



PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

nr. _____

din _____

Cu privire la casarea mijloacelor
fixe ale Î.M. „Direcția construcții capitale ”

Având în vedere nota informativă a Î.M. „Direcția Construcții Capitale ” a Primăriei municipiului Chișinău nr. 01-04/572 din 02.07.2020, ca urmare a examinării proceselor-verbale de casare a mijloacelor fixe nr. 1-15,17-23 din 15.06.2020, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998, prevederile Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele (fondurile) fixe, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 11/18 din 03.06.2004, în temeiul deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 1/38 din 14.04.2016 „Cu privire la delegarea competenței”, art. 15 alin. (1) pct. 1) lit. c) și art. 17 alin. (4) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 26 alin. (5), art. 29 alin. (1) lit. a) și art. 32 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, dispoziției nr. 636-c din 04.12.2019 „Cu privire la delegarea unor atribuții ale Primarului General, viceprimarilor și secretarului interimar al Consiliului municipal Chișinău”, viceprimarul municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se acceptă casarea mijloacelor fixe ale Î.M. „Direcția construcții capitale” a Primăriei municipiului Chișinău, în sumă totală de 196 806, 98 lei, conform registrului anexat.
2. Î.M. „Direcția construcții capitale” a Primăriei municipiului Chișinău va asigura:
 - 2.1. Înregistrarea în evidența contabilă a valorii activelor utilizabile, obținute în urma casării, conform proceselor-verbale de casare a mijloacelor fixe.
 - 2.2. Excluderea mijloacelor fixe casate din evidența contabilă a instituției.
3. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții mi-l asum.

VICEPRIMAR

Inga IONESI

Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate și excluse de la balanța
Î.M. Direcția construcții capitale a Primăriei mun. Chișinău conform
proceselor-verbale nr.1-15,17-23 din 15.06.2020

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Nr. de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială (lei)	Valoarea reziduală / rămasă probabilă (lei)	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (% an)	Amortizarea/ uzura calculată, (lei)	Valoarea contabilă /de bilanț (lei)	Gradul amortizării %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Computer „Neuron PT”	148	29.04.07	6 350,00	0,00	148471	33	6 350,00	0,00	100	
	Monitor „Daewoo”	321	22.04.05	1 470,00	0,00	148471	33	1 470,00	0,00	100	
2	Computer „Workstation PC 1040-MP”	137	23.12.06	7 729,27	0,00	148471	33	7 729,27	0,00	100	
	Monitor „17 Hansol 730 E”	63	22.01.06	3 958,33	0,00	148471	33	3 958,33	0,00	100	
3	Computer „Workstation PC 1040-MP”	138	23.12.06	7 729,27	0,00	148471	33	7 729,27	0,00	100	
	Monitor „Samsung	355	24.07.08	1 964,17	0,00	148471	33	1 964,17	0,00	100	

[illegible]

	Monitor „17 Hansol 730 E”	48	22.01.06	3 829,17	0,00	148471	33	3 829,17	0,00	100
12	Computer,, Workstation PC 1040-MP”	9	17.01.06	5 208,33	0,00	148471	33	5 208,33	0,00	100
	Monitor „17 Hansol 730 E”	52	22.01.06	3 829,17	0,00	148471	33	3 829,17	0,00	100
13	Computer „, Workstation PC 1040-MP”	10	22.01.06	5 208,33	0,00	148471	33	5 208,33	0,00	100
	Monitor „17 Daewo 721 B”	61	17.01.06	2 625,00	0,00	148471	33	2 625,00	0,00	100
14	Computer,, Workstation PC 1040-MP”	39	22.01.06	11 966,67	0,00	148471	33	11 966,67	0,00	100
	Monitor „17 Daewo 725 B”	367	05.02.10	2 333,90	0,00	148471	33	2 333,90	0,00	100
15	Computer,, Workstation PC-MP”	32	22.01.06	5 208,33	0,00	148471	33	5 208,33	0,00	100
	Monitor ”SyncMaster 795 DF”	145	23.03.07	3 259,17	0,00	148471	33	3 259,17	0,00	100
17	Xerox Copier „Panasonic FP 7813”	317	22.04.05	11 620,00	0,00	148471	33	11 620,00	0,00	100
18	Xerox „MITA DC-1560”	227	18.03.00	18 698,18	0,00	148471	33	18 698,18	0,00	100
19	Printer „HP Laser jet 1150”	294	22.10.03	5 050,00	0,00	148471	33	5 050,00	0,00	100
20	Printer „HP Lazer jet”	295	22.12.03	5 085,00	0,00	148471	33	5 085,00	0,00	100
21	Printer „HP Lazer jet”	296	22.12.03	5 085,00	0,00	148471	33	5 085,00	0,00	100
22	Printer „Samsung ”	322	22.04.05	3 276,00	0,00	148471	33	3 276,00	0,00	100
23	Frigider „Comand Invest”	258	22.06.00	3 125,00	0,00	148471	33	3 125,00	0,00	100
	TOTAL:			196 806,98				196 806,98		

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI MUNICIPAL

Adrian TALMACI



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU



Î. M. DIRECȚIA CONSTRUCȚII CAPITALE

str. 31 August 1989, nr. 100, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2004;
tel.: (022) 238-695, fax: (022) 238-058, www.DCC.md, e-mail: office@dcc.md

04016535

Nr. 01-04/572 din 02.07.2020
la nr. _____ din _____

Nota informativă

În legătură cu starea tehnică, intens uzată a mijloacelor fixe, având numeroase defecte de exploatare și semnarea proceselor-verbale de casare a mijloacelor fixe nr.1-15, 17-23 din 15.06.2020, raportul de expertiză nr.0434630 din 09.06.2020 a Camerei de Comerț și Industrie, în temeiul Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Î.M. Direcția construcții capitale a Primăriei mun.Chișinău, solicită susținerea și aprobarea proiectului de dispoziție cu privire la aprobarea proceselor-verbale de casare a mijloacelor fixe sus menționate, în sumă de 196 806,98 lei.

Anexă:

1. Procese-verbale de casare a mijloacelor fixe nr.1-15, 17-23 din 15.06.2020 – 1 filă- 1 exemplar.

Șef interimar al Î.M." D.C.C."

a Primăriei mun.Chisinau

Roșca Vladimir

ex. Arhirii Gabriela

tel: 022234934

Proces-verbal nr.3
al ședinței Grupului de lucru privind examinarea proceselor-verbale
de casare a mijloacelor fixe, creat prin dispoziția Primarului General
nr. 52-d din 11.02.2021

08.04.2021

La ședință au participat :

Președintele Grupului de lucru - Gheorghe Aricov;

Secretarul Grupului de lucru – Svetlana Berzoi;

Membrii Grupului de lucru:

1. Ludmila Polodiuc –consilier municipal;
2. Nicolai Rusol - consilier municipal;
3. Serghei Burgudji - consilier municipal;
4. Vitalie Copaci – director adjunct al Î.M. „Parcul urban de autobuze”.

Grupul de lucru a examinat vizual mijloacele fixe propuse spre casare de către **Î.M. Direcția Construcții Capitale a Primăriei mun. Chișinău** care se află la Baza din str. Uzinelor, 14.

Conform registrelor actelor-mijloacelor fixe care urmează a fi casate se propun spre casare:

- mijloace de transport 8 obiecte cu valoarea inițială totală de 144381,11 lei și uzura calculată 100%;
- calculatoare, imprimante și un frigider - 23 obiecte cu valoarea inițială totală de 196806,98 lei, uzura calculată 100%;
- 23 obiecte (utilaj învechit) 44 unități, cu valoarea inițială totală de 92281,05 lei, uzura necalculată.

Astfel, s-a constatat că mijloacele de transport propuse spre casare sunt puse în funcțiune în anii 1977-2005, au un grad înalt de deteriorare.

Tehnica de calcul, de asemenea, este învechită, în exploatare mai mult de 10 ani.

Conform datelor prezentate în registrul actelor mijloacelor fixe, uzura este calculată 100% la toate obiectele.

Referitor la utilaj, acesta este învechit, procurat în anii 1975-1989, conform evidenței contabile nu este dat în exploatare și nu este calculată amortizarea.

Conform raportului de expertiză obiectele prezentate spre casare sunt inutilizabile.

Ca rezultat Grupul de lucru a decis:

• **Mijloacele de transport (8 unități) cu valoarea inițială de 144381,11 lei urmează a fi casate;**

• **calculatoarele, imprimantele și un frigider (23 obiecte) cu valoarea inițială totală de 196806,98 lei urmează a fi casate.**

• **Proiectul dispoziției cu privire la casarea acestor mijloace fixe de înaintat pentru examinare Comisiei pentru buget, economie, finanțe, patrimoniu public local, agricultură și problemele suburbiilor a Consiliului Municipal Chișinău.**

• **Referitor la utilajul învechit, urmează de clarificat situația privind posibilitatea utilizării acestuia.**

Registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate se anexează.

Președintele Grupului de lucru
Secretarul Grupului de lucru
Membrii Grupului de lucru:

Gheorghe Aricov
Svetlana Berzoi

Ludmila Polodiuc
Nicolai Rusol
Serghei Burgudji
Vitalie Copaci

Ruslan Verbitchi

Pantea Cornel