



RP

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

00023165

DECIZIE

nr. 7/31din 23 octombrie 2018

Cu privire la aprobarea Regulamentului
cu privire la modul de acordare a tichetelor de masă
unor categorii de angajați din domeniul
protecției sociale și culturii

În scopul ameliorării stării sociale a angajaților din domeniul protecției sociale și culturii, având în vedere nota informativă a Direcției generale asistență socială și sănătate nr. 4354/18 din 10.09.2018, în conformitate cu prevederile cap. 6 din Hotărârea de Guvern nr. 227 din 12.03.2018 „pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de operare cu tichetele de masă”, în temeiul Legii nr.166 din 21.09.2017 „Cu privire la tichetele de masă”, art.6, alin. (2) pct. 3), lit.h) din Legea nr.136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 26 (2), lit.c) din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale” cu completările și modificările ulterioare, art.14 (2) lit.n) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de acordare a tichetelor de masă unor categorii de angajați din domeniul protecției sociale și culturii, conform anexei nr. 1.
2. Se acceptă, începând cu 01.10.2018, acordarea tichetelor de masă angajaților din domeniul protecției sociale și culturii.
3. Cheltuielile ce țin de implementarea Regulamentului vor fi acoperite din taxele de la cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice din Republica Moldova (0,1%). Pentru perioada 01.10.2018 - 31.12.2018 cheltuielile vor constitui 2964,05 mii lei pentru 998 persoane (anexele nr. 2, nr. 3, nr. 4, și nr 5).
4. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Adrian CULAI

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



Anexa nr. 1

la decizia Consiliului municipal Chișinău
nr. 1131 din 23 octombrie 2018

REGULAMENT

cu privire la modul de acordare a tichetelor de masă unor categorii de angajați din domeniul protecției sociale și culturii

Capitolul I Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament reglementează modul de acordare a tichetelor de masă unor categorii de angajați din domeniul protecției sociale și culturii de către subdiviziunile structurale din subordinea administrației publice municipale.
2. În sensul prezentului Regulament se definesc și se utilizează următoarele noțiuni:

tichet de masă pe suport de hârtie – bon de valoare emis de către operator în condițiile Legii nr. 166 din 21.09.2017, acordat de către angajator salariaților, pentru a fi folosit ca instrument de plată în scopul procurării produselor alimentare în unitățile comerciale/de alimentație publică care au încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul;

tichet de masă pe suport electronic – card de plată prevăzut la art. 5 pct. 40¹ din Codul fiscal, emis de către operator în condițiile Legii nr. 166 din 21.09.2017, acordat de către angajator salariaților, pentru a fi folosit ca instrument de plată în scopul procurării de produse alimentare în unitățile comerciale/de alimentație publică care au încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul;

angajator – subdiviziune structurală în subordinea administrației publice municipale cu personalitate juridică, care a încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul în condițiile Legii nr. 166 din 21.09.2017 cu privire la tichetele de masă, Legii nr. 131 din 3 iulie 2015 privind achizițiile publice și Hotărârii de Guvern nr. 227 din 12.03.2018;

operator – persoană juridică care deține licență pentru activitatea de operare cu tichetele de masă, inclusiv de emiteră și de rambursare a valorii acestora;

zi lucrătoare – ziua în care timpul de muncă pentru salariat constituie nu mai puțin de 4 ore în baza contractului de muncă stabilit între angajator și salariat;

loc de muncă de bază – locul de muncă a salariatului pentru care timpul de muncă constituie nu mai puțin de 6 ore pe zi;

valoarea nominală deductibilă – valoarea stabilită în art. 4 din Legea nr. 166 din 21.09.2017, pentru care în urma acordării tichetului de masă angajatorului i se permite spre deducere în scopuri fiscale a cheltuielilor suportate în urma acordării tichetelor de masă conform art. 24 alin. (19) din Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24.04.1997;

diapazon de serii numerice – un șir de numere unice atribuit tichetelor de masă în vederea asigurării identificării acestora;

produse interzise spre comercializare – produse menționate în art.6 alin.(3) din Legea nr.166 din 21.09.2017;

principiul „primul intrat-primul ieșit” – principiu după care tichetele de masă transferate pe suport electronic cu cea mai îndepărtată dată a emiterii sunt debitate primele la efectuarea cumpărăturilor;

entități procesatoare – entități care sunt contractate de operatori și care participă la oricare din procesele de emitere, distribuire, punere în circulație a tichetelor de masă.

Capitolul II

Modul de acordare a tichetelor de masă de către angajatori

3. Angajatorul este în drept să ofere salariaților săi o alocație individuală de hrană, sub formă de tichet de masă.
4. Angajatorul acordă tichete de masă în baza unui ordin semnat de conducătorul entității.
5. Angajatorul nu are dreptul să oblige salariatul să beneficieze de tichete de masă.
6. Salariatul poate beneficia de tichete de masă doar de la locul de muncă de bază.
7. Salariații care au primit tichete de masă sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze.
8. Utilizarea tichetelor de masă de către altă persoană decât cea a cărei destinatar este acesta se prezumă a fi furt și se pedepsește conform legislației în vigoare.
9. Numărul tichetelor de masă de care trebuie să beneficieze un salariat pe parcursul unei luni calendaristice nu trebuie să depășească numărul de zile lucrate de către salariat la locul de muncă de bază în luna precedentă celei de acordare a tichetelor.
10. În cazul încetării raporturilor de muncă din oricare motiv, salariatul este în drept să beneficieze de tichete de masă pentru zilele efectiv lucrate de la data de 1 a lunii de concediere pînă la ziua în care a fost concediat. Dreptul de a beneficia de tichete de masă închează după 60 de zile de la data încetării raporturilor de muncă.
11. Dacă persoana concediată nu și-a ridicat tichetele de masă pe suport de hîrtie în termen de 60 de zile de la data încetării raporturilor de muncă, angajatorul este obligat să restituie tichetele de masă respective operatorilor.
12. În cazul în care persoana concediată nu și-a ridicat tichetele de masă, operatorul este obligat să accepte restituirea tichetelor de masă pe suport de hîrtie și să asigure distrugerea acestora.
13. În cazul în care angajatorul restituie tichetele de masă operatorului din motivul neridicării tichetelor de masă de către persoana concediată, suma valorii tichetelor de masă restituite urmează a fi trecută în contul următoarelor tichete procurate de angajator. Nu sînt supuse restituirii cheltuielile de imprimare, distribuire și alte cheltuieli suportate de către operator pentru imprimarea și eliberarea tichetelor de masă. Pentru noile tichete de masă angajatorul este

obligat să achite costurile operatorului care reies din contractul stabilit între aceste două părți.

14. Angajatorul nu este în drept să ceară de la angajat suportul electronic pe care sunt transferate valoarea tichetului de masă în urma concedierii acestuia.
15. Angajatorul este obligat să țină evidența tichetelor de masă acordate salariaților printr-un registru, conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament.
16. Angajatorul are dreptul să acorde tichete de masă cu orice valoarea nominală dar nu mai mică de 35 lei.
17. Salariatul este în drept să utilizeze tichetele de masă la unitățile comerciale/de alimentație publică care acceptă tichetele de masă în baza contractului stabilit între unitatea comercială/de alimentație publică și operatorii de emitere a tichetelor de masă.
18. La comercializarea produselor alimentare, unitatea comercială/de alimentație publică eliberează bon de casă în baza valorii efectiv procurate de către salariatul care achită cu tichetul de masă. În cazul în care în coșul de consum există produse interzise spre comercializare, unitatea comercială/de alimentație publică eliberează un bon fiscal aparte doar pentru produsele interzise spre comercializare contra tichetelor de masă.
19. La procurarea mărfurilor în valoarea mai mică decât valoarea nominală a tichetului, diferența nu se rambursează sub formă de bani.
20. La procurarea mărfurilor în valoarea mai mare decât valoarea nominală a tichetului, diferența se va achita sub formă de bani de către cumpărător(salariat).
21. Unitatea comercială/de alimentație publică este obligată să refuze comercializarea produselor interzise spre comercializare, în schimbul tichetului de masă la prezentarea de către cumpărător a acestuia.
22. Unitățile comerciale/de alimentație publică îi este interzis să acorde/să schimbe contravaloarea tichetelor de masă pe suport de hârtie sub formă de/pe bani.
23. Unitățile comerciale/de alimentație publică îi este interzisă efectuarea operațiunilor de debitare a tichetelor de masă pe suport electronic în vederea eliberării contravalorii sub formă de bani.
24. Unitatea comercială/de alimentație publică își desfășoară activitatea, privind operarea cu tichete de masă, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

Capitolul III **Dispoziții speciale**

25. Cheltuielile ce țin de implementarea Regulamentului vor fi acoperite din taxele de la cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice din Republica Moldova (0,1), neutilizate pentru finanțarea cantinelor sociale și din contul economiilor alocațiilor bugetare aprobate pentru întreținerea instituției respective.
26. Contractarea operatorilor pentru unitățile bugetare se face în baza Legii nr. 131 din 3 iulie 2015 privind achizițiile publice.

27. Mărimea valorii nominale a tichetelor de masă pentru sectorul bugetar nu poate fi mai mare decât valoarea nominală deductibilă stabilită în Legea nr.166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă și în Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997.
28. Evidența tichetelor de masă pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.
29. Gestionarea tichetelor de masă pe suport de hârtie se efectuează de persoana sau persoanele împuternicite în scris de către conducătorul unităților angajatoare, a operatorilor și a unităților de comerciale/de alimentație publică.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI



Anexa nr. 2
la decizia Consiliului
municipal Chișinău nr. 7/31
din 23 octombrie 2018

Necesarul de alocări pentru tichete de masă unor angajați din domeniul protecției sociale și culturii municipale pe anul 2018 pentru 3 luni (X, XI, XII)

| Denumirea grupelor | Nr. de unități | Costul unui prânz | Octombrie 2018 (24 zile) | Noiembrie 2018 (22 zile) | Decembrie 2018 (20 zile) | Total (mii lei) |
|---|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|
| Direcția asistență socială și sănătate | 481,00 | 45,00 | 519,48 | 476,19 | 432,90 | 1428,57 |
| Direcția pentru protecția drepturilor copilului | 175,00 | 45,00 | 189,00 | 173,25 | 157,50 | 519,75 |
| Direcția Cultură | 342,00 | 45,00 | 369,36 | 338,58 | 307,80 | 1015,74 |
| Total general | 998,00 | | 1077,84 | 988,02 | 898,20 | 2964,06 |

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI ADRIAN TALMACI

Necesarul de alocări suplimentare pentru tichete pentru masa personalului de asistenţi personali, asistenţi sociali, lucrători sociali, echipa mobilă, felceri, specialiști principali superiori conform statelor de personal (pentru 3 luni 2018)

| Sectorul/Funcția | lei | Salariu tarifar (lei) | Costul unui prânz | Octombrie 2018 | Noiembrie 2018 | Decembrie 2018 | Total alocări suplimentare (lei) |
|---|--------------|-----------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| Serviciul asistență personală | | | | | | | |
| Şef serviciu asistență personală | 4 | 1400,00 | 45,00 | 4320,00 | 3960,00 | 3600,00 | 11880,00 |
| Şef serviciu asistență personală | 13 | 1430,00 | 45,00 | 14040,00 | 12870,00 | 11700,00 | 38610,00 |
| Total | 17 | | | 18360 | 16830 | 15300 | 50490,00 |
| Serviciul îngrijire socială la domiciliu | | | | | | | |
| Şef serviciu îngrijire socială la domiciliu | 4 | 1400,00 | 45,00 | 4320,00 | 3960,00 | 3600,00 | 11880,00 |
| Şef serviciu îngrijire socială la domiciliu | 6 | 1430,00 | 45,00 | 6480,00 | 5940,00 | 5400,00 | 17820,00 |
| Lucrători sociali | 52 | 1300,00 | 45,00 | 56160,00 | 51480,00 | 46800,00 | 154440,00 |
| Lucrători sociali | 120 | 1280,00 | 45,00 | 129600,00 | 118800,00 | 108000,00 | 356400,00 |
| Lucrători sociali | 49 | 1250,00 | 45,00 | 52920,00 | 48510,00 | 44100,00 | 145530,00 |
| Lucrători sociali | 49 | 1230,00 | 45,00 | 52920,00 | 48510,00 | 44100,00 | 145530,00 |
| Personal auxiliar și de deservire | 9 | 1311,00 | 45,00 | 9720,00 | 8910,00 | 8100,00 | 26730,00 |
| Total | 289 | | | 312120 | 286110 | 260100 | 858330,00 |
| Serviciul asistență socială comunitară | | | | | | | |
| Şef serviciu asistență socială comunitară | 3 | 1716,00 | 45,00 | 3240,00 | 2970,00 | 2700,00 | 8910,00 |
| Şef serviciu asistență socială comunitară | 1 | 1680,00 | 45,00 | 1080,00 | 990,00 | 900,00 | 2970,00 |
| Asistenți sociali | 3 | 1630,00 | 45,00 | 3240,00 | 2970,00 | 2700,00 | 8910,00 |
| Asistenți sociali | 4 | 1610,00 | 45,00 | 4320,00 | 3960,00 | 3600,00 | 11880,00 |
| Asistenți sociali | 53 | 1580,00 | 45,00 | 57240,00 | 52470,00 | 47700,00 | 157410,00 |
| Asistenți sociali | 22 | 1560,00 | 45,00 | 23760,00 | 21780,00 | 19800,00 | 65340,00 |
| Asistenți sociali | 9 | 1540,00 | 45,00 | 9720,00 | 8910,00 | 8100,00 | 26730,00 |
| Asistenți sociali | 6 | 1500,00 | 45,00 | 6480,00 | 5940,00 | 5400,00 | 17820,00 |
| Personal auxiliar și de deservire | 1 | 1311,00 | 45,00 | 1080,00 | 990,00 | 900,00 | 2970,00 |
| Total | 102 | | | 110160 | 100980 | 91800 | 302940,00 |
| Serviciul Echipa Mobilă | | | | | | | |
| Manager | 2 | 1430,00 | 45,00 | 2160,00 | 1980,00 | 1800,00 | 5940,00 |
| Psiholog | 2 | 1540,00 | 45,00 | 2160,00 | 1980,00 | 1800,00 | 5940,00 |
| Kinetoterapeut | 2 | 1690,00 | 45,00 | 2160,00 | 1980,00 | 1800,00 | 5940,00 |
| Kinetoterapeut | 2 | 1540,00 | 45,00 | 2160,00 | 1980,00 | 1800,00 | 5940,00 |
| Logoped | 2 | 1400,00 | 45,00 | 2160,00 | 1980,00 | 1800,00 | 5940,00 |
| Asistenți sociali | 2 | 1320,00 | 45,00 | 2160,00 | 1980,00 | 1800,00 | 5940,00 |
| Personal auxiliar și de deservire tehnică | 2 | 1311,00 | 45,00 | 2160,00 | 1980,00 | 1800,00 | 5940,00 |
| Total | 14 | | | 15120 | 13860 | 12600 | 41580,00 |
| Serviciul protezare și ortopedie | | | | | | | |
| Felceri | 2 | 1364,00 | 45,00 | 2160,00 | 1980,00 | 1800,00 | 5940,00 |
| Felceri | 3 | 1320,00 | 45,00 | 3240,00 | 2970,00 | 2700,00 | 8910,00 |
| Total | 5 | | | 5400 | 4950 | 4500 | 14850 |
| Specialiști | 54 | 1430,00 | 45,00 | 58320,00 | 53460,00 | 48600,00 | 160380,00 |
| Total | 54 | | | 58320,00 | 53460,00 | 48600,00 | 160380,00 |
| TOTAL GENERAL | 481,0 | | | 519480,0 | 476190,0 | 432900,0 | 1428570,0 |



CALCULELE

privind acordarea 35 lei pentru tichete de masă angajaților din sfera socială
al Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului pe anul 2018 (X, XI, XII)

| Sectorul/Funcția | Nr. de funcții | Salariu tarifar (lei) | Costul unui prânz | Octombrie 2019 | Noiembrie 2018 | Decembrie 2018 | Total alocări suplimentare (lei) |
|--|----------------|-----------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| Serviciul asistență personală | | | | | | | |
| Șef serviciu asistență personală | 12 | 1430,00 | 45,00 | 12960,00 | 11880,00 | 10800,00 | 35640,00 |
| Total | 12 | | | 12960 | 11880 | 10800 | 35640,00 |
| Serviciul asistență socială comunitară | | | | | | | |
| Asistenți sociali | 12 | 1630,00 | 45,00 | 12960,00 | 11880,00 | 10800,00 | 35640,00 |
| Asistenți sociali | 12 | 1610,00 | 45,00 | 12960,00 | 11880,00 | 10800,00 | 35640,00 |
| Asistenți sociali | 12 | 1580,00 | 45,00 | 12960,00 | 11880,00 | 10800,00 | 35640,00 |
| Asistenți sociali | 12 | 1560,00 | 45,00 | 12960,00 | 11880,00 | 10800,00 | 35640,00 |
| Asistenți sociali | 11 | 1540,00 | 45,00 | 11880,00 | 10890,00 | 9900,00 | 32670,00 |
| Total | 59 | | | 63720 | 58410 | 53100 | 175230,00 |
| Serviciul Echipa Mobilă | | | | | | | |
| Manager | 1 | 1430,00 | 45,00 | 1080,00 | 990,00 | 900,00 | 2970,00 |
| Psiholog | 1 | 2685,00 | 45,00 | 1080,00 | 990,00 | 900,00 | 2970,00 |
| Kinetoterapeut | 1 | 1500,00 | 45,00 | 1080,00 | 990,00 | 900,00 | 2970,00 |
| Logoped | 1 | 2685,00 | 45,00 | 1080,00 | 990,00 | 900,00 | 2970,00 |
| Asistenți sociali | 1 | 1280,00 | 45,00 | 1080,00 | 990,00 | 900,00 | 2970,00 |
| Personal auxiliar și de deservire tehnică | 1 | 1311,00 | 45,00 | 1080,00 | 990,00 | 900,00 | 2970,00 |
| Total | 6 | | | 6480 | 5940 | 5400 | 17820,00 |
| Serviciul asistență parentală profesionistă | | | | | | | |
| Șef serviciu | 3 | 1430,00 | 45,00 | 3240,00 | 2970,00 | 2700,00 | 8910,00 |
| Total | 3 | | | 3240 | 2970 | 2700 | 8910,00 |
| Centrele de zi pentru copii cu nevoi speciale | | | | | | | |
| Manager | 4 | 1430,00 | 45,00 | 4320,00 | 3960,00 | 3600,00 | 11880,00 |
| Manager adjunct | 1 | 1360,00 | 45,00 | 1080,00 | 990,00 | 900,00 | 2970,00 |
| Psiholog | 8 | 2685,00 | 45,00 | 8640,00 | 7920,00 | 7200,00 | 23760,00 |
| Pedagog | 68 | 2685,00 | 45,00 | 73440,00 | 67320,00 | 61200,00 | 201960,00 |
| Psihopedagog | 1 | 2685,00 | 45,00 | 1080,00 | 990,00 | 900,00 | 2970,00 |
| Kinetoterapeut | 1 | 1500,00 | 45,00 | 1080,00 | 990,00 | 900,00 | 2970,00 |
| Logoped | 1 | 2685,00 | 45,00 | 1080,00 | 990,00 | 900,00 | 2970,00 |
| Sara medicala | 3 | 1500,00 | 45,00 | 3240,00 | 2970,00 | 2700,00 | 8910,00 |
| Asistenți sociali | 1 | 1300,00 | 45,00 | 1080,00 | 990,00 | 900,00 | 2970,00 |
| Lucrători sociali | 1 | 1300,00 | 45,00 | 1080,00 | 990,00 | 900,00 | 2970,00 |
| Total | 89 | | | 96120 | 88110 | 80100 | 264330,00 |
| Total | 6 | | | 6480,00 | 5940,00 | 5400,00 | 17820,00 |
| TOTAL GENERAL | 175,0 | | 0,0 | 189000,0 | 173250,0 | 157500,0 | 519750,0 |

SECRETAR INTERIMAR al CONSILIULUI

Adrian TALMACI



Anexa nr. 5
la decizia Consiliului
municipal Chișinău nr. 7/31
din 23 octombrie 2018

Necesarul de alocări suplimentare pentru tichete pentru masa personalului Direcției Cultură.
(pentru 3 luni 2018)

| Sectorul/Funcția | Nr. de functii | Salariu tarifar (lei) | Costul unui prânz | Octombrie 2019 | Noiembrie 2018 | Decembrie 2018 | Total alocări suplimentare (lei) |
|---|----------------|-----------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| Biblioteca municipală cu 27 de filiale și secții | | | | | | | |
| Bibliotecari | 325 | 1350,00 | 45,00 | 351000,00 | 321750,00 | 292500,00 | 965250,00 |
| Total | 325 | | | 351000 | 321750 | 292500 | 965250,00 |
| Specialiști DC | | | | | | | |
| Specialisti | 5 | 1430,00 | 45,00 | 5400,00 | 4950,00 | 4500,00 | 14850,00 |
| Total | 5 | | | 5400 | 4950 | 4500 | 14850,00 |
| Muzeul Orașului | | | | | | | |
| Specialisti și supraveghetori | 7 | 1430,00 | 45,00 | 7560,00 | 6930,00 | 6300,00 | 20790,00 |
| Total | 7 | | | 7560 | 6930 | 6300 | 20790,00 |
| Contabilitate | | | | | | | |
| Contabili | 5 | 1500,00 | 45,00 | 5400,00 | 4950,00 | 4500,00 | 14850,00 |
| Total | 5 | | | 5400 | 4950 | 4500 | 14850,00 |
| TOTAL GENERAL | 342,0 | | 0,0 | 369360,0 | 338580,0 | 307800,0 | 1015740,0 |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI