

ANUNȚ

Pretura sectorului Buiucani anunță desfășurarea a concursului privind ocuparea funcției publice vacante pe perioadă determinată de specialist principal în cadrul Secției social - economică

Scopul general al funcției:

- Realizarea programului de dezvoltare economică și socială a sectorului;
- Implementarea și socializarea societății civile cu procedurile de desfășurare a activităților economice, a măsurilor de protecție socială.

Sarcinile de bază:

- asigură respectarea legislației, deciziilor Consiliului municipiului Chișinău, dispozițiilor primarului general, viceprimarilor și pretorului de sector ce țin de domeniul social-economic;
- prezintă propuneri la elaborarea programelor municipale în vederea realizării reformelor economice, dezvoltării și susținerii businessului, investițiilor capitale, protecției sociale a populației;
- elaborează și realizează programele curente și de perspectivă (pronosticul) de dezvoltare social-economică al sectorului în baza informației prezentate de întreprinderi, organizații, instituții bugetare din sector;
- examinează situația economico-financiară a agenților economici, contribuie la perceperea impozitelor, reglementarea taxelor și altor plăți în buget;
- asigură controlul asupra organizării și desfășurării acțiunilor sociale în colaborare cu organizațiile obștești, filantropice și agenții economici.
- Coordonează activitatea de donare a sîngelui în sector.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază :

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova ;
- cunoașterea limbii române, scris / vorbit;
- posedarea capacității depline de exercițiu și sănătății corespunzătoare funcției publice pentru care candidează;
- neatingerea vârstei necesare de obținere a dreptului la pensie pentru limită de vîrstă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu i se fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

Cerințe specifice

Studii: superioare de specialitate în domeniul economic.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în vigoare în domeniile conomic;
- cunoașterea legislației în vigoare în domeniul serviciul public;
- cunoașterea la perfecție a limbii române în limita cerințelor funcției deținute;
- cunoștințe de operare a programelor la calculator: Microsoft Office, Word, Excel, Internet Explorer.

LISTA DOCUMENTELOR NECESARE CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE:

- formularul de participare (*anexa 1*);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă;
- cazierul judiciar/ declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau să fie prezente împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare.

Bibliografia concursului:

Acte normative în domeniul serviciului public:

- Constituția Republicii Moldova
- Legea nr. 158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public ;
- Legea nr. 16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea nr. 90-XVI din 25 aprilie 2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
- Legea nr.325 din 23.12.2013 privind testarea integrității profesionale;
- Legea nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare;
- Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr.982 din 11.05.2000 privind accesul la informație”;

- Legea nr.136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chişinău;
- Legea nr.231 din 23.09.2010 ” Cu privire la comerţul interior”.

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs.

Data limită de depunere a documentelor: **24.08.2017**

Modalitatea de depunere a documentelor:

candidații pot depune dosarul de concurs personal, la sediul Preturii sectorului Buiucani, la adresa str. M. Viteazul ,2 biroul 410 , et.4, telefon de contact: (022) 29.50.67, responsabil - Ana Dimitraş , specialist principal resurse umane.

**Formular
de participare la concursul pentru ocuparea
funcției publice**

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

| | | | |
|--|----------|-------------------|--|
| Nume | | Prenume | |
| Data nașterii | | Domiciliu | |
| Cetățenia (inclusiv a altor state) | | | |
| | | | |
| Telefon | serv. – | E-mail | |
| | domic. – | Adresa poștală | |
| | mobil – | | |

II. Educație

Studii de bază:

| Nr. crt. | Perioada | Instituția, facultatea | localizarea, | Specialitatea obținută. Diplomă/certificat |
|----------|----------|---------------------------|--------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

| Nr. crt. | Perioada | Instituția, adresa, facultatea | Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat |
|----------|----------|--------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

| Nr. crt. | Perioada | Instituția, adresa | Denumirea cursului | Diplomă/certificat |
|----------|----------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |

| | |
|---|--|
| Titluri științifice | |
| | |
| | |
| Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc. | |
| | |
| | |

III. Experiența de muncă

| | |
|--|--|
| Vechimea în serviciul public | |
| Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate | |

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începând cu cea recentă)

| Perioada | Organizația, adresa. Postul deținut | Atribuțiile și responsabilitățile de bază |
|----------|--|---|
| | | |

| Perioada | Organizația, adresa. Postul deținut | Atribuțiile și responsabilitățile de bază |
|----------|--|---|
| | | |

| Perioada | Organizația, adresa. Postul deținut | Atribuțiile și responsabilitățile de bază |
|----------|--|---|
| | | |

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

| Calități | Nivel de dezvoltare și manifestare | |
|----------|------------------------------------|-------|
| | înalt | mediu |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

V. Calități personale (autoevaluare)

| Calități | Nivel de dezvoltare și manifestare | |
|----------|------------------------------------|-------|
| | înalt | mediu |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

| Denumirea limbii | Calificativ de cunoaștere | | |
|------------------|---------------------------|------|-------------|
| | cunoștințe de bază | bine | foarte bine |
| | | | |
| | | | |

VII. Abilități de operare pe calculator

| Programe | Nivel de utilizare |
|----------|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

VIII. Relații de rudenie

| | |
|--|--|
| Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului | |
| | |
| | |
| | |

IX. Recomandări

| Nr. | Nume, prenume | Organizația, postul deținut | Tel., e-mail |
|-----|---------------|--------------------------------|--------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

*Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice.
Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din
documentele prezentate.*

*Data completării
formularului*

Semnătura

