

**DECIZIE**

nr. _____

din _____

Cu privire la eficientizarea
activității întreprinderilor municipale

Având în vedere nota informativă a Comisiei pentru buget, economie, finanțe, patrimoniu public local, agricultură și problemele suburbiilor, în scopul îmbunătățirii activității întreprinderilor municipale, în temeiul articolelor 2-4, 6-8, 11 și 18 din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală precum și Hotărârea Guvernului nr. 484/2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală articolul nr. 14, Legea nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău. Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se creează Comisia pentru eficientizarea activității întreprinderilor municipale.
 - 1) Comisia pentru eficientizarea activității întreprinderilor municipale va fi compusă din 11 membri și va avea următoarea componență:
 - a. Membrii comisiei pentru buget, economie, finanțe, patrimoniu public local, agricultură și problemele suburbiilor (9 persoane):
 - Cojuhari Roman, Consilier municipal;
 - Grădinaru Vasile, Consilier municipal;
 - Ilerța Veronica, Consilier municipal;
 - Botnaru Ghenadie, Consilier municipal;
 - Zababurina Irina, Consilier municipal;
 - Afanasenco Serghei, Consilier municipal;
 - Polodiuc Ludmila, Consilier municipal;
 - Doroș Aliona, Consilier municipal;
 - Jitari Cristina, Consilier municipal;
 - b. Suplimentar, 2(doi) consilieri municipali:
 - _____ Consilier municipal;
 - _____ Consilier municipal;
 - 2) Președintele comisiei va fi ales din rândul membrilor comisiei.
2. Comisia pentru eficientizarea activității întreprinderilor municipale are următoarele atribuții și drepturi:

- 1) Elaborarea conceptului general privind eficientizarea activității întreprinderilor municipale;
 - 2) Elaborarea mecanismului de implementare a atribuțiilor Fondatorului stabilite de norma legală;
 - 3) Elaborarea cadrului de monitorizare, control, evaluare și raportare asupra activității întreprinderilor municipale, precum și a setului de acte model pentru punerea în aplicare a cadrului respectiv;
 - 4) Monitorizează executarea deciziilor Consiliului municipal Chișinău în domeniul de activitate al Comisiei;
 - 5) Este în drept să solicite și să primească de la executiv orice rapoarte, acte și proiecte ale acestora, altă informație privind implementarea deciziilor Consiliului municipal Chișinău în domeniul de activitate al Comisiei;
3. Pentru elaborarea cadrului de monitorizare, control, evaluare și raportare asupra activității întreprinderilor municipale, se stabilește următoarele:
- 1) În termen de o lună de la aprobarea prezentei Decizii, Comisia pentru eficientizarea activității întreprinderilor municipale, să înainteze spre prezentare și aprobare Consiliului municipal următoarele:
 - a. Proiectul Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al întreprinderilor municipale fondator al cărora este Consiliul municipal Chișinău;
 - b. Proiectele de Statute ale tuturor întreprinderilor municipale fondator al cărora este Consiliul municipal Chișinău;
 - c. Proiectele de Regulamente ale consiliilor de administrație ale întreprinderilor municipale fondator al cărui este Consiliul municipal Chișinău;
 - d. Proiectele de Regulamente ale comisiilor de cenzori ale întreprinderilor municipale fondator al cărui este Consiliul municipal Chișinău.
 - 2) În termen de o lună, Comisia pentru eficientizarea activității întreprinderilor municipale, să prezinte Consiliului municipal Chișinău mecanismul de efectuare în termen de până la 30.06.2020 a unui audit amplu care va cuprinde, dar nu se va limita la: Auditul situațiilor financiare, eficiența administrării și asigurarea transparenței în întreprinderile municipale.
 - 3) În termen de 3 luni de la aprobarea prezentei Decizii, Comisia pentru eficientizarea activității întreprinderilor municipale, să prezinte spre aprobarea Consiliului municipal Chișinău setul complet de acte pentru punere în aplicare a cadrului de monitorizare, control, evaluare și raportare aferent activității întreprinderilor municipale.
4. Comisia pentru eficientizarea activității întreprinderilor municipale va verifica respectarea prevederilor privind transparența activității întreprinderilor municipale și va elabora recomandări privind îmbunătățirea procesului dat.
5. Întreprinderile municipale sunt obligate să plaseze pe pagina ei web și pe pagina web www.chisinau.md, în termen de 2 zile lucrătoare de la aprobare/întocmire, următoarele acte:
- 1) Statutul întreprinderii municipale;

- 2) Regulamentele interne;
- 3) Raportul anual al întreprinderii;
Raportul anual al întreprinderii municipale va fi plasat pe pagina web în termen de 4 luni de la sfârșitul fiecărui an de gestiune și va conține cel puțin:
 - a) informația despre numărul personalului întreprinderii, despre locurile de muncă nou-create și salariul mediu lunar la nivel de întreprindere;
 - b) informația privind membrii organelor de conducere și control ale întreprinderii, funcția deținută (președinte/membru), mărimea indemnizației stabilite de fondator, precum și denumirea întreprinderilor în care aceștia reprezintă concomitent interesele municipiului ;
 - c) situația financiară anuală;
 - d) informația privind asistența financiară de care beneficiază întreprinderea, garanțiile oferite de Guvern/autoritățile administrației publice locale, angajamentele financiare și obligațiile asumate de întreprindere;
 - e) rezultatele controalelor efectuate de către organele de control;
 - f) raportul conducerii, care va include:
 - date privind realizarea indicatorilor financiari de performanță stabiliți pentru întreprindere, inclusiv pentru filialele acesteia, dacă ele există;
 - date privind realizarea indicatorilor nefinanciari de performanță relevanți pentru activitatea întreprinderii;
 - descrierea activităților de bază, inclusiv din domeniul cercetării și dezvoltării;
 - descrierea evenimentelor care au afectat activitatea întreprinderii, inclusiv a tranzacțiilor cu conflict de interese;
 - descrierea riscurilor și incertitudinilor cu care se confruntă întreprinderea și atenuarea impactului acestora;
 - informația referitoare la respectarea cerințelor privind protecția mediului înconjurător;
 - informația privind existența filialelor întreprinderii;
 - perspectivele de dezvoltare a întreprinderii și oportunitățile profesionale ale angajaților.
- 4) Raportul auditorului întreprinderii.

6. Pentru aprecierea activității întreprinderilor municipale se stabilește, Comisia pentru eficientizarea activității întreprinderilor municipale până la 15 martie curent va propune Consiliului municipal Chișinău metoda de apreciere de către consiliu a activității consiliilor de administrație și a administratorilor în baza dării de seamă pentru anul 2019 cu privire la activitatea consiliilor de administrație, a administratorului și la activitatea economico-financiară a întreprinderii.

7. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina viceprimarului de ramură al municipiului Chișinău.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Nota informativă la proiectul deciziei

”Cu privire la la eficientizarea activităţii întreprinderilor municipale”

Consiliul Municipiului Chişinău este fondator la peste 50 Întreprinderi Municipale. În conformitate cu prevederile Legii 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat şi întreprinderea municipală este organul de conducere ierarhic superior al întreprinderilor municipale şi are un şir de atribuţii, după cum urmează:
“Articolul 7. Fondatorul

(1) Fondatorul întreprinderii de stat şi fondatorul întreprinderii municipale, împreună cu autoritatea executivă, în limita competenţelor atribuite, exercită drepturile de administrare a întreprinderii prin intermediul consiliului de administraţie şi al administratorului.

(2) Fondatorul are următoarele atribuţii:

a) aprobă statutul întreprinderii de stat/municipale, regulamentul consiliului de administraţie şi al comisiei de cenzori;

b) decide referitor la modificarea capitalului social al întreprinderii de stat/ municipale, la propunerea consiliului de administraţie;

c) desemnează şi revocă preşedintele şi membrii consiliului de administraţie, membrii comisiei de cenzori, stabileşte componenţa numerică a consiliului de administraţie şi a comisiei de cenzori, stabileşte cuantumul remunerării lunare a administratorului, a preşedintelui, a membrilor consiliului de administraţie şi a comisiei de cenzori. Regulamentul privind modul de selectare şi numire a administratorului, a membrilor consiliului de administraţie şi a comisiei de cenzori al întreprinderilor de stat şi condiţiile de remunerare a acestora se aprobă de Guvern;

d) exprimă acordul prealabil la vânzarea activelor neutilizate ale întreprinderii de stat/municipale;

e) exprimă acordul la transmiterea în locaţiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate în activitatea întreprinderii de stat/municipale, decide modul de selectare a locatarului şi coordonează contractele de locaţiune/arendă şi contractele de comodat;

f) exprimă acordul la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;

g) exprimă acordul prealabil la gajarea bunurilor întreprinderii de stat/ municipale în vederea obţinerii creditelor bancare;

h) exprimă acordul prealabil la achiziţionarea de către întreprinderea de stat/ municipală a bunurilor a căror valoare de piaţă constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situaţii financiare anuale, sau depăşesc 400 000 de lei;

i) confirmă entitatea de audit selectată de consiliul de administraţie;

j) coordonează, în cazul întreprinderii de stat, şi aprobă, în cazul întreprinderii municipale, nomenclatorul şi tarifele la serviciile prestate, cu excepţia celor stabilite de actele normative în vigoare;

k) apreciază activitatea consiliului de administraţie şi a administratorului în baza dării de seamă anuale cu privire la activitatea consiliului de administraţie, a administratorului şi la activitatea economico-financiară a întreprinderii

l) aprobă repartizarea profitului net anual al întreprinderii

;m) aprobă, în cazul întreprinderii municipale, regulamentul privind achiziţionarea bunurilor, a lucrărilor şi a serviciilor;

n) prezintă, în cazul întreprinderii de stat, Ministerului Finanţelor copia de pe raportul auditorului.

(3) Fondatorul întreprinderii de stat desemnează şi eliberează din funcţie administratorul întreprinderii de stat, la propunerea consiliului de administraţie. Fondatorul întreprinderii de stat transmite atribuţiile de administrare a patrimoniului şi de desfăşurare a activităţii de întreprinzător administratorului în baza contractului individual de muncă.

(4) Fondatorul întreprinderii municipale selectează prin concurs și împuternicește autoritatea executivă să transmită atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător administratorului în baza contractului individual de muncă aprobat. Comisia de concurs se instituie de fondator din reprezentanții săi și ai autorității executive.

(5) Contractul individual de muncă al administratorului stabilește drepturile și obligațiile părților, inclusiv restricțiile privind drepturile de folosință și dispunere a patrimoniului întreprinderii de stat/municipale, prevede modul și condițiile de remunerare a administratorului, stabilește obiectivele de performanță ale acestuia, răspunderea materială a părților, precum și condițiile de încetare și reziliere a contractului. Modelul contractului individual de muncă al administratorului întreprinderii de stat/municipale se aprobă de Guvern.

(6) Fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea operativă a întreprinderii de stat/municipale după încheierea și înregistrarea contractului individual de muncă cu administratorul, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de contract.”

De regulă îndeplinirea atribuțiilor Consiliului ar trebui executate prin intermediul Consiliilor de Administrație ale ÎM și prin unele subdiviziuni din cadru Executivului.

La moment constatăm o situație când domeniul de gestionare a patrimoniului municipiului Chișinău în special ÎM nu este sistematizat și în corespundere cu legislația în vigoare.

Un exemplu fiind și ajustarea Actelor normative În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 484/2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, autoritățile administrației publice locale, în termen de o lună, vor asigura aprobarea statutelor întreprinderilor municipale. La fel constatăm că nu este suficientă transparență în activitatea ÎM-urilor.

Pornind de la aceste aspecte, considerăm că Consiliul Municipal ar trebui să asigure o bună monitorizare a activităților Întreprinderilor prin stabilirea de Planuri, indicatori, rapoarte etc. În baza celor expuse mai sus se propune crearea unei comisii care va asigura:

- 1) Elaborarea conceptului general privind eficientizarea activității întreprinderilor municipale;
- 2) Elaborarea mecanismului de implementare a atribuțiilor Fondatorului stabilite de norma legală;
- 3) Elaborarea cadrului de monitorizare, control, evaluare și raportare asupra activității întreprinderilor municipale, precum și a setului de acte model pentru punerea în aplicare a cadrului respectiv;
- 4) Monitorizează executarea deciziilor Consiliului municipal Chișinău în domeniul de activitate al Comisiei;

În contextul celor expuse mai sus, a fost elaborat și se propune spre examinare proiectul deciziei **”Cu privire la eficientizarea activității întreprinderilor municipale”**.

Comisia pentru buget, economie, finanțe, patrimoniu public local, agricultură și problemele suburbiilor

Președinte Comisie

Roman COJUHARI



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
Comisia pentru buget, economie, finanțe, patrimoniu public
local, agricultură și problemele suburbiilor



00023165

din 19.02.2020

AVIZ

asupra proiectului de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la eficientizarea activității întreprinderilor municipale”.

Comisia a examinat proiectul de decizie nominalizat și a DECIS:

Se aprobă avizul negativ la proiectul de decizie examinat și se propune Consiliului municipal spre examinare și aprobare .

Președinte

Roman COJUHARI

Secretar

Vasile GRĂDINARU