

ANUNȚ DE ANGAJARE

Direcția generală finanțe a Consiliului municipal Chișinău angajează:

secretar al conducătorului

Cerințe:

Studii medii/superioare;

Capacitate de organizare și planificare a activităților curente;

Personalitate dinamică, sociabilă, organizată;

Experiență în utilizarea calculatorului: programele Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint) și a Internetului;

Rigurozitate în respectarea cu acuratețe a termenelor limită și a sarcinilor.

secretară prelucrare texte computer

Cerințe:

Studii medii/superioare;

Experiență în utilizarea calculatorului: programele Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint) și a Internetului;

Rigurozitate în respectarea cu acuratețe a termenelor limită și a sarcinilor.

Constituie un avantaj:

Experiența în activitatea de secretariat;

Intenția de colaborare pe termen lung.

Aplicațiile se vor depune la sediul Direcției generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău (str. Vlaicu Pârcălab, 57, bir. 20), tel. (022) 226929 sau expediate pe adresa de e-mail: olga.mocanu.dgf@cmc.md