

**Regulamentul
Direcţiei generale asistenţă socială
a Primăriei municipiului Chişinău**

I. Dispozitii generale

1.1. Prezentul Regulament stabileşte atribuţiile de bază, modul de organizare şi funcţionare a Direcţiei generale asistenţă socială (în continuare Direcţia generală).

1.2. Direcţia generală este persoană juridică, dispune de ştampilă rotundă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi în Trezoreria municipiului Chişinău.

1.3. Componenta numerică a aparatului, devizul de cheltuieli, fondul de salarizare, organigrama Direcţiei generale se aprobă prin decizia Consiliului municipal Chişinău, la propunerea primarului general al municipiului Chişinău.

1.4. În cadrul Direcţiei generale sînt instituite direcţii de asistenţă socială teritoriale (Buiucani, Rîşcani, Centru, Botanica, Ciocana). Direcţiile asistenţă socială teritoriale sînt finanţate prin intermediul contabilităţii centralizate a Direcţiei generale şi se subordonează acesteia.

1.5. Direcţia generală se conduce de Constituţia Republicii Moldova, legile Parlamentului, hotărârile Guvernului Republicii Moldova, ordinele, instrucţiunile Ministerului Muncii, Protecţiei Sociale şi Familiei, deciziile Consiliului municipal Chişinău, dispoziţiile primarului general al municipiului Chişinău, precum şi de prezentul Regulament.

1.6. Direcţia generală îşi desfăşoară activitatea în baza principiilor unice de colaborare colegială, respect reciproc şi responsabilitate personală în ceea ce priveşte îndeplinirea obligaţiunilor de serviciu.

II. Scopul, sarcinile şi atribuțiile de bază ale Direcției generale

Direcţia generală este una dintre subdiviziunile Primăriei municipiului Chişinău, menită să prevină, să limiteze, să înlăture efectele temporare sau permanente ale unor evenimente considerate drept riscuri sociale, care pot genera marginalizarea ori excluderea socială a persoanelor şi a familiilor aflate în dificultate.

Direcţia generală asigură dezvoltarea şi gestionarea serviciilor sociale în conformitate cu competenţele stabilite prin lege, în funcţie de necesităţile identificate ale populaţiei, în comun cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale, precum şi în colaborare cu agenţii economici, cu asociaţiile obşteşti din ţară şi din străinătate.

2.1. Sarcinile de bază ale Direcției generale:

- Implementarea politicilor în domeniul asistenței sociale.
- Organizarea eficientă a activității întru dezvoltarea sistemului de asistență socială, prin crearea condițiilor favorabile pentru autoinstruirea și perfecționarea angajaților și acordarea ajutorului metodologic și organizatoric colaboratorilor direcțiilor asistență socială teritoriale.
- Organizarea și implementarea serviciilor de asistență socială în dependență de necesități.
- Crearea bazei de date cu privire la cetățenii care au nevoie de asistență socială.
- Organizarea audienței cetățenilor, examinarea petițiilor etc.
- Coordonarea activității și organizarea controlului în domeniul acordării serviciilor și prestațiilor sociale beneficiarilor.
- Efectuarea analizei eficacității asistenței sociale în teritoriu și înaintarea propunerilor privind îmbunătățirea activității acesteia.
- Antrenarea întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor, fondurilor, organizațiilor obștești și de binefacere în soluționarea problemelor ce țin de asistență socială.

2.2. În scop de prestare a serviciilor sociale, Direcția generală, exercită următoarele atribuții:

- Informează populația și acordă consultații cu privire la serviciile sociale și la drepturile persoanei la aceste servicii.
- Analizează necesitățile comunității cu privire la serviciile sociale.
- Planifică tipurile de servicii sociale și identifică mijloacele financiare pentru prestarea acestora în funcție de necesitățile stabilite.
- Înființează, reorganizează sau lichidează, în modul stabilit, instituții ce prestează servicii sociale și asigură funcționarea acestora.
- Remite cererile/reclamațiile către organul abilitat cu prestarea serviciilor sociale respective în cazul în care obiectul cererilor/reclamațiilor depășește limitele competenței sale.
- Informează, neîntârziat, autoritățile competente despre cazurile de încălcare a legislației în domeniul prestării serviciilor sociale, precum și despre cazurile de necorespondere cerințelor prescrise.
- Evaluează cazul și stabilesc necesitățile persoanei/familiei privind serviciile sociale și, în funcție de necesitățile acestora, asigură prestarea serviciilor sociale corespunzătoare.
- Monitorizează procesul de prestare a serviciilor sociale.
- Prezintă Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei informațiile acumulate în urma monitorizării și evaluării locale a serviciilor sociale acordate, în forma și perioadele stabilite.

III. Organizarea activității Direcției generale

3.1. Structura Direcției generale este organizată conform organigramei aprobată de către Consiliul municipal Chișinău.

3.2. Direcția generală este condusă de către șeful Direcției generale, care este numit prin concurs și eliberat din funcție de către Primarul general. Primarul

stabilește atribuțiile, conduce și controlează activitatea acestuia, contribuie la formarea și reciclarea lui profesională.

3.3. Șeful Direcției generale:

- Organizează activitatea Direcției generale și poartă răspundere personală pentru îndeplinirea sarcinilor ei:
- Numește și eliberează din funcție angajații Direcției generale.
- Stabilește atribuțiile angajaților Direcției generale.
- Emite, în limita prevederilor legale, ordine de bază și de personal pentru asigurarea eficientă și calitativă a activității Direcției generale.
- Aprobă Regulamentele interne, instrucțiunile în domeniul sănătății și securității muncii, fișele de post, statul de personal, etc.
- Prezintă în modul stabilit, proiectele de decizii și dispoziții cu privire la activitatea Direcției generale spre examinare Consiliului municipal și primarului general al municipiului Chișinău.
- Gestionează creditele, mijloacele financiare alocate pentru întreținerea Direcției generale, în limita devizelor și mijloacelor aprobate și poartă răspundere pentru utilizarea legală a mijloacelor alocate în acest scop.
 - Reprezintă Direcția generală în relațiile cu alte instituții și organizații, precum și în organele judiciare.
 - Coordonează procesul de perfecționare a principiilor și metodelor de activitate întru dezvoltarea sistemului de asistență socială în conformitate cu legislația în vigoare.
 - Asigură asistență informațională și metodologică în domeniul asistenței sociale.

3.4. Șeful adjunct se subordonează șefului Direcției generale și își organizează activitatea în limitele obligațiilor de serviciu. În lipsa șefului Direcției generale, funcțiile acestuia sunt exercitate de către șeful adjunct al Direcției generale, conform obligațiilor de serviciu.

IV. Dirijarea activității direcțiilor asistență socială teritoriale

4.1. Funcțiile de prestare a serviciilor sociale se pun pe seama direcțiilor teritoriale de asistență socială, acestea având responsabilitatea directă privind diversificarea și prestarea serviciilor sociale orientate prioritar la menținerea beneficiarului în familia și comunitatea de unde provine.

4.2. În exercitarea funcțiilor lor, direcțiile teritoriale de asistență socială beneficiază necondiționat, după caz, de susținerea poliției, instituțiilor publice din domeniul educației, sănătății și din alte domenii.

V. Patrimoniul și finanțele:

5.1. Patrimoniul Direcției generale este constituit din mijloacele fixe transmise de către Consiliul municipal Chișinău, cu drept de gestionare, la balanța Direcției generale.

5.2. Direcția generală este finanțată și își desfășoară activitatea din contul

mijloacelor bugetului municipiului Chișinău.

5.3. Chestiunile ce țin de contabilitate sunt examinate în baza directivelor și deciziilor metodice ale Ministerului Finanțelor și Consiliului municipal Chișinău.

VI. Dispoziții finale

6.1. Direcția generală își încetează activitatea prin reorganizare sau dizolvare a activității, la propunerea primarului general al municipiului Chișinău, în baza deciziei Consiliului municipal Chișinău.

6.2. Prezentul Regulament poate fi modificat și completat de către Consiliul municipal Chișinău, la propunerea primarului general.

6.3. Direcția generală poartă răspundere de obligațiunile cu caracter juridic în condițiile legii.

SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu DIDENCU