

A N U N Ț

Pretura sectorului Botanica
(mun. Chișinău, str. Teilor,10)

**anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal în cadrul
Secției cultură, tineret și sport a Preturii sectorului Botanica**

În conformitate cu „Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Pretura sectorului Botanica anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal în cadrul Secției cultură, tineret și sport.

Scopul general al funcției: Promovarea în teritoriu a politicii de stat în domeniul tineretului, culturii fizice și sportului.

Sarcinile de bază:

1. Organizează, coordonează și monitorizează desfășurarea activităților sportive și de tineret;
2. Elaborează planuri și programe de acțiuni în domeniul tineretului și sportului;
3. Asigură participarea echipelor sportive la competițiile de sector, municipale și republicane prin colaborarea cu instituțiile și organizațiile din domeniul învățământului și sportului;
4. Asigură dezvoltarea parteneriatelor durabile între administrația publică locală și actorii comunitari, în scopul implementării politicilor de tineret;
5. Elaborează și prezintă actele administrative necesare pentru organizarea și desfășurarea manifestărilor sportive și de tineret.

Nivelul funcției: (C-58), funcție publică de execuție

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază :

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova și domiciliul stabilit în Republica Moldova;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- posedarea capacității depline de exercițiu și sănătății corespunzătoare funcției publice pentru care candidează;
- neatingerea vârstei necesare de obținere a dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu i se fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

Cerințe specifice

- *Studii:* superioare
- *Experiență profesională:* 1 an.

Cunoștințe:

- cultură generală;
- cunoașterea legislației în vigoare în domeniul serviciul public;
- cunoașterea la perfecție a limbii române în limita cerințelor funcției deținute;
- cunoștințe de operare a programelor la calculator: Word, Excel, Internet.

Abilități: lucrul cu informația, comunicare eficientă orală și în scris, de a fi în măsură să expună clar și concis constatările, concluziile și recomandările, spirit de observație și analiză, gândire ordonată, tact și pricepere în lucru cu oamenii, perseverență, rezistență la efort și stres,

adaptabilitate la situații noi, capacitatea de comutare rapidă la diverse probleme profesionale, capacitatea de a lucra în echipă.

Atitudini/comportamente: conduită morală și profesională desăvârșită, responsabilitate, obiectivitate, competență, confidențialitate, imparțialitate, inițiativă, tendință către dezvoltare profesională continuă.

Persoanele interesate pot depune personal /prin poștă /prin e-mail Dosarul de concurs:

- formularul de participare (*anexa 1*);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă;
- cazierul judiciar/ declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau persoanele interesate vor prezenta documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare.

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs – 20.07.2018 – 13.08.2018 inclusiv.

Locul desfășurării concursului.

Locul depunerii documentelor de participare la concurs și de desfășurare a concursului este mun. Chișinău, str. Teilor,10, bir. 601, 613, 506.

Telefoane de contact – 022 76 99 44, 022 77 15 33, 022 77 16 14.

E-mail – resurse-umane.botanica@pmc.md

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor – dna **Natalia Ionaș**, specialist principal, Serviciul resurse umane.

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova
- Codul educației al RM
- Codul contravențional al RM
- Codul muncii al RM
- Legea nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”
- Legea nr.136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”
- Legea nr. 158 din 04.07. 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”
- Legea nr. 25 din 22.02.2008 „Privind Codul de conduită a funcționarului public”
- Legea nr. 16 din 15.02.2008 „Cu privire la conflictul de interese”
- Legea nr. 90 din 25.04.2008 „Cu privire la prevenirea și combaterea corupției”
- Legea nr. 190 din 19.07.1994 „Cu privire la petiționare”
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”
- Legea nr.982 din 11.05.2000 „Privind accesul la informație”
- Legea nr.215 din 29.07.2016 „Cu privire la tineret”
- Legea nr.330 din 25.03.1999 „Cu privire la cultura fizică și sport”
- Legea nr.413 din 27.05.1999 culturii.
- Decizia Consiliului municipiului Chișinău nr. 22/65 din 05.05.2005 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a preturilor de sector”.

**Formular
de participare la concursul pentru ocuparea
funcției publice vacante**

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. -	e-mail	
	domic. -	adresa	
	mobil -	poștală	

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații, etc.	

II. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începând cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

III. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sânt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica și prelucra datele cu caracter personal din formular și din documentele prezentate.

*Data completării
formularului*

Semnătura

Declarație
privind absența antecedentelor penale

Eu, _____, buletin de identitate _____,
eliberat la _____ de Oficiul _____, cod personal _____,
declar pe propria răspundere, ***absența antecedentelor penale și nu mă aflu în căutare pe***
teritoriul Republicii Moldova și altor state.

data

semnătura