



REPUBLICA MOLDOVA
MUNICIPIUL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL



DISPOZIȚIE

nr. 501-d

din 22 iulie 2019

Cu privire la înființarea Grupului
de lucru pentru elaborarea Planului
Local de Energie Durabilă și Mediu
(SECAP)

În scopul demarării consultărilor largite, asigurării coordonării, monitorizării și elaborării Planului Local de Energie Durabilă și Mediu (SECAP) și pentru facilitarea procesului eficient al acestuia, în conformitate cu prevederile internaționale, în temeiul art. 15 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 29 alin. (1) și art. 34 alin. (2) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Legea cu privire la eficiența energetică nr. 139 din 19.07.2018 art.13 alin.(1), deciziei Consiliului municipal Chișinău nr.3/1 din 4 iulie 2019, Primarul General interimar al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se înființează Grupul de Lucru pentru elaborarea Planului Local de Energie Durabilă și Mediu - (SECAP)

Nume, Prenume	Funcția	Sarcina de bază:
Bejenari Serghei	șef al Serviciului pentru Eficiență Energetică, Investiții și Schimbări Climatice în cadrul DGLCA	Responsabil de organizarea activităților, coordonare și implementare
Boldurescu Adrian	șef al Direcției generale transport public și căi de comunicație	Responsabil în probleme de infrastructură
Chirilescu Vasile	șef adjunct al Direcției relații publice și buget civil	Responsabil pentru comunicare intersectorială și a planificării
Guțu Rodica	șef al Direcției generale educație, tineret și sport	Responsabil în probleme educaționale
Turcan Alexei	șef interimar al DGAURF	Responsabil pentru autorizări corespunzătoare, expertize în domeniu și permise pe subiectele aferente
Burdiumov Ion	șef al Direcției generale locativ-comunale și amenajare	Responsabil în probleme locative și compensări financiare

2. Se stabilesc funcțiile de bază ale Grupului de lucru:
 - 1) Organizează consultări publice largite cu reprezentanții cointeresați în domeniile menționate, din cadrul societății civile, reprezentanți ai business-ului, politicului cât și locuitori cointeresați ai municipiului Chișinău;
 - 2) Colectează, prelucrează și sintetizează recomandările și propunerile parvenite de la cetățeni;
 - 3) Prezintă o notă de progres trimestrială cu privire la demararea procesului de elaborare;
 - 4) Elaborează caietul de sarcini de parcurs a etapelor pentru o desfășurare eficientă a întregului lanț logic de acțiuni;
 - 5) Reprezintă interesele Primăriei municipiului Chișinău în identificarea potențialilor investitori cointeresați pentru asigurarea financiară a întregului proces de colectare a datelor;
 - 6) Conlucrează cu autoritățile centrale, pe dimensiunea obligativității aplicării legislației în vigoare în domeniul energetic și al mediului;
 - 7) Intermediază colaborarea dintre instituțiile interesate și implicate în realizarea planului.
3. Primăria municipiului Chișinău va pune la dispoziție logistica necesară pentru demararea eficientă a întregului lanț de activități obligatorii.
4. Serviciului pentru Eficiență Energetică, Investiții și Schimbări Climatice din cadrul Direcției locativ – comunale și amenajare va asigura buna desfășurare a activităților proiectului conform agendei stabilite pentru demararea consultărilor.
5. Se delegă dl Bejenari Serghei – șef al Serviciului pentru investiții, eficiență energetică și schimbări climatice, coordonatorul și persoană responsabilă din partea Primăriei municipiului Chișinău.
6. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții mi-l asum.

PRIMAR GENERAL INTERIMAR
Adrian TALMACI

