



Aprobat:
Șef Direcție generală
Rodica GUTU

Informație
cu privire la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de
șef adjunct al Direcției generale educație, tineret și sport

Denumirea și sediul autorității publice: Direcția generală educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău, str. Mitropolit Dosoftei, 99, or. Chișinău;

Denumirea funcției publice vacante: Șef adjunct al Direcției generale educație, tineret și sport.

Scopul general al funcției:

Asigură promovarea și realizarea în teritoriu a politicii educaționale a statului privind asigurarea condițiilor optime de dezvoltare și de desfășurare a procesului educațional.

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Monitorizează activitatea Direcției în domeniul economico-financiar și administrativ;
2. Coordonează gestionarea mijloacelor financiare;
3. Monitorizează întocmirea și executarea legală a devizelor de cheltuieli în instituțiile de învățământ;
4. Coordonează procesul de achiziții a mărfurilor, serviciilor și lucrărilor pentru necesitățile instituțiilor de învățământ;
5. Asigură procesul de pregătire a instituțiilor către noul an de studii și sezonul rece;

Condiții de bază pentru candidații la ocuparea funcției publice vacante:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și rusă;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studii necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate

Cerințe specifice:

- studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economiei, finanțelor, dreptului, ingineriei;
- experiență profesională în domeniu de cel puțin 4 ani;
- experiență managerială de cel puțin 4 ani;

Cunoștințe:

- cunoașterea practicilor manageriale;

- cunoașterea aprofundată a legislației generale și specifice în domeniul educației, cunoașterea practicilor pozitive în domeniu;
- cunoștințe de operare pe calculator; Word, Excel, Internet.

Abilități:

- de organizare, planificare, coordonare, monitorizare, control, evaluare;
- perseverență, rezistență la efort și stres, adaptabilitate la situații noi;
- capacitate de a comunica eficient verbal și scris;

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- formularul de participare (completat), indicat în anexa nr.1;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă;
- certificatul medical care atestă că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic;
- cazierul judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului-în cazul în care candidatul consideră necesar.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, documentele originale se prezintă la data desfășurării probei scrise a concursului sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia de concurs este indicată în anexa nr.2

Modalitatea de depunere a documentelor:

Actele vor fi depuse în secția resurse umane a Direcției generale educație, tineret și sport pe adresa: Chișinău, str. Dosoftei, 99, biroul 13, prin poștă sau e-mail.

Data limită de depunere a actelor: 16 octombrie 2018, ora 17.00;

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor:
Olga Zastavnețchi, telefon de contact: (022) 201618, (022) 235269; adresa electronică:
cadredgets@gmail.com

**Formular
de participare la concursul pentru ocuparea
funcției publice**

Autoritatea publică

Funcția publică solicitată

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. —	E-mail	
	domic. —	Adresa poștală	
	mobil —		

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

***Data completării
formularului***

Semnătura

Acte normative în domeniul serviciului public:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Codul Muncii al Republicii Moldova (Legea nr. 154 din 28.03.2003);
3. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”;
4. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
5. Legea nr. 25 –XVI din 22.02.2008 „Privind Codul de conduită al funcționarului public”;
6. Legea nr. 133 din 17.06.2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
7. Legea nr. 325 din 23.12.2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
8. Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 „Cu privire la petiționare”;
9. Legea nr. 317 din 18.07.2003 „Privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale”;
10. Hotărârea de Guvern nr. 208 din 31.03.1995 „Pentru aprobarea Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, modificată prin Hotărârea de Guvern nr. 1004 din 28.08.2008”;
11. Hotărârea de Guvern nr. 201 din 11.03.2009 „Cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 04.07.2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;

Acte normative în domeniul de specialitate:

1. Codul Educației nr.152 din 17.07.2014; Monitorul Oficial nr. 319 – 324 din 25.10.14;
2. Hotărârea de Guvern nr. 404 din 16.06.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului;
3. Hotărârea de Guvern nr. 944 din 14.11.2014 Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 "Educația 2020";
4. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 381 din 13.04.2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare”
5. Hotărârea Guvernului nr. 868 din 08 octombrie 2014 privind finanțarea în bază de cost per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea;
6. Legea nr. 229 din 23.09.2010 „Privind controlul financiar public intern”;
7. Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014;
8. Legea contabilității nr.113 din 27.04.2007.