


ACCEPT:
Viceprimar municipiul Chișinău
Ilie CEBAN


APROB:
Șef al DGLCA
Ion BURDIUMOV

DIRECȚIA GENERALĂ LOCATIV-COMUNALĂ ȘI AMENAJARE

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, Direcția generală locativ-comunală și amenajare anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante:

1. Secția management financiar: Specialist superior

Sarcinile de bază și atribuțiile de serviciu:

- Pregătirea actelor pentru acordarea ajutoarelor financiare persoanelor defavorizate , din contul mijloacelor financiare publice;
- Monitorizarea procesului de acordare a compensațiilor persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău la achitarea resurselor energetice și serviciilor comunale din contul mijloacelor financiare publice;
- Monitorizarea procesului acordării ajutoarelor financiare persoanelor defavorizate din contul mijloacelor financiare publice.

Condițiile de participare la Concurs:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice.

Studii

Superioare economice, contabilitate
– activitate minim 1 an

Cunoștințe:

Cultură generală,
Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet;

Abilități:

Gândire ordonată, tact și pricepere în munca cu oamenii, perseverență;

TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviu până la data de **29 martie 2021**.

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc în incinta Direcției generale locativ-comunală și amenajare (str. Mihai Eminescu, 33) telefon de contact 022-24-33-71, serviciul resurse umane, 022 22- 01- 60 serviciul relații cu publicul.

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția Republicii Moldova.
2. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
3. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public.
4. Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017 .
5. Legea 181/2014 privind finanțele publice și responsabilității bugetare fiscal
6. Legea 270/2018 privind sistemul unic de salarizare în sectorul bugetar
7. Codul administrativ al Republicii Moldova în vigoare din 2019
8. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 17/16 din 06.10.2020

**Formular
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice**

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. –	E-mail	
	domic. – mobil –	Adresa poștală	

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere					
	cunoștințe de bază		bine		foarte bine	
	A1	A2	B1	B2	C1	C2

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere					
	cunoștințe de bază		bine		foarte bine	
	A1	A2	B1	B2	C1	C2

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare