



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la aprobarea
Regulamentului, structurii,
organigramei și schemei de
salarizare a personalului
Direcției generale finanțe

Având în vedere nota informativă a Direcției generale finanțe nr. 47/07-2/215 din 10.11.2022, în temeiul Hotărârii de Guvern nr. 757/2004 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip al direcției finanțe a unității administrativ-teritoriale”, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii de Guvern nr. 1001/2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”, art. 6 alin. (2) pct. 1) lit. a) și c) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 14 alin. (2) lit. 1), art. 19 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul Direcției generale finanțe, conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă structura Direcției generale finanțe, conform anexei nr. 2.
3. Se aprobă organigrama Direcției generale finanțe, conform anexei nr. 3.
4. Se aprobă schema de salarizare a personalului Direcției generale finanțe, conform anexei nr. 4.
5. Se abrogă decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 3/8 din 05.07.2019 „Cu privire la aprobarea Regulamentului, organigramei și structurii Direcției generale finanțe”.
6. Primarul General al municipiului Chișinău, dl Ion CEBAN, va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNAT:

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

REGULAMENTUL DIRECȚIEI GENERALE FINANȚE A CONSILIULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chişinău, Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014 și Hotărârii de Guvern nr. 757/2004 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip al direcției finanțe a unității administrativ-teritoriale”, cu modificările și completările ulterioare.
2. Direcția generală finanțe (în continuare – Direcție) este o subdiviziune structurală din subordinea Consiliului Municipal Chişinău (în continuare – CMC), care activează sub conducerea Primarului General al municipiului Chişinău.
3. În activitatea sa, Direcția se călăuzește de Constituția și legile Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului și Guvernului, ordinele, dispozițiile și instrucțiunile Ministerului Finanțelor, deciziile CMC și dispozițiile Primarului General, precum și de prezentul regulament.
4. Direcția este persoană juridică, dispune de ștampilă și cont trezorerial în trezoreria regională a Ministerului Finanțelor.
5. Direcția are misiunea de a asigura promovarea și implementarea politicii statului în domeniul finanțelor publice la nivel local, gestionării finanțelor publice în conformitate cu principiile bunei guvernări.

II. STRUCTURA, PERSONALUL ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI

6. Structura și organigrama Direcției se aprobă de către CMC.
7. Șeful Direcției este desemnat în și eliberat din funcție de către Primarul General al municipiului Chişinău, pe bază de concurs desfășurat conform legislației, informându-se Ministerul Finanțelor.
8. Direcția activează sub conducerea șefului Direcției, care poartă răspundere personală pentru îndeplinirea funcțiilor Direcției.
9. Șeful Direcției:
asigură elaborarea și aprobă funcțiile de serviciu (fișele de post) pentru fiecare angajat;
asigură elaborarea și aprobă planurile de activitate ale Direcției;

aprobă regulamentele subdiviziunilor Direcției;
 numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile legii;
 angajează și eliberează din funcție personalul contractual, în condițiile legislației muncii;
 conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;
 efectuează evaluarea profesională a angajaților și aprecierea performanțelor;
 execută controlul permanent al respectării ordinii interne de serviciu și a disciplinei de muncă;
 asigură securitatea și sănătatea angajaților în conformitate cu prevederile actelor normative în domeniul securității și sănătății în muncă;
 asigură organizarea, implementarea și menținerea funcționalității sistemului de control intern managerial;
 asigură cultivarea climatului de integritate instituțională în cadrul Direcției.

III. FUNCȚIILE DIRECȚIEI GENERALE FINANȚE

10. Funcțiile de bază ale Direcției sunt:

- 1) implementarea și promovarea politicilor în domeniul finanțelor publice;
- 2) asigurarea gestionării adecvate a resurselor și cheltuielilor bugetare;
- 3) acordarea asistenței metodologice autorităților/instituțiilor bugetare municipale și autorităților publice locale de nivelul întâi la toate etapele procesului bugetar (elaborarea, aprobarea, modificarea și executarea și raportarea bugetului);
- 4) recepționarea, analiza și generalizarea materialelor prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare la toate etapele procesului bugetar, precum și a altei informații, cu prezentarea acestora Ministerului Finanțelor conform cerințelor stabilite;
- 5) asigurarea elaborării propunerilor de buget, recepționarea, analiza și generalizarea materialelor prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare municipale și autoritățile publice locale de nivelul întâi;
- 6) întocmirea sintezei consolidate a proiectelor bugetelor locale de nivelul întâi și al doilea și estimărilor pe termen mediu și prezentarea acesteia în modul și termenele stabilite Ministerului Finanțelor pentru consultare;
- 7) asigurarea procesului de elaborare a proiectului de decizie bugetară și a materialelor adiționale și prezentarea acesteia spre examinare Consiliului municipal Chișinău;
- 8) asigurarea procesului de elaborare a proiectelor de decizii anuale privind punerea în aplicare a taxelor locale în teritoriul orașului Chișinău în conformitate cu obiectivele politicii fiscale a statului pe anul respectiv și concepției fiscale anuale municipalității în domeniul taxelor locale;
- 9) asigurarea repartizării indicilor bugetului aprobat conform clasificăției bugetare;

- 10) întocmirea sintezei consolidate a bugetelor locale de nivelul întâi și al doilea aprobate pentru anul bugetar cu prezentarea, în modul și în termenele stabilite, Ministerului Finanțelor;
- 11) asigurarea procesului de finanțare a autorităților/instituțiilor bugetare de la bugetul municipal, precum și finanțarea altor măsuri și activități în conformitate cu prioritățile stabilite prin decizia bugetară, conform Indicației de repartizare a soldului mijloacelor bugetelor locale de nivelul II;
- 12) monitorizarea modificărilor legislației fiscale pe parcursul anului și înaintarea propunerilor respective privind introducerea modificărilor în actele normative municipale în vigoare;
- 13) analiza impactului politicii fiscale anuale ale municipalității asupra încasărilor ale bugetului;
- 14) asigurarea deservirii datoriei UAT, care are caracter prioritar față de alte obligațiuni pecuniare, și efectuarea tuturor plăților aferente în termenele și în condițiile angajamentelor asumate;
- 15) asigurarea evidenței, monitorizarea și raportarea datoriei bugetului municipal Chișinău, a obligațiilor condiționate ce rezultă din contractele de angajare a împrumuturilor, de garanție și de recreditare de stat, a împrumuturilor prin emisiune de valori mobiliare locale;
- 16) analiza executării bugetului municipal, respectarea balansării bugetului și înaintarea, în caz de necesitate, spre examinare a propunerilor ce se impun CMC;
- 17) recepționarea și analiza rapoartelor financiare de la autoritățile/instituțiile bugetare municipale și autoritățile publice locale de nivelul întâi, precum și întocmirea sintezei consolidate a rapoartelor semianuale, pe primele 9 luni ale anului în curs și anuale privind executarea bugetului municipiului Chișinău și prezentarea, în modul și termenele stabilite, Ministerului Finanțelor;
- 18) întocmirea raportului semianual și anual privind executarea bugetului municipal și prezentarea acestuia spre audiere/aprobare CMC;
- 19) controlul organizării și ținerii evidenței contabile, corectitudinii întocmirii rapoartelor privind executarea bugetelor locale prin examinarea rapoartelor periodice și anuale primite, precum și prin deplasarea în teritoriu;
- 20) acordarea ajutorului consultativ și metodologic contabililor-șefi ai autorităților/instituțiilor bugetare municipale și autorităților publice locale de nivelul întâi, organizarea sistematică și desfășurarea seminarelor privind ținerea evidenței contabile și întocmirea rapoartelor financiare;
- 21) contribuirea la promovarea și realizarea obiectivelor privind descentralizarea finanțelor publice;
- 22) elaborarea propunerilor la cadrul normativ din domeniul său de competență.

IV. DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIRECȚIEI

11. Direcția este în drept:

- 1) să dispună de patrimoniu și să îl gestioneze;
- 2) să înainteze propuneri vizând perfecționarea și eficientizarea procesului de elaborare, aprobare și executare a bugetelor locale;

3) să solicite și să primească de la autoritățile administrației publice locale, instituțiile bugetare, informațiile și rapoartele financiare necesare pentru elaborarea și executarea bugetului municipal;

4) să înainteze propuneri de sancționare în conformitate cu prevederile cadrului legal;

5) să stabilească termenele de prezentare a rapoartelor financiare și să solicite respectarea lor de către autoritățile/instituțiile bugetare municipale și autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi.

12. Direcția este responsabilă de:

1) respectarea Constituției și a legilor Republicii Moldova, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a prevederilor hotărârilor Parlamentului și Guvernului, a ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor Ministerului Finanțelor;

2) executarea deciziilor Consiliului municipal Chișinău și a dispozițiilor Primarului General al municipiului Chișinău;

3) respectarea autonomiei financiare a bugetelor locale, în conformitate cu cadrul legislativ;

4) reflectarea corectă și obiectivă a rezultatelor controalelor efectuate și înaintarea propunerilor de remediere a deficiențelor constatate;

5) păstrarea arhivei și asigurarea integrității documentelor, neadmiterea deteriorării sau pierderii lor;

6) asigurarea examinării demersurilor, propunerilor, petițiilor, solicitărilor în termenele stabilite de legislația în vigoare.

V. DISPOZIȚII FINALE

13. În procesul elaborării și executării bugetului municipal, Direcția colaborează cu:

Ministerul Finanțelor și subdiviziunile acestuia;

autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi;

alte instituții, organizații și entități economice care utilizează resurse bugetare din municipiul Chișinău.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

STRUCTURA
Direcţiei generale finanţe a Consiliului Municipal Chişinău

- Şef al Direcţiei generale finanţe
- Şefi adjuncţi ai Direcţiei generale finanţe
- Direcţia finanţe de ordin economic
 - Secţia sinteză bugetară*
 - Secţia finanţele autorităţilor publice*
 - Secţia cheltuieli de ordin economic*
 - Secţia finanţe în domeniul investiţiilor capitale*
- Direcţia finanţe de ordin social
 - Secţia finanţe în învăţământ şi cultură*
 - Secţia finanţe în sănătate şi asistenţă socială*
 - Secţia administrarea Fondului de rezervă şi alte măsuri sociale*
- Direcţia venituri
 - Secţia planificare şi analiza executării veniturilor bugetului*
 - Serviciul politici fiscale locale în domeniul taxelor locale şi impozitelor proprii*
- Direcţia datorii şi angajamente financiare
- Direcţia rapoarte financiare
 - Secţia rapoarte*
 - Secţia managementul plăţilor*
 - Secţia verificarea ţinerii evidenţei contabile*
 - Secţia management financiar intern*
- Serviciul resurse umane
- Serviciul juridic
- Secţia managementul documentelor
- Secţia servicii interne

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Efectivul-limită: 94 unități

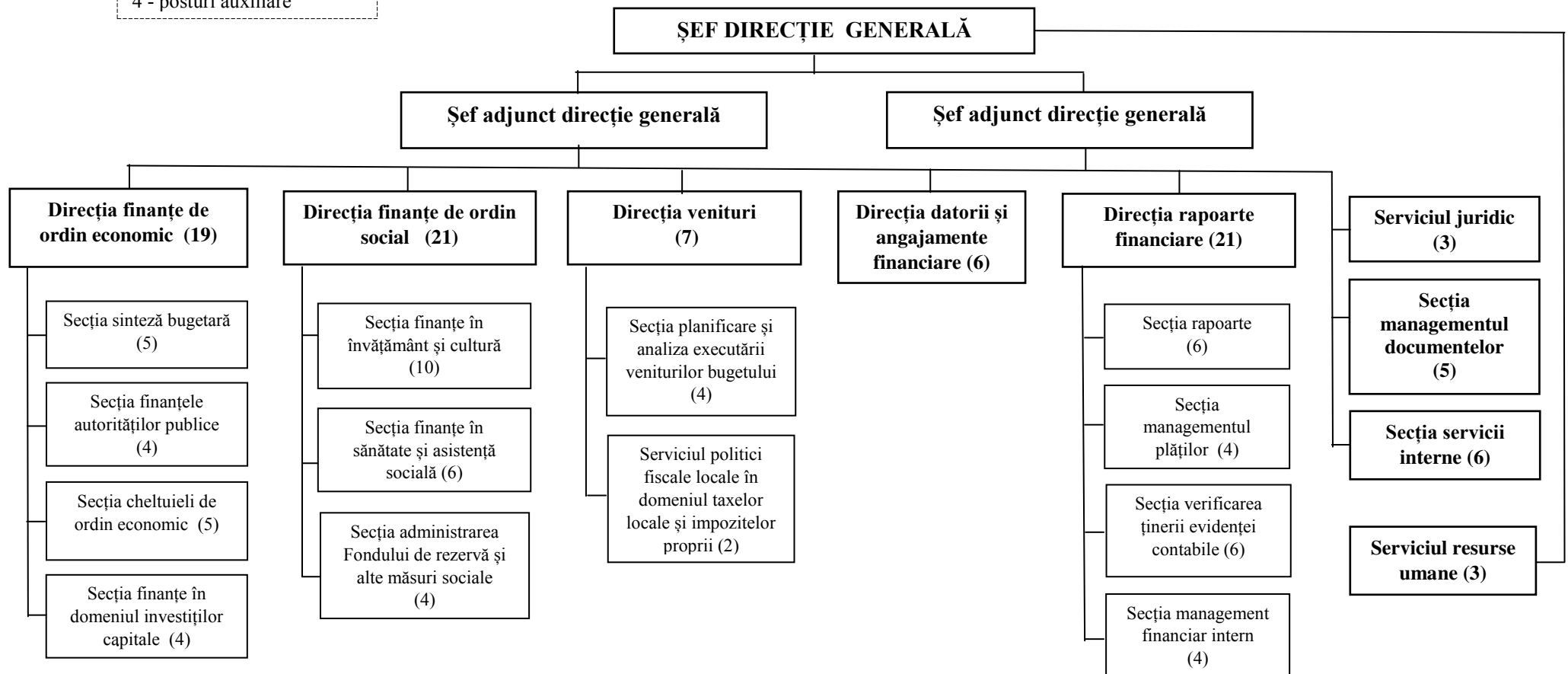
25 - funcții de conducere

65 - funcții de execuție

83 - funcții publice

4 - posturi auxiliare

ORGANIGRAMA DIRECȚIEI GENERALE FINANȚE



**Schema de salarizare a personalului
Direcției generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău**

Nr. d/o	Denumirea subdiviziunii structurale, titlul funcției	Nivelul de studii	Codul			Clasa de salarizare atribuită funcției	Treapta de salarizare	Clasa de salarizare cumulativă atribuită	Numărul de unități	Notă
			ocupației	funcției publice	funcției					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
1.	Șef al Direcției generale finanțe	superioare	111305	B-39	A2035	99	III	102	1	fpc
2.	Șef adjunct al Direcției generale	superioare	111305/01	B-39	A2035	99	V	100	1	fpc
3.	Șef adjunct al Direcției generale	superioare	111305/01	B-39	A2035	99	III	98	1	fpc
Direcția finanțe de ordin economic										
4.	Șef al Direcției	superioare	111307	B41	A2056	90	VI	96	1	fpc
<i>Secția sinteză bugetară</i>										
5.	Șef al Secției	superioare	111309	B-43	A2089	81	IV	85	1	fpc
6.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
7.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
8.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
9.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
<i>Secția finanțele autorităților publice</i>										
10.	Șef al Secției	superioare	111309	B-43	A2089	81	VI	87	1	fpc
11.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
12.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
13.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
<i>Secția cheltuieli de ordin economic</i>										
14.	Șef al Secției	superioare	111309	B-43	A2089	81	VI	87	1	fpc

15.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	VI	67	1	fpe
16.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	IV	65	1	fpe
17.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
18.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
<i>Secția finanțe în domeniul investițiilor capitale</i>										
19.	Șef al Secției	superioare	111309	B-43	A2089	81	VI	87	1	fpc
20.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
21.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
22.	Specialist superior	superioare	242225/10	C-59	A2212	55	III	58	1	fpe
	Total Direcție								19	
Direcția finanțe de ordin social										
23.	Șef al Direcției	superioare	111307	B41	A2056	90	VI	96	1	fpc
<i>Secția finanțe în învățământ și cultură</i>										
24.	Șef al Secției	superioare	111309	B-43	A2089	81	VI	87	1	fpc
25.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	IV	65	1	fpe
26.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
27.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
28.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	I	61	1	fpe
29.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
30.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
31.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
32.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
33.	Specialist superior	superioare	242225/10	C-59	A2212	55	III	58	1	fpe
<i>Secția finanțe în sănătate și asistență socială</i>										
34.	Șef al Secției	superioare	111309	B-43	A2089	81	VI	87	1	fpc
35.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
36.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	VI	67	1	fpe
37.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
38.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe

39.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
<i>Secția administrarea Fondului de rezervă și alte măsuri sociale</i>										
40.	Șef al Secției	superioare	111309	B-43	A2089	81	VI	87	1	fpc
41.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	IV	65	1	fpe
42.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	II	58	1	fpe
43.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
	Total Direcție								21	
Direcția venituri										
44.	Șef al Direcției	superioare	111307	B41	A2056	90	VI	96	1	fpc
<i>Secția planificare și analiza executării veniturilor bugetului</i>										
45.	Șef al Secției	superioare	111309	B-43	A2089	81	VI	87	1	fpc
46.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
47.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
48.	Specialist superior	superioare	242225/10	C-59	A2212	55	III	58	1	fpe
<i>Serviciul politici fiscale locale în domeniul taxelor locale și impozitelor proprii</i>										
49.	Șef al Serviciului	superioare	111310	B-44	A2097	78	VI	84	1	fpc
50.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
	Total Direcție								7	
Direcția datorii și angajamente financiare										
51.	Șef al Direcției	superioare	111307	B41	A2056	90	VI	96	1	fpc
52.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	V	66	1	fpe
53.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	VI	67	1	fpe
54.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	IV	65	1	fpe
55.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	IV	65	1	fpe
56.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
	Total Direcție								6	
Direcția rapoarte financiare										
57.	Șef al Direcției, contabil-șef	superioare	111307	B41	A2056	90	VI	96	1	fpc
<i>Secția rapoarte</i>										
58.	Șef al Secției	superioare	111309	B-43	A2089	81	VI	87	1	fpc
59.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	VI	67	1	fpe

60.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	VI	67	1	fpe
61.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	IV	65	1	fpe
62.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
63.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
<i>Secția managementul plăților</i>										
64.	Șef al Secției	superioare	111309	B-43	A2089	81	V	86	1	fpc
65.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	VI	67	1	fpe
66.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
67.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
<i>Secția verificarea ținerii evidenței contabile</i>										
68.	Șef al Secției	superioare	111309	B-43	A2089	81	VI	87	1	fpc
69.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
70.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	IV	65	1	fpe
71.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
72.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
73.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
<i>Secția management financiar intern</i>										
74.	Șef al Secției	superioare	111309	B-43	A2089	81	VI	82	1	fpc
75.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
76.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	IV	65	1	fpe
77.	Specialist superior	superioare	242225/10	C-59	A2212	55	III	58	1	fpe
	Total Direcție								21	
Serviciul resurse umane										
78.	Șef al Serviciului	superioare	111310	B-44	A2097	78	VI	84	1	fpc
79.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
80.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
	Total Serviciu								3	
Serviciul juridic										
81.	Șef al Serviciului	superioare	111310	B-44	A2097	78	VI	84	1	fpc
82.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe

83.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
	Total Serviciu								3	
Secția managementul documentelor										
84.	Șef al Secției	superioare	121920		H6012	65	III	68	1	pdtafap
85.	Redactor traducător	superioare	264226		H6074	46	VI	52	1	pdtafap
86.	Inspector superior	medii speciale	411004/10		H6049	55	III	58	1	pdtafap
87.	Inspector superior	medii speciale	411004/10		H6049	55	III	58	1	pdtafap
88.	Inspector arhivar	medii speciale	441503		H6146	24	III	27	1	pdtafap
	Total Secție								5	
Secția servicii interne										
89.	Șef al Secției	superioare	121920		H6012	65	VI	71	1	pdtafap
90.	Administrator rețea de calculatoare principal	superioare	252302/09		H6029	61	III	64	1	pdtafap
91.	Conducător auto		832201		H6174	30	III	33	1	pa
92.	Muncitor auxiliar		962202		H6185	6	VI	12	1	pa
93.	Îngrijitor încăperi		911201		H6185	6	VI	12	1	pa
94.	Îngrijitor încăperi		911201		H6185	6	VI	12	1	pa
	Total Secție								6	
	Total general								94	

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI