

## CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

### DECIZIE

nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_

Cu privire la operarea de modificări  
în deciziile Consiliului Municipal  
Chișinău nr. 25/4 din 29.12.2020  
și nr. 2/3 din 20.11.2019

Având în vedere necesitatea eficientizării structurii organizatorice a Primăriei Municipiului Chișinău, examinând propunerea Primarului General al municipiului Chișinău, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1001 din 26.12.2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”, Legii nr. 155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. l), n), art. 19 din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 6 alin. (2), pct.1 lit. a), pct.3 lit. h) din Legea nr.136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul Municipal Chișinău DECIDE:

1. Se modifică anexa nr.8 „Efectivul-limită al statelor de personal din autoritățile/instituțiile finanțate de la bugetul municipal Chișinău pe anul 2021” la decizia Consiliului Municipal Chișinău 25/4 din 29 decembrie 2020 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău pentru anul 2021 în lectura a doua”, după cum urmează:

1.1. La poziția „Primăria Municipiului Chișinău” cifra „227” se substituie cu cifra „231”.

2. Se modifică decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 2/3 din 20.11.2019 „Cu privire la aprobarea organigramei și a statului de personal al Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău”, după cum urmează:

2.1. Se substituie poziția nr.9, aferentă unității „ Direcția corespondență, petiții și audiență” din Statul de personal al Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău, aprobat prin anexa nr. 2 cu tabelul din anexa nr. 1 la prezenta decizie.

2.2. Se substituie poziția nr.10, aferentă unității „Direcția relații publice și buget civil” din Statul de personal al Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău, aprobat prin anexa nr. 2 cu tabelul din anexa nr. 2 la prezenta decizie.

3. Direcția generală finanțe, în cadrul unei eventuale modificări a bugetului municipal pentru anul 2021, va prezenta propuneri privind operarea modificărilor ce se impun în devizul de cheltuieli al Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău în baza calculelor prezentate de către Direcția management financiar.

4. Primarul General al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR AL  
CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexa nr. 1  
la decizia Consiliului Municipal Chişinău  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2021

9	<b>Direcția corespondență, petiții și audiență</b>		
	Şef Direcție	1	fpc
	<i>Secția petiții și audiență</i>		
	Şef Secție în cadrul Direcției	1	fpc
	Specialist superior	1	fpe
	Inspector superior	3	pdtafap
	<i>Secția corespondență oficială</i>		
	Şef Secție în cadrul Direcției	1	pdtafap
	Inspector superior	5	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>12</b>	

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI MUNICIPAL

Adrian TALMACI

Anexa nr. 2  
la decizia Consiliului Municipal Chişinău  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2021

<b>10</b>	<b>Direcția relații publice și buget civil</b>		
	Şef Direcție	1	fpc
	Şef adjunct Direcție	1	fpc
	Specialist principal	5	fpe
	Specialist superior	2	fpe
	Tehnician superior	1	ps
	Fotograf	1	ps
	<b>Total în direcție</b>	<b>11</b>	

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI MUNICIPAL

Adrian TALMACI

## NOTĂ INFORMATIVĂ

### **la proiectul de decizie a Consiliului Municipal Chișinău cu privire la operarea de modificări în deciziile Consiliului Municipal Chișinău nr. 25/4 din 29.12.2020 și nr. 2/3 din 20.11.2019**

Proiectul deciziei a fost elaborat în conformitate cu art. 14, alin. (2), lit. 1) și art. 29, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 6, alin. (2), pct. 1, lit. a) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”.

Având în vedere prevederile Regulamentului de activitate, DRPBC este subdiviziunea responsabilă de asigurarea unei imagini unitare a APL Chișinău, informarea corectă și la timp a cetățenilor despre activitatea Primăriei și programele municipale, colaborarea cu reprezentanții mass-media și alte instituții etc., prin furnizarea în timp util a informațiilor solicitate, precum și organizarea procesului de bugetare participativă și asigurarea mecanismului de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional.

Totodată, una din sarcinile de bază ale subdiviziunii o reprezintă gestionarea politicii de transparență decizională a Primăriei și Consiliului municipal Chișinău, cu asigurarea publicării actelor administrative, cu caracter normativ și individual, pe pagina web oficială [www.chisinau.md](http://www.chisinau.md) și în registrul de stat al actelor locale [rsal.gov.md](http://rsal.gov.md).

De asemenea, ținând cont de îndeplinirea atribuțiilor ce se referă la gestionarea relațiilor de comunicare în interiorul și exteriorul instituției, prin utilizarea rețelelor de socializare și a canalelor prin internet, DRPBC a atestat, în ultima perioadă, un interes sporit din partea societății civile, dar și a cetățenilor capitalei privind activitatea autorităților administrației publice locale și a membrilor Consiliului municipal Chișinău.

Reieșind din cele menționate, se propune suplینirea efectivului-limită al statelor de personal, cu 4 unități, care va concentra activitatea angajaților subdiviziunii, pentru

a asigura facilitarea transparenței procesului decizional, organizarea procesului de bugetare participativă, cât și mediatizarea activității Consiliului municipal Chișinău (asigurarea transmisiunilor ședințelor în plen și a ședințelor comisiilor de specialitate).

Totodată, reieșind din volumul mare de lucru, precum și modificările legislației în vigoare, în deosebi aprobarea Codului Administrativ al Republicii Moldova, care impune sarcini suplimentare subdiviziunii care gestionează documentele în cadrul Primăriei municipiului Chișinău, s-a impus necesitatea modificării funcției din inspector superior controlul asupra executării hotărârilor în inspector superior.

În context, prin modificările propuse, va fi asigurată o comunicare mai eficientă între municipalitate și cetățeni, prin transparența activității, cât și organizarea eficientă a managementului documentului, care au ca scop final acordarea serviciilor calitative populației municipiului Chișinău.

Astfel, se propune spre examinare și aprobarea suplinirea efectivului-limită a structurii Direcției relații publice și buget civil cu 4 unități și modificarea denumirii funcțiilor de inspector superior din cadrul Direcției corespondență, petiții și audiență.

**Ion CEBAN**  
**PRIMAR GENERAL**

Executor: Chirilescu Vasile  
Cornea Maria  
Babin Ina




CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ FINANȚE

---

nr. 47/02-3/12 din 18.03.2021  
la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Aviz

la proiectul de decizie a Consiliului Municipal Chișinău „Cu privire la operarea de modificări în deciziile Consiliului Municipal Chișinău nr. 25/4 din 29.12.2020 și nr. 2/3 din 20.11.2019”

Direcția generală finanțe a Consiliului Municipal Chișinău a examinat proiectul de decizie nominalizat și are următoarele obiecții și propuneri.

În anexa nr. 2 la proiectul de decizie, este necesar de corectat poziția „Total în direcție”: cifra „5” de substituit cu cifra „11”.

Pct. 3 al proiectului de decizie propunem de a fi expus în următoarea redacție:

„Direcția generală finanțe, în cadrul unei eventuale modificări a bugetului municipal Chișinău pentru anul 2021, va prezenta propuneri privind operarea modificărilor ce se impun în devizul de cheltuieli al Aparatului Primăriei municipiului Chișinău în baza calculelor prezentate de către Direcția management financiar.”

**Șef interimar al Direcției  
Olesea PȘENIȚCHI**

Semeniuc 022223599



## CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

nr. 25/4

### DECIZIE

din 29 decembrie 2020

Cu privire la aprobarea bugetului  
municipal Chișinău pentru anul 2021  
în lectura a doua

În temeiul art. 24, art. 25 și art. 47 din „ Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale” nr. 181/2014, ținând cont de prevederile art. 20 și art. 21 din Legea nr. 397/2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 47 și art. 48 din Legea nr. 419/2006 „Cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat”, Hotărârii Guvernului nr. 868/2014 „Privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea”, Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin ordinul Ministrului Finanțelor nr. 209/2015, art. 6 din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 14 (2) lit. n), art. 19 și art. 43 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul Municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă bugetul municipal Chișinău pentru anul 2021, la venituri- în sumă de 4 744 875,2 mii de lei, inclusiv transferuri de la bugetul de stat – 2 644 972,6 mii de lei, și la cheltuieli - în sumă de 6 284 698,4 mii de lei, cu soldul bugetar (deficit) - în sumă de 1 539 823,2 mii de lei.
2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului municipal Chișinău, conform anexei nr. 1.
3. Componența veniturilor bugetului municipal Chișinău, conform anexei nr. 2.
4. Resursele și cheltuielile bugetului municipal Chișinău, potrivit clasificăției funcționale și programelor, conform anexei nr. 3.
5. Bugetele autorităților/instituțiilor bugetare finanțate de la bugetul municipal, conform anexei nr. 4.
6. Sinteza veniturilor colectate de autoritățile/instituțiile bugetare, conform anexei nr. 5.



7. Cuantumul fondului de rezervă al municipiului Chișinău se stabilește în sumă de 10 000,0 mii de lei.
8. Se aprobă cotele impozitului funciar și impozitului pe bunurile imobiliare pentru anul 2021, conform anexelor nr. 6 și nr. 7.
9. Limita statelor de personal din instituțiile bugetare, finanțate de la bugetul municipal Chișinău, conform anexei nr. 8.
10. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile contra plată, prestate de către instituțiile finanțate de la bugetul municipal Chișinău, conform anexei nr. 9.
11. Alocațiile de la bugetul municipal Chișinău, repartizate pentru achitarea și deservirea împrumuturilor contractate și garanțiile acordate, conform anexei nr. 10.
12. Se aprobă plafonul datoriei interne și externe și cel al garanțiilor municipiului Chișinău privind împrumuturile contractate pentru cheltuieli de capital pe termen lung de la instituțiile financiare și de la alți creditori din țară și de peste hotare la sfârșitul anului 2021, conform anexei nr. 11.
13. Se aprobă limita alocațiilor bugetare pentru ramura „Ocrotirea sănătății”, conform anexei nr. 12.
14. Se aprobă alocațiile bugetare pentru întreținerea, reparația curentă și amenajarea obiectivelor locativ-comunale, conform anexelor nr. 13-16.
15. Se aprobă alocațiile bugetare pentru transportul public și gospodăria drumurilor, conform anexelor nr. 17- 19.
16. Se stabilește că, la procurarea/reparația capitală a mijloacelor fixe și a utilajului de către întreprinderile municipale din contul alocațiilor de la bugetul municipal Chișinău, capitalul social al acestora se majorează cu valoarea activelor respective.
17. Se aprobă Regulamentul privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor municipale de învățământ primar și secundar general, Regulamentul privind repartizarea și utilizarea mijloacelor financiare din componenta municipală și Regulamentul privind formarea și utilizarea fondului pentru educația incluzivă, conform anexelor nr. 20–20.2.
18. Se aprobă sumele componentei municipale, ale fondului pentru educație incluzivă și distribuirea acestora, conform anexei nr. 21.
19. Se aprobă volumul de alocații bugetare calculat în bază de cost standard per elev pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general pe anul 2021, conform anexei nr. 22.
20. Se aprobă normele bănești pentru alimentația unui copil/elev/zi în instituțiile de învățământ preșcolar și primar secundar general din municipiul Chișinău, conform anexei nr. 23. Calculul alocațiilor pentru majorarea normelor de alimentație a copiilor/elevilor, conform anexei nr. 23.1 -23.4.
21. Se aprobă limita alocațiilor bugetare pentru lucrările de reparații ale instituțiilor de învățământ, conform anexelor nr. 24 -24.3.
22. Se aprobă limita alocațiilor bugetare pentru lucrările de reparații și investiții capitale, conform anexei nr. 25.

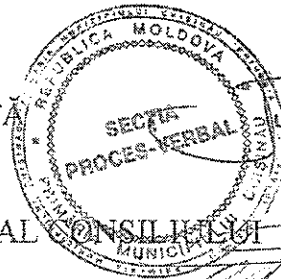
23. Se aprobă Programul de activități și manifestări educative, sportive și cultural-artistice al Direcției generale educație, tineret și sport și Programul de activități și manifestări cultural-artistice al Direcției cultură pentru anul 2021, conform anexelor nr. 26 și nr. 27.
24. Se stabilesc categoriile de populație care vor beneficia în anul 2021 de dreptul de călătorie gratuită în transportul public din municipiu (troleibuze, autobuze), conform anexei nr. 28.
25. Se aprobă obiectivele politicii de administrare a datoriei bugetului municipal Chișinău, conform anexei nr. 29.
26. Se aprobă proiectele de amenajare a teritoriului, realizate de către preturile de sector, conform anexei nr. 30.
27. Conducătorii instituțiilor bugetare vor asigura prezentarea spre aprobare Consiliului Municipal Chișinău, în termen de până la 01.04.2021, propunerile privind reactualizarea tarifelor pentru serviciile de plată prestate.
28. Se stabilește că finanțarea cheltuielilor de la bugetul municipal se efectuează pe măsura încasării mijloacelor bănești la conturile bugetului, cu respectarea următoarelor priorități:
- onorarea angajamentelor de deservire a datoriei bugetului municipal;
  - cheltuielile de personal;
  - cheltuielile din fondul de rezervă municipal;
  - plata compensațiilor nominative pentru transport și pentru încălzirea locuințelor;
  - cheltuielile pentru resursele termoenergetice;
  - cheltuielile ce țin de gospodăria locativ-comunală și transportul public.
29. Se autorizează Primarul General al municipiului Chișinău, dl Ion Ceban:
- să contracteze pe parcursul anului bugetar, în condițiile legii, împrumuturi interne cu scadență în anul 2021, pentru acoperirea decalajului temporar de casă al bugetului municipal, drept gaj fiind considerat fluxul de mijloace bănești în conturile trezoreriale în cuantum de 110 % din valoarea împrumutului contractat;
  - să contracteze pe parcursul anului bugetar, în condițiile legii, în caz de necesitate, împrumuturi pe termen lung pentru obiectivele investiționale aprobate pe anul 2021, (conform anexei nr. 1) în conformitate cu obiectivele politicii de administrare a datoriei bugetului municipal Chișinău, drept gaj fiind considerat fluxul de mijloace bănești în conturile trezoreriale în cuantum de 110 % din valoarea împrumutului contractat; să opereze modificări, în condițiile legii, în bugetele autorităților/instituțiilor bugetare;
  - să redistribuie mijloacele financiare aprobate în cadrul uneia și aceleiași grupe principale de cheltuieli.
30. Conducătorii instituțiilor bugetare vor asigura:
- procesul de dezagregare a indicilor bugetari aprobați pentru anul 2021 și de operare a modificărilor pe parcursul anului bugetar în cadrul sistemului informațional de management financiar, conform competenței;

- achitarea datoriilor creditoare, formate la situația de la 01.01.2021, în limita alocațiilor bugetare aprobate pe anul 2021;
- oportunitatea și legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor alocațiilor bugetare aprobate;
- contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor „Legii privind achizițiile publice”;
- publicarea în mod obligatoriu pe pagina oficială a Primăriei Municipiului Chișinău a anunțurilor de intenție privind achizițiile publice preconizate, a invitațiilor de participare la procedurile de achiziții publice și a informațiilor privind rezultatele desfășurării procedurilor de achiziții publice/contractelor atribuite;
- planificarea și desfășurarea activităților ce țin de dezvoltarea sistemului de management financiar și control al subdiviziunii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 229/2010 „Privind controlul financiar public intern”.

31. Direcția relații publice și buget civil a Primăriei Municipiului Chișinău și serviciile municipale specializate vor informa populația, prin intermediul mass-media, despre aprobarea bugetului municipal Chișinău pentru anul 2021.

32. Primarul General al municipiului Chișinău, dl Ion Ceban, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

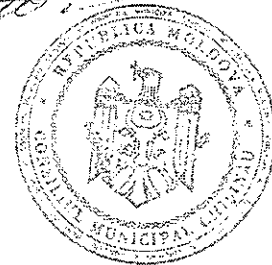
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Victor POLEACOV

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI





Anex nr. 8

ACTUL DECIZIA Consiliului

Municipal Chișinău

nr. 25/17 din 29 decembrie 2020

*Efectivul - limită al statelor de personal al autorităților/instituțiilor finanțate de la bugetul municipal Chișinău pentru anul 2021*

<i>Denumirea autorității/instituției bugetare</i>	<i>Efectivul - limită al statelor de personal pe anul 2021 (unități)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Bugetul municipal Chișinău, total</b>	<b>26617,2</b>
inclusiv:	
<b>Autoritățile executive și organele administrative, inclusiv personalul de deservire a clădirilor administrative, total</b>	<b>1171,5</b>
Primăria municipiului Chișinău	227
Pretura sectorului Centru	49,5
Pretura sectorului Ciocana	48
Pretura sectorului Râșcani	51
Pretura sectorului Botanica	55
Pretura sectorului Buiucani	49
Direcția generală finanțe	68
Direcția generală economie, comerț și turism	100,5
**Direcția generală educație, tineret și sport	38
**Direcția educație, tineret și sport a sectorului Centru	5
**Direcția educație, tineret și sport a sectorului Ciocana	5
**Direcția educație, tineret și sport a sectorului Râșcani	5
**Direcția educație, tineret și sport a sectorului Botanica	5
**Direcția educație, tineret și sport a sectorului Buiucani	5
Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului	56,5
Direcția culturală	9
Direcția generală asistență socială și sănătate	122
Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare	128
Direcția generală transport public și căi de comunicație	57
Direcția generală locativ-comunală și amenajare	88
Apărarea națională	10
Centrul militar al municipiului Chișinău	10
Învățământul *	21532,20

Direcția generală educație, tineret și sport	2680,00
Direcția educație, tineret și sport a sectorului Centru	2186,40
Direcția educație, tineret și sport a sectorului Clocana	1766,30
Direcția educație, tineret și sport a sectorului Râșcani	2998,00
Direcția educație, tineret și sport a sectorului Botanica	3484,00
Direcția educație, tineret și sport a sectorului Buiucani	1767,50
Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului	165,00
Direcția cultură (școlile de muzică)	640,00
<b>Total direcțiile educație, tineret și sport</b>	<b>15687,20</b>
Școala-grădiniță nr. 152	86,00
Școala-grădiniță nr. 199	122,00
Școala-grădiniță „Ilie Fulga”	89,00
Școala primară nr. 12 „Anatol Popovici”	71,00
Școala primară nr. 101	52,00
Gimnaziul nr. 42	35,00
Gimnaziul „Dumitru Matcovschi”	60,00
Liceul Teoretic „Spiru Haret”	125,00
Liceul Teoretic „Toader Bubuioag”, com. Bubuieci	111,00
Liceul Teoretic „Grigore Vieru”, com. Băcioi	79,00
Liceul Teoretic „Alexandru cel Bun”, or. Sângera	168,00
Liceul Teoretic „Alexandr Pușkin”	156,00
Liceul Teoretic „Budești”, com. Budești	78,00
Liceul Teoretic „Hyperion”, or. Durlești	153,00
Liceul Teoretic „Liviu Rebreanu”	124,40
Liceul Teoretic „Tudor Vladimirescu”	88,00
Liceul Teoretic „Traian”	141,50
Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”	142,00
Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare”	107,00
Liceul Teoretic „Liviu Deleanu”	189,50
Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu”	182,50
Liceul Teoretic „Ginta Latină”	180,20
Liceul Teoretic „Constantin Negruzzi”	118,00
Liceul Teoretic „Mihai Viteazul”	222,00
Liceul Teoretic „Minerva”	78,00

Liceul Teoretic „Universul”	117,00
Liceul Teoretic „Olimp”	110,50
Liceul Teoretic „Petru Movilă”	146,00
Liceul Teoretic „Mircea Eliade”	130,00
Liceul Teoretic cu Profil Sportiv nr. 2	120,00
Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu”	109,00
Liceul Teoretic „Principesa Natalia Dadiani”	180,00
Liceul Teoretic „Petru Rareș”	130,00
Liceul Teoretic „Nicolae Iorga”	188,00
Liceul Teoretic „Mihail Berezovschi”	284,00
Liceul Teoretic „Doina și Ion Aldea-Teodorovici”	151,00
Liceul Teoretic cu Profil de Arte „Gheorghe Asachi”	211,00
Liceul Teoretic „Nicolae Milescu Spătarul”	118,00
Liceul Teoretic „Vasile Vasilache”	95,50
Liceul Teoretic „Alexei Mateevici”, or. Cricova	88,00
Liceul Teoretic „Dimitrie Cantemir”	188,40
Liceul Teoretic „Gaudeamus”	133,00
Liceul Tehnologic Resurse Educationale și Trayning Tehnologic (ORT) „Beniamin Zeev Herțli”	109,00
Liceul Teoretic „Academia Copiilor”	63,00
Liceul seral nr. 1	43,50
Liceul seral nr. 2	39,00
Liceul Teoretic „M. Kogălniceanu”	133,00
<b>Total autogestiune</b>	<b>5845,00</b>
<b>Cultură</b>	<b>1238,0</b>
Direcția cultură	62,0
<i>Instituții subordonate, total:</i>	<i>563,0</i>
<i>inclusiv:</i>	
Biblioteca Municipală „B. P. Hasdeu” (cu 28 filiale)	425,0
Muzeul orașului Chișinău	18,0
Casa de cultură „ORION”	16,0
<i>Colective artistice, total</i>	<i>104,0</i>
<i>inclusiv:</i>	
Formația etno-jazz „Trigon”	4,0
Ansamblul etnofolcloric „Plăieșii”	15,0

Orchestra municipală de muzică populară	30,0
Orchestra de cameră	15,0
Colective cu titlu model	20,0
Formația „Chișinău Jazz Orchestra”	20,0
Pretura sectorului Râșcani	1,0
Pretura sectorului Buiucani	10,0
Pretura sectorului Botanica	8,0
Direcția generală educație, tineret și sport (școlile sportive)	564,0
Școala specializată pentru copii și tineret a rezervelor olimpice de polo pe apă „Delfin”	30,0
<b>Ocrotirea sănătății</b>	<b>118,0</b>
Centrul municipal de plasament și reabilitare a copiilor de vârstă fragedă	118
<b>Asigurarea și asistența socială</b>	<b>2547,5</b>
<i>Direcția generală asistență socială și sănătate, total</i>	<i>1704,5</i>
inclusiv:	
Serviciul de deservire la domiciliu	299
Serviciul de asistență socială comunitară	144,5
Serviciul de ortopedie și protezare	5
Serviciul asistență personală	1242
Serviciul social „Echipa Mobilă”	14
<i>Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului, total</i>	<i>779,5</i>
inclusiv:	
Casa de copii de tip familial	4
Serviciul de asistență parentală profesionistă	55
Serviciul de asistență socială comunitară	51
Centrele de asistență socială de zi pentru copii - total, din care:	<b>53,0</b>
Serviciul social „Centrul de reabilitare pentru copii cu dizabilități „Casa Speranței”	10
Centrul de recuperare activă și reintegrare socială a copiilor și tinerilor cu handicap fizic	7
Serviciul social „Centrul de reabilitare pentru copii cu dizabilități „Atenție”	14
Centrul pentru copilărie, adolescență și familie	17,5
Centrul de resurse și suport pentru copii și tineri	4,5
Centrele de asistență socială de plasament pentru copii - total, din care:	<b>74,0</b>
Centrul de plasament pentru copii separați de părinți „Lumina”	28

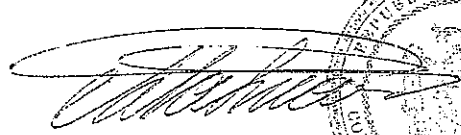
Centrul de reabilitare socială a copiilor „Casa Gavroche”	20
Centrul de plasament temporar al copiilor „Teritoriul Adolescenței” (efectivul-limită conform deciziei CMC nr. 2/7 din 27.02.2018 după efectuarea reparației capitale)	20
Centrul pentru copilărie, adolescență și familie	6
Serviciul de sprijin pentru familiile cu copii	8
Complexul de Servicii sociale pentru copii în situații de stradă	25
Serviciul asistență personală	470
Serviciul social „Locuință socială asistată”	2,5
Serviciul social „Echipa Mobilă”	5,5
Serviciul social „Casă Comunitară” - total, din care:	31,5
Serviciul social „Casă Comunitară” pentru copii în situație de risc	10,5
Serviciul social „Casă Comunitară” pentru copii cu dizabilități	21
Centrul de zi și activități „Star”	23
Centrul de găzduire și orientare pentru persoanele fără domiciliu stabil	27,5
Instituția publică Centrul social regional „Renașterea”	7
Serviciul de mediator comunitar - total, din care:	6
Pretura sectorului Botanica	1
Pretura sectorului Buiucani	1
Pretura sectorului Centru	1
Pretura sectorului Ciocana	1
Pretura sectorului Râșcani	2


Notă:

\*Efectivul-limită al statelor de personal din instituțiile de învățământ finanțate de la bugetul municipal Chișinău pe anul 2021 va fi actualizat la situația de la 01.09.2021, conform tarifării și listei de state pe anul de studii 2021-2022.

\*\* Efectivul-limită al statelor de personal pentru aparatul Direcției generale educație, tineret și sport și al direcțiilor educație, tineret și sport de sector este în vigoare până la aprobarea Regulamentului Direcției generale educație, tineret și sport în redacție nouă.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

  
Adrian TALMACI







REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU



00023165

**DECIZIE**

nr. 2/3

din 20.11.2019

**Cu privire la aprobarea organigramei  
și a statutului de personal al Aparatului  
Primăriei municipiului Chișinău**

În scopul eficientizării activității Aparatului Primăriei municipiului Chișinău, examinând propunerea Primarului general al municipiului Chișinău, în conformitate cu prevederile Legii cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică nr. 199 din 16.07.2010, Legii cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică nr. 80 din 07.05.2010, Legii privind funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008, Hotărârii de Guvern nr. 1001 din 26.12.2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. 1) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art. 6 alin. (2), pct.1, lit. a) din Legea nr.136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

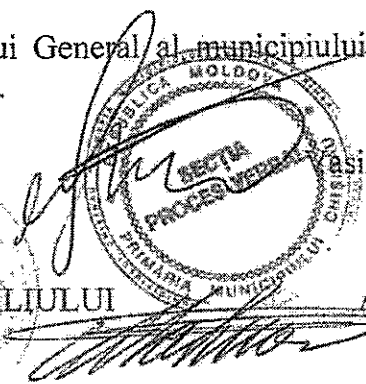
1. Se aprobă organigrama Aparatului Primăriei municipiului Chișinău, conform anexei nr.1.
2. Se aprobă statul de personal al Aparatului Primăriei municipiului Chișinău conform anexei nr. 2.
3. Primarul General al municipiului Chișinău, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei decizii, va propune Consiliului municipal Chișinău spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare a Aparatului Primăriei municipiului Chișinău.
4. Se pune în sarcina Primarului General al municipiului Chișinău controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Vasile GRADINARU

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



	Specialist principal	3	fpe
	<b>Total în direcție</b>	<b>9</b>	
<b>9.</b>	<b>Direcția corespondență, petiții și audiență</b>		
	Șef direcție	1	fpc
	<i>Secția petiții și audiență</i>		
	Șef secție în cadrul direcție	1	fpc
	Specialist superior	1	fpe
	Inspector superior	2	pdtafap
	Inspector superior controlul asupra executării hotărârilor	1	pdtafap
	<i>Secția corespondență oficială</i>		
	Șef secție în cadrul direcției	1	pdtafap
	Inspector superior	3	pdtafap
	Inspector superior controlul asupra executării hotărârilor	2	pdtafap
	<b>Total în direcție</b>	<b>12</b>	
<b>10.</b>	<b>Direcția relații publice și buget civil</b>		
	Șef direcție	1	fpc
	Șef adjunct direcție	1	fpc
	Specialist principal	3	fpe
	Tehnician superior	1	ps
	Fotograf	1	ps
	<b>Total în direcție</b>	<b>7</b>	
<b>11.</b>	<b>Direcția autorizare și disciplină în construcții</b>		
	Șef direcție	1	fpc
	Șef adjunct direcție	1	fpc
	Specialist principal	3	fpe
	<b>Total în direcție</b>	<b>5</b>	
<b>12.</b>	<b>Direcția documentare</b>		
	Șef direcție	1	fpc
	<i>Secția proces-verbal</i>		
	Specialist	1	fpe
	Secretar administrativ superior	2	pdtafap
	Stenograf	2	pdtafap
	<i>Secția redactare</i>		
	Șef secție	1	pdtafap
	Redactor principal	1	pdtafap
	Redactor superior	1	pdtafap



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
Comisia juridică, pentru ordinea publică și activitatea  
administrației publice locale

---

---

**A V I Z**

din 12 aprilie 2021

La proiectul de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la operarea de modificări în deciziile Consiliului Municipal Chișinău nr. 25/4 din 29.12.2020 și nr. 2/3 din 20.11.2019”.

**S-a examinat** proiectul de decizie nominalizat.

**S-a votat:** pro 7, contra 0, abținut 0.

**S-a decis:** Se aprobă avizul pozitiv la proiectul de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la operarea de modificări în deciziile Consiliului Municipal Chișinău nr. 25/4 din 29.12.2020 și nr. 2/3 din 20.11.2019”.

Președinte

Victor Poleacov

Secretar

Grigore Bejenaru