr. 82/2017, Metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr. 6 din 20 octombrie 2017.

Totodată, se propune operarea următoarelor ajustări:

- Pct. 23 – sintagma “folosință” se substituie cu sintagma “comodat”, care va reda cu exactitate conținutul normei; În vederea ajustării normei respective la prevederile art. 21 din Legea nr. 86/220 cu privire la organizațiile necomerciale se propune la lit. b), după sintagma “utilitate publică” de completat cu sintagma “în interesul municipiului Chișinău” și de substituit sintagma “beneficiul adus” cu sintagma “activitatea desfășurată în interesul”;
- Pct. 32 se propune să fie reformulat, or executarea deciziei presupune inclusiv semnarea contractului de ambele părți, care este în legătură directă cu pct. 37. u
- Pct. 36 – în scopul prevenirii unor eventuale impedimente în realizarea procesului de semnare a contractelor de locațiune/comodat se propune completarea cu sintagma “Primarul General/viceprimarul de ramură”;

La proiectul de decizie prezentat urmează să fie anexată expertiza anticorupție, efectuată conform prevederilor statuate în Legea 100/2017 cu privire la actele normative, Legea integrității nr. 82/2017, Metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr. 6 din 20 octombrie 2017.

Totodată, menționăm că proiectul de decizie urmează să fie prezentat pentru avizare Direcției asistență juridică împreună cu dosarul de însoțire, care va conține:

- nota informativă întocmită conform cerințelor reflectate în Legea nr. 100/2017;
- anunțul de inițiere a elaborării actului administrativ normativ;
- anunțul de organizare a consultărilor publice;
- avizele și recomandările, în original, recepționate în cadrul avizării și consultărilor publice (procesele-verbale ale întrunirilor de consultări publice);
- rapoartele de expertiză, în original;
- sinteza obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor, dacă există, indicându-se acceptarea sau argumentarea respingerii propunerilor, obiecțiilor și recomandărilor;
- alte materiale, după caz, în baza cărora a fost elaborat proiectul de act normativ.

Suplimentar menționăm că propunerile de modificare a actelor normative înaintate pentru examinare Direcției asistență juridică urmează să fie însoțite de nota informativă argumentată.

Șef al Direcției

Valeriu BOGDAN

ANUNȚ
privind organizarea consultării publice a proiectului de decizie

Direcția Generală Economie, Comerț și Turism a Consiliului Municipal Chișinău inițiază, începând cu data de **19 septembrie 2023**, consultarea publică a proiectului de decizie al Consiliului Municipal Chișinău „Despre operarea de modificări și completări în decizia CMC nr. 17/7 din 06.10.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă – proprietate municipală (în redacție nouă)”.

Scopul proiectului deciziei – este ajustarea și completarea Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă proprietate municipală, aprobat prin decizia CMC nr. 17/7/2020.

Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie este: perfecționarea cadrului local de reglementare.

Prevederile de bază ale proiectului sunt:

În rezultatul modificărilor aplicate Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă – proprietate municipală, aprobat prin decizia CMC nr. 17/7/2020.

- Se va reduce termenul prevăzut pentru încheierea contractului de locațiune/comodat de la 90 la 60 zile calendaristice din data notificării.
- Se introduce taxa în sumă de 600 lei pentru perfectarea contractelor pentru persoane juridice;
- Se împuternicește Primarul General/ viceprimarul de ramură să declare rezoluțiunea contractului în cazurile în care locatarul nu folosește încăperile conform destinației; admite înrăutățirea stării încăperilor; nu plătește chiria parcursul a trei luni; nu semnează, în termenul prevăzut, acordul adițional privind modificarea cuantumului chiriei anuale pentru locațiunea sau acordul de rezoluțiune a contractului.
- Pentru asigurarea încasării depline a plăților ce rezultă din sancțiuni aplicate rău-platnicilor, se introduce prevederea conform căreia rezoluțiunea contractului de locațiune sau revocarea acestuia nu produce efecte asupra clauzelor contractului referitoare la calculul penalităților de întârziere.
- Se include prevederea conform căreia, pentru gestionarii care nu respectă obligațiile de monitorizare a modului de executare a contractelor de locațiune, plata pentru locațiune din executarea contractelor se va încasa în bugetul municipal.
- Se propune stabilirea unui mecanism simplificat de transmitere în locațiune a spațiilor/ încăperilor pentru solicitanți care doresc să utilizeze spații/ încăperi municipale pentru perioade foarte scurte de timp (ore, zile, o săptămână) per an. (ținând cont de prevederile HG nr. 483/2008)
- Se propune stabilirea condițiilor suplimentare pentru transmiterea în locațiune/folosință - organizațiilor necomerciale cu statut de utilitate publică a încăperilor municipale fără licitație (ținând cont de prevederile Legii nr. 86/2020). Astfel, acordarea în locațiune/folosință se va efectua în temeiul deciziei CMC doar pentru organizațiile necomerciale cu statut de utilitate publică, care desfășoară activitate de utilitate publică pe parcursul a cel puțin trei ani (cu condiția prezentării rapoartelor de activitate pe perioada respectivă, care demonstrează beneficiul adus municipiului Chișinău și populației acestuia).

Totodată, Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 17/7 din 06.10.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă – proprietate municipală (cu modificările și completările ulterioare) se completează cu anexa nr. 10 care prevede modelul contractului tripartit, pentru cazul transmiterii în locațiune comodat a spațiilor/ încăperilor nelocuibile ce se află în gestiunea economică a întreprinderilor municipale, societăților comerciale cu capital public sau majoritar public deținute de către CMC, iar anexa nr. 3, ce prevede Criteriile minime recomandabile de determinare a coeficientului de piață K4 se actualizează.

Impactul estimat al proiectului de decizie: este perfecționarea cadrului local de reglementare, îmbunătățirea procesului de gestionare a clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă proprietate municipală, sporirea veniturilor în bugetul municipal.

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare:

- Legea nr. 436/ 12.2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr. 121/ 2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice;
- Legea nr.136/.2016 privind statutul municipiului Chișinău;
- Decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 17/7 din 06.10.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă – proprietate municipală (în redacție nouă)
- Decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 8/13-3 din 12.10.2021 „Despre operarea de modificări și completări în decizia CMC nr. 17/7 din 06.10.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă – proprietate municipală (în redacție nouă)”.

Recomandările pe marginea proiectului de decizie supus consultării publice pot fi expediate până pe data de **04 octombrie 2023**, pe adresa Direcției Generale Economie, Comerț și Turism a Consiliului Municipal Chișinău pe adresa electronică: dgect@cmc.md sau pe adresa. mun. Chișinău, str. Columna 106.

Persoana de contact: dna T. Mastac, Șef al Secției locațiune spații cu statut nelocuibil, telefon - (022) 22-23-40.

*Proiectul Deciziei Consiliului Municipal Chișinău „Despre operarea de modificări și completări în decizia CMC nr. 17/7 din 06.10.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă – proprietate municipală (în redacție nouă)” și nota informativă sunt disponibile pe pagina web oficială www.chisinau.md sau la sediul Direcției Generale Economic, Comerț și Turism a Consiliului Municipal Chișinău.



CENTRUL NAȚIONAL
ANTICORUPȚIE AL
REPUBLICII MOLDOVA



NATIONAL ANTICORRUPTION
CENTRE OF THE REPUBLIC OF
MOLDOVA



Adresa: MD-2004, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 198, mun. Chișinău, Republica Moldova
tel. (+373) 22-25-72-94, email: secretariat@cna.md

Nr. 06/2/886 din 22.01.2024

La nr.1-05/2-1992 din 29.12.2023

Consiliul municipal Chișinău
(Direcția generală economie,
comerț și turism)
email: dgect@cmc.md

Prin prezenta, la solicitarea Dvs., Vă remitem atașat raportul de expertiză anticorupție la proiectul de decizie a Consiliului municipal Chișinău despre operarea de modificări și completări în decizia CMC nr.17/7 din 06.10.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă – proprietate municipală (în redacție nouă).

Adiacent, luând în considerare că proiectul de act normativ menționat supra este un act normativ în sensul art.6 lit.f) din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, Vă comunicăm că în conformitate cu art.35 alin.(5) din lege în corelare cu art.28 alin.(3) din Legea integrității nr.82/2017 – expertiza anticorupție asupra proiectului se efectuează de către autorul acestuia în conformitate cu prevederile Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte departamentale, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr.6 din 20.10.2017 disponibilă pe pagina web a Centrului www.cna.md la compartimentul Expertiza anticorupție/Cadrul normativ. Totodată, Vă informăm că la solicitare, Centrul Național Anticorupție oferă suport metodologic autorilor în vederea aplicării corecte a Metodologiei.

Anexă: Raportul de expertiză anticorupție – 3 (trei) file.

Director

Digitally signed by Pînzari Alexandr
Date: 2024.01.22 15:03:52 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Alexandr PÎNZARI



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

Nr. EDA24/9401 din 22.01.2024

la proiectul de decizie despre operarea de modificări și completări în decizia CMC nr.17/7 din 06.10.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea locativă - proprietate municipală (în redacție nouă)

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Centrul Național Anticorupție al Republicii Moldova în baza Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, a Legii nr.1104/2002 cu privire la Centrul Național Anticorupție, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este Consiliul municipal Chișinău/Direcția generală economie, comerț și turism, ceea ce corespunde art.16-18 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.

Categoria actului departamental propus este Decizie a Consiliului municipal Chișinău, ceea ce corespunde art. 16-18 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional *„etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt:*

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate”.*

Întrucât, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că:

„(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la

sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.

(2) *Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe pagina web oficială a autorității publice responsabile cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor*".

Se constată că anunțul privind organizarea consultării publice, proiectul și nota informativă la acesta au fost plasate pe pagina web oficială a Primăriei municipiului Chișinău www.chisinau.md la compartimentul Comunitate/Cetățeni/Consultări publice cu indicarea părții responsabile de recepționarea recomandărilor și a datelor de contact ale acesteia.

În aceste condiții, se consideră că autorul a respectat prevederile legale privind transparența în procesul decizional.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

În nota informativă se menționează:

„Scopul proiectului este ajustarea și completarea Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă - proprietate municipală.

Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie este perfecționarea cadrului local de reglementare.

Impactul estimat al proiectului de decizie este perfecționarea cadrului local de reglementare, îmbunătățirea procesului de gestionare a clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea locativă - proprietate municipală, sporirea veniturilor în bugetul municipal".

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Potrivit autorului, proiectul promovează interesul de a *„perfecționa cadrul legal local de reglementare, îmbunătățirea procesului de gestionare a clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă - proprietate municipală, sporirea veniturilor în bugetul municipal*".

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative sunt însoțite de *„nota informativă care cuprinde:*

- a) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;*
- b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;*
- c) descrierea gradului de compatibilitate, pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;*
- d) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;*
- f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare*".

Nota informativă stabilește condițiile ce au impus elaborarea proiectului, evidențiază elementele noi și finalitățile urmărite prin promovarea proiectului.

Examinând conținutul notei informative a proiectului supus expertizei se constată că aceasta

înrunește condițiile menționate în art.30 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „e) *fundamentarea economico-financiară*”.

În nota informativă se menționează că: „*Implementarea Regulamentului nu presupune cheltuieli suplimentare a resurselor financiare din bugetul municipal*”.

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative „*textul proiectului actului normativ se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...]*

a) se expune într-un limbaj simplu, clar și concis [...]

c) terminologia utilizată este constantă, uniformă și corespunde celei utilizate în alte acte normative, în legislația Uniunii Europene și în alte instrumente internaționale la care Republica Moldova este parte, cu respectarea prevederilor prezentei legi; [...]

e) se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire, [...]

f) se evită folosirea [...] a cuvintelor și expresiilor [...] care nu sînt utilizate sau cu sens ambiguu;

g) se evită tautologiile juridice;

h) se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, [...]”.

Textul proiectului este expus într-un limbaj simplu, clar și concis, cu respectarea regulilor gramaticale și de ortografie, întrunind cerințele prevăzute de art.54 din Legea nr.100/2017.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

În proiect au fost atestate norme care induc confuzie în stabilirea procedurilor de exercitare a unor atribuții/drepturi/obligații ale subiecților responsabili de implementarea normelor proiectului.

Astfel, în conținutul proiectului au fost identificate norme care stabilesc proceduri administrative confuze și ambigui privind acordarea de împuterniciri Primarului General/Viceprimarului de ramură de a semna cu locatarii acorduri adiționale în condițiile punctului 63 din Regulament (prin proiect se propune introducerea a două situații noi), precum și acordarea dreptului Primarului General de a declara rezoluțiunea contractului în condițiile punctului 68 din Regulament.

Analiza detaliată a acestor aspecte este efectuată în compartimentul III al prezentului raport de expertiză anticorupție.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de

III. Analiza detaliată a factorilor de risc și a riscurilor de corupție ale proiectului

- 1 -

Punctul 1 din proiectul deciziei - subpunctul 1.13 și 1.14 - modificări la punctul 63, respectiv la punctul 68 din Regulament -

1.13 La pct.63 se completează cu două subpuncte noi cu următorul conținut:

Se împuternicește Primarul General/Viceprimarul de ramură să semneze cu locatarii acorduri adiționale, în lipsa deciziei CMC, pentru modificările ce se referă la:

(...)

„6/1) reorganizarea persoanei juridice pentru succesorii de drepturi și obligații conform art.205 al Codului Civil al Republicii Moldova;

12) rezoluțiunea contractului de locațiune/comodat; conform condițiilor rezoluțiunii (rezilierii) locațiunii fără termen”.

Iar subpunctul 11) se expune în redacție nouă după cum urmează:

„în cazul schimbării proprietarului apartamentelor (pentru încăperile nelocuibile transmise în locațiune și utilizare în scopuri gospodărești)”.

1.14 La pct.68 sintagma „să ceară” se substituie cu sintagma „să declare” (În redacția actuală norma punctului 68 este: Se împuternicește Primarul General/Viceprimarul de ramură să ceară rezoluțiunea contractului, în cazurile în care locatarul (...))

Obiecții:

Normele expuse supra ce sunt propuse pentru modificare urmează să fie corelate cu alte norme actuale conținute în Regulament.

Normele analizate acordă competențe Primarului General/Viceprimarului de ramură să semneze cu locatarii acorduri adiționale, în lipsa deciziei Consiliului municipal Chișinău, pentru modificările ce se referă la - reorganizarea persoanei juridice pentru succesorii de drepturi și obligații, precum și să declare rezoluțiunea contractului.

Pe de altă parte, norma punctului 2.8 stabilește setul de acte ce urmează a fi depus pentru emiterea deciziei/dispoziției privind acordarea spațiilor/încăperilor nelocuibile în locațiune, în conformitate cu prevederile Regulamentului.

Potrivit normelor Regulamentului, acordarea în locațiune/comodat se efectuează în temeiul deciziei Consiliului municipal Chișinău sau în temeiul Dispoziției Primarului General în condițiile stabilite de Regulament.

Totodată, norma punctului 36 din Regulament stabilește că - Contractele de locațiune/comodat și acordurile adiționale privind introducerea unor modificări sunt semnate din numele Consiliului municipal de către Primarul General/Viceprimarul de ramură.

Potrivit punctului 64 din Regulament - Alte modificări ale contractelor de locațiune, nespecificate în punctul 63 se introduc în baza deciziilor Consiliului municipal Chișinău prin acord adițional semnat de ambele părți.

Iar potrivit punctului 69 din Regulament - Decizia locatorului de a rezolvi contractul de locațiune/comodat sau de a nu prelungi raporturile contractuale se comunică locatarului în formă scrisă, în termen de 30 zile înainte de data rezoluțiunii sau încetării contractului.

Astfel, în opinia noastră, considerăm că locatorul este reprezentat de Consiliul municipal Chișinău (care emite decizia de acordare în locațiune/comodat).

Normele proiectului de fapt împuternicesc Primarul General să declare rezoluțiunea contractului și nu să solicite de la Consiliu rezoluțiunea acestuia. Potrivit normelor Regulamentului, Primarul General, cât și viceprimarul de ramură este împuternicit să semneze contractul în numele locatorului (Consiliul municipal Chișinău).

Totodată, normele ce urmează să fie aplicate instituției Rezoluțiunii contractului urmează să fie în corelare și cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova care reglementează rezoluțiunea (spre exemplu, art.1241, art.1281-1283). Potrivit articolului 1084 din Codul Civil - un contract nu poate fi rezolvit decât în temeiurile prevăzute de lege sau prin acordul părților (respectiv, în cazul nostru, acordul părților este prezumat ca fiind acordul locatorului și a locatarului).

În altă ordine de idei, norma care acordă competențe Primarului/viceprimarului de ramură să semneze cu locatarii acorduri adiționale, în lipsa deciziei Consiliului municipal Chișinău pentru modificările ce se referă la reorganizarea persoanei juridice pentru succesorii de drepturi și obligații urmează a se atrage atenție la modul de verificare de către Primarul General/viceprimarul de ramură la respectarea de către noua persoană juridică (după reorganizare) a condițiilor și a criteriilor în baza căreia a fost emisă decizia Consiliului municipal Chișinău sau, în cazurile stabilite de Regulament, în baza dispoziției Primarului General. Altfel spus, dacă noua persoană juridică respectă condițiile și criteriile, precum și setul de acte depus în conformitate cu punctul 28 din Regulament care au stat la baza încheierii contractului de locațiune/comodat.

Lipsa modalității de control va permite unor agenți economici eludarea cadrului legal privind întrunirea condițiilor generale ce permit acordarea dreptului de încheiere a contractului de comodat/locațiune.

Astfel, urmează a se analiza oportunitatea ca acest drept să fie atribuit Consiliului municipal Chișinău care urmează să examineze întrunirea condițiilor de rezoluțiune a contractului, precum și a condițiilor de formă și de fond ale noului agent economic creat urmare a reorganizării acestuia. Modul de control al acestor cerințe urmează să fie efectuat în baza principiilor respectării interesului public și administrării eficiente a proprietății publice.

La fel, menționăm că potrivit proiectului, se propune completarea punctului 40 subpunctul 3) din Regulament după textul „din incinta instituțiilor medicale” cu textul „și de cultură”. În acest sens, propunem examinarea oportunității completării și a punctului 63 din Regulament la subpunctul 3) după textul „din incinta instituțiilor medicale” cu textul „și de cultură”.

Recomandări:

Toate aceste aspecte urmează să fie reexamineate în vederea eliminării eventualelor manifestări de corupție ce pot apărea la interpretarea modului de derulare în continuare a contractului (ulterior reorganizării agentului economic), precum și a modalității de rezoluțiune a contractului.

Astfel, recomandăm reexaminarea normelor analizate supra.

Factori de risc:

- Lacună de drept
- Lipsa/ambiguitatea procedurilor administrative

Riscuri de corupție:

- Generale

IV. Concluzia expertizei

În nota informativă se menționează:

„Scopul proiectului este ajustarea și completarea Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă - proprietate municipală.

Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie este perfecționarea cadrului local de reglementare.

Impactul estimat al proiectului de decizie este perfecționarea cadrului local de reglementare, îmbunătățirea procesului de gestionare a clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea locativă - proprietate municipală, sporirea veniturilor în bugetul municipal”.

În conținutul proiectului au fost identificate norme care stabilesc proceduri administrative confuze și ambigui privind acordarea de împuterniciri Primarului General/Viceprimarului de ramură de a semna cu locatarii acorduri adiționale în condițiile punctului 63 din Regulament (prin proiect se propune introducerea a două situații noi), precum și acordarea dreptului Primarului General de a declara rezoluțiunea contractului în condițiile punctului 68 din Regulament. Recomandăm autorului reexaminarea proiectului prin prisma prezentului raport de expertiză anticorupție și eliminarea factorilor și a riscurilor de corupție identificați.

Totodată, în ceea ce privește expunerea într-o nouă redacție a modelului Contractului de locațiune, menționăm că prezentul Raport de expertiză anticorupție nu se răsfrânge asupra prevederilor/conținutului acestuia, având în vedere faptul că modelul contractului de locațiune nu reprezintă un act normativ, deoarece are un caracter comercial, fiind guvernat de normele legislației civile, și ținând cont de natura caracterului negociabil al acestuia între părți. Proiectul contractului de locațiune reglementează obiectul contractului, termenul de valabilitate, cuantumul chiriei și modul de achitare a ei, drepturile și obligațiile părților, responsabilitatea părților, modul de modificare și condițiile de rezoluțiune a acestuia. Astfel, rezultă faptul că acesta poate să conțină și alte clauze negociate de către părți, putând fi modificat, deci, în acest sens (punctul 6.1. din proiectul Contractului stabilește că - Clauzele contractului se pot modifica pe baza înțelegerii între părți, precum și în cazurile prevăzute de legislație).

În final, menționăm că implementarea prevederilor Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă - proprietate municipală urmează să se desfășoare pe principiul transparenței și respectării interesului public.

22.01.2024

Expert al Direcției legislație și expertiză anticorupție:
Vadim CURMEI, Inspector principal

Digitally signed by Curmei Vadim
Date: 2024.01.22 11:36:22 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova





CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
Comisia pentru buget, economie, finanțe, patrimoniu public local,
agricultură și problemele suburbiilor

A V I Z

din _____

la proiectul de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Despre operarea de modificări și completări în decizia CMC nr.17/7 din 06.10.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului gestionării Clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă – proprietate municipală (în redacție nouă) ”

S-a examinat proiectul de decizie nominalizat.

S-a votat: pro 6, contra -, abținut 3.

Se aproba avizul pozitiv la proiectul de decizie al Consiliului municipal „Despre operarea de modificări și completări în decizia CMC nr.17/7 din 06.10.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului gestionării Clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă – proprietate municipală (în redacție nouă)” și se propune Consiliului municipal spre examinare și adoptare.

Președinte

L. Polodiuc

Polodiuc Liudmila

Secretar

EMF

ȚĂRĂNĂ ECATERINA