



## DECIZIE

nr. 3/8

din 05 iulie 2019

Cu privire la aprobarea  
Regulamentului, organigramei  
și structurii Direcției generale finanțe

Având în vedere recomandările expuse în Raportul auditului asupra raportului financiar al municipiului Chișinău pe anul 2017, aprobat prin Hotărârea Curții de Conturi nr. 94 din 17.12.2018, în temeiul Hotărârii de Guvern nr. 757 din 05.07.2004 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip al direcției finanțe a unității administrativ-teritoriale”, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii de Guvern nr. 1001 din 26.12.2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”, art. 6 alin. (2) pct. 1) lit. a) și lit. c) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 14 alin. (2) lit. 1), art. 19 alin. (3) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul Direcției generale finanțe, conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă organigrama Direcției generale finanțe, conform anexei nr. 2.
3. Se aprobă structura Direcției generale finanțe, conform anexei nr. 3.
4. Se abrogă decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 50/3-1 din 29.06.2006 „Cu privire la aprobarea organigramei și Regulamentului Direcției generale finanțe”.
5. Primarul general al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian CULAI

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI

Adrian TĂLMACI





## **REGULAMENTUL DIRECȚIEI GENERALE FINANȚE A CONSILIULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Presentul Regulament este elaborat în baza Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 136 din 17.06.2016 privind statutul municipiului Chișinău, Legii nr. 396-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014 și Hotărârii de Guvern nr. 757 din 05.07.2004 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip al direcției finanțe a unității administrativ-teritoriale”, cu modificările și completările ulterioare.
2. Direcția generală finanțe (în continuare – Direcție) este o subdiviziune structurală a Consiliului municipal Chișinău (în continuare – CMC), care activează sub conducerea Primarului general al municipiului Chișinău.
3. În activitatea sa Direcția se călăuzește de Constituția și legile Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului și Guvernului, ordinele, dispozițiile și instrucțiunile Ministerului Finanțelor, deciziile CMC și dispozițiile Primarului general, precum și de prezentul regulament.
4. Direcția este persoană juridică, dispune de ștampilă și cont trezorerial în trezoreria regională a Ministerului Finanțelor, adresa juridică: MD-2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83.
5. Direcția are misiunea de a asigura promovarea și implementarea politicii statului în domeniul finanțelor publice la nivel local, gestionarea finanțelor publice în conformitate cu principiile buneii guvernări.

### **II. STRUCTURA, PERSONALUL ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI**

6. Structura și organigrama Direcției se aprobă de către CMC.
7. Șeful Direcției este desemnat în și eliberat din funcție de către Primarul general al municipiului Chișinău, pe bază de concurs desfășurat conform legislației, informând Ministerul Finanțelor.
8. Personalul Direcției se desemnează în și se eliberează din funcție de către șeful Direcției, în condițiile legislației în vigoare.
9. Direcția activează sub conducerea șefului Direcției, care poartă răspundere personală pentru îndeplinirea funcțiilor Direcției.
10. Șeful Direcției:  
asigură elaborarea și aprobă funcțiile de serviciu (fișele de post) pentru fiecare angajat;

asigură elaborarea și aprobă planurile de lucru ale Direcției;  
 angajează și eliberează din funcție personalul Direcției;  
 efectuează evaluarea profesională a angajaților și aprecierea performanțelor;  
 execută controlul permanent al respectării ordinii interne de serviciu și a disciplinei de muncă;  
 asigură organizarea, menținerea și raportarea funcționalității sistemului de control intern managerial;  
 asigură cultivarea climatului de integritate instituțională în cadrul Direcției;  
 monitorizează executarea deciziilor CMC și dispozițiilor Primarului general.

### III. FUNCȚIILE DIRECȚIEI GENERALE FINANȚE

11. Funcțiile de bază ale Direcției sunt:

- 1) implementarea și promovarea politicilor în domeniul finanțelor publice;
- 2) asigurarea gestionării adecvate a resurselor și cheltuielilor bugetare, precum și administrarea eficace a patrimoniului public;
- 3) acordarea asistenței metodologice autorităților/instituțiilor bugetare municipale și autorităților publice locale de nivelul întâi la toate etapele procesului bugetar;
- 4) recepționarea, analiza și generalizarea materialelor prezentate de către autoritățile publice locale la toate etapele procesului bugetar (elaborarea, aprobarea, modificarea bugetului), precum și a altei informații, cu prezentarea acestora Ministerului Finanțelor conform cerințelor stabilite;
- 5) asigurarea elaborării propunerilor de buget, recepționarea, analiza și generalizarea materialelor prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare din subordinea CMC și prezentarea propunerilor/proiectului de buget în modul și termenele stabilite CMC;
- 6) asigurarea repartizării bugetului aprobat conform clasificăției bugetare, cu prezentarea, în modul și în termenele stabilite, Ministerului Finanțelor;
- 7) asigurarea funcționalității instituțiilor finanțate de la bugetul municipal, precum și finanțarea altor măsuri și activități în conformitate cu prioritățile stabilite;
- 8) asigurarea deservirii datoriei ȚAT care are caracter prioritar față de alte obligațiuni pecuniare și efectuarea tuturor plăților aferente în termenele și în condițiile angajamentelor asumate;
- 9) asigurarea evidenței, monitorizarea și raportarea datoriei bugetului municipal Chișinău, a obligațiilor condiționate ce rezultă din contractele de angajare a împrumuturilor, de garanție și de recreditare de stat;
- 10) analiza executării bugetului municipal, respectarea balansării bugetului și înaintarea, în caz de necesitate, a propunerilor ce se impun CMC;
- 11) recepționarea rapoartelor financiare de la instituțiile bugetare din subordinea CMC și de la autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, precum și analiza, generalizarea, consolidarea și prezentarea raportului consolidat în modul și termenele stabilite de către Ministerul Finanțelor;
- 12) desfășurarea activității de control financiar tematic privind aspectele ce țin de respectarea cadrului legal care reglementează utilizarea mijloacelor financiare bugetare, activitatea economico-financiară a întreprinderilor municipale și societăților economice în care CMC deține cotă-parte;

- 13) efectuarea monitoringului financiar al întreprinderilor municipale și societăților pe acțiuni în care CMC deține cotă-parte;
- 14) contribuirea la promovarea și realizarea obiectivelor privind descentralizarea finanțelor publice;
- 15) elaborarea propunerilor la cadrul normativ din domeniul său de competență.

#### IV. DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIRECȚIEI

12. Direcția este în drept:

- 1) să dispună de patrimoniu și să îl gestioneze;
- 2) să înainteze propuneri vizând perfecționarea și eficientizarea procesului de elaborare, aprobare și executare a bugetelor locale;
- 3) să efectueze controale tematice privind corectitudinea elaborării și executării bugetelor locale;
- 4) să solicite și să primească de la autoritățile administrației publice locale, instituțiile bugetare informațiile și rapoartele financiare necesare pentru elaborarea și executarea bugetului municipal;
- 5) să înainteze propuneri de sancționare în conformitate cu prevederile cadrului legal;
- 6) să stabilească termenele de prezentare a rapoartelor financiare și să solicite respectarea lor.

13. Direcția este responsabilă de:

- 1) respectarea Constituției și a legilor Republicii Moldova, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a prevederilor hotărârilor Parlamentului și Guvernului, a ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor Ministerului Finanțelor;
- 2) executarea deciziilor Consiliului municipal Chișinău și a dispozițiilor Primarului general al municipiului Chișinău;
- 3) respectarea autonomiei financiare a bugetelor locale, în conformitate cu cadrul legislativ;
- 4) reflectarea corectă și obiectivă a rezultatelor controalelor efectuate;
- 5) păstrarea arhivei și asigurarea integrității documentelor, neadmiterea deteriorării sau pierderii lor;
- 6) asigurarea examinării demersurilor, propunerilor, petițiilor, solicitărilor în termenele stabilite de legislația în vigoare.

#### V. DISPOZIȚII FINALE

14. În procesul elaborării și executării bugetului municipal, Direcția colaborează cu:

Ministerul Finanțelor și subdiviziunile acestuia;  
 autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi;  
 alte instituții, organizații  
 entități economice care utilizează resurse ale bugetului municipal Chișinău.

SECRETAR INTERIMAR  
 AL CONSILIULUI



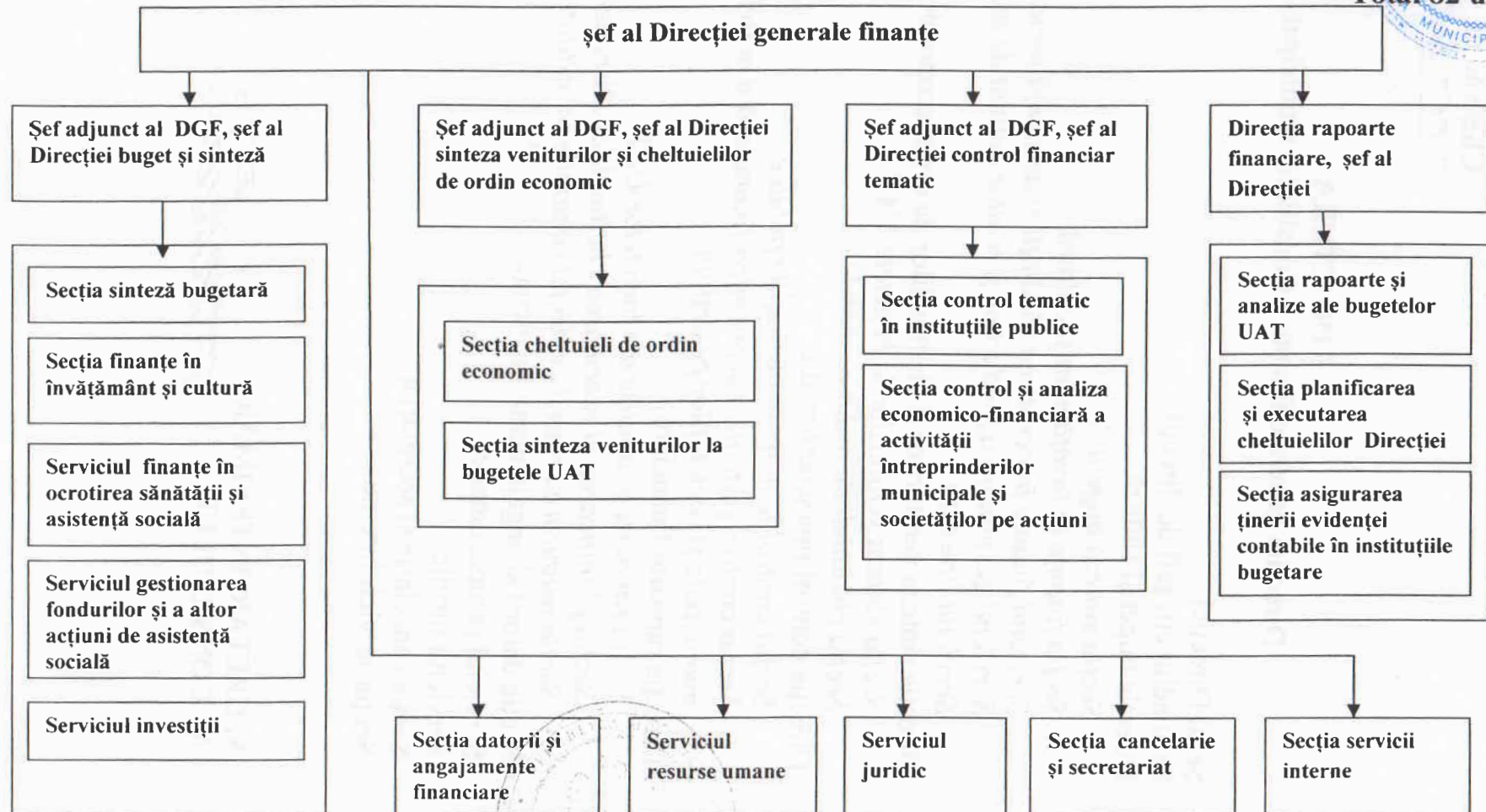
Adrian TALMACI

Anexa nr. 2  
 la decizia Consiliului municipal  
 Chişinău nr. 3/8 din  
 "05" iulie 2019



## ORGANIGRAMA DIRECȚIEI GENERALE FINANȚE

Total 82 unități



SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexa nr. 3  
la decizia Consiliului municipal  
Chișinău nr. 3/8 din  
"05" iulie 2019



**STRUCTURA**  
Direcției generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău

- Șeful Direcției
- Șefii adjuncți, șefi de direcții
- Direcția buget și sinteză
  - Secția sinteză bugetară*
  - Secția finanțe în învățământ și cultură*
  - Serviciul finanțe în ocrotirea sănătății și asistență socială*
  - Serviciul gestionare a fondurilor și a altor acțiuni de asistență socială*
  - Serviciul investiții*
- Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
  - Secția sinteza veniturilor la bugetele UAT*
  - Secția cheltuieli de ordin economic*
- Direcția control financiar tematic
  - Secția control tematic în instituțiile publice*
  - Secția control și analiza economico-financiară a activității întreprinderilor municipale și societăților pe acțiuni*
- Direcția rapoarte financiare
  - Secția rapoarte și analize ale bugetelor UAT*
  - Secția planificarea și executarea cheltuielilor Direcției*
  - Secția asigurarea ținerii evidenței contabile în instituțiile bugetare*
- Secția datorii și angajamente financiare
- Serviciul resurse umane
- Serviciul juridic
- Secția cancelarie și secretariat
- Secția servicii interne

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI