



DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la acceptarea donației
din partea Fundației Soros-Moldova

Având în vedere nota informativă a Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău, în scopul bunei desfășurări a proiectului „Educație online” care prevede crearea bibliotecii online www.educatieonline.md, organizat în temeiul dispoziției Primarului General nr. 172-d din 10 aprilie 2020, în temeiul art. 6, alin. (2) pct. (2) lit. d), alin. (3) lit. b), lit. h) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău” și art. 14 alin. (2) lit. b), lit. j), lit. k), lit. n), lit. w) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se acceptă donația din partea Fundației Soros-Moldova, sub forma de grant, în sumă de 15.000 dolari (SUA).
2. Se desemnează beneficiari ai donației din partea Fundației Soros-Moldova, Direcția generală educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău.
3. Direcția generală finanțe va opera modificări la bugetul municipal la partea de venituri și cheltuieli ce se impun.
4. Direcția generală educație, tineret și sport va efectua înregistrările în evidența contabilă ce se impun conform prevederilor prezentei decizii.
5. Direcția generală educație, tineret și sport va asigura gestionarea grantului și raportarea către finanțator în termenul stabilit în contract.
6. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău, Angela Cutasevici, va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

str. Mitropolit Dosoftei, 99, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2704;
tel.: (022) 201-601, e-mail: dgetsmun@gmail.com



02166791

30.07.20 nr. 01-H/1799

Primăria Municipiului Chișinău

NOTĂ INFORMATIVĂ

Cu privire la acceptarea donației din partea Fundației SOROS Moldova

În scopul unei bune desfășurări a Proiectului "Educație online", care prevede crearea bibliotecii online www.educatieonline.md, în vederea asigurării continuității procesului educațional pe perioada stării de urgență în temeiul Dispoziției Primarului general Nr 172-d din 10 aprilie 2020, Fundația SOROS Moldova a venit cu propunerea de a susține financiar un segment neacoperit, și anume achitarea avizorilor care au fost implicați în procesul de editare, corectare și validare a suporturilor ppt pentru lecțiile video și scenariile corespunzătoare, responsabilități care nu au fost prevăzute la etapa inițială a proiectului.

Biblioteca digitală www.educatieonline.md a devenit o necesitate pentru implementarea p.1 din Dispoziția Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova nr.1 din 18.03.2020, unde se stipulează obligativitatea organizării procesului educațional în instituțiile de învățământ de toate nivelurile la distanță prin utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în perioada în care este restricționată desfășurarea procesului educațional în incinta instituțiilor de învățământ. Din cauza unui volum de lucru excesiv de mare cauzat de termenii restrânși ai proiectului și lipsa de cadre didactice calificate pe anumite segmente și discipline, a fost necesară implicarea unor experți-avizori care au fost responsabili de asigurarea unei calități înalte a materialelor filmate.

În calitate de partener strategic care împărtășește aceleași valori educaționale și susține inițiativele care au scopul de a continua procesul educațional pe perioada pandemiei, Fundația SOROS Moldova a oferit un grant în valoare de 15 000 (cinsprezece mii dolari SUA) în baza Contractul de Grant Nr. G15047, Cod MOLGG-005 RF700MOL, încheiat la data de 21.05.2020, cu titlul "Educația online: crearea bibliotecii digitale pentru asigurarea procesului educațional în perioada de pandemie www.educatieonline.md", resurse suficiente pentru a achita serviciile de avizare sus menționate. Subliniem faptul că aproximativ 27.400 de profesori din cadrul învățământului general din republică au putut utiliza în munca lor o infrastructură mai calitativă a învățământului de la distanță, creată pe baza platformei www.educatieonline.md. Estimativ, un număr de 331.000 de elevi din instituțiile de învățământ din întreaga țară, precum și 9.874 de copii cu dificultăți de învățare și dizabilități au avut acces la programul școlar, elaborat într-o formă nouă, vizuală, creativă, care le-a permis să urmeze programul educațional de la distanță,

accesând suportul didactic de pe platformă, cât și având acces la lecțiile video, difuzate în rețeaua de televiziune IPTV. Nu în ultimul rând, părinții copiilor din învățământul general au avut acces liber și gratuit la toate lecțiile video postate pe platforma www.educatieonline.md și difuzate la nivel național prin intermediul partenerilor TV/media. Având în vedere acest grup mare de beneficiari, a fost imprativ să asigurăm o calitate înaltă a tuturor materialelor educaționale create în cadrul proiectului, lucru pe care nu l-am fi putut realiza fără o expertiză calificată a avizorilor.

Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău, conform ordinului Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 351 din 19.03.2020, a fost obligată să asigure punerea în aplicare a Metodologiei privind continuarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină, iar biblioteca www.educatieonline.md a venit ca o soluție în aplicarea p. 5, 6, 7, a Metodologiei menționate. Astfel, procesul educațional la distanță, în condiții de carantină a fost organizat și desfășurat în baza utilizării mijloacelor instruirii asistate pe calculator, prezentărilor TV și a altor metode de instruire la distanță. Rolul avizorilor în cadrul acestui proiect a fost deosebit de important, motiv pentru care a fost foarte binevenită inițiativa Fundației SOROS Moldova.

Ținând cont de argumentele prezentate mai sus, Direcția Generală Educație, Tineret și Sport solicită respectuos acceptarea grantului oferit de Fundația SOROS Moldova și se obligă să gestioneze implementarea acestuia și raportarea corespunzătoare către finanțator în termenii stabiliți în contractul atașat.

Andrei Pavaloii

Șef adjunct

Direcția Generală Educație, Tineret și Sport



Contract de Grant Nr. G15047

Program Dim. Code: MOLGG-005 RF700MOL

Category of Work: HCVF000
Fund No.: FPOS_5 FPOS5RF700
Award: GG-RR

Încheiat azi 21.05.2020

I. Noțiuni generale

Fundația Soros - Moldova, înregistrată la Ministerul Justiției cu nr. 1578, la data de 21.11.2000, denumită în prezentul contract **Fundație**, reprezentată prin Directorul Executiv DI Petru Culeac, pe de o parte, și Direcția Generală Educație, Tineret și Sport DGETS, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la Chișinău, cu sediul în strada Mitropolit Dosoftei nr. 99, Chișinău, denumită în continuare **Beneficiar**, reprezentată prin Directorul DI Andrei Pavalo (cont Nr. MD90TRPDAK20000000377500 deschis în TR – Centru Chișinău, cod TREZMD2X; cod fiscal 1007601010600); în conformitate cu Statutul Fundației și decizia Juriului Departamentului Buna Guvernare (Proces-verbal din 20.05.2020), au încheiat prezentul Contract de grant, având următoarele stipulări:

II. Obiectul contractului

2.1. Fundația acordă beneficiarului un grant, cu titlu de donație condiționată, în valoare de 15,000.00 USD, pentru realizarea proiectului **Educația online: crearea bibliotecii digitale pentru asigurarea procesului educațional în perioada de pandemie** www.educatieonline.md. Sumarul proiectului este prezentat în Anexa nr. 4 a prezentului contract. În cazul divergențelor dintre prezentul contract și proiectul sus-menționat, contractul are forță juridică superioară. În cazul când pe parcursul realizării proiectului sunt introduse unele modificări, Beneficiarul va anunța Fundația în scris, pentru a obține acordul respectiv. În cazul când pe parcursul realizării proiectului sunt introduse unele modificări, Beneficiarul va anunța Fundația în scris, pentru a obține acordul respectiv. În cazul în care mijloacele grantului nu sunt utilizate pentru a realiza scopurile proiectului sau în termenul indicat în prezentul contract, mijloacele acordate vor fi restituite Fundației.

2.2. Directorul de proiect este **Daniela Munca-Aftenev**.

2.3. Proiectul este finanțat din sursele financiare primite în cadrul grantului oferit de Foundation to Promote Open Society (FPOS)

2.4. Perioada de implementare a proiectului 21/05/2020 - 21/08/2020.

III. Utilizarea mijloacelor grantului

3.1. Beneficiarul se obligă să utilizeze grantul acordat în întregime și exclusiv în modul și pentru destinațiile care au fost aprobate și care sunt indicate în proiectul și bugetul aprobat (Anexa nr.1 la contract), și nicidecum pentru:

- influențarea procesului de înregistrare a participanților la alegeri sau a rezultatelor acestor alegeri;
- realizarea pe ascuns a oricărui gen de sondaje (analize, studii, cercetări), de activități politice sau propagandă politică;
- desfășurarea unor activități interzise pe teritoriul Republicii Moldova sau fără permisiune oficială (sub formă de licență sau oricare altă formă), stabilită de legislația Republicii Moldova drept necesară pentru desfășurarea acestor activități;
- efectuarea plăților partenerului/partenerilor de afaceri al/ai directorului de proiect sau rudelor lui directe;
- plata salariilor sau efectuarea altor plăți rudelor directe ale directorului de proiect;

Beneficiarul se obligă să-i restituie Fundației bunurile procurate din contul mijloacelor grantului, care nu sunt folosite conform cerințelor acestui punct. Beneficiarul își asumă aceeași obligație în cazul inițierii procedurii de lichidare a organizației-beneficiar, fapt despre care va anunța Fundația imediat, în formă scrisă.

3.2. Beneficiarul este obligat să asigure folosirea eficientă a grantului. În cazul procurării, în perioada de implementare (perioadele de implementare sunt stipulate în Anexa nr. 2 a prezentului contract), din mijloacele grantului a mărfurilor și serviciilor în valoare mai mare de 1,500 dolari SUA, dar mai mică de 10,000 dolari SUA (în cazul editării de carte – în suma mai mare de 1,500 dolari SUA, dar mai mică de 5,000 dolari SUA), Beneficiarul este obligat să obțină acordul Fundației PÂNĂ la procurarea mărfurilor sau plata serviciilor și să prezinte documentele ce atestă modul de selectare a mărfurilor sau serviciilor agentului economic, și anume:

- ofertele agenților economici (nu mai puțin de trei), care au fost examinate la alegerea mărfurilor sau serviciilor (ofertele vor conține informația despre preț, descrierea bunului sau serviciului, denumirea ofertantului, adresa, telefonul, data sau perioada valabilității ofertei, semnătura conducătorului și amprenta ștampilei), cu excepția cazurilor când în calitate de oferta este examinat un flyer, booklet, catalog, price-list publicat de ofertant în versiunea tipografică sau pe pagina web);
- oferte pe suport de hârtie semnate sau în format electronic;
- argumentarea selectării celei mai convenabile oferte.

Procedurile de procurări nu se aplică în domeniul plăților pentru utilități (petrol, energie electrică, energie termică, gaz), salarii pentru personal propriu (angajați prin contracte de muncă sau muncă prin cumul), asigurări, bilete de călătorie (avion, tren) și cheltuieli de comunicare (telefon, fax, internet).

Plata pentru achiziție poate fi efectuată doar după aprobarea Fundației. În cazul unei oferte care are un preț aparent prea mic sau prea mare în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, Fundația poate solicita Beneficiarului (înainte de a lua o decizie asupra ofertei respective) argumentarea ofertei prezentate. Suplimentar, și Fundația poate colecta oferte. În cazul primirii ofertelor valabile, mai bune ca preț/calitate decât cea prezentată de Beneficiar, Fundația poate solicita procurarea în baza uneia din aceste oferte.

În cazul procurării din mijloacele grantului a mărfurilor sau serviciilor în valoare mai mare de 10,000 dolari SUA (în cazul editării de carte – în suma mai mare de 5,000 dolari SUA), Beneficiarul, de comun acord cu Fundația, va organiza o licitație deschisă, conform Regulamentului Intern al Fundației. Acest Regulament poate fi pus la dispoziția Beneficiarului în baza unei solicitări.

3.3. Beneficiarul este proprietarul bunurilor procurate din mijloacele grantului. Beneficiarul se obligă să folosească aceste bunuri în condiții de securitate (ce include, dar nu se limitează la păstrarea acestora în încăperi dotate cu sistem de alarmă, alte condiții ce asigură păstrarea intactă a bunurilor).

3.4. Beneficiarul grantului este responsabil pentru plata impozitelor aferente prezentului contract în cazurile prevăzute de legislație. Fundația va transmite toată corespondența privind grantul acordat către directorul de proiect, desemnat în proiectul aprobat. Fundația consideră drept o condiție esențială ca proiectul să fie administrat de directorul de proiect. Prin urmare, Fundația are dreptul să înceteze finanțarea în cazul când directorul de proiect nu participă la implementarea proiectului sau este concediat/eliberat din funcție de către Beneficiar.

3.5. Fundația nu poartă răspundere pentru veridicitatea și autenticitatea materialelor scrise, video și audio elaborate de Beneficiar, utilizând mijloacele financiare acordate de către Fundație în baza prezentului contract. Clauza respectivă este valabilă indiferent de modalitățile și mijloacele tehnice sau mecanice folosite.

- 3.6. În cazul când Beneficiarul produce materiale în condițiile prevăzute în p 3.5., dar acestea sunt în contradicție cu legislația în vigoare, Beneficiarul poartă răspundere integrală în fața legii.
- 3.7. În condițiile în care Fundația este informată de către organele abilitate despre faptul că Beneficiarul produce materiale în condițiile prevăzute la p.3.6., Fundația își rezervă dreptul să rezilieze unilateral prezentul contract.
- 3.8. Beneficiarul grantului se obligă să aplice abtilduri cu sigla Fundației pe echipamentul procurat sau primit în folosință din fondurile grantului.
- 3.9. Beneficiarul certifică faptul că activitățile finanțate conform prezentului contract nu vor produce daune semnificative asupra mediului înconjurător.

IV. Bugetul grantului

4.1. Mijloacele grantului pot fi folosite doar în corespundere cu devizul de cheltuieli, inclus în bugetul aprobat (drept anexă la Contractul de grant). Toate modificările de buget sunt calculate în valoare cumulativă pe parcursul întregului proiect. Pentru orice modificare de buget drept punct de reper va servi bugetul aprobat (Anexa nr.1 la Contractul de Grant).

Acțiunile Beneficiarului în dependență de suma cu care se mărește sau se micșorează o linie de buget (cu excepția salariilor):

- a.1. Valoarea modificării e mai mică de 10% din suma liniei și mai mică de 50 dolari SUA – *modificare fără notificare;*
- a.2. Valoarea modificării e mai mică de 10% din suma liniei, dar mai mare de 50 dolari SUA – *este obligatorie notificarea prealabilă a Fundației;*
- b.1. Valoarea modificării e mai mare de 10% din suma liniei, dar mai mică de 50 dolari SUA - *modificare fără notificare;*
- b.2. Valoarea modificării e mai mare de 10% din suma liniei și mai mare de 50 dolari SUA – *este obligatoriu acordul prealabil a Fundației;*

Acțiunile Beneficiarului în dependență de suma cu care se mărește sau se micșorează o linie de buget care reprezintă salariul:

- c.1. Valoarea modificării e mai mare de 50 dolari SUA - *este obligatoriu acordul prealabil a Fundației;*
- c.2. Valoarea modificării e mai mică de 50 dolari SUA - *modificare fără notificare;*

În cazurile în care acordul prealabil al Fundației pentru modificările de buget este obligatoriu se va semna o Anexă suplimentară la prezentul contract de grant.

4.2. Fundația va efectua finanțarea proiectului în tranșe, în conformitate cu „Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor” (Anexa nr.2 la contract). La cererea în scris a Beneficiarului, Fundația poate diviza tranșa, efectuând plata în mai multe transferuri. Plățile vor fi efectuate prin virament (echivalentul în lei moldovenești a sumei solicitate în dolari SUA la rata de schimb a BNM din data transferului), în baza unei cereri în scris a Beneficiarului pe contul bancar indicat în cererea de transfer. Fundația va înștiința Beneficiarul despre plățile efectuate. La solicitarea Beneficiarului de grant (care va conține o explicație argumentată a necesității), Fundația poate efectua unele plăți direct agentului economic, care prestează anumite servicii Beneficiarului.

4.3. Fundația poate suspenda finanțarea proiectului dacă Raportul financiar sau cel narativ nu sunt prezentate în termenele stabilite. În cazul când în raportul financiar partea cu privire la cheltuieli indică existența unui sold pe contul Beneficiarului, Fundația poate amâna efectuarea plăților planificate. În orice moment, în perioada valabilității prezentului contract, Beneficiarul se poate adresa Fundației pentru a cere modificarea bugetului și a perioadelor de raportare, în scopul utilizării mai eficiente a grantului primit.

V. Evidența contabilă și darea de seamă referitor la folosirea grantului

5.1. În termenele menționate la punctul de mai jos, Beneficiarul va prezenta Fundației rapoartele cu privire la implementarea proiectului. Totodată, Beneficiarul va informa în scris Fundația despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

5.2. Beneficiarul se obligă să țină evidența contabilă necesară pe toată perioada de valabilitate a prezentului contract și să acorde Fundației accesul nelimitat la documentele de evidență ce probează respectarea de către acesta a condițiilor prezentului contract pentru toată perioada din data semnării prezentului contract și până la 2 ani după finalizarea proiectului. Beneficiarul va ține evidența contabilă privind folosirea mijloacelor grantului separat de evidența mijloacelor proprii. Rapoartele de activitate și cele financiare, având anexate documentele menționate în Anexa nr.3 la contract, vor fi prezentate de Beneficiar în termenele indicate în Anexa nr.2 a contractului.

5.3. Raportul financiar și narativ este examinat și aprobat de către Directorul de Departament. După aprobarea raportului financiar, acesta este prezentat Grant Managerului. Raportul financiar trebuie realizat în baza bugetului aprobat (Anexa nr.1 la contract), folosind rapoartele-tip stabilite de Fundație și semnat de directorul organizației (directorul de proiect – opțional) și contabil. Odată cu prezentarea raportului final de activitate și financiar, Beneficiarul va prezenta și un extras din registrul de evidență a mijloacelor fixe procurate sau primite în folosință din fondurile grantului. Extrasul va conține numărul de inventariere, descrierea, numărul de înregistrare și valoarea mijlocului fix, confirmat prin semnătura contabilului-șef. Rapoartele-tip sus-menționate (financiar și de activitate) sunt stabilite de Fundație și eliberate de către Directorul de Departament. Rapoartele-tip pot fi găsite de asemenea pe: <http://www.soros.md/documents/>

5.4. În cazul în care Beneficiarul obține un grant mai mare de 10,000 dolari SUA, Beneficiarul este obligat să deschidă un cont bancar separat pentru gestionarea acestui grant. În cazul în care există mai multe contracte de grant concomitente, semnate cu Fundația, cu sume mai mici de 10,000 dolari SUA, utilizarea unui cont pentru două sau mai multe granturi este posibilă doar după acordul în scris a Fundației.

5.5. Beneficiarul va informa în mod obligatoriu Fundația Soros-Moldova despre toate veniturile obținute în cadrul grantului. Fundația Soros-Moldova va lua o decizie vizavi de aceste venituri (care, după aprobare, pot fi reinvestite în proiect sau returnate Fundației).

5.6. În cazurile în care raportul financiar final indică existența unor fonduri neutilizate, restante după implementarea integrală a proiectului, Fundația, de comun acord cu Beneficiarul, va întocmi un Acord/Act de reziliere, semnat sub formă de Anexă la contractul de grant, în termen de maxim 30 zile de la aprobarea raportului financiar final. Beneficiarul va efectua transferul fondurilor neutilizate numai după semnarea Acordului/Actului de reziliere.

VI. Încetarea contractului și dreptul de autor

6.1. Acțiunea prezentului contract încetează în următoarele cazuri:

- a) Încheierea de către beneficiar a proiectului și prezentarea raportului financiar final și a raportului de activitate. La prezentarea acestora, Fundația va efectua, după caz, achitarea plăților restante față de Beneficiar sau va asigura rambursarea mijloacelor grantului, rămase neutilizate în procesul de gestionare a proiectului. Raportul cu privire la executarea proiectului va conține toată informația despre rezultatele obținute în urma implementării proiectului.
- b) Rezilierea anticipată a prezentului contract la inițiativa Fundației, în cazul în care Beneficiarul nu respectă condițiile prezentului contract sau cele prevăzute în proiect. În acest caz, Beneficiarul va restitui Fundației obiectul contractului, în termen de 10 zile.
- c) Se constată că scopul și obiectivele proiectului nu mai pot fi atinse sau acestea au fost realizate în virtutea unor factori externi.

6.2. În cazul refuzului Beneficiarului de a semna actul de reziliere a contractului, Fundația este în drept să rezilieze unilateral contractul în baza deciziei organului decizional competent al Fundației.

6.3. Fundația are dreptul de a suspenda acțiunea prezentului contract în caz de suspiciuni de fraudă din partea Beneficiarului sau responsabilului din partea Fundației.

6.4. Beneficiarul are obligația să expedieze Fundației copiile tuturor publicațiilor referitoare la grantul primit sau la proiectul finanțat de aceasta, precum și a publicațiilor editate în cadrul proiectului. În toate aceste publicații, beneficiarul va include următoarea frază “Această publicație apare cu sprijinul Departamentului Justiție și Drepturile Omului al Fundației Soros-Moldova”. De asemenea, Beneficiarul va informa Fundația despre toate conferințele de presă, seminare, prezentări sau alte evenimente publice legate de executarea proiectului finanțat, prealabil desfășurării acestora.

6.5. Dreptul de autor personal (moral) asupra publicațiilor editate în cadrul proiectului aparține Beneficiarului grantului. Totodată, Fundației Soros-Moldova îi aparține dreptul cu caracter economic, inalienabil, exclusiv și fără plata onorariului de autor de a reproduce, publica, difuza, interpreta și comunica public, traduce, modifica sau a folosi în orice alt mod acest material, precum și a transmite acest drept altor persoane pentru realizarea scopurilor Fundației.

6.6. Litigiile de orice fel dintre părțile contractante vor fi soluționate în mod amiabil, prin negocieri. În cazul în care părțile nu vor atinge un acord comun privind soluționarea litigiului intervenit, acesta va fi trimis instanțelor judecătorești spre soluționare, urmând a fi rezolvat conform legislației în vigoare și prezentului contract.

VII. Asigurarea vizibilității proiectului

7.1. Noțiunea Ghidului de vizibilitate al Fundației Soros-Moldova. Ghidul de vizibilitate este un set de reguli, obligatorii pentru executare, privind utilizarea elementelor de identitate vizuală a Fundației: logo, slogan etc. Recomandările se vor adresa unei anumite probleme sau fenomen specific. Ghidul este prezentat de Directorul de Departament la semnarea contractului de grant.

7.2. Beneficiarul se obligă să respecte Ghidul de vizibilitate pentru Beneficiari și Recomandările scrise ale Fundației, distribuite Beneficiarilor pe parcursul desfășurării proiectului.

7.3. Fundația va informa Beneficiarul despre modificările survenite în Ghidul de vizibilitate, după semnarea prezentului contract, precum și va expedia Beneficiarului recomandările pentru vizibilitate.

VIII. Managementul fraudelor și a acțiunilor de corupție

8.1. Beneficiarul și Fundația vor coopera pentru a preveni fraudă și a contracara practicile corupte pe parcursul implementării proiectului.

8.2. Beneficiarul va depune toate eforturile pentru a preveni acțiunile de corupție, delapidarea fondurilor sau orice altă formă de abuz de fonduri. Pe parcursul planificării și implementării proiectului, Beneficiarul va lua în considerație riscul corupției și va identifica măsuri de atenuare ale acestuia. Beneficiarul va solicita angajaților săi, organizațiilor partenere, consultantilor și experților, prestatorilor și furnizorilor de servicii și mărfuri sau alți actori implicați în proiectul finanțat de Fundație, să dea dovadă de toleranță zero față de mituire și promisiuni de mituire, precum și față de orice altă manifestare a corupției ce ar putea apărea în legătură cu executarea acestui contract.

8.3. Beneficiarul își asumă responsabilitatea să investigheze orice act de corupție, să sesizeze organele competente să contracareze acțiunile ilegale, să întreprindă alte măsuri legale împotriva persoanelor responsabile suspectate de corupție sau delapidare de fonduri. Beneficiarul va informa imediat Fundația despre bănuiele rezonabile în privința corupției. Beneficiarul va iniția imediat măsuri pentru a stopa comportamentul corupt, va investiga cazul și, dacă este potrivit, va lua măsuri de urmărire în justiție și/sau aplicare a altor sancțiuni în conformitate cu legislația aferentă împotriva oricărei persoane suspectate de delapidare de fonduri, fraudă sau corupție. În procesul de implementare a proiectului Beneficiarul va prezenta un raport final asupra măsurilor întreprinse și a soluționării cauzului de corupție.

IX. Alte clauze

9.1. Prezentul contract este încheiat pe durata realizării proiectului menționat la titlul II al contractului, intrând în vigoare în momentul semnării acestuia de către ambele părți.

9.2. Prezentul contract a fost încheiat în Municipiul Chișinău, în trei exemplare originale în limba română, dintre care două exemplare rămân la Fundație și un exemplar la Beneficiar.

9.3. Acest document conține date cu caracter personal, prelucrate în cadrul sistemului de evidență nr.0001383-00 înregistrat în Registrul de evidență al operatorilor de date cu caracter personal www.registru.datepersonale.md. Prelucrarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condițiile prevăzute de Legea privind protecția datelor cu caracter personal.

9.4. Fundația Soros-Moldova, în calitate de operator de date cu caracter personal, înregistrat în Registrul de evidență al operatorilor de date cu caracter personal, va colecta, prelucra și stoca date cu caracter personal recepționate de la beneficiari, în limitele prezentului contract. Fundația Soros-Moldova garantează respectarea drepturilor privind protecția datelor cu caracter personal ce le revin partenerilor, precum și, după caz, altor persoane vizate.

În conformitate cu principiile de protecție a datelor cu caracter personal, persoanele vizate beneficiază de următoarele drepturi: la informare, de acces la date, de intervenție, de opoziție asupra datelor cu caracter personal ce-i vizează, precum și dreptul de a se adresa în justiție.

Semnăturile părților și amprenta ștampilei:

Fundația

Petru Culeac
Director executiv

Dumitru Chitoroagă
Grant Manager

Alexandru Musteața
Director de Departament

Beneficiar

Andrei Pavaloi
Director

Daniela Munca-Aftenev
Director de proiect

Bugetul grantului

Descrierea cheltuielilor	Buget USD
1. Consultanți și experți (contracte prestări servicii)	15,000.00
1.1 Avizori: inspectori si coordonatori pe discipline (2000 lect. video x 5.91 \$)	11,815.00
1.2 Impozite aferente contractelor semnate cu avizorii (2000 lect.video x 1.59 \$)	3,185.00
Total	15,000.00

*) Suma urmează a fi ajustată conform facturilor selectate.

**) Salariile includ: contribuții de asigurări sociale obligatorii datorate de angajator, prima de asigurare obligatorie de asistență medicală, contribuții individuale de asigurări sociale.

***) Fundația nu va acoperi cheltuielile de transport terestru, care depășesc suma suficientă pentru deplasare cu taxiul pe rutele respective.

Notă : Solicitarea de buget detaliată este parte componentă a prezentului contract.

Semnătura părților:

Fundația

Petru Culeac
Director Executiv

Dumitru Chitoroagă
Grant Manager
Alexandru Musteața
Diorector de Departament

Beneficiar

Andrei Pavaloi
Director

Daniela Munca-Aftenev
Director de proiect

Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor

Tranșa	Suma	Prezentarea raportului de activitate și financiar pe perioada	Prezentarea raportului de activitate și financiar
1	15,000.00	21.05.2020-21.07.2020	31.07.2020

Nota 1: Beneficiarul va prezenta rapoarte (financiar și narativ) cu situația la 31 decembrie a fiecărui an, independent de graficul tranșelor.

Nota 2: Orice extindere a termenului de implementare a proiectului, aprobat inițial de Fundație, de va realiza fără costuri adiționale administrative și personal.

Semnăturile părților:

Fundația

Petru Culeac
Director Executiv

Dumitru Chitoroagă
Grant Manager

Alexandru Musteața
Director Departament

Beneficiar

Andrei Pavaloi
Director

Daniela Munca-Aftenev
Director de proiect

REGULI DE PREZENTARE A RAPORTULUI FINANCIAR
pentru sumele primite în cadrul granturilor oferite de Fundația Soros-Moldova

Copiile documentelor de suport (grupate și numerotate conform liniilor de buget) urmează a fi prezentate în format electronic (obligatoriu) și pe hârtie (opțional).

Documente de suport

Remunerare:

1. Contract (de muncă, de muncă prin cumul, de prestări servicii, cu toate anexele) sau ordin de angajare;
2. Dispoziție sau borderou de plată cu semnăturile persoanelor remunerate;
3. Calculul sumelor spre achitare din toate proiectele (NU doar cele finanțate de Fundație) în care este implicată persoana (fond social, suma brută, impozit pe venit, fondul de pensii, contribuții de asigurare medicală obligatorie, suma spre plată);
4. Ordinele de plată a impozitelor (fond social, impozit pe venit, fondul de pensii, asigurările medicale obligatorii);
5. Tabele de pontaj sau alte documente care justifică sumele achitate din proiect, volumul de lucru depus de persoana remunerată în acest proiect.

Deplasări:

6. Dare de seamă referitor la avansul primit (la aceasta se vor anexa documentele menționate în act, precum: foi de deplasare, chitanțe pentru cazare, bilete, bonuri fiscale, facturi fiscale și/sau facturi de expediție etc.);

Servicii alimentare, cazare:

7. Ordin de plată (transfer bancar);
8. Factura fiscală/factura de expediție;
9. Meniurile detaliate vizate de către conducerea instituției (cu specificarea numărului de persoane și a perioadei) - (în cazul serviciilor alimentare);
10. Lista persoanelor cazate, cu specificarea numelor persoanelor cazate și a perioadei de cazare (în cazul serviciilor de cazare);

Arenda încăperilor/echipamentului/transportului:

11. Contract de arendă;
12. Ordin de plată (transfer bancar);
13. Dispoziția de plată de casă (plată în numerar)
14. Factura fiscală sau alt document de suport care confirmă serviciile prestate (Act de prestare/primire a serviciilor);
15. Foi de parcurs (numai la arenda transportului);

Diverse servicii (inclusiv editări/multiplicări):

16. Contract cu instituția ce va efectua serviciile (nu se aplică la multiplicări) cu specificarea denumirii documentului pentru editare, tiraj, costul unui exemplar, etc.;
17. Ordin de plată (transfer bancar)
18. Bon fiscal de la aparat cu memorie fiscală / bon de plată (plată în numerar);
19. Factura fiscală/factura de expediție/actul de primire predare a serviciului;

Consumabile:

20. Ordin de plată (transfer bancar);
21. Bon fiscal de la aparat cu memorie fiscală/bon de plată (plată în numerar);
22. Factura fiscală/factura de expediție cu specificarea denumirii mărfurilor și a cantității lor;

Combustibil:

23. Ordin de plată (transfer bancar);
24. Bon fiscal de la aparat cu memorie fiscală (plată în numerar);
25. Factura fiscală/factura de expediție cu specificarea denumirii mărfurilor și a cantității lor;
27. Registrul de evidență a combustibilului care va include nr. facturilor fiscale, nr. foilor de parcurs, nr. contractelor de grant din care a fost procurat combustibilul, etc..

Echipament/mobilier

28. Ordin de plată (transfer bancar);
29. Factura fiscală/factura de expediție cu specificarea denumirii mărfurilor și a cantității lor;

Servicii prestate de nerezidenți

30. Contractul de prestare a serviciului (anexat copia actului de identitate a nerezidentului și copia vizei de intrare în Republica Moldova, dacă se aplică);
31. Actul de primire-predare (de recepție) a serviciului;
32. Ordin de plată în valută cu ștampila băncii;
33. Originalele biletelor de călătorie în cazul rambursării cheltuielilor de transport;
34. Notele de contabilitate bancare care confirmă reținerea de către bancă a comisioanelor aferente transferului în valută;
35. Notele de contabilitate bancare care confirmă convertirea valutei și reținerea de către bancă a comisioanelor aferente convertirii;

Procurarea biletelor de călătorie

36. Ordin de plată (transfer bancar);
37. Bon fiscal de la aparat cu memorie fiscală (plată în numerar);
38. Factura de expediție și / sau originalul biletului;
39. Tichete de îmbarcare (în cazul călătoriilor cu avionul).

Toate documentele de suport vor fi pregătite și prezentate în lei moldovenești.

Înainte de prezentarea raportului financiar, Beneficiarul va transmite Fundației, prin e-mail sau pe suport electronic documentele justificative scanate, aferente cheltuielilor reflectate în raport. Beneficiarul va denumi fiecare document scanat conform conținutului acestuia și va organiza/grupa documentele scanate conform liniilor de cheltuieli stabilite în bugetul proiectului conform Anexei 1.

După finalizarea Proiectului, Beneficiarul va păstra originalele documentelor de suport pentru o perioadă de timp prevăzută de legislația în vigoare a Republicii Moldova și le va pune la dispoziția Fundației Soros-Moldova pentru revizie contabilă la prima cerere.

Important

- În scopul respectării contabilității naționale, tranzacțiile în numerar vor fi reduse la maximum;
- Fundația Soros-Moldova nu va încuraja procurarea mărfurilor de la piață în baza actelor de achiziție.

Beneficiar
Andrei Pavaloi
Director

Proiectul:

"Educația online: crearea bibliotecii digitale pentru asigurarea procesului educational în perioada de pandemie
www.educatieonline.md"

CERERE DE FINANȚARE

1. INFORMAȚIA PRIVIND ORGANIZAȚIA CARE SOLICITĂ FINANȚAREA (O PAGINĂ)

Direcția generală educație, tineret și sport reprezintă o structură specializată de conducere a învățământului în municipiul Chișinău care își desfășoară activitatea în baza legii privind administrația publică locală, Legii învățământului, Legii privind statutul municipiului Chișinău, Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova, deciziilor Consiliului municipal Chișinău și dispozițiilor primarului general în plan științifico-didactic. Instituția are statut de persoană juridică, dispune de ștampilă cu denumirea sa și de cont bancar în Trezoreria teritorială Chișinău.

Direcția generală educație, tineret și sport:

- asigură promovarea și realizarea la nivel de municipiu politici educaționale a statului, Legii învățământului, Legii cu privire la tineret, Legii cu privire la cultura fizică și sport, hotărârilor Guvernului, actelor normative emise de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și administrația publică municipală în domeniul învățământului preuniversitar, tineretului și sportului;
- elaborează îndrumări strategice și tactice ale politici educaționale la nivel de municipiu și le prezintă Consiliului municipal pentru aprobare,
- elaborează programe de lungă și scurtă durată de dezvoltare a învățământului, tineretului și sportului;
- asigură implementarea și îndeplinirea planurilor de învățământ, programelor de studii, metodologiilor didactice și de alternativă, coordonează activitatea instituțiilor de învățământ preuniversitar de învățământ de stat și particulare din municipiu;
- proiectează rețeaua școlară, în baza recensământului anual al populației de vîrstă școlară obligatorie, a ofertelor unităților de învățământ, cu consultarea autorităților administrației publice locale și agenților economici interesați,
- elaborează, în comun cu autoritățile publice locale planuri anuale și perspective de școlarizare și le prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării spre aprobare;
- efectuează inspecția școlară, verifică activitatea personalului didactic și a altor, categorii de personal din instituțiile subordonate în ceea ce privește îndeplinirea conformă a competențelor ce le revin,
- organizează atestarea cadrelor didactice;
- asigură perfecționarea continuă a procesului educațional, desfășoară activități educative și sportive; analizează periodic reușita școlară, contribuie la îmbunătățirea procesului educațional;
- organizează desfășurarea examenelor de absolvire în instituțiile de învățământ din subordine și a concursurilor municipale, inclusiv generalizarea rezultatelor acestora;
- ține evidența personalului didactic, supraveghează desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante, asigură aplicarea corectă a legislației în vigoare privind normele de muncă și salarizare a personalului din instituțiile subordonate.

2. SUMARUL PROPUNERII DE PROIECT (300 cuvinte)

Proiectul "Educație Online" are la bază o bibliotecă digitală, concepută pentru a oferi acces la experiența colectivă a profesorilor, elevilor și managerilor din instituțiile educaționale în organizarea procesului de învățare la distanță (online), dar și în clasă (off-line), folosind resurse educaționale deschise, elaborate în conformitate cu curriculumul național. Biblioteca digitală www.educatieonline.md va include, în primă fază, aproximativ 2.500 de lecții video pentru elevii claselor I-XII, la toate disciplinele, inclusiv profil real/profil umanistic (pentru învățământul general). Lecțiile

video, resursele educaționale deschise, exercițiile, prezentările sunt doar unele dintre elementele accesibile la prima etapă.

În același timp, resursele educaționale în format video sunt plasate și transmise în rețeaua de televiziune națională (13 canale TV: Moldova 1, TV Găgăuzia, Moldova 2, TVR Moldova, RTR Moldova, Canal 2, Canal 3, Primul în Moldova, CTC Mega, NTV Moldova, Prime, Jurnal TV, TV 8), precum și la operatorii de televiziune IPTV: Moldtelecom, StarNet, Arax. Astfel, se asigură o accesibilitate maximă pentru toți elevii, fapt impus din analiza datelor statistice care atestă că peste 17.000 de elevi (circa 20%) din mun. Chișinău nu dispun de computere, utilizând alte mijloace tehnice decât computerul.

Impactul vizat:

- Aproximativ 27.400 de profesori din cadrul învățământului general din republică vor putea utiliza în munca lor o infrastructură mai calitativă a învățământului de la distanță, creată pe baza platformei www.educatieonline.md.
- Estimativ, un număr de 331.000 de elevi din instituțiile de învățământ din întreaga țară, precum și 9.874 de copii cu necesități speciale vor avea acces la programul școlar, elaborat într-o nouă formă, care le va permite să urmeze programul educațional de la distanță, accesând suportul didactic de pe platforma educatieonline.md, cât și având acces la lecțiile video, difuzate în rețeaua de televiziune IPTV.
- Biblioteca digitală va veni cu o soluție pentru cadrele didactice care nu dețin competențele digitale dezvoltate pentru a livra predarea la distanță de calitate. La fel, biblioteca va oferi resurse disponibile elevilor care nu acces la internet sau nu dispun de dispozitive digitale pentru a se implica în predarea la distanță în regim sincron sau asincron.

3. DESCRIEREA PROIECTULUI ȘI ARGUMENTAREA LUI

Formularea problemei

Biblioteca digitală www.educatieonline.md devine o necesitate pentru implementarea p.1 din Dispoziția Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova nr.1 din 18.03.2020, unde se stipulează obligativitatea organizării procesului educațional în instituțiile de învățământ de toate nivelurile la distanță prin utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în perioada în care este restricționată desfășurarea procesului educațional în incinta instituțiilor de învățământ. În acest context, este emisă Dispoziția Primarului general al municipiului Chișinău nr. 172-d din 10.04.2020 cu privire la instituirea grupului de lucru pentru crearea bibliotecii online privind asigurarea continuității la distanță a procesului educațional din municipiul Chișinău, conform căreia Direcția Generală Educație, Tineret și Sport urma să realizeze și să aprobe metodologia de utilizare a conținutului educațional pentru cadrele didactice, elevii și părinții, beneficiari ai bibliotecii digitale în cadrul Proiectului "Educație Online".

Totodată, Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău, conform ordinului Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 351 din 19.03.2020, este obligată să asigure punerea în aplicare a Metodologiei privind continuarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină. Biblioteca www.educatieonline.md vine ca soluție în aplicarea p. 5, 6, 7, a Metodologiei menționate. Astfel, procesul educațional la distanță, în condiții de carantină este organizat și desfășurat în baza utilizării mijloacelor instruirii asistate pe calculator, prezentărilor TV și a altor metode de instruire la distanță.

Biblioteca digitală va veni cu o soluție pentru cadrele didactice care nu dețin competențele digitale dezvoltate pentru a livra predarea la distanță de calitate. La fel, biblioteca va oferi resurse disponibile elevilor care nu acces la internet sau nu dispun de dispozitive digitale pentru a se implica în predarea la distanță în regim sincron sau asincron.

Scopul și obiectivele proiectului

SCOPUL PROIECTULUI

- Scopul proiectului este asigurarea unui mediu educațional on-line liber, neîngrădit și sigur, prin utilizarea resurselor educaționale deschise, create în conformitate cu curriculumul național.

OBIECTIVELE generale ale PROIECTULUI:

- Crearea unui mediu educațional on-line uniform, la nivel național, adaptat la metodologia de învățare la distanță, în conformitate cu prevederile curriculare elaborate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

- Consolidarea capacităților cadrelor didactice de la toate ciclurile de învățământ în vederea asigurării accesului la educație de calitate pentru toți elevii/copiii din sistemul educațional prin intermediul resurselor digitale deschise destinate atât copiilor/elevilor, părinților, cât și profesorilor.

OBIECTIVELE SPECIFICE:

- Crearea unui mediu educațional on-line, adaptat la metodologia de învățare la distanță;
- Uniformizarea procesului de învățământ la distanță;
- Elaborarea și diseminarea resurselor digitale deschise destinate atât copiilor/elevilor, părinților, cât și profesorilor;
- Consolidarea capacităților cadrelor didactice de la toate ciclurile de învățământ în vederea asigurării accesului la educație de calitate pentru toți elevii/copiii din sistemul educațional;
- Dezvoltarea/ fortificarea capacităților parentale pentru toate categoriile de vârstă;
- Oferirea de șanse egale și acces la educație, tuturor copiilor/elevilor, indiferent de sex, vârstă, situație materială, religie sau alte criterii de discriminare.

Metodele de atingere a scopului și obiectivelor propuse, mecanismul de implementare a proiectului

Peste 300 de profesori din 69 de instituții de învățământ, cu ghidajul mai multor echipe de experți, coordonatori, operatori și voluntari, înregistrează lecțiile video la disciplinele școlare din planul-cadru, în conformitate cu curriculumul național. În prima etapă a proiectului, biblioteca digitală va fi completată cu resurse digitale pentru învățământul primar, ciclul gimnazial și ciclul liceal, ulterior proiectul va fi extins și pentru învățământul preșcolar, pentru elevii cu deficiențe auditive sau surditate tardivă.

Activitatea este realizată în 7 etape:

1. Elaborarea conținutului (Anexa 1, INSTRUCȚIUNI pentru profesori, consilii de avizori și editorii de imagine în cadrul proiectului educațional Educațieonline.md),
2. Avizarea conținutului;
3. Filmarea lecțiilor;
4. Editarea lecțiilor filmate;
5. Avizarea lecțiilor editate;
6. Plasarea lecțiilor pe platforma educatieonline.md, YouTube și în rețeaua de televiziune națională;
7. Diseminarea lecțiilor în rețelele de socializare, canale IPTV.

Criteriile de selectare a profesorilor/coordonatorilor, care vor elabora lecțiile video și suporturile digitale:

- Inspectorii pe discipline, numiți Avizori, din cadrul Direcției Generale Educație, Tineret și Sport vor fi responsabili de recrutarea, instruirea și ghidarea profesorilor care vor filma lecțiile video și vor crea activitățile interactive.
- Atât avizorii, cât și profesorii vor fi selectați în baza mai multor criterii: gradul didactic (cel puțin gradul didactic II), experiența de muncă, experiența în proiecte similare. Prioritate se va acorda autorilor de curricula națională și autorilor de manuale.
- Toată informația despre fiecare avizor și profesor va fi plasată pe site: <http://educatieonline.md/Teachers>
- Fiecare suport creat de profesori va fi evaluat de avizor, după care de coordonatorul pe disciplină.
- După filmare, lecțiile sunt analizate și avizate de către grupul de lucru.
- În cazul în care vor fi depistate nereguli sau greșeli, lecțiile vor fi re-filmate.
- După publicarea pe site, va fi creat un formular de raportare a erorilor deschis publicului larg. Orice va depista o greșeală pe site sau în cadrul lecțiilor, va putea să raporteze, iar echipa de monitorizare va corecta greșelile semnalate.

Persoanele desemnate în calitate de avizori sunt profesori și reprezentanți ai mediului academic, cu performanțe în domeniul disciplinelor școlare, grade didactice și științifice, autori de curricula și manuale, selectate în baza experienței de muncă și performanțelor demonstrate pe parcursul ultimilor ani prin intermediul portofoliilor academice prezentate inspectorilor școlari.

Estimarea costurilor privind remunerarea avizorilor:

Tarifele au fost stabilite în baza Anexei Nr 5 din cadrul HOTĂRÂRII DE GUVERN Nr. 1231 din 12-12-2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=109594&lang=ro. Astfel, taxa de 90 MDL (salariul pe unitate de timp, lei, cu studii superioare) a fost suplinită cu adaosul pentru situații excepționale, cu risc sporit, și s-a ajuns la cei 7, 5 USD brut indicați în buget.

Planul de acțiuni și termenele de realizare a proiectului

- În jur de 2.500 de lecțiile video pentru elevii claselor I-XII, la toate disciplinele, inclusiv profil real/profil umanistic (pentru învățământul general) vor fi filmate, editate, montate, plasate pe site-ul www.educatieonline.md și difuzate la televiziunile naționale din lista de parteneri media în perioada mai-iunie 2020.
- În același timp, resursele educaționale în format video vor fi plasate și transmise în rețeaua de televiziune națională (13 canale TV: Moldova 1, TV Găgăuzia, Moldova 2, TVR Moldova, RTR Moldova, Canal 2, Canal 3, Primul în Moldova, CTC Mega, NTV Moldova, Prime, Jurnal TV, TV 8), precum și la operatorii de televiziune IPTV: Moldtelecom, StarNet, Arax.

Rezultatele scontate și impactul așteptat drept urmare a implementării proiectului; indicatorii de succes și gradul de sustenabilitate a proiectului

Impactul vizat:

- Aproximativ 27.400 de profesori din cadrul învățământului general din republică vor putea utiliza în munca lor o infrastructură mai calitativă a învățământului de la distanță, creată pe baza platformei www.educatieonline.md.
- Estimativ, un număr de 331.000 de elevi din instituțiile de învățământ din întreaga țară, precum și 9.874 de copii cu necesități speciale vor avea acces la programul școlar, elaborat într-o nouă formă, care le va permite să urmeze programul educațional de la distanță, accesând suportul didactic de pe platforma educatieonline.md, cât și având acces la lecțiile video, difuzate în rețeaua de televiziune IPTV.
- Biblioteca digitală va veni cu o soluție pentru cadrele didactice care nu dețin competențele digitale dezvoltate pentru a livra predarea la distanță de calitate. Mulți profesori nu cunosc cum să utilizeze diverse instrumente web pentru predare, iar biblioteca le va permite să predea asincron, prin intermediul lecțiilor video și activităților interactive gata elaborate și plasate pe site.
- La fel, biblioteca va oferi resurse disponibile elevilor care nu acces la internet sau nu dispun de dispozitive digitale pentru a se implica în predarea la distanță în regim sincron sau asincron. Elevii vor putea viziona lecțiile la televizor sau le vor putea accesa oricând vor putea direct de pe site și YouTube.

Metodele de evaluare și monitorizare a proiectului

La fiecare etapă de implementare materialele create sunt verificate înainte de a fi plasate pe www.educatie.md :

- De echipa responsabilă de fiecare segment,
- De autorii de lecții, care completează formularele online pentru depistarea și corectarea erorilor,
- De beneficiarii direcți: elevi, părinți, profesori prin intermediul formularelor online pentru depistarea și corectarea erorilor care sunt distribuite pe rețelele de socializare și canalul YouTube.
- În fiecare zi, echipa tehnică va procesa în jur de 150-200 de astfel de solicitări pentru a asigura o calitate mai bună a materialelor create și difuzate în cadrul proiectului.

Diseminarea rezultatelor proiectului

Toate materialele digitale, inclusiv lecțiile video, sunt concepute ca și materiale educaționale deschise, cu acces liber, gratuit, la nivel național și vor fi:

- plasate pe site-ul www.educatieonline.md
- plasate pe canalul YouTube al proiectului www.youtube.com/channel/UCAY3De788B9BywOkCHb1VUg/videos

- difuzate la televiziunile naționale din lista de parteneri media 13 canale TV: Moldova 1, TV Găgăuzia, Moldova 2, TVR Moldova, RTR Moldova, Canal 2, Canal 3, Primul în Moldova, CTC Mega, NTV Moldova, Prime, Jurnal TV, TV 8), precum și la operatorii de televiziune IPTV: Moldtelecom, StarNet, Arax
- distribuite la nivel național prin intermediul rețelelor de socializare: www.facebook.com/educatieonline.md/

Parteneriate posibile și distribuirea responsabilităților

Proiectul este o inițiativă a Primăriei Municipiului Chișinău, implementată în strânsă colaborare cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, creat cu suportul Fundației Soros-Moldova, Universitatea Tehnică a Moldovei, Emisiunea Edu Tolk, Crunchyroll, Asociația Națională a companiilor din domeniul TIC și Academia de Inovare și Schimbare prin Educație.

Proiectul "Educație Online" se dezvoltă și cu suportul a mai multor parteneri media, din care fac parte:

- 13 canale TV: Moldova 1, TV Găgăuzia, Moldova 2, TVR Moldova, RTR Moldova, Canal 2, Canal 3, Primul în Moldova, CTC Mega, NTV Moldova, Prime, Jurnal TV, TV 8;
- Trei operatori de televiziune IPTV din țară: Moldtelecom, StarNet, Arax, care au oferit câte 24 de canale TV din grila lor de emisie;
- Portalul on-line de știri Diez.md.

Analiza și managementul riscurilor proiectului

Fiecare etapă desfășurată în cadrul proiectului este monitorizată cu atenție de către echipa de implementare, în succesiunea etapelor de lucru pentru prezentarea materialelor finale pentru a reduce potențialele riscuri. Conform celor 7 etape de realizare a lecțiilor video, persoanele responsabile de fiecare proces/ etapă evaluează, monitorizează și raportează între ei statutul fiecărei sarcini elaborate sau care este în curs de desfășurare. Astfel ca, materialele video finale, însoțite de resursele educaționale deschise să fie plasate pe platforma www.educatieonline.md, încărcate pe canalele de Youtube și transmise spre difuzare canalelor TV. În procesul de monitorizare sunt implicate activ cadrele didactice, părinții, elevii și managementul școlar. Ei pot raporta unele sesizări și erori prin intermediul rețelelor de socializare și a chestionarelor online, prin anunțarea grupurilor de inițiativă sau prin contactarea directă a acestora. Toate sesizările și erorile sunt recepționate de persoanele din grupurile de inițiativă, care transmit informația mai departe, cu scopul ca problema/ greșeala să fie soluționată.

Nr.	Riscul posibil	Probabilitatea apariției (înalt, mediu, jos)	Consecințele posibile	Modalitatea de atenuare sau depășire a riscului
1.	Factorul uman: profesorul poate să nu se simtă bine în fața camerei și să comită greșeli, scăpări, să pronunțe greșit anumite cuvinte.	Medie	Calitatea joasă a conținutului predat în cadrul lecțiilor video.	Vom lucra în parteneriat cu actori care vor prezenta lecția în baza suportului elaborat de profesor. Profesorul va crea lecția și scenariul, iar actorul va prezenta în fața camerei de luat vederi.
2.	Greșeli de ordin tehnic cauzate de faptul că sunt multe echipe de editare care lucrează în paralel și gradul de urgență pentru elaborarea produselor.	Înalt	Inconsecvențe, greșeli de ordin tehnic, scăpări etc.	Lecțiile în cadrul cărora vor fi depistate erori vor fi scoase de pe site și re-editate. Solicitățile de corectare a erorilor vor fi procesate zilnic. Va fi o persoană responsabilă doar de corectarea lor.
3.	Crearea unor resurse digitale care nu vor fi suficient adaptate la metodologia de învățare la distanță	Mediu	Gradul redus de utilizare a produselor video de către beneficiari	Implicarea mai activă a experților din domeniu, specialiștilor MECC și DGETS. Implicarea partenerilor strategici și a publicului larg, beneficiarilor direcți: părinți și elevi. Implicarea cadrelor didactice beneficiare.

4. BUGETUL PROIECTULUI

Bugetul trebuie să fie corelat cu proiectul descris, fiecare articol de cheltuieli trebuie să asigure doar necesitățile proiectului propus. Se va completa modelul de buget de pe site-ul Fundației: vezi anexa "Model de buget"
<http://www.soros.md/documents>

Fiecare categorie de cheltuieli va fi estimată cât mai realist.

Dacă e posibil, se vor anexa documentele ce confirmă existența altor mijloace sau garanții oferite de către alți finanțatori.

Alocațiile pentru procurarea computerelor sau altor echipamente vor depinde de natura sau durata proiectului, precum și de informația despre existența unor echipamente în posesia solicitantului.

Buget solicitat de la FSM - \$15,000. Bugetul detaliat – atașat.

5. ANEXELE CARE VOR ÎNSOȚI PROPUNEREA DE PROIECT

1. Bugetul proiectului (formularul de buget accesat pe site-ul Fundației la adresa: <http://www.soros.md/documents/>)
2. Chestionar cu privire la abilitățile de administrare a grantului (<http://www.soros.md/documents/>)
3. Copia Statutului organizației
4. Copia Certificatului de înregistrare al organizației
5. Copia acordului fondatorilor/ procesul verbal de constituire
6. Lista fondatorilor și componența consiliului director cu date de contact
7. Copia Certificatului de utilitate publică (în cazul în care există)
8. Certificatul bancar cu detaliile contului
9. Copia ultimelor 2 rapoarte trimestriale prezentate la Direcția Generală pentru Statistică
10. Copia celui mai recent raport de audit (în cazul în care acesta a fost efectuat)
11. Copia contractului de arendă a oficiului (în cazul în care acesta este disponibil)
12. Rapoartele anuale pentru ultimii doi ani de activitate cu indicarea surselor de finanțare (varianta on-line este acceptabilă)
13. Curriculum vitae a directorului de proiect, contabilului, echipei de implementare a proiectului și experților nominalizați în proiect
14. Alte materiale pe care le considerați relevante.

În cazul solicitantului care a beneficiat de o finanțare recentă din partea Fundației Soros-Moldova (pe parcursul a ultimilor doi ani) și la pp. 3,4,5,6,7,8 și 11 n-au intervenit niciun fel de schimbări, acesta este scutit de prezentarea documentelor sus-menționate sau acestea i se vor solicita ulterior.

Dosarul va fi considerat incomplet fără prezentarea anexelor solicitate.

Semnătura părților:

Fundația

Petru Culeac
Director Executiv

Dumitru Chitoroagă
Grant Manager
Alexandru Musteața
Director de Departament

Beneficiar

Andrei Pavaloi
Director

Daniela Munca-Aftenev
Director de proiect

Denumirea organizatiei:	Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului mun.Chîșinău
Denumirea proiectului:	Educație Online
Director de Proiect:	Daniela Munca-Aftenev

BUGET CONSOLIDAT USD		Valoarea Totala	Contributia Solicitantului	Donator *	Suma solicitata de la Fundatia Soros Moldova
I.	SALARII (ANGAJATI ORGANIZATIEI)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
II.	EXPERTI / CONSULTANTI	\$ 15,000.00	\$ -	\$ -	\$ 15,000.00
III.	CHELTUIELI PE ACTIVITATI				
A.	Organizarea Evenimentului 1	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
B.	Organizarea Evenimentului 2	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
IV.	ECHIPAMENT	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
V.	CHELTUIELI ADMINISTRATIVE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL PE PROIECT		\$ 15,000.00	\$ -	\$ -	\$ 15,000.00

II. EXPERTI / CONSULTANTI							
1.	Avizori: Inspectori și coordonatori pe discipline	Contract de prestări servicii	per lecție video	2000	5.91 \$	11,815.00	\$ 11,815.00
2	Impozite aferente contractelor semnate cu avizor	Impozite (23%, 4.5%)	per lecție video	2000	1.59 \$	3,185.00	\$ 3,185.00
3.							
SUBTOTAL				2000	7.50 \$	15,000.00	\$ 15,000.00
TOTAL						\$ 15,000.00	\$ 15,000.00

Semnătura părților:

Petru Culeac
Director executiv

Dumitru Chitoroagă
Grant Manager

Alexandru Musteața
Director de Departament

BeneScler:

Andrei Pavaloi
Director

Daniela Munca- Aftenev
Director de proiect