



DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind desfășurarea activității de comerț
în municipiul Chișinău

În temeiul art. 6 alin. (1) lit. n) și alin.(5) din Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 „Cu privire la comerțul interior”, Hotărârii Guvernului nr. 1236 din 19.12.2018 „Cu privire la instituirea resursei informaționale în domeniul comerțului”, art. 6 alin. (1) și art. 14 alin. (2) lit. q) din Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 „Privind administrația publică locală” și art.6 (2) alin.2) lit. g) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea activității de comerț în municipiul Chișinău (în continuare – Regulament), conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă Centrul - nucleul istoric și principalele bulevarde, străzi, piețe ale municipiului Chișinău”, conform anexei nr. 2.
3. Se recomandă primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului să actualizeze regulamentele privind desfășurarea activității de comerț în localitatea respectivă.
4. Persoanele fizice și juridice care desfășoară activități de comerț în municipiul Chișinău sunt obligate să respecte prevederile prezentului Regulament.
5. Se aduce la cunoștința persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de comerț că prevederile Regulamentului nu anulează și nu substituie prevederile Legii nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior și ale altor acte normative în vigoare, ci stabilește interdicții și cerințe suplimentare la desfășurarea activității de comerț în municipiul Chișinău.
6. În cazul desfășurării activității de comerț cu încălcarea prevederilor legislației și/sau Regulamentului, persoana fizică și persoana juridică este pasibilă răspunderii contravenționale, conform Codului contravențional, suspendării și/sau încetării activității de comerț.
7. Se recomandă persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de comerț în municipiul Chișinău examinarea și studierea Regulamentului privind desfășurarea activității de comerț în municipiul Chișinău, plasat pe pagina web www.chisinau.md și www.comert.chisinau.md.
8. Persoanele fizice și juridice sunt în drept să înainteze propuneri de modificare și completare a Regulamentului, cu expedierea acestora în adresa autorităților administrației publice locale din municipiul Chișinău.
9. Direcția generală economiei, comerț și turism:
 - va recepționa notificările privind inițierea/modificarea/suspendarea/încetarea activităților de comerț în conformitate cu prevederile legislației și prezentului Regulament;
 - va înainta Consiliului, la necesitate, propuneri de modificare și completare a Regulamentului;
 - va ține registrele electronice de evidență a notificărilor depuse, a rețelei de comerț și prestări servicii a municipiului Chișinău;
10. Preturile de sector:
 - 10.1. Vor evacua/reamplasa în modul stabilit, unitățile de comerț ambulant, la expirarea termenului de valabilitate a schemelor de amplasare în baza cărora au fost recepționate notificările depuse până la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, unitățile de comerț ambulant din sector amplasate:
 - pe străzile din Centrul-nucleu istoric, pe bulevardele și străzile principale, conform anexei nr. 2.

- pe terenurile aferente piețelor comerciale (în afara liniilor roșii ale piețelor);
- în scuaruri, parcuri, grădini publice;
- pe partea pietonală dintre benzile carosabile;
- în zona aliniamentelor comunicațiilor ingineresti.

10.2. Vor examina și aviza planurile generale ale piețelor referitor la amplasamentul unităților comerciale din teritoriu.

10.3. Vor efectua supravegherea în domeniul activității de comerț în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament;

10.4. Vor suspenda activitatea unității comerciale și înainta instanței de judecată cereri de încetare a activității unității comerciale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament;

10.5. Vor elibera autorizații de funcționare pentru unitățile de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și ale altor evenimente similare care pot fi desfășurate doar pe durata acestor evenimente cu prezentarea informației către Direcția generală economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău.

11. Comercianții care activează în baza autorizațiilor emise înainte de intrarea în vigoare a legii cu privire la comerțul interior, vor continua să activeze în baza acestora până la expirarea termenului lor de valabilitate. Activitatea de mai departe a unităților comerciale se efectuează conform prevederilor prezentului Regulament.

12. Se scutesc de plata pentru notificarea privind inițierea activității de comerț cantinele și bufetele instituțiilor preșcolare și preuniversitare finanțate din bugetul municipal.

13. Se modifică pct. 1.3 din Regulamentul provizoriu privind procedura de demolare a construcțiilor executate ilegal pe terenurile ce aparțin domeniului public/privat al municipiului Chișinău, aprobat prin decizia CMC nr. 10/10 din 04.12.2014, după cum urmează:

„1.3. Prin construcție neautorizată se subînțelege orice tip de construcții capitale (construcții cu destinație locativă sau cu altă destinație, împrejuriri), construcții ușor demontabile (gherețe, unități de comerț ambulant, terase de vară, garaje metalice, copertine, panouri publicitare, împrejuriri din lemn sau metal, instalații ce blochează căile de acces, amplasate pe terenuri ce aparțin domeniului public/privat al municipiului Chișinău), precum și amenajările spațiilor publice, executate în lipsa certificatului de urbanism pentru proiectare, documentației de proiect, autorizației de construire, fără notificarea APL privind inițierea activității de comerț.”

14. Primarul General al municipiului Chișinău, precum și pretorii de sector:

- vor constata și vor dispune demontarea și evacuarea, inclusiv forțată, a unităților de comerț ambulant de orice tip amplasate pe domeniul public cu încălcarea prevederilor prezentului Regulament și prevederilor legislației în vigoare;

- vor dispune, în limitele competenței sale, contracararea activității de comerț, inclusiv a celui ambulant, desfășurat cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare.

15. Se abrogă decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 10/2 din 09.10.2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău”;

16. Direcția relații publice și buget civil (dl Vasile Chirilescu) va asigura mediatizarea prezentei decizii.

17. Primarul General al municipiului Chișinău, dl Ion Ceban, va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

18. Prezenta decizie intră în vigoare din data adoptării.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TAI MACI

REGULAMENTUL
privind desfășurarea activității de comerț în municipiul Chișinău

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Presentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile legilor Republicii Moldova nr. 231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior”, nr. 93-XIV din 15.07.1998 „Cu privire la patenta de întreprinzător”, nr. 105-XV din 13.03.2003 „Privind protecția consumatorilor”, Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008, nr. 1100 din 30.07.2000 „Cu privire la fabricarea și circulația alcoolului etilic și a producției alcoolice”, nr. 278 din 14.12.2007 „Privind controlul tutunului”, nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, nr. 160 din 22.07.2011 „Privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător”, Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova nr. 931 din 08.12.2011 „Cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul”, nr. 1209 din 08.11.2007 „Cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică”, nr. 517 din 18.09.1996 „Cu privire la aprobarea regulilor de funcționare a rețelei de comerț ambulant și a regulilor de comerț în piețele din Republica Moldova”, nr. 147 din 12.03.1996 „Cu privire la aprobarea Regulilor deservirii sociale a populației”, nr. 473 din 03.07.2012 „Pentru aprobarea Reglementării tehnice „Bere și băuturi pe bază de bere”, nr. 1236 din 19.12.2018 „Cu privire la instituirea resursei informaționale în domeniul comerțului” și deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 12/1 din 23.07.2020 „Cu privire la aprobarea Conceptului privind desfășurarea comerțului ambulant stradal în or. Chișinău”.

1.2. Regulamentul privind desfășurarea activității de comerț în municipiul Chișinău (în continuare „Regulament”) este elaborat în scopul creării unui mediu favorabil de desfășurare a activității de întreprinzător în cadrul municipiului, precum și în vederea asigurării liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice și sociale ale cetățenilor, stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, simplificarea procedurilor de lansare a activităților de comerț.

1.3. Presentul Regulament stabilește interdicțiile și cerințele de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău, în conformitate cu prevederile art. 6 alin.(1) lit. n) și alin.(5) din Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior (în continuare - lege), în următoarele privințe:

a) interdicția de a desfășura activități de comerț sau anumite forme ale activității de comerț, inclusiv comerțul ambulant, în perimetrul anumitor zone sau străzi ori în intervalul anumitor zile sau ore;

b) modul de desfășurare a activităților de comerț în apropierea edificiilor autorităților publice, instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale, locașurilor de cult, monumentelor, lucrărilor de artă, edificiilor cu valoare arhitecturală, istorică sau arheologică, zonelor istorice, zonelor de agrement, precum și în locurile (destinațiile) de interes turistic;

c) distribuirea activităților de comerț între zona centrală și zonele periferice ale localității, precum și între zonele aglomerate și cele neaglomerate;

d) raza în care este interzisă comercializarea producției alcoolice în preajma instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale și a locașurilor de cult;

e) cerințe privind regimul de lucru (orarul de funcționare) al comercianților în perimetrul anumitor zone sau străzi;

f) interdicția de a comercializa anumite produse sau servicii în perimetrul anumitor zone sau străzi;

g) cerințe privind zonele de parcare de care trebuie să dispună comerciantul la desfășurarea anumitor forme de comercializare;

h) cerințe privind respectarea regulilor de asigurare a curățeniei pe adresa unității comerciale/unității de alimentație publică, în modul stabilit de autoritatea administrației publice locale.

1.4. Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea unității comerciale și/sau de prestări servicii din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, tulburarea liniștii și ordinii publice, legalitatea construcțiilor în care își desfășoară activitatea, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea, de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

1.5. În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

Activitate de comerț – activitate de întreprinzător inițiată în baza raporturilor stabilite în domeniul comercializării mărfurilor produse, prelucrate sau procurate, precum și în domeniul executării diverselor lucrări și prestării serviciilor, având ca scop satisfacerea intereselor economice private și asigurarea unei surse de venit;

Serviciu comercial – activitate oferită cu prilejul actului de vânzare (prelucrare), care asigură avantaje și satisfacții consumatorului, fără a antrena un schimb fizic sub formă de bunuri materiale;

Comerciant – persoană fizică sau persoană juridică care desfășoară activități în domeniul comerțului;

Sistem informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive (SIA GEAP) – resursa informațională în domeniul comerțului;

Notificarea privind inițierea activității de comerț (NIAC) – document electronic sau imprimat conform unui model prestabilit, recepționat de SIA GEAP căruia i se atribuie un număr unic care va servi drept identificator al NIAC pe parcursul întregului flux de procesare și stocare (în continuare – NIAC sau notificare).

Notificare de modificare a datelor din NIAC – document prin care deponentul, prin intermediul SIA GEAP, notifică modificarea datelor unei NIAC conform Legii nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior sau acțiune a operatorului în baza cererii scrise a deponentului/solicitantului notificare de modificare a datelor (lege)”;

Notificare de încetare a NIAC – document prin care deponentul, prin intermediul SIA GEAP, notifică încetarea activității de comerț în baza unei NIAC conform Legii nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior sau acțiune a operatorului în baza cererii scrise a deponentului/solicitantului;

Înștiințare de recepționare a NIAC – mesaj electronic emis de către SIA GEAP pe adresa electronică specificată de deponent, pentru confirmarea recepționării NIAC. Înștiințarea de recepționare a NIAC recepționată în regim online, va fi emisă în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, în temeiul art. 16 alin. (3) din Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior;

Înștiințare privind refuzul de recepționare a NIAC – mesaj emis de către SIA GEAP ce conține informații referitoare la refuzul de recepționare a NIAC, cu specificarea motivului refuzului;

Autorizație de funcționare a unităților comerciale și/sau de prestări servicii (în cazurile prevăzute de lege) este un act administrativ individual ce atestă dreptul titularului de a practica activitate de comerț/prestări servicii, conform legii, cu indicarea adresei amplasării unității comerciale ambulante/locului pentru vânzare/prestare a serviciilor.

Regimul de lucru (orarul de funcționare) – funcționarea unității comerciale/de prestare a serviciilor în limitele orarului de lucru-cadru stabilit în prezentul Regulament.

Regimul prelungit de lucru – funcționarea unității comerciale/de prestare a serviciilor în afara orarului de lucru-cadru.

Loc de vânzare – suprafață de teren sau suprafață în cadrul unei încăperi unde are loc vânzarea bunurilor și serviciilor prin intermediul:

a) unităților mobile;

b) construcțiilor și elementelor de construcție amplasate provizoriu în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și ale altor evenimente similare;

c) perimetrului în cadrul căruia are loc comerțul ambulant fără unitate mobilă.

Amplasament – suprafață de teren sau suprafață în cadrul unei încăperi/construcții/structuri, preconizată pentru desfășurarea activității de comerț prin intermediul uneia sau mai multor unități comerciale ambulante;

Comerț stradal - activitate comercială permanentă, sezonieră sau ocazională, desfășurată din unități de comerț ambulant amplasate pe domeniul public/privat al mun. Chișinău, în afara piețelor/spațiului comercial, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, pe străzi, trotuare, spații verzi sau orice zonă destinată folosinței publice.

Comerț ocazional – activitatea de comerț stradal desfășurată cu ocazia anumitor evenimente, pe o perioadă limitată de timp;

Comerț sezonier - activitatea de comerț stradal desfășurată în perioade de timp determinate;

Activități recreative și distractive - prestarea serviciilor de diverse atracții, jocuri, parcuri de distracții și recreative, terenuri pentru picnic, etc.

Act de verificare – document oficial care constată starea unui lucru, realitatea respectării de către agentul economic supus verificării a prevederilor legislației, veridicitatea datelor indicate în notificare depusă privind inițierea activității de comerț, condițiilor de activitate, cu indicarea (după caz) a recomandărilor de înlăturare a neconformităților stabilite.

Schiță de proiect - piese desenate care reflectă ideea creativă privind soluțiile arhitecturale și de amplasare a obiectivului (unității de comerț ambulant și/sau a terasei de vară/sezoniere). Schița de proiect este alcătuită din: plan de situație la scara 1:2000 și 1:500, fațade, soluții cromatice, desfășurata unei porțiuni de front stradal (după caz);

Planul general al pieței - compartimentul documentației de proiect, care conține soluții de amplasare a construcțiilor și de amenajare a terenului, în volumul stabilit de actele normative. Planul general face parte din documentația de proiect, avizată și verificată în modul stabilit, care a servit temei pentru eliberarea autorizației de construire pentru construcția pieței.

Schema de amplasament prestabilită - plan, care indică amplasarea unităților de comerț ambulant stradal pe teritoriul anumitor zone, străzile or. Chișinău, numărul și tipul unității, sortimentul produselor comercializate și alte date relevante, după caz.

Schema de amplasare individualizată - plan care indică amplasarea unității de comerț ambulant pe teritoriul or. Chișinău (inclusiv a piețelor), în conformitate cu prevederile anexelor nr. 2 și nr. 3 la prezentul Regulament.

II. MODALITATEA DE DEPUNERE, ÎNREGISTRARE ȘI EXAMINARE A NOTIFICĂRII

2.1. Activitatea de comerț poate fi exercitată de persoanele juridice și fizice înregistrate în conformitate cu legislația:

- în urma depunerii notificării privind inițierea activității de comerț;

- în baza autorizației de funcționare eliberate în cazurile prevăzute de lege și conform prezentului Regulament.

2.1.1. În cazul activităților prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 la lege, precum și în cazul comerțului ambulant, comerciantul este obligat să depună notificarea privind inițierea activității de comerț cu cel puțin 15 zile lucrătoare până la inițierea activității.

2.2. Notificarea privind inițierea activității de comerț (în continuare NIAC) va corespunde modelului stabilit la anexa nr. 1 la prezentul Regulament și va conține următoarele date:

- a) denumirea/numele, sediul/domiciliul, IDNO/IDNP și datele de contact ale comerciantului sau a reprezentantului său legal;

- b) denumirea și codul activității de comerț conform anexei nr.1 la legea nr. 231/2010 (la nivel de clasă);

- c) denumirea și adresa unității comerciale sau a locului de vânzare;

- d) numărului cadastral al încăperii (la necesitate);

- e) tipul unității comerciale, conform Nomenclatorului unităților comerciale aprobat de Guvern;

- f) suprafața comercială (m²);

- g) capacitatea unității comerciale;

- numărul de locuri/persoane – în cazul unității de alimentație publică, frizerii, saloane cosmetice;

- numărul de boxe – pentru spălătoriile auto;

- numărul de coloane distribuitoare - pentru stații de alimentație cu combustibil;

- numărul de computere – pentru internet-cafenele;

- numărul aparatelor electronice de joc pentru copii;

h) dreptul de proprietate sau folosință a terenului (privat, arendat, municipal);

i) programul de activitate a unității comerciale (zilele săptămânii și orele);

j) grupul de mărfuri/servicii comercializate, cu mențiunea privind comercializarea producției alcoolice, berii și/sau a produselor din tutun;

k) declarația pe proprie răspundere a comerciantului privind respectarea legislației;

l) consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

2.3. La notificarea privind inițierea activității de comerț se anexează, în anumite cazuri, următoarele acte:

a) actul care confirmă împuternicirile reprezentantului - în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;

b) copia de pe decizia consiliului local de creare a pieței – doar în cazul notificării activității piețelor;

c) dovada achitării plății de notificare în mărime de 100 de lei pe suport fizic sau electronic – la depunerea notificării de inițiere a activității și de modificare a datelor.

2.4. În cazul unităților de comerț, cu excepția comerțului ambulant, amplasate nemijlocit pe terenuri proprietate publică, suplimentar actelor stabilite la pct. 2.3), la notificare se anexează copia de pe actul care confirmă dreptul de folosință a terenului proprietate publică pe care este amplasată unitatea comercială sau actul care confirmă dreptul de proprietate sau folosință sau dispoziție asupra bunului aflat pe teren proprietate publică.

2.5. Datele incluse de comerciant în notificare trebuie să corespundă interdicțiilor și cerințelor stabilite de lege și de prezentul Regulament.

2.6. Notificarea se depune de comerciant în mod separat pentru fiecare unitate comercială și/sau loc de vânzare.

Pentru desfășurarea comerțului prin aparate automat pentru vânzări (echipament de autoservire), comerciantul depune notificare pentru fiecare aparat comercial în cazul în care acestea sunt amplasate în locuri diferite. Comerciantul depune o singură notificare pentru aparatele comerciale amplasate alăturat sau în aceeași încăpere, cu indicarea numărului de aparate.

2.7. Notificarea privind inițierea activității de comerț, modificarea, suspendarea sau încetarea activității de comerț poate fi depusă de comerciant în regim:

- on-line prin intermediul portalului guvernamental unic al serviciilor publice <https://servicii.gov.md> sau a ghișeului unic pentru gestionarea actelor permise (SIA GEAP, <https://actpermisiv.gov.md>);
- off-line (fizic) la ghișeul Direcției comerț, prestări servicii și alimentație publică (în continuare - DCPSAP).
- off-line (fizic) la ghișeul primăriei satului (comunei), orașului unde se intenționează sau se desfășoară activitatea de comerț, care poate fi diferită de adresa juridică sau domiciliul persoanei.

2.7.1. Depunerea on-line a NIAC:

a) accesarea portalului guvernamental unic al serviciilor publice <https://servicii.gov.md> sau a ghișeului unic pentru gestionarea actelor permise (SIA GEAP, <https://actpermisiv.gov.md>) al serviciului **Notificare privind inițierea activității de comerț**;

b) autentificarea în SIA GEAP prin intermediul serviciului MPass, folosind unul din instrumentele disponibile;

c) parcurgerea listei de autorități publice locale și acte permise și selectarea autorității publice locale necesare;

d) completarea formularului electronic cu informațiile necesare. Formularul conține, de asemenea, lista de documente care urmează a fi anexate la cerere prin atașare, după caz. În cazul notificării pentru încetarea sau modificarea NIAC, solicitantul selectează opțiunea din dosarul aferent NIAC și indică informațiile necesare;

- e) anexarea documentelor necesare, după caz;
- f) în cazul în care deponentul nu dispune de unele acte (acte permissive, alte acte sau documente) necesare pentru anexare la NIAC, acesta depune cererea pentru obținerea acestora prin intermediul SIA GEAP, în cazul în care aceste funcționalități sânt disponibile;
- g) achitarea taxei pentru obținerea actelor permissive prin intermediul serviciului MPay, prin transfer bancar sau depunere de numerar;
- h) după ce toate documentele necesare sunt atașate și formularul este completat, deponentul poate să salveze NIAC cu statut de „proiect” sau o poate semna electronic și trimite spre examinare DCPSAP, fiind informat despre recepționare printr-o înștiințare de recepționare;
- i) SIA GEAP generează un număr unic de înregistrare al NIAC. Numărul unic va servi drept identificator unic pe parcursul întregului flux de procesare a NIAC;
- j) DCPSAP primește înștiințarea cu privire la NIAC nouă intrată în sistem prin SIA GEAP și/sau e-mail, după caz;
- k) în cazul solicitării de acte permissive lipsă, SIA GEAP generează certificatul constatator privind confirmarea depunerii cererii;
- l) în termen de 3 zile lucrătoare de la data recepționării NIAC, DCPSAP are dreptul să emită prin SIA GEAP refuzul de recepționare a NIAC.

2.7.2. Depunerea off-line a NIAC:

- a) solicitantul vizitează sediul DCPSAP;
- b) reprezentantul DCPSAP acordă deponentului asistență la completarea corectă a NIAC pe suport de hârtie sau direct în sistem;
- c) după completare și imprimare, deponentul aplică pe formularul NIAC o semnătură olografă. În situațiile în care sunt respectate toate cerințele legale, utilizatorul DCPSAP semnează electronic NIAC, iar SIA GEAP generează un număr unic de evidență și înștiințarea de recepționare (în cazul depunerii solicitării pentru încetarea sau modificarea NIAC, solicitantul depune o cerere în formă liberă, cu semnătură olografă, care conține informația relevantă, urmată de operarea de către utilizatorul din cadrul DCPSAP în SIA GEAP a modificărilor necesare);
- d) deponentul/solicitantul prezintă actele necesare NIAC pe suport de hârtie în original sau copiile de pe acestea ori pe un purtător electronic de date (originalele pot fi scanate de către utilizatorul din cadrul DCPSAP). Actele sau informațiile (datele) privind documentele care pot fi obținute prin intermediul SIA GEAP vor fi solicitate prin intermediul SIA GEAP, utilizatorul din cadrul DCPSAP acordând asistența necesară deponentului/solicitantului, acționând aici în calitate de „front Office”, sau vor fi prezentate pe suport de hârtie, dacă au fost obținute anterior;
- e) reprezentantul DCPSAP se autentifică în SIA GEAP prin intermediul serviciului MPass (semnăturii electronice) la orice etapă necesară;
- f) specialistul DCPSAP completează NIAC și cererea de eliberare a actului permisiv lipsă, anexează documentele scanate sau indică datele de identificare ale actelor în SIA GEAP și semnează NIAC și/sau cererea de eliberare a actelor permissive lipsă, după caz, folosind semnătura sa electronică. NIAC sau cererea se semnează electronic de către specialistul DCPSAP pentru a autentifica că versiunea electronică a NIAC, a cererii și a documentelor scanate sau obținute într-un alt mod corespund documentelor depuse și semnate de deponent/solicitant. Teinei pentru depunerea cererilor de către DCPSAP către autoritățile emitente de acte permissive lipsă în numele deponentului/solicitantului va servi acordul în scris al deponentului/solicitantului, consfințit prin înscrierea sintagmei „*acte suplimentare necesare*” în compartimentul „Anexe” din formularul NIAC, cu aplicarea semnăturii olografe sub aceasta;
- g) în cazul în care deponentul aplică pe NIAC semnătura olografă, dar nu anexează actele permissive obligatorii desfășurării activității de comerț din NIAC și nu solicită completarea cererii de eliberare a actului permisiv lipsă, specialistul DCPSAP semnează electronic NIAC, iar SIA GEAP generează înștiințarea de recepționare a NIAC, cu remiterea NIAC autorităților emitente de acte permissive lipsă;
- h) după completarea NIAC sau a cererii, SIA GEAP generează factura de plată pentru achitarea taxei pentru NIAC sau actele permissive, după caz;
- i) specialistul DCPSAP înmânează factura de plată deponentului/solicitantului;
- j) deponentul/solicitantul achită factura la sediul băncii, la terminalele de încasare instalate în locuri publice, la subdiviziunile teritoriale ale ASP, prin serviciul MPay, prin transfer bancar

sau în numerar;

k) după efectuarea plății, SIA GEAP primește confirmarea plății, care va fi accesibilă pentru specialistul autorității emitente de acte permise, în caz contrar acesta din urmă va verifica ordinul de încasare;

l) NIAC poate să fie salvată cu statut de „proiect”, în cazul în care nu este finalizată prin semnătura olografă a deponentului sau în cazul în care serviciul nu este achitat, și va fi transmisă mai târziu, caz în care SIA GEAP nu va genera număr de înregistrare;

m) în cazul în care cererea de eliberare a actelor permise lipsă este completă, specialistul DCPSAP o remite, prin intermediul SIA GEAP, la autoritatea publică responsabilă de eliberarea actului permisiv;

n) SIA GEAP generează un număr unic de înregistrare al NIAC și al cererii de eliberare a actului permisiv lipsă, după caz, la introducerea acestuia în sistem de către utilizatorul din cadrul DCPSAP. Numărul unic al NIAC și al cererii, după caz, va fi folosit de către DCPSAP pentru a monitoriza statutul NIAC și al cererii prin SIA GEAP;

o) autoritatea publică emitentă implicată primește, prin SIA GEAP și/sau prin e-mail, NIAC și/sau cererea nouă intrată în sistem;

2.8. Notificările semnate olograf de către deponent precum și actele aferente prezentate pe suport de hârtie se păstrează în arhiva DCPSAP. Actele parvenite on-line sau încărcate în resursa informațională în domeniul comerțului și se păstrează conform condițiilor tehnice de deținere a resursei fără suport de hârtie.

2.9. În cazul lipsei temeiurilor de refuz, SIA GEAP generează o înștiințare de recepționare cu indicarea următoarelor date:

- data și ora de recepționare a notificării;
- numărul de ordine al notificării, tipul și adresa unității pentru care s-a depus notificarea;
- denumirea și codul activității de comerț conform CAEM-2;
- numele și prenumele, funcția și datele de contact (telefon, e-mail) ale persoanei responsabile din cadrul Direcției care a recepționat notificarea.

2.10. Înștiințarea de recepționare se va emite în termen:

- a) de până la 3 zile lucrătoare din momentul depunerii notificării în cazul depunerii on-line;
 - b) instantaneu, la depunerea fizică la ghișeul autorității administrației publice locale;
 - c) indiferent de forma de depunere, în 15 zile lucrătoare în cazul comerțului ambulant.
- Înștiințarea de recepționare se va emite în mod automat la adresa electronică a deponentului în toate cazurile când adresa electronică a deponentului a fost setată în resursa informațională și implicit în cazul depunerii on-line sau, se va elibera fizic în cazul depunerii la ghișeul autorității administrației publice locale, precum și la solicitarea deponentului - în orice caz.

2.11. Comerciantul primește refuz privind recepționarea notificării, în momentul depunerii acesteia (în cazul depunerii fizice a notificării) sau în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la depunerea notificării (în cazul depunerii on-line a notificării), doar în următoarele cazuri:

- a) notificarea nu conține datele stabilite la pct. 2.2;
- b) la notificare nu sunt anexate actele stabilite, după caz, la pct. 2.3. și/sau 2.4.;
- c) notificarea nu este semnată de persoana care deține împuternicirile necesare.
- d) nu este prezentată dovada achitării plății de notificare.

2.12. În cazul refuzului de recepționare a notificării conform pct. 2.11, comerciantului se eliberează o **înștiințare privind refuzul de recepționare a NIAC**, cu indicarea următoarelor date:

- a) numărul de sistem și data generat notificării la momentul introducerii datelor în sistem;
- b) temeiul legal al refuzului de recepționare a notificării;
- c) numele și prenumele, funcția și datele de contact (telefon, e-mail) ale persoanei responsabile care a refuzat recepționarea notificării;
- d) recomandări de remediere (după caz).

2.13. Verificarea corectitudinii datelor și respectării cerințelor de desfășurare a activităților de comerț

(1) Verificarea datelor notificării privind inițierea activității de comerț din perspectiva corespunderii acestora prevederilor pct. 2.2, 2.3, 2.4.- se efectuează de către DCPSAP (corectitudinea datelor privind adresa unității comerciale sau locului de vânzare se verifică prin accesarea datelor din resursele informaționale deținute de Agenția Servicii Publice) – în caz de necesitate;

(2) Respectarea cerințelor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și construcțiilor, respectarea cerințelor și interdicțiilor stabilite în prezentul Regulament - prin accesarea datelor și interacțiunea cu subdiviziunile responsabile ale autorității administrației publice locale conform competențelor funcționale, cu ieșirea la fața locului a reprezentanților APL – în caz de necesitate.

(4) Monitorizarea activității comerciantului se efectuează de către:

- în cazul activităților prevăzute în anexele nr.3 și nr.4 ale legii, a suspendării activității - Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor și Agenția Națională pentru Sănătate Publică;
- a comerțului ambulant și în cazul notificărilor cu termen de valabilitate – prețurile de sector, DGCAPS (după caz).

(5) SIA GEAP remite informația privind o nouă notificare depusă (sau înștiințarea de recepționare) autorităților publice implicate în procesul de avizare a activităților de comerț specifice, către Agenția pentru Supraveghere Tehnică în toate cazurile, către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor în cazul în care comerciantul desfășoară activitățile stabilite în anexa nr. 3 și către Agenția Națională pentru Sănătate Publică în cazul în care comerciantul desfășoară activitățile stabilite în anexa nr. 4.

2.14. Durata, suspendarea (limitarea) și încetarea desfășurării activității de comerț

(1) Activitatea de comerț poate fi începută după depunerea notificării în următoarele condiții:

a) din momentul primirii înștiințării de recepționare fizic sau on-line, cu excepția cazurilor prevăzute la lit. b) și c);

b) din data obținerii actului permisiv necesar, inclusiv prin procedura aprobării tacite, în cazul activităților prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 ale legii;

c) din data recepționării schemei de amplasare pentru unitatea de comerț ambulant.

(2) Încălcarea termenilor prevăzuți în alin. (1), precum și inițierea activității fără a depune o notificare, sau fără obținerea actelor permissive necesare este pasibilă răspunderii.

(4) Activitatea de comerț nu este limitată în timp, cu excepția următoarelor cazuri:

a) a survenit termenul de valabilitate al actului permisiv care condiționează dreptul de activitate și schemei de amplasare a unității comerciale (în cazul unităților de comerț ambulant și teraselor de vară);

b) depunerii notificării de încetare a activității de comerț conform alin.(10);

c) suspendarea (limitarea) activității de comerț conform alin (8) și (9).

(5) Pentru cazurile prevăzute la alin. (4) lit. a), unitatea comercială care practică mai multe activități comerciale încetează activitatea doar pentru cele supuse autorizării/notificării.

(6) Autoritățile publice și comerciantul au obligația de a informa DCPSAP privind temeiurile de încetare sau suspendare a activității comerciale.

(7) Activitățile de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare pot fi desfășurate doar pe durata acestor evenimente stabilite conform legislației, inclusiv Regulamentului de desfășurare a activității, ori aprobate prin dispoziția primarului general al municipiului.

(8) Activitatea de comerț se suspendă (se limitează) de către organele abilitate cu funcții de control, prin aplicarea măsurilor restrictive prevăzute de legislație, pentru încălcările constatate în cadrul controlului de stat efectuat conform prevederilor Legii nr. 131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

(9) Activitatea de comerț se suspendă (se limitează) în condițiile prevăzute la art. 17 din Legea nr. 235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător.

(10) Activitatea de comerț încetează la cererea comerciantului, începând cu data depunerii notificării de încetare a activității de către comerciant sau reprezentantul legal. De la data de depunere a notificării privind încetarea activității de comerț, comerciantul:

- a) nu are dreptul să desfășoare activități de comerț în cadrul unității comerciale în cauză;
- b) nu va achita taxa locală pentru unitatea comercială în cauză.

(11) În cazul încetării activității de comerț la cererea comerciantului, acestuia i se eliberează o **înștiințare de recepționare a notificării privind încetarea activității de comerț**, cu indicarea următoarelor date:

- a) data și ora eliberării înștiințării de recepționare a notificării privind încetarea activității de comerț;
- b) numărul de ordine al NIAC, tipul și adresa unității pentru care s-a depus notificarea privind încetarea activității de comerț;
- c) numele și prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile care a eliberat înștiințarea.

Notificarea de încetare și actele anexate, în baza cărora a fost emisă înștiințarea privind încetarea activității de comerț, se păstrează în arhiva DCPSAP – în cazul depunerii fizice la ghișeul Direcției.

2.15. Modificarea datelor din notificare

(1) În cazul necesității de schimbare a datelor indicate în notificare, comerciantul depune notificarea de modificare a datelor.

(2) Comerciantul va anexa la notificarea de modificare a datelor, după caz, actele necesare conform pct. 2.3 și 2.4.

(3) Comerciantul este obligat să depună o notificare de modificare în cazurile prevăzute la pct. 2.14 alin. (4) lit. c), în caz contrar, DCPSAP introduce din oficiu datele necesare în SIA GEAP din momentul în care i s-au făcut cunoscute datele corespunzătoare.

2.16. Taxe

(1) Pentru fiecare unitate comercială, în cadrul căreia se desfășoară activitate de comerț, comercianții achită taxa anuală pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii în conformitate cu legislația fiscală, pe durata desfășurării activității de comerț.

(2) Cota taxei locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii se aprobă prin decizia Consiliului municipal Chișinău.

III. INTERDICȚII ȘI CERINȚE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

3.1. Comerciantul este obligat să respecte interdicțiile și cerințele de desfășurare a activităților de comerț stabilite în legea cu privire la comerțul interior, actele normative ce țin de domeniul comerțului și prezentul Regulament, inclusiv în cazul în care interdicțiile și cerințele în cauză au fost stabilite ulterior depunerii notificării privind inițierea activității de comerț.

3.2. Pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii solicitante este obligatorie îndeplinirea următoarelor condiții:

a) dispunerea de spații dimensionate, amenajate și dotate corespunzător tipului unități comerciale și/sau de prestări servicii indicat în notificare, volumului și naturii mărfii comercializate/depozitate/serviciilor prestate;

b) afișarea în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate a firmei sub care funcționează comerciantul, a denumirii unității în limba română și apartenența (proprietarul) acesteia, adresa amplasării, iar în cazul unităților de alimentație publică trebuie specificat și tipul unității;

c) afișarea în mod vizibil din exterior, la intrarea în unitatea comercială, a orarului de funcționare;

d) instalarea la intrarea (în exterior) în unitatea comercială a urnelor de gunoi;

e) numerotarea unităților comerciale, denumirea și apartenența (proprietarul) acesteia – pentru unitățile comerciale amplasate în incinta centrelor comerciale;

f) afișarea la intrare a unui anunț vizibil conținând informația despre restricțiile privind accesul persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani (pentru cazinouri și localurile în care sunt amplasate și folosite aparate electronice de jocuri de noroc cu câștiguri în bani).

3.3. Amplasarea unităților comerciale în blocurile locative poate fi efectuată la parter, demisol/subsol și în spații prevăzute pentru activitate comercială în actele constatatoare și doar în cazul în care aceste spații au destinație nelocativă. Această cerință nu se aplică unităților de cazare turistică.

3.4. Agenții economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii în raza municipiului Chișinău au următoarele obligații:

- să asigure repararea și întreținerea fațadei și intrării în unitatea comercială în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- să asigure acces în unitatea comercială pentru persoanele cu nevoi speciale;
- să păstreze și să întrețină curățenia străzii și spațiilor în jurul unității – trotuare, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare, conform schemei de salubritate elaborată și aprobată de pretura de sector;
- să asigure amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie, inclusiv în timp de noapte;
- să doteze unitățile cu mobilier necesar, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;
- să asigure o ținută adecvată personalului, acesta trebuie să poarte ecuson și să se comporte civilizată;
- să eticheteze produsele expuse spre vânzare cu prețul de vânzare și informația, conform legislației în vigoare;
- să asigure locuri de parcare, pentru unitățile de comerț staționare (în cazul în care este proprietarul terenului), pentru a se respecta ordinea privind circulația rutieră și pietonală;
- să nu ocupe locurile de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, mijloace publicitare, blocaje etc.
- să asigure respectarea regulilor sanitare și sanitar-veterinare în cadrul funcționării unității;
- să asigure respectarea ordinii publice atât în interiorul unității, cât și pe teritoriul adiacent acesteia;
- să asigure securitatea unităților comerciale prin intermediul mijloacelor de protecție mecanico-fizice și sisteme de alarmă împotriva efracției;
- să asigure desfășurarea tuturor activităților de comerț în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor consumatorilor;
- să asigure colectarea, depozitarea și transportarea deșeurilor rezultate din activitatea de comerț în conformitate cu legislația privind gestionarea deșeurilor. Colectarea și transportarea deșeurilor se efectuează:

a) de către comerciant, în cazul în care acesta deține autorizație privind gestionarea deșeurilor;

și/sau
b) de către persoane juridice care dețin autorizație privind gestionarea deșeurilor și care au încheiat contract cu comerciantul.

să angajeze în câmpul muncii, nemijlocit în activități de preparare, prelucrare, comercializare și/sau păstrare a produselor alimentare și/sau băuturilor pentru consum în cadrul unităților comerciale doar persoane cu pregătire profesională în domeniul comerțului, alimentației publice și igienei. Persoanele implicate nemijlocit în activități de întreținere corporală, coafură și în alte activități de înfrumusețare sunt obligate să aibă pregătire profesională în activități de întreținere corporală și în domeniul igienei.

3.5. Suplimentar, agenții economici ce dispun de unități de alimentație publică sunt obligați:

- să permită vizitatorilor accesul liber la grupurile sanitare din incinta lor;
- să nu desfășoare ceremonii și festivități cu difuzarea muzicii live în unitățile amplasate în blocuri locative;
- să respecte limitele de zgomot și vibrație față de vecinătățile locuibile conform normativelor admise de legislația și actele normative în vigoare.

3.6. Amplasarea în blocuri locative a unităților de producție, prestări servicii, comerț, inclusiv cu ridicata, se va efectua în conformitate cu prevederile pct. 5.3. din NCM C. 01.08:16 „Blocuri locative”, cu respectarea prevederilor Regulamentului privind autorizarea funcționării

și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin HG nr. 306/2000, și prevederilor Art.21⁶ al Legii nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior.

3.7. Se interzice expunerea de produse pentru reclamă, publicitate și comerț în adiacentul unității comerciale, precum și pe terasele, spațiile și scările de acces în unitate. Prin produse pentru reclamă se înțeleg produsele sub formă de haine, materiale de construcții (țevi, faianță, uși, obiecte sanitare etc.), biciclete, cauciucuri auto, utilaje, autovehicule sau orice produse care sunt specifice unității care le expune.

3.8. Se permite desfășurarea activității de comerț cu monumente, sicrie, coroane, accesorii funerare doar în preajma cimitirelor în rază de 100 m., cu excepția cimitirului „Sfântul Lazăr”. Se interzice expunerea de sicrie și alte accesorii funerare în adiacentul unității comerciale.

IV. INTERDICȚII ȘI CERINȚE PRIVIND DESFĂȘURAREA UNOR FORME DE COMERȚ

4.1. Comerțul cu ridicata

(1) Comercianții care desfășoară comerțul cu ridicata dispun, după caz, de depozite, organizează păstrarea și prelucrarea produselor, completează stocurile de marfă, asigură suportul informațional, prestează servicii de transport, oferă și alte servicii aferente comerțului.

(2) La desfășurarea comerțului cu ridicata, comercianții sunt obligați să respecte următoarele cerințe:

a) existența unor încăperi de depozitare dimensionate și dotate tehnic, corespunzătoare volumului și naturii produselor stocate. În cazul comercializării produselor alimentare, unitatea comercială dispune, după caz, de utilaj frigorific, iar în cazul activității de prelucrare (ambalare) a produselor – de utilajul corespunzător acestor activități;

b) dotarea unității comerciale cu un sistem de evidență computerizată, supraveghere video;

c) utilizarea mijloacelor de măsurare și control verificate metrologic;

d) respectarea cerințelor tehnice privind vecinătatea locurilor de depozitare și expunere a mărfurilor;

e) respectarea cerințelor sanitare și sanitar-veterinare.

(3) Se interzice amplasarea unităților de comerț cu ridicata (depozite) în blocurile locative.

4.2. Activitatea piețelor comerciale

(1) Piețele se creează în baza deciziei Consiliului municipal Chișinău. Activitatea piețelor se desfășoară în baza Regulamentului de funcționare al pieței, elaborat de către comerciant în conformitate cu Regulamentul tip aprobat de Guvern și coordonat de către primarul general al municipiului Chișinău sau viceprimarul de ramură.

(2) Comercianții care desfășoară activități comerciale în piețe sunt obligați să respecte regulile de comerț în piețe, conform legislației în vigoare.

(3) Piețele comerciale trebuie să întrunească următoarele condiții:

- existența parcerii pentru vizitatori și comercianți;
- îngrădirea/marcarea vizibilă a teritoriului pieței;
- existența grupului sanitar în interiorul pieței, atât pentru femei, cât și pentru bărbați, și acces la apă potabilă;

- unitatea va trebui să asigure ordinea în incinta pieței, pe teritoriul parcerii și pe perimetrul de 50 metri de la piață, prin personal specializat angajat sau firmă de specialitate contractată;

- existența platformei de acumulare a deșeurilor menajere solide, conectată la sistemul de apeduct și canalizare;

- existența punctului medical;

- amplasarea unităților de comerț ambulant doar în conformitate cu Planul general al pieței;

- plasarea pe pagina WEB a pieței a actelor de constituire, a Regulamentului de funcționare al pieței, Planul general al pieței, informația actualizată despre locurile libere disponibile și alte acte.

(4) Se interzice amplasarea piețelor comerciale noi în centrul istoric al municipiului

Chișinău (pe perimetrul străzilor Albișoara - Alexie Mateevici, Mihai Viteazul - Ismail).

(5) Se interzice activitatea piețelor existente amplasate în centrul-nucleu istoric al municipiului Chișinău după anul 2020, cu excepția Î.M. „Piața Centrală”.

(6) Se permite activitatea piețelor comerciale existente doar pe perimetrul aliniamentelor liniilor roșii ale acestora.

4.3. Comerțul ambulant

(1) Comerțul ambulant se desfășoară prin intermediul unităților de comerț ambulant în piețe și în cadrul comerțului stradal.

(2) La stabilirea locurilor de amplasare (amplasamente) a unităților de comerț ambulant stradal și a unităților de agrement amplasate pe teren/spații deschise se elaborează:

- scheme de amplasament prestabilite;
- scheme de amplasare individualizate.

Schema de amplasament prestabilă indică amplasarea unităților de comerț ambulant stradal pe teritoriul or. Chișinău (în parcuri, scuaruri, grădini publice, străzile și bulevardele principale ale orașului, centrul-nucleul istoric, zone publice ale sectoarelor).

(3) Amplasamentele pot fi instituite pe proprietate publică sau privată. Instituirea amplasamentului pe proprietate privată este condiționată de acordul scris al proprietarului sau posesorului.

(4) La elaborarea Schemelor pentru unitățile de comerț ambulant stradal se va ține cont de restricțiile și cerințele stabilite în anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(5) Schemele de amplasament prestabilite se aprobă de către Consiliul municipal Chișinău și se fac publice.

(6) Schemele de amplasament prestabilite vor putea fi modificate la inițiativa Preturilor de sector în baza notei de argumentare, coordonate cu viceprimarii de ramură al mun. Chișinău și aprobate de Consiliul municipal Chișinău.

Schemele de amplasament prestabilite vor putea fi modificate la inițiativa Preturilor de sector în baza notei de argumentare, coordonate cu viceprimarii de ramură al mun. Chișinău și aprobate de Consiliul municipal Chișinău.

Actualizarea Schemelor de amplasament prestabilite va fi temeinic justificată și va ține cont de principiul previzibilității reglementării activității de întreprinzător

(7) Amplasamentele expuse în schemele de amplasament prestabilite din parcuri, scuaruri, grădini publice și străzile/bulevardele principale, străzile secundare, sectoarele orașului, sunt aprobate de către Consiliul municipal Chișinău și sunt supuse licitației.

(8) Licitațiile se desfășoară public, obiectul licitației fiind dreptul de a încheia contract pentru a amplasa unitatea comercială ambulantă pe amplasamentul aprobat. Modalitatea și procedura de desfășurare a licitațiilor pentru dreptul de încheiere a contractului de amplasare a unității de comerț ambulant stradal este stabilită în Regulamentul privind licitațiile cu strigare pentru obținerea dreptului de a încheia contractual respectiv, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău.

(9) Licitațiile respective sunt organizate de către Primăria mun. Chișinău.

(10) Condițiile obligatorii pentru participarea la licitație vor fi stabilite în caietul de sarcini aprobat prin Regulamentul privind licitațiile cu strigare pentru obținerea dreptului de a încheia un contract privind amplasarea unității de comerț ambulant stradal pe teritoriul mun. Chișinău.

(11) Câștigătorii fiecărei licitații desfășurate, cu respectarea condițiilor de transparență, vor încheia cu Primăria municipiului Chișinău, un contract pentru un termen de 5 (cinci) ani, cu specificarea drepturilor și obligațiilor fiecărei părți și a restricțiilor de comerț, care pot fi aplicate pentru fiecare amplasament în parte.

(12) După expirarea contractului, amplasamentul este expus din nou la licitație.

(13) Organizarea și desfășurarea comerțului ambulant stradal se va efectua în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, prezentului Regulament și cerințelor stabilite în anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(14) Comerțul ambulant sezonier, ocazional se desfășoară, pe amplasamentele stabilite prin dispoziția primarului general/ pretorului de sector, după caz, în baza autorizației de funcționare temporare a unității. Aceasta stabilește următoarele :

- locul pe care se desfășoară evenimentul;

- perioada de desfășurare a activității;
- sortimentul de produse care pot fi comercializate /servicii prestate;
- condițiile de desfășurare a comerțului ambulant.

(15) Autorizația de funcționare se eliberează în ordinea înregistrării solicitărilor și în limita numărului unităților de comerț ambulant admise pe fiecare amplasament.

(16) Comercianții nu au dreptul să desfășoare comerț ambulant în următoarele cazuri:

- a) desfășurarea activității de comerț ambulant este interzisă pe stradă sau în perimetrul străzii respective în conformitate cu prezentul regulament;
- b) desfășurarea activității de comerț ambulant limitează utilizarea terenului de uz public conform destinației acestuia;
- c) vânzarea produsului respectiv în cadrul comerțului ambulant este interzisă de legislație.
- d) desfășurarea activității de comerț ambulant cu încălcarea cerințelor stabilite în anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(17) Se interzice comercializarea prin rețeaua de comerț ambulant :

- a cărnii, mezelurilor, peștelui, ouălor și mierii de albine fără certificat veterinar, eliberat de către organele veterinare teritoriale de stat cu un termen de trei zile;
- a produselor alimentare perisabile și excesiv perisabile (produselor alimentare pentru copii), dacă lipsesc condițiile respective de comercializare;
- a băuturilor alcoolice;
- a metalelor și pietrelor prețioase, bijuteriilor și altor articole din metale prețioase, a bijuteriilor și articolelor spoite cu metale prețioase;
- a armelor de foc și munițiilor pentru ele, petardelor, artificilor, rachetelor luminoase, precum și a armelor albe;
- a armelor și balonașelor cu gaze neuroparalizante;
- a echipamentului militar, țeșăturilor de uniformă și altor mărfuri din sortimentul militar, uniforme, lenjeriei cu marca întreprinderilor cu diverse forme de proprietate;
- a tehnicii medicale, substanțelor bacteriologice, psihotrope, drogurilor cu efect puternic și toxice, preparatelor medicale fără licența respectivă;
- a altor mărfuri interzise pentru comercializarea liberă de către legislația în vigoare și prin deciziile organelor administrației publice locale.

(18) Se interzice desfășurarea comerțului ambulant stradal în perimetrul următoarelor străzi și zone (cu excepția amplasamentelor aprobate de Consiliul municipal Chișinău, manifestărilor și iarmaroacelor, organizate în baza dispoziției Primarului General/pretorului de sector):

a) Sectorul Centru:

- | | |
|--|------------------------|
| - bd. Ștefan cel Mare și Sfânt; | - str. Lech Kaczynski; |
| - str. Ismail; | - Calea Basarabioi; |
| - bd. D. Cantemir; | - str. Miorița; |
| - bd. C. Negruzzi; | - str. Gh. Asachi; |
| - bd. Iu. Gagarin; | - str. N. Testemițanu; |
| - str. Ciuflea; | - str. Ion Inculeț; |
| - str. Sprâncenoaia; | - str. Lev Tolstoi; |
| - str. Meleștiu; | |
| - șos. Hâncești. | |
| - în perimetrul zonei istorice: str. Columna – str. Ismail – str. Pan Halippa – str. V. Alecsandri – str. A. Mateevici – str. A. Pușkin. | |

b) Sectorul Buiucani:

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| - Piața Marii Adunări Naționale; | - str. Paris; |
| - bd. Ștefan cel Mare și Sfânt; | - str. Liviu Deleanu; |
| - Calea Ieșilor; | - str. Ion Pelivan; |
| - str. Alba Iulia; | - str. Nicolae Costin; |
| - str. Ion Creangă; | - str. Onisifor Ghibu. |
| - str. Vasile Lupu; | |

- în perimetrul zonei istorice: str. A. Puşkin – str. Mihai Viteazul, str. A. Şciusev, str. C. Stere – str. Columna – str. A. Mateevici.

c) Sectorul Botanica:

- bd. Dacia;
- bd. Traian;
- bd. Cuza-Vodă;
- bd. Decebal;

d) Sectorul Ciocana:

- str. Alecu Russo;
- bd. Mircea cel Bătrân, inclusiv pe alee;
- str. P. Zadnipru;
- str. I. Vieru;

e) Sectorul Râşcani:

- str. Bogdan Voievod;
- bd. Moscova;
- str. Kiev;
- str. Constantin Tănase;
- bd. Grigore Vieru;
- bd. Renaşterii Naţionale;
- str. Alecu Russo;
- str. A. Puşkin;
- str. Eugen Doga;
- Calea Orheiului;

- în perimetrul zonei istorice: str. Columna – str. S. Lazo – str. Sf. Andrei – str. Zaikin – str. Albişoara – str. Ismail – str. Columna.

(19) Organizarea comerţului ambulant stradal în cadrul activităţilor cultural-artistice, sociale sau altor evenimente similare, desfăşurate în Piaţa Marii Adunări Naţionale şi Scuarul Catedralei, se efectuează în baza dispoziţiei primarului general/viceprimarului de ramură şi conform schemei de desfăşurare comerţului în cadrul evenimentului (după caz), aprobată de către primarul general/viceprimarul de ramură al municipiului Chişinău.

(20) Se permite **desfăşurarea activităţilor recreative şi distractive** doar în zonele şi străzile indicate în dispoziţiile primarului general, agenţii economici fiind selectaţi prin licitaţie publică.

(21) Se permite desfăşurarea activităţii de comerţ ambulant **cu articole de artizanat** doar în zonele şi străzile indicate în schemele de amplasare individualizată eliberate în baza dispoziţiilor pretorilor de sector;

(22) Se permite desfăşurarea activităţii de comerţ ambulant **din autovehicule de mare tonaj cu materiale de construcţii, lemne, pământ etc.**, doar în locuri (zone) specializate stabilite în baza dispoziţiilor pretorilor de sector sau în pieţe specializate.

4.4. Desfăşurarea activităţii teraselor de alimentaţie publică

(1) Organizarea şi desfăşurarea activităţii teraselor de alimentaţie publică pe domeniul public sau privat al municipiului Chişinău se va efectua în conformitate cu cerinţele stabilite în anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

V. INTERDICȚII PRIVIND COMERCIALIZAREA UNOR PRODUSE SAU PRESTAREA UNOR SERVICII

5.1. Comercializarea producţiei alcoolice

5.1.1 Comercializarea cu ridicata a producţiei alcoolice

(1) Producţia alcoolică ambalată se comercializează cu ridicata numai prin depozite specializate, ce constituie proprietatea agenţilor economici, în modul stabilit de lege.

(2) Agenţii economici sunt în drept să posedă depozite specializate cu condiţia că:

- a) deţin licenţa respectivă;
- b) deţin în proprietate încăperi pentru depozite cu o suprafaţă de cel puţin 500 m²;
- c) deţin în proprietate sau în locaţiune încăperi pentru depozite cu o suprafaţă de cel puţin 200 m², pentru păstrarea şi comercializarea angro a berii şi a băuturilor pe bază de bere;
- d) dispun de autorizaţie din partea cel puţin a unui producător pentru vânzarea băuturilor alcoolice în regim de dealer.

(3) Depozitele specializate trebuie să fie acoperite, îngrădite, dotate cu sistem de evidenţă computerizată, să corespundă cerinţelor de protecţie antiincendiară şi celor metrologice.

(4) În depozitele specializate nu poate fi păstrată altă producție decât cea alcoolică.

5.1.2. Comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice, inclusiv a berii.

(1) Pot comercializa cu amănuntul producție alcoolică numai agenții economici:

a) care au depus notificare la DGCAPPS;

b) care dispun, cu orice titlu, de spații comerciale cu o suprafață de cel puțin 20 m².

(2) Pot comercializa cu amănuntul producție alcoolică numai persoanele care au împlinit vârsta de 18 ani.

(3) Regulile de comerț și alte condiții pentru comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice se stabilesc prin lege.

(4) Restricții privind comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice

Se interzice comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice:

a) prin rețeaua de comerț ambulant (cărucioare, cisterne, autoremorci, autovehicule etc.);

b) în chioșcuri, pavilioane și în alte puncte de comerț care nu au spațiu comercial cu o suprafață de cel puțin 20 m²;

c) în instituții de învățământ, medicale, preșcolare și în alte instituții de educație, în cămine pentru elevi și studenți, cât și în preajma lor în raza de 20 m.

d) la întreprinderi și la șantierul de construcții și reparații, în construcțiile sportive și pe teritoriul aferent acestora, pe terenurile sportive;

e) în ospătării dietetice și în cafenele pentru copii, în locuri de comerț pentru copii și adolescenți;

f) în sediile autorităților publice, cu excepția obiectelor staționare de alimentație publică;

g) în edificiile de cult religios;

h) în cimitire, penitenciare, unități militare și arsenale;

i) în întreprinderile de transport public;

j) persoanelor care nu au atins vârsta de 18 ani. Pentru a se asigura că persoana care cumpără producție alcoolică a atins vârsta de 18 ani, comercianții (vânzătorii) sunt obligați să solicite de la cumpărător prezentarea actului de identitate sau a unui alt act oficial cu fotografia persoanei, care să ateste vârsta acesteia. În cazul în care cumpărătorul refuză să prezinte actul de identitate, comerciantul (vânzătorul) nu are dreptul să vândă acestuia producție alcoolică;

k) prin depozite specializate;

l) în magazinele alimentare și în alte puncte de comerț cu amănuntul între orele 22.00–8.00;

m) în magazinele alimentare și în alte puncte de comerț cu amănuntul în ambalaj de plastic cu capacitatea mai mică de 0,25 litri.

5.1.3 Comercializarea cu ridicata a vinului

(1) Agenții economici din domeniul comercializării produselor vitivinicole pot comercializa cu ridicata vin, produse obținute pe bază de must și produse vitivinicole aromatizate ambalate numai dacă:

a) sunt înregistrați în Registrul vitivinicol;

b) dețin în proprietate sau în locațiune depozite specializate de construcție capitală cu o suprafață de cel puțin 200 m², acoperite și îngrădite, dotate cu sisteme computerizate de evidență și destinate exclusiv păstrării acestor produse.

5.1.4. Comercializarea cu amănuntul a vinului

(1) Agenții economici pot comercializa cu amănuntul vinul, produsele obținute pe bază de must și produsele vitivinicole aromatizate numai dacă:

a) dețin autorizație de funcționare, eliberată de autoritatea administrației publice locale de nivelul întâi;

b) dispun, cu orice titlu, de spații comerciale cu o suprafață de cel puțin 20 m²;

c) dispun de personal implicat nemijlocit în activitatea de comercializare, cu vârsta de peste 18 ani.

(2) Se interzice comercializarea cu amănuntul a vinului, a produselor obținute pe bază de must și a produselor vitivinicole aromatizate:

a) prin rețeaua de comerț ambulant (cărucioare, cisterne, remorci auto, autovehicule etc.), cu excepția zonelor publice expoziționale stabilite de autoritățile administrației publice locale în perioada sărbătorilor naționale și tradiționale;

b) în chioșcuri, pavilioane sau în alte puncte de comerț care nu dispun de spațiu comercial cu o

suprafață de cel puțin 20 m²;

- c) în instituții educaționale, inclusiv în cele de învățământ preșcolar, în căminele pentru elevi și studenți, în instituții medicale, în întreprinderi și pe șantierele de construcții și reparații;
- d) în obiectivele sportive și pe teritoriul aferent acestora, pe terenurile de sport;
- e) în preajma edificiilor de cult, pe o rază stabilită de autoritățile administrației publice locale de comun acord cu reprezentanții cultelor religioase respective;
- f) în cimitire, în penitenciare, în unitățile militare și în arsenale;
- g) persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani.

5.2. Interdicții privind comercializarea produselor din tutun și a produselor conexe

(1) Se interzice plasarea pe piață a următoarelor produse din tutun care nu arde: tutun pentru uz oral, tutun pentru mestecat și tutun pentru uz nazal.

(2) Se interzice comercializarea produselor din tutun și a produselor conexe:

- a) persoanelor și de către persoanele cu vârsta de până la 18 ani;
- b) prin rețeaua de comerț ambulant, la tarabe sau teighele improvizate, prin automate comerciale;
- c) prin internet, cu excepția produselor din tutun care nu arde, altele decât tutunul pentru uz oral, tutun pentru mestecat sau tutun pentru uz nazal;
- d) fără documente justificative, eliberate de producători sau importatori, care să demonstreze proveniența și să asigure trasabilitatea produselor din tutun și a produselor conexe;
- e) în alt ambalaj decât cel original al producătorului sau cu ambalajul deteriorat;
- f) în pachete unitare care conțin mai puțin de 20 de țigarete, din pachete unitare deschise sau la bucată;
- g) în pachete de stil „ruj de buze” sau în pachete care fac asociere cu produsele alimentare sau cosmetice ori cu jucării.

(3) Se interzice comercializarea produselor alimentare, a jucăriilor și a altor produse care fac asociere cu produsele din tutun.

(4) Unitățile ce comercializează cu amănuntul produse din tutun și produse conexe sunt obligate să afișeze la un loc vizibil informația privind interzicerea vânzării produselor din tutun și a produselor conexe persoanelor cu vârsta de până la 18 ani și informația privind cuantumul amenzii aplicate pentru nerespectarea acestei interdicții.

(5) Pentru a se asigura că persoana care cumpără produse din tutun și produse conexe a atins vârsta de 18 ani, vânzătorii sunt obligați să solicite de la cumpărător prezentarea actului de identitate sau a unui alt act oficial cu fotografia persoanei, care să ateste vârsta acesteia. În cazul în care cumpărătorul refuză să prezinte actul de identitate, vânzătorul nu are dreptul să-i vândă produse din tutun și produse conexe.

(6) Se interzice expunerea vizibilă a produselor din tutun și a produselor conexe în spațiile comerciale accesibile publicului. Lista produselor din tutun și a produselor conexe disponibile pentru comercializare, cu indicarea prețurilor acestora, imprimată pe hârtie albă cu caractere negre, se prezintă de către vânzător la solicitarea cumpărătorilor adulți.

(7) Unitățile cu suprafața comercială mai mică de 20 m² ce comercializează produse din tutun și produse conexe trebuie să fie amplasate la o distanță de cel puțin 200 m de la instituțiile de învățământ și instituțiile medico-sanitare.

5.3. Interdicțiile ce țin de prestarea serviciilor:

(1) Unitățile de prestări servicii (vulcanizări, spălătorii auto, servicii auto, etc.) amplasate pe teren municipal fără relații funciare, a căror activitate implică prezența unui număr de cel puțin două autovehicule la locul de lucru și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, se amplasează în următoarele condiții:

- conform schemei de amplasare, elaborată în temeiul schiței-proiect, eliberată de pretura de sector, în care va fi determinată suprafața terenului pentru funcționarea unității și a terenului pentru amenajare/salubritate;

- asigurarea terenului necesar spațiilor de parcare pentru cel puțin două autovehicule, pentru fiecare boxă de lucru care funcționează, cu condiția asigurării părții trotuarului pe care circulă

pietonii nu va fi mai mică de 2,5 m;

- achitarea plății pentru folosirea terenului destinat funcționării unității (analogic teraselor).

(2) Se interzice amplasarea vulcanizărilor în centrul-nucleul istoric și străzile principale ale orașului.

5.4. Interdicții ce țin de comercializarea unor produse:

(1) Se interzice comercializarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, produselor pirotehnice, substanțelor și materialelor explozive și inflamabile, pieselor auto, anvelopelor și uleiurilor auto în blocuri locative, zonele de agrement, turistice, în instituții preșcolare, de învățământ, medicale, curative.

(2) Se interzice comercializarea articolelor pirotehnice:

a) în piețe, prin rețeaua de comerț ambulant sau în afara unităților comerciale autorizate;

b) depozitarea și/sau comercializarea articolelor pirotehnice în blocuri locative, instituții cultural-artistice și de învățământ sau similare acestora, în încăperile și tribunele stadioanelor, în parcurile de cultură și odihnă, în încăperile din pasajele subterane, aeroporturi, gări auto și feroviare, gherete, tonete, tarabe, coșuri, cărucioare, rulote, autoremorci, automagazine și pe teritoriul întreprinderilor cu pericol de explozie și/sau de incendiu;

c) vânzarea sau transmiterea în alt mod în posesie a articolelor pirotehnice consumatorilor care nu au atins vârsta de 18 ani;

VI. CERINȚE PRIVIND REGIMUL DE LUCRU AL COMERCIANȚILOR

6.1. Regimul de lucru al unităților comerciale și/sau de prestări servicii:

(1) Comerciantul desfășoară activitatea de comerț conform programului notificat (orarul de funcționare), cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

(2) Regimul de lucru - cadru este:

- pentru unitățile de comerț și/sau de prestări servicii - între orele 7.00 - 23.00;

- pentru unitățile de alimentație publică - între orele 6.00 - 23.00.

Modificarea orarului de funcționare al unității în limitele regimului de lucru - cadru se face cu notificarea preventivă a Direcției.

În cazul sistării provizorii a unității alimentației publice (efectuarea măsurilor sanitare planificate, reparații etc.), comerciantul este obligat să anunțe, cu cel puțin o săptămână înainte, Direcția și consumatorii despre data închiderii și termenul sistării.

(3) Este interzisă desfășurarea activității de comerț și prestare de servicii:

a) în regim non-stop pentru orice unități comerciale amplasate în blocurile locative, cu excepția farmaciilor. Pentru unitățile de alimentație publică amplasate în blocuri locative, se interzice activitatea după ora 22.00;

b) după ora 21.00, poluarea fonică peste normele sanitare stabilite în întreprinderile de alimentație publică amplasate în blocurile locative sau la o distanță de cel puțin 50 m de la blocurile locative;

(4) unitățile comerciale cu amănuntul și cele prestatoare de servicii comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii. Unitățile comerciale din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutiv în cazul sărbătorilor legale, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

(5) Regimul de lucru al unităților comerciale poate fi prelungit peste limita menționată la alin.(2), în următoarele situații:

a) unitatea este amplasată la o distanță mai mare de 50 m de spațiile cu destinație locativă;

b) unitatea se află în anexa la blocul locativ și dispune de acordul gestionarului sau al proprietarilor din spațiile locative direct învecinate (pereți comuni). Acordul va menționa explicit regimul de lucru cu care locatarii sunt de acord.

(6) Comerciantul este în drept să conteste în instanța de judecată decizia autorității administrației publice locale prin care s-a modificat regimul de lucru al unității comerciale.

(7) Unitățile de alimentație publică, indiferent de orarul stabilit, pot desfășura activitate cu regim de lucru prelungit, până la ora 6.00, cu ocazia Revelionului.

(8) Unitățile de alimentație publică cu regim de lucru prelungit sau non-stop sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii, precum și în vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(9) Focurile de artificii cu obiecte pirotehnice se fac cu avizul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și cu acordul unității de pompieri, și nu pot fi organizate și desfășurate între orele 22.00 - 7.00, cu excepția evenimentelor de interes local, național sau internațional.

VII. PROTECȚIA POPULAȚIEI ÎMPOTRIVA ZGOMOTULUI ȘI A VIBRAȚIEI LA DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

7.1. Comercianții sunt obligați să respecte normativele admise de emitere a zgomotului și a vibrației, aprobate de Guvern.

7.2. Se interzice amplasarea unităților comerciale care utilizează deservirea muzicală (discobaruri, săli de festivități și alte unități similare), a spălătoriilor auto, stațiilor de deservire tehnică a automobilelor, în blocuri locative, instituții de învățământ, instituții medicale sau în lăcașuri de cult, sau la o distanță de cel puțin 50 m de la acestea.

7.3. Unitățile comerciale care utilizează deservirea muzicală (discobaruri, săli de festivități și alte unități similare) sunt obligate să aplice măsurile necesare de izolație fonică în vederea respectării normativelor admise de emitere a zgomotului și a vibrației, pentru a nu crea disconfort locatarilor din zona sau localitatea în care sunt amplasate.

7.4. Măsurarea nivelului de zgomot și al vibrației este efectuată la cererea persoanei fizice sau juridice interesate, de către:

- a) Centrul Național de Sănătate Publică și Centrul de Sănătate Publică din municipiul Chișinău;
- b) subdiviziunile abilitate ale autorității administrației publice locale, care au posibilitatea efectuării unor astfel de măsurări;
- c) laboratoarele și instituțiile acreditate în conformitate cu legislația;
- d) executorul judecătoresc, conform art. 25 din Codul de executare.

VIII. SUPRAVEGHIEREA ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

8.1. Supravegherea în domeniul activității de comerț se efectuează de către subdiviziunile responsabile ale autorităților administrației publice locale conform competențelor funcționale (agenții constatatori desemnați de către primarul general, DMSA, Direcția de poliție etc.), prin aplicarea măsurilor restrictive prevăzute de Codul Contravențional pentru încălcările constatate în cadrul verificărilor.

8.2. Verificarea unităților comerciale notificate se efectuează în următoarele cazuri:

- a) sesizarea din partea organelor de control privind încălcarea condițiilor de funcționare specificate în notificare;
- b) nerespectarea condițiilor de funcționare conform prevederilor prezentului Regulament.
- c) verificarea nivelului de îndeplinire a măsurilor privind lichidarea încălcărilor depistate anterior;
- d) verificarea datelor indicate în notificările privind inițierea activității de comerț sau în cazul modificării datelor din notificările respective;
- e) depunerea de reclamații, petiții din partea consumatorilor.
- f) verificarea corespunderii datelor din actele depuse (notificare, schemă de amplasare individualizată), prevederilor prezentului regulament și a altor acte normative, precum și verificarea veridicității datelor indicate în notificare și în schema de amplasare individualizată.

8.3. Rezultatele verificării se fixează în act, care se întocmește la fața locului în două exemplare, unul pentru a fi înmănat comerciantului. Termenul de înlăturare a încălcărilor constatate în actul de verificare / de control nu poate depăși 30 de zile.

În cazul în care s-au depistat abateri de la condițiile de funcționare specificate în notificare sau de la prevederile prezentului Regulament, în actul de verificare/control se indică recomandările de înlăturare a neconformităților depistate. Comerciantul este obligat să prezinte, în termenul stabilit, informația privind înlăturarea încălcărilor.

8.4. Pentru contravențiile prevăzute la art. 273 pct. 9), 11), 15) și 16) din Codul Contravențional, agenții constatatori desemnați încheie procese-verbale privind contravențiile administrative, care se examinează în modul stabilit de Comisiile administrative.

8.5. Rezultatele verificărilor petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor etc., parvenite în adresa DCPSA, se examinează în modul stabilit la ședințele Consiliului DCPSA. În cazul în care obiectul reclamației depășește limita competenței Direcției, se readresează după competență.

8.6. Dacă agentul economic nu a înlăturat încălcările actelor normative în termenul stabilit, constatate în actul de verificare/de control întocmit de DCPSA, primarul general, prin dispoziție, suspendă activitatea agentului economic și, în termen de 3 zile lucrătoare, înaintează în instanță o acțiune de încetare a activității / anulare a actelor permissive a comerciantului respectiv.

8.7. DCPSA ține Registrul Notificărilor de înșelare / modificare / încetare a activității de comerț, care este plasat în formă electronică pe site-ul Primăriei (www.chisinau.md) și care conține:

- numărul notificării;
- data eliberării notificării;
- numele/denumirea agentului economic;
- adresa unității de comerț;
- codul CAEM-2;
- tipul unității comerciale și suprafața acesteia;
- sortimentul mărfurilor comercializate / serviciilor prestate, după caz;
- programul de lucru;
- data eliberării și termenul de valabilitate al schemei de amplasare individualizate.

8.8. DCPSA prezintă Consiliului municipal Chișinău raportul anual privind situația în domeniul comerțului în or. Chișinău.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

NOTIFICARE PRIVIND ÎNȚIEREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

CĂTRE Primăria mun. Chișinău
Direcția generală economie, comerț și turism a CMC

Data _____

DE LA COMERCIANTUL

Denumirea/numele _____

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Reprezentat de _____ în calitate de _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

Notificăm privind înțierea activității de comerț în următoarele condiții:

Pentru unitate comercială

Adresa _____

Bloc locativ _____ DA / NU

Numărul cadastral al încăperii _____

Denumirea _____

Tipul _____

Numărul de locuri /boxe/coloane/computere/ _____

Suprafața comercială (m²) _____

Dreptul de proprietate sau folosință a terenului _____

(privat/arendat/municipal)

Programul de lucru: _____ Zi de odihnă _____

Activități de comerț desfășurate:

_____ Codul CAEM _____

_____ Codul CAEM _____

_____ Codul CAEM _____

Grupul de mărfuri comercializate _____

Pentru unitățile de alimentație publică:

capacitatea unității comerciale (numărul de locuri/persoane) _____

inclusiv la terasă (numărul de locuri/persoane) _____

Comercializarea producției alcoolice _____ DA/NU

Comercializarea berii _____ DA/NU

Comercializarea produselor din tutun _____ DA/NU

Comercializarea prin intermediul unității mobile:

Date privind unitatea mobilă (la desfășurarea activității prin intermediul unității mobile):

Tipul Lungime Lățime Înălțime

Comercializarea prin aparat comercial:

Date privind aparatul comercial (la desfășurarea activității prin aparat comercial)

Numărul de aparate

Lungime Lățime Înălțime

Anexe:

Declar pe propria răspundere că:

- 1) datele indicate în prezenta notificare și în anexe sânt veridice și corecte;
- 2) întrunesc condițiile legislației în domeniul activității de comerț.

Îmi asum obligația:

- 1) să respect legislația în vigoare;
- 2) să compensez, în conformitate cu legislația în vigoare, orice prejudiciu cauzat ca urmare a nerespectării legislației sau a prezentării, în cadrul prezentei notificări și al anexelor, a unor date eronate.

Numele _____ Semnătura _____

L.Ș.

Prin prezenta, eu _____ declar că îmi dau în mod conștient
consimțământul pentru prelucrarea datelor mele cu caracter personal în condițiile prevăzute de
Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Semnătura _____

SCHEMA-MODEL

de amplasare a teraselor de vară

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
PRETURA SECTORULUI _____

APROBAT:
Pretorul sectorului _____

_____ 201 _____

Locul amplasării temporare a terasei de vară
pe bd./str. _____

cu dimensiunile _____ și suprafața de _____ m.p.
asortimentul _____

Terasa de vară este de tip:
- (a) pe lângă unitățile de alimentație public notificate, fără
efectuarea lucrărilor la sol;

- (b) separate (unitate de sine stătătoare) pe lângă o instalație
demontabilă specializată și certificată în modul stabilit;

Organizată pe teren: privatizat, arendat, municipal fără relații
funciare

Schema este valabilă _____

Sunt informat că la prima solicitare a APL suprafața de
teren indicată urmează a fi eliberată.

BENEFICIAR

Adresa juridică: _____

Arhitect de sector (Secția control urban în teritoriu a DGAURF)

/Șef al Serviciului arhitectură și construcții și construcții _____

Șef al Secției social- _____

_____ economice _____

Semnătura beneficiarului _____

Înregistrată în Registru _____ cu nr. _____ din _____

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

CERINȚE

privind organizarea teraselor de alimentație publică pe domeniul public/privat al municipiului Chișinău

I. Dispoziții generale

1.1. Prezentele Cerințe au ca scop stabilirea condițiilor de organizare a activității teraselor de alimentație publică.

II. Noțiuni și condiții de amplasare și funcționare a teraselor sezoniere

2.1. Terasa de alimentație publică este o unitate de alimentație publică, preponderent de sezon, organizată pe teren privat, arendat sau municipal, fără sau cu relații funciare, care prezintă o suprafață de teren (sau de construcție existentă) amenajată, pe care se instalează mese, scaune, umbrele, copertine și este destinată pentru extinderea suprafeței de deservire a consumatorilor în aer liber.

2.2. Terasa de alimentație publică se organizează:

a) pe lângă unitățile de alimentație publică notificate, fără efectuarea lucrărilor la sol;
b) separat (unitate de sine stătătoare) pe lângă o instalație demontabilă specializată și certificată în modul stabilit.

2.3. În cazul în care terasa funcționează ca unitate de sine stătătoare, este obligatorie conectarea provizorie la rețelele de energie electrică, apeduct și canalizare și asigurarea veceurilor pentru clienți. Proprietarul terasei este obligat să înscrie pe firmă denumirea "TERASĂ".

2.4. Teraselor de alimentație publică separate (pct. 2.2., lit. b) se organizează în scuaruri, grădini publice și parcuri.

2.5. Teraselor separate, organizate pe teren municipal fără relații funciare funcționează doar în perioada aprilie-octombrie.

III. Modalitatea de emitere a schemelor de amplasare și notificarea activității teraselor de alimentație publică

3.1. Notificarea privind inițierea activității de comerț pentru terasa de vară se depune în modul stabilit în Capitolul II al Regulamentului, cu 15 zile lucrătoare înainte de inițierea activității.

3.1.1. Suplimentar la notificarea de comerț pentru terasa de alimentație publică se anexează:

a) schița de proiect color a terasei, în care sunt configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente cât și dispunerea lor, 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului terasei;

b) titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren sau contractul de arendă funciară (pentru teraselor amplasate pe teren privat sau arendat, prevăzute în pct. 2.2. lit. a);

c) contractul privind salubritatea teritoriului și evacuarea deșeurilor;

d) contractul de suprafețe/locațiune funciară și decizia CMC (pentru teraselor, amplasate pe teren proprietate municipală, de pe lângă unitățile de alimentație publică permanente).????

3.1.2. În termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data depunerii notificării, Direcția va înștiința Pretura de sector prin sistemul E-Pretura despre notificarea depusă.

3.1.3. Pretura de sector va examina actele depuse, inclusiv fotografia/ schița de proiect cu soluția cromatică și parametrii terasei;

3.1.4. În cazul încadrării terasei în prevederile prezentelor Cerințe, pretura va elabora și elibera schema de amplasare a terasei, conform modelului expus în anexa nr. 1 la prezentele Cerințe.

3.1.5. În schema de amplasare a terasei se indică adresa, suprafața, hotarele și perioada de activitate a acesteia, programul de activitate și va conține sintagma „cu evacuarea la prima solicitare a APL”.

3.1.6. Pentru terasele care dispun de proces-verbal de recepție finală nu se emite schema de amplasare.

3.1.7. În cazul amplasării terasei la o distanță mai mică de 6 m de la carosabil, ce ar reduce vizibilitatea semnelor circulației rutiere sau poate afecta siguranța traficului rutier, schema urmează a fi coordonată cu subdiviziunea specializată a Ministerului Afacerilor Interne.

3.2. Schema de amplasare se eliberează în 2 exemplare, unul pentru pretura de sector, iar altul - pentru deponent, și se remite:

- a) prin e-mail, în toate cazurile în care acesta a fost inclus în notificare;
- b) prin ghișeul DGCAPPS care a recepționat notificarea, utilizând sistemul E-Pretura;
- c) de către pretura de sector desemnată în acest sens.

3.3. În cazul neîncadrării terasei, în prevederile prezentelor Cerințe, pretura va elibera comerciantului un refuz cu argumentarea motivului refuzului și va informa obligatoriu DGCAPPS despre aceasta.

3.4. Amplasamentele destinate pentru terasele separate indicate în pct. 2.4. a prezentelor Cerințe, sunt supuse licitației.

3.4.1. Atribuirea amplasamentelor pentru amenajarea teraselor de alimentație publică sezoniere de pe lângă unitățile de alimentație publică, se face fără licitație publică.

3.5. Termenul de valabilitate al schemei de amplasare a terasei de alimentație publică separate va fi pe perioada pentru care a fost constituit amplasamentul expus la licitație.

Amplasarea teraselor pe teren proprietate municipală, organizate pe lângă unitățile de alimentație publică permanente, se va face în baza deciziei CMC și a contractului de suprafață/locatiune funciară, încheiat cu Primăria mun. Chișinău. Perioada de funcționare a acestor terase va fi stabilită în decizia CMC și în contractul de suprafață/locatiune funciară.

Termenul de valabilitate al schemei de amplasare a terasei de pe lângă unitățile de alimentație publică, amplasată pe teren municipal fără relații funciare va fi de până la 1 an.

3.6. În cazul operării unor modificări la dimensiunile și aspectul inițial al terasei se vor respecta prevederile pct. 3.1. al prezentului Regulament.

3.7. În cazul amplasării teraselor pe lângă unitățile de alimentație publică ce sunt anexate, anexate-încorporate sau sunt situate în blocurile de locuit, solicitantul trebuie să dețină acordul gestionarului de bloc.

3.8. Inițierea și desfășurarea activității terasei de alimentație publică este condiționată de obținerea schemei de amplasare.

IV. Condiții și restricții la organizarea teraselor de alimentație publică

4.1. La examinarea cererii privind elaborarea schemei de amplasare a terasei se va ține cont de următoarele condiții și restricții:

a) terasa de alimentație publică:

- se va amplasa în fața unității de alimentație publică, lipită de aceasta sau pe lateral, fără a depăși limitele lungimii de fațadă sau a terenului adiacent clădirii în care este notificată unitatea de alimentație publică. În cazul obținerii acordului proprietarilor/gestionarilor imobilelor învecinate – suprafața terasei poate fi extinsă.

- nu va bloca accesul în curțile imobilelor/incinta spațiilor învecinate și nu va afecta traficul pietonilor și al autovehiculelor;

- partea trotuarului pe care circulă pietonii nu va fi mai mică de 2,5 m;

- mobilierul terasei va fi în concordanță cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa, fiind utilizat un singur set de mobilier de același fel; umbrelele folosite nu vor conține publicitate neautorizată, terasa va fi decorată cu aranjamente florale;

- terasele pot fi acoperite cu umbrele sau copertine, care vor avea o structură independentă de fațadele clădirilor și de pavaj, realizate din materiale impermeabile, rezistente la intemperii, vor avea aceeași formă, culoare și dimensiuni și nu vor depăși limita autorizată a terasei.

- iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare;

- va activa în limita regimului de lucru stabilit;

b) se interzice organizarea terasei de alimentație publică:

- lângă unitățile de alimentație publică anexate, anexate-încorporate și încorporate în blocurile locative, fără acordul gestionarului blocului locativ;

- la o distanță mai mică de 25 m de la terenurile de colectare a deșeurilor;

- pe lângă unitățile de comerț și prestări servicii;

- în cazul reducerii vizibilității semnelor circulației rutiere sau afectării siguranței traficului rutier.

c) se interzice:

- difuzarea muzicii în volum major, peste limita admisibilă; este încurajată muzica live pe un ton redus, programe de activitate culturală (expoziții, teatru etc.) în aer liber; programul maxim de activitate culturală va fi până la ora 22.00.

- prepararea în aer liber a oricăror produse culinare (mici, grătar, frigărui, etc.), cu excepția teraselor provizorii organizate în cadrul manifestațiilor ocazionale cu prestarea acestui gen de activitate, fiind obligatoriu specificat în dispoziția Primarului General;

- funcționarea teraselor organizate în raza de 50 m de la blocurile de locuit după ora 22.00;

- construirea de postamente pentru așezarea mobilierului (cu excepția zonelor unde, din cauza înclinației terenului, trebuie asigurată planitatea);

- amplasarea teraselor pe carosabil sau pe spațiu verde și orice sistem de ancorare a elementelor de mobilier, de umbrire sau pentru delimitarea terasei în pavaj. Excepție fac locațiile prevăzute în cadrul activităților sociale/culturale/sportive, desfășurate în baza dispozițiilor Primarului General, neamenajate, cu condiția amenajării de către comerciant a locației respective după încetarea activității.

4.2. Deținătorii de terase de alimentație publică au următoarele obligații:

- să respecte regimul de lucru stabilit;

- să salubrizeze în permanentă teritoriul ocupat;

- să asigure păstrarea ordinii publice în perimetrul terasei;

- să amenajeze și să întrețină aranjamentele florale care demarchează terasa, precum și toaletele publice în incinta unității de alimentație publică în preajma căreia se amenajează terasa;

- la sfârșitul activității, beneficiarii teraselor sezoniere sunt obligați să elibereze terenul, să-l aducă în starea lui inițială și să notifice DGCAPPS despre încetarea activității.

În caz contrar, pretorul de sector va emite o dispoziție de demolare forțată a terasei.

4.3. Demontarea și evacuarea teraselor de alimentație publică amplasate ilicit se efectuează conform dispoziției Primarului General/pretorului de sector, din contul beneficiarului.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

**Registrul - tip de evidență a schemelor de amplasare a
unităților de comerț ambulant stradal**

Nr. d/o	Denumirea comerciantului, c/f, adresa juridică, nr. de telefon, conducătorul	Nr. schemei / data înregistrării	Termenul de valabilitate a schemei	Tipul unității de comerț / suprafața ocupată	Locul amplasării / Program de lucru	Grupul de produse comercializate	Semnătura comerciantului

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Acțian TALMACI

 Primăria Municipiului Chișinău Pretura sectorului ____ /DGECT A U T O R I Z A Ţ I E de funcționare Nr. ____ din ____ Eliberată în conformitate cu Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. ____ din ____ și dispoziția Primarului general/pretorului de sector nr. ____ din ____ Denumirea agentului economic _____ Adresa juridică: _____ c/f sau IDNP _____ Pentru desfășurarea comerțului ambulant pe adresa: _____ cu respectarea cerințelor speciale indicate pe verso	În cadrul _____ Cu comercializarea următoarelor produse: _____ Tipul unității _____ (tarabă, tonetă, frigider, stand etc.) Suprafața ocupată _____ Program de lucru: _____ Autorizația este valabilă: _____ Pretor/Sef DGECT XXX XXXXX _____ L.Ș.
---	---

Cerințe speciale

Participanții (comercianții) la expozițiile cu vânzări sunt obligați:

- să asigure aspectul exterior al locurilor de muncă corespunzător tematicii sărbătorilor;
- să afișeze indicatoarele de prețuri în mod vizibil;
- să asigure curățenia în perimetrul amplasamentului pe o rază de 3 m și dotarea locurilor de muncă cu recipiente pentru colectarea deșeurilor;
- să asigure însoțirea produselor expuse spre comercializare cu documente de proveniență, calitate și inofensivitate;
- să nu depoziteze produsele destinate comercializării sau ambalajele direct pe sol;
- să nu deterioreze spațiile verzi;
- să asigure personalul de deservire cu echipament de protecție sanitar, ecuson cu datele de identificare și să dispună de fișa medicală personală;
- să respecte prevederile actelor normative în vigoare privind activitatea de comerț ambulant;
- să elibereze amplasamentul și să aducă la nivelul inițial terenul ocupat după expirarea termenului de valabilitate al autorizației de funcționare a unității de comerț.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

**Registrul – tip de evidență a autorizațiilor de funcționare temporare
eliberate pentru unitățile de comerț ambulant**

Nr. d/o	Denumirea comerciantului, c/ț, adresa juridică, nr. de telefon, conducătorul	Nr. autorizației și data înregistrării	Termenul de valabilitate a autorizației	Tipul unității de comerț	Locul desfășurării activității/ Program de lucru	Grupul de produse comercializate	Notă

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Acțian TALMACI

SCHEMA-MODEL
de amplasare a unităților de comerț ambulant stradal

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
PREȚURA SECTORULUI

APROBAT:

Pretorul sectorului

“ ” 201

Locul amplasării temporare a

pe bd./str.

cu dimensiunile și suprafața de m.p.
suprafața de salubritate
asortimentul

orarul

Schema este valabilă până la

Sunt informat că la prima solicitare a APL suprafața de
teren indicată urmează a fi eliberată.

BENEFICIAR

Arhitect de sector (Secția control urban în teritoriu a DGAURF)
/Șef al Serviciului arhitectură și construcții și construcții

Semnătura beneficiarului

Înregistrată în Registru cu nr. din

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

CERINȚE **privind organizarea și desfășurarea comerțului ambulant stradal**

I. Dispoziții generale

1.1. Prezentele Cerințe au ca scop stabilirea condițiilor de organizare a comerțului ambulant stradal în mun. Chișinău.

1.2. Comerțul ambulant stradal se desfășoară prin intermediul unităților de comerț ambulant stradal (în continuare – UCA):

- pe domeniul public sau privat, în afara pieței sau spațiului comercial (amplasamente);
- în cadrul activităților culturale artistice, sociale sau altor evenimente similare.

1.3. În cadrul activităților de comerț ambulant stradal vor fi utilizate unitățile de comerț ambulant *staționar provizorii* (gherete(chioșcuri)) și *mobile* – rulote de tip comercial, automagazine, tonete(cort), tarabe(tejghele), automate p/vânzări, standuri, cărucioare, autoremorci:

Ghereta (chioșc) - prezintă o construcție din materiale demontabile fără spațiu separat pentru păstrarea mărfurilor, cu o suprafață ocupată de până la 12 m.p. (suprafața se calculează după dimensiunile exterioare), destinată pentru un loc de lucru. Ghereta se amplasează provizoriu, fără fundament capital, fără conectare la rețele (cu excepția celor electrice și telefonice), în baza schemei de amplasare.

Tonetă (cort) – construcție ușor demontabilă, ce deține un stoc de mărfuri pentru o zi, fără a dispune de sală comercială și spațiu pentru păstrarea mărfurilor;

Tarabă (tejghea, stand) – masă/suport pliantă pe care vânzătorul își expune marfa și servește cumpărătorul, cu suprafața comercială până la 2,0 mp;

Aparat automat pentru vânzări – unitate comercială, care are forma unui dispozitiv (utilaj) pentru eliberarea produselor/mărfii prestarea serviciului, după recepționarea plății prin orice formă legală.

Automagazin – unitate comercială instalată pe un autovehicul sau constituind un ansamblu de vehicule, modificate sau nemodificate constructiv, care dispune de spațiu pentru depozitarea unui stoc nesemnificativ de mărfuri cu sau fără spațiu de prezentare a mărfurilor (vitrină). Poate fi utilizată în cadrul comerțului **Street Food**.

Rulotă de tip comercial – unitate comercială ce reprezintă un vehicul fără autopropulsie și urmează a fi tractat sau transportat, care dispune de spațiu pentru depozitarea unui stoc nesemnificativ de mărfuri cu sau fără spațiu de prezentare a mărfurilor (vitrină). Poate fi utilizată în cadrul comerțului **Street Food**.

2. Interdicții și cerințe privind amplasarea și desfășurarea comerțului ambulant stradal.

2.1. Se interzice amplasarea unităților de comerț ambulant (UCA),

- în centrul nucleu-istoric, pe bulevardele și străzile principale ale orașului Chișinău (între marginea carosabilului și fațadele clădirilor amplasate de-a lungul bulevardelor și străzilor principale), conform anexei nr. 2 la decizie, în spațiile verzi (scuaruri, parcuri, grădini publice), cu excepția amplasamentelor stabilite în schemele de amplasament prestabilite, aprobate de Consiliul municipal Chișinău;

- la o distanță mai mică de 50,0 m de la bordura bulevardelor și străzilor principale (pentru gheretele amplasate pe străzile secundare);

- pe terenurile destinate pentru amenajare, aferente centrelor comerciale și unităților comerciale staționare;

- la o distanță mai mică de 100 metri de la piețele notificate;

- la o distanță mai mică de 10 metri de la trecerile de pietoni, fără a obtura în vreun fel vizibilitatea semnelor circulației rutiere sau afectării siguranței traficului rutier;

- pe căile pietonale, în cazul în care locul de vânzare și funcționalitatea unității va putea afecta siguranța sau crea incomodități la libera circulație a pietonilor, precum și va afecta spațiile verzi și alveolele pentru pomi;

- în zonele de protecție ale rețelelor ingineresti, în lipsa coordonării locului de amplasare a unității cu gestionarii acestora;

- la o distanță mai mică de 100,0 m de instituțiile administrației publice centrale și locale, misiunile diplomatice, instituțiile de învățământ preșcolar și preuniversitare, în lipsa coordonării amplasării unității cu administratorii instituțiilor vizate;

- pe terenurile aferente la o distanță mai mică de 10 metri de la stațiile de așteptare a transportului urban (cu excepția unităților încorporate în stații) și la intrările în trecerile subterane;

- care încalcă prevederile prezentului regulament și a altor acte normative.

2.1.2. Se interzice amplasarea gheretelor în complex, cu excepția gheretelor destinate comercializării florilor.

2.1.3. Este interzisă comasarea sau extinderea gheretelor în pavilioane, precum și utilizarea ulterioară a pavilioanelor amplasate ilicit sau a gheretelor extinse ilicit.

2.1.4. Reamplasarea pe altă adresă sau evacuarea gheretei cu reamenajarea teritoriului se efectuează, în caz de necesitate, prin dispoziția primarului general, de către și din contul proprietarului gheretei, în condițiile legii.

2.1.5. Gheretele ce nu activează mai mult de șase luni, abandonate, nefuncționale, se evacuează prin dispoziția primarului general/pretorului de sector, de către și din contul beneficiarului gheretei, sau de serviciile municipale, cu restituirea cheltuielilor suportate în mod de regres, din contul beneficiarului.

2.2. Desfășurarea comerțului ambulant se efectuează:

- în cadrul piețelor;

- pe amplasamentele stabilite în schemele de amplasament prestabilite, aprobate de Consiliul municipal Chișinău;

- în cadrul comerțului sezonier, târgurilor, iarmaroacelor, manifestările culturale, turistice, sportive și alte evenimente similare;

- în zonele de agrement (parcuri, scuaruri etc.), cu ocazia organizării manifestărilor cultural-artistice.

2.2.1. Desfășurarea comerțului ambulant în cadrul târgurilor și iarmaroacelor tematice, inclusiv cu legume și fructe, în cadrul comerțului sezonier, manifestărilor culturale, turistice, sportive și alte evenimente similare, se efectuează de comerciant conform dispozițiilor Primarului General/pretorilor de sector, după caz, în baza autorizațiilor de funcționare eliberate de către DCPSAP/preturile de sector, după caz, în condițiile stabilite de dispoziția Primarului General/pretorului de sector.

(1) Amplasamentul unui astfel de comerț ambulant va fi identificat în procesul de organizare a evenimentului, în condițiile stabilite prin dispoziția Primarului General/pretorului de sector, luând în considerație situația reală și prevederile prezentului Regulament.

(2) Evenimentele organizate pe teritoriul întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, se coordonează suplimentar cu administrația acestora.

2.2.2. Amplasamentele se pot stabili pe căile pietonale, doar în cazurile în care funcționalitatea lor nu va afecta circulația pietonală, spațiile verzi și alveolele pentru pomi. În cazul amplasării pe bulevardele și străzile principale (nominalizate în Anexa nr. 2 la decizia nr. 10/2 din 09.10.2017), distanța pentru circulația pietonală va rămâne de cel puțin 3.0 metri.

2.2.3. Este interzisă utilizarea pe amplasamente a altui tip de unitate de comerț ambulant decât cel înscris în schema de amplasare, modificarea ori extinderea acesteia.

2.2.4. Comerciantul este obligat să elibereze amplasamentul necondiționat, la solicitarea primăriei sau a preturii de sector în cazul declarării interesului public, inclusiv al necesității efectuării în zona amplasamentului a lucrărilor de instalare/reparație a rețelelor tehnice edilitare sau a covorului asfaltic. Unitățile comerciale, după caz, pot fi reamplasate temporar (până la terminarea lucrărilor), cu aprobarea scrisă a pretorului.

2.2.5. Unitățile comerciale ambulante amplasate neregulamentar, vor fi evacuate de proprietarii acestora în termen de 3 zile de la primirea actului de constatare. În caz de neexecutare

a cerințelor expuse în prescripție, eliberarea locului de vânzare va fi efectuată de către Întreprinderea Municipală pentru prestări servicii locative a sectorului, cu recuperarea cheltuielilor de evacuare din contul proprietarului unității comerciale ambulante.

2.2.6. La încetarea activității unității de comerț ambulant amplasamentul ocupat se va elibera, iar comerciantul urmează să aducă terenul la starea inițială.

2.2.7. Cheltuielile referitoare la instalarea/montarea/demontarea unităților comerciale ambulante stradale vor fi suportate integral de către agenții economici care le dețin.

3. Tipurile de mărfuri și produse permise spre comercializare în sistem de comerț stradal

3.1. Mărfurile, produsele și grupele de produse care pot fi comercializate în sistem de comerț stradal sunt:

- a) cărți, reviste, ziare și alte publicații;
- b) flori și aranjamente florale;
- c) articole foto;
- d) artizanat;
- e) suvenire având volum mic care simbolizează prin inscripționare și formă de prezentare Chișinăul și Republica Moldova;
- f) legume, fructe;
- g) bilete loto, bingo, spectacole, cartele magnetice;
- h) tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici;
- i) măștișoare, ilustrate, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale
- j) produse nealimentare/industriale, brazi (în cadrul expozițiilor, târgurilor, iarmaroacelor ocazionale);
- k) produse de patiserie fără cremă, articole de panificație și cofetărie, sandvișuri, hot-dog, pop-corn, expuse în vitrine, cu respectarea normelor sanitare și a condițiilor de păstrare (regim de temperatură), în locurile stabilite în schemele de amplasament prestabilite și conform sortimentului permis de către Direcția pentru siguranța alimentelor a municipiului Chișinău;
- l) înghețată, băuturi răcoritoare și fierbinți;
- m) produse și servicii de comunicații electronice (cartele SIM, cartele de reîncărcare, abonamente).

3.2. Pe amplasamentele din teritoriul parcurilor, scuarurilor, grădinilor publice și străzile și bulevardele principale ale orașului, centrul-nucleul istoric se permite desfășurarea comerțului ambulant doar a următoarelor articole și produse:

- înghețată, băuturi răcoritoare/fierbinți;
- ziare, reviste, mărci poștale și ilustrate;
- flori și aranjamente florale;
- lucrări de artizanat, suvenire cu tematica orașului Chișinău și a Republicii Moldova, opere ale meșterilor populari și artiștilor plastici;
- servicii excursioniste naționale, oferte turistice locale de o zi;
- Street food, care include comercializarea gustărilor din produse preparate rapid.

3.3. Din unitățile de comercializare a presei periodice se permite vânzarea articolelor de birotică, cărți, suvenire, accesorii, băuturilor răcoritoare/fierbinți, înghețatei, produselor și serviciilor de comunicații electronice (cartele SIM, cartele de reîncărcare, abonamente).

3.4. Din gherete se permite prestarea următoarelor servicii:

- de reparație a îmbrăcăminte și încălțăminte, telefoanelor, ceasurilor, electrocasnice de mici dimensiuni;
- de multiplicare, copertare, laminare, servicii foto, traduceri;
- de colectare a maculaturii.

3.5. Răspunderea pentru desfacerea mărfurilor de calitate proastă sau falsificate o poartă agentul activității comerciale care efectuează comerțul ambulant.

4. Aspectul unităților de comerț ambulant utilizate în cadrul comerțului stradal

4.1. Unitățile de comerț ambulant care urmează a fi amplasate urmare a procedurii de licitație, vor corespunde modelelor recomandate de Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare.

4.2. Unitățile de comerț ambulant trebuie să corespundă următoarelor cerințe de bază:

- a) să asigure condiții corespunzătoare pentru expunerea, protejarea și păstrarea mărfurilor;
- b) să fie confecționate din materiale rezistente, lavabile, dispuse pentru prelucrarea igienică;
- c) să prezinte aspect estetic și arhitectural corespunzător, fără defectuni (confirmat prin prezența actelor corespunzătoare);
- d) să fie omologate, înmatriculate, în stare de funcționare, să dețină autonomie privind utilitățile (*pentru unitățile de comerț tip: rulote de tip comercial, automagazine*);
- e) să asigure respectarea cerințelor de igienă (acces la energia electrică, acces la apă, instalarea lavoarului) (*pentru unitățile de comerț tip: gheretă*).

4.3. Comercianții vor adapta unitățile de comerț conform cerințelor stabilite. Comercianții au obligația de a asigura respectarea normelor legale privind dimensiunile, forma, expunerea estetică și suprafața ocupată, îngrijirea și efectuarea reparațiilor de întreținere corespunzătoare a unității de comerț ambulant.

4.4. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament, determină retragerea dreptului de exploatare a amplasamentului.

4.5. Pentru unitățile de comercializare a presei periodice, poate fi stabilit un design unic.

V. Obligațiile comercianților care desfășoară comerț ambulantstradal

5.1. Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:

5.1.1. Să desfășoare activități de comerț stradal cu respectarea normelor sanitare și legislației în vigoare privind:

- a) igiena și sănătatea publică;
- b) protecția consumatorilor;
- c) proveniența și calitatea mărfurilor;
- d) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- e) liniștea și securitatea publică;
- f) protecția muncii.

5.1.2. Să dețină la locul de desfășurare a activității următoarele documente:

- a) autorizația de funcționare/ înștiințarea de recepționare a notificării (după caz);
- b) schema de amplasare a unității de comerț ambulant;
- c) copia contractului pentru prestări servicii de salubritate;
- d) act de identitate al vânzătorului;
- e) acte de proveniență a mărfii comercializate;
- f) avize necesare pentru desfășurarea activității (pentru activitățile distractive și recreative).

5.1.3. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea la locul de lucru:

a) să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor. Mărfurile aflate în vânzare trebuie să fie dotate cu etichete, în care se indică denumirea, prețul și vizate pe revers de persoana cu funcții de răspundere și ștampila întreprinderii. Vânzătorul nu are dreptul să vizeze de sine stătător etichetele, cu excepția cazurilor când el este proprietarul unității de comerț ambulant;

b) să întrețină în mod corespunzător unitatea de comerț (atât în interior, cât și în exterior), inclusiv toate elementele necesare desfășurării activității (mobilicrul, utilajul, ustensilele, vesela etc.), fără a produce modificări, improvizatii (utilizarea suporturilor, coperinelor rabatabile, acoperirilor extinse de plastic etc.) cu scopul prelungirii suprafeței comerciale;

c) să asigure și să păstreze curățenia în perimetrul locului de vânzare pe o rază de cel puțin 5 m și să asigure dotarea locurilor de lucru cu recipiente standardizate pentru colectarea deșeurilor;

d) să nu depoziteze produsele destinate comercializării direct pe caldarâm;

e) să-și dimensioneze stocul de marfă potrivit capacității unității de comerț aprobate, astfel încât să prezinte și să depoziteze produse exclusiv prin intermediul acestora, fiind interzisă depozitarea produselor sau ambalajelor direct pe sol, pe acoperiș ori prin agățare pe acoperiș sau în orice alt mod în imediata vecinătate a locului de desfășurare a activității;

f) să nu aducă prejudicii spațiilor verzi și mediului înconjurător;

g) să nu comercializeze produsele și să nu facă publicitate decât produselor indicate în notificare;

5.1.4. Să asigure și să impună personalului de deservire:

- a) echipament de protecție sanitară și ecuson cu datele de identificare;
- b) să dețină documente de identificare și fișă medicală personală (după caz);
- c) un aspect îngrijit și o ținută decentă.

5.1.5. Să respecte prevederile actelor normative în vigoare privind activitatea de comerț ambulant;

5.1.6. Să respecte ordinea și liniștea publică și să nu creeze disconfort vecinătăților;

5.1.7. Să respecte regimul de lucru indicat în notificare/autorizație;

5.1.8. Să utilizeze unitatea de comerț ambulant cu respectarea suprafeței notificate/autorizate;

5.1.9. Să nu subînchirieze unitatea de comerț, să nu cesioneze schema de amplasare unui terț sau să nu se asocieze cu un terț în vederea folosirii în comun a unității de comerț respective.

5.1.10. Să asigure securitatea consumatorului în timpul prestării serviciului (pentru activitățile distractive și recreative).

5.1.11. Să elibereze amplasamentul ocupat la sfârșitul programului de activitate sau în termen de 24 de ore după încetarea activității de comerț.

VI. Eliberarea schemelor de amplasare pentru unitățile de comerț ambulant stradal și notificarea acestora.

6.1. Agentul economic poate notifica desfășurarea activității comerciale mobile în mai multe amplasamente;

Agentul economic-persoană fizică ce desfășoară activități independente (AIPF) va putea notifica desfășurarea activității comerciale mobile doar într-un singur amplasament.

6.2. Activitățile ocazionale (sărbători religioase, populare, iarmaroace, târguri etc.), de agrement (parcuri cu distracții, circuri, menajerii etc.), cu caracter social sau public (Hramul Chișinăului, Ziua Vinului, distribuirea de pliante, evenimente social - sportive etc.) cu caracter cultural (festivaluri, concerte etc.) se notifică/autorizează în condițiile și pe durata stabilită prin dispoziția primarului general al municipiului Chișinău sau pretorului de sector, după caz.

6.3. Pentru unitățile de comerț ambulant supuse licitației, notificările se depun după încheierea contractului pentru amplasarea unității ambulante.

6.4. Notificarea privind inițierea activității de comerț pentru unitățile de comerț ambulant se depune în modul stabilit în Capitolul II al Regulamentului, cu 15 zile lucrătoare înainte de inițierea activității.

6.4.1. Suplimentar la notificarea privind inițierea activității de comerț pentru unitățile de comerț ambulant se anexează:

- contractul pentru amplasarea unității de comerț ambulant (în cazul unității licitate);
- fotografia/ schița de proiect a unității (pentru unitățile de comerț ambulant).

6.5. În termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data depunerii notificării:

(1) Direcția va înștiința Pretura de sector prin sistemul E-Pretura despre notificarea depusă.

(2) Pretura de sector va examina fotografia/ schița de proiect cu soluția cromatică și parametrii unității comerciale ambulante mobile;

(3) În cazul încadrării unității în prevederile prezentelor Cerințe, pretura va elabora și elibera schema de amplasare a unității, conform modelului expus în anexa nr. 1 la prezentele Cerințe.

(4) În schema de amplasare a unității ambulante vor fi indicate locul amplasării, tipul unității, sortimentul de produse comercializate, programul de activitate, suprafața ocupată, suprafața de salubritate, termenul de valabilitate, numărul de înregistrare, data eliberării și va conține sintagma „cu evacuarea la prima solicitare a APL”, conform anexei nr. 1 la prezentele Cerințe.

6.6. Schema de amplasare se eliberează în 2 exemplare, unul pentru pretura de sector, iar altul - pentru deponent, și se remite:

- a) prin e-mail, în toate cazurile în care acesta a fost inclus în notificare;
- b) prin ghișeul DCPSAP care a recepționat notificarea, utilizând sistemul E-Pretura;
- c) de către pretura de sector desemnată în acest sens.

6.7. În cazul neîncadrării unității ambulante în prevederile prezentelor Cerințe, pretura va informa obligatoriu DCPSAP despre refuz, cu argumentarea motivului refuzului.

6.8. Schemele de amplasare a unităților de comerț ambulant mobil se înregistrează în Registrul de evidență, conform anexei nr. 4 la prezentele Cerințe.

6.9. Beneficiarul va amplasa unitatea de comerț ambulant mobil în locul indicat de către funcționarul preturii de sector.

6.10. Pentru unitățile ambulante amplasate pe teritoriul piețelor comerciale schema de amplasare se eliberează de către administrația pieței conform planului general al pieței aprobat în modul stabilit.

6.11. Termenul de valabilitate al schemei de amplasare va fi:

- de până la 5 ani - pentru UCA licitate;
- de până la 1 an - pentru rulote de tip comercial și alte UCA mobile (în cazul comerțului sezonier/ocazional);
- pe perioada de activitate a UCA - pentru unitățile ambulante amplasate pe teritoriul piețelor comerciale.

6.12. La expirarea termenului de valabilitate al schemelor de amplasare eliberate anterior pentru gheretele existente, acestea urmează a fi evacuate din contul proprietarului, iar amplasamentele supuse licitației conform schemelor de amplasament prestabilite aprobate de către Consiliul municipal Chișinău.

6.13. În cazul activităților ocazionale organizate în baza dispoziției pretorului de sector, conform schemei de amenajare a evenimentului și actelor depuse, pretura de sector va elibera autorizații de funcționare pentru unitățile de comerț ambulant pe perioada de desfășurare a evenimentului, manifestăției etc., cu indicarea în mod obligatoriu:

- amplasamentului;
- tipului unității;
- suprafeței ocupate;
- sortimentului mărfurilor comercializate sau serviciilor prestate;
- orarului de lucru al unității;
- termenului de valabilitate al autorizației de funcționare;
- condițiilor de desfășurare a comerțului.

6.14. În cazul organizării comerțului ambulant în cadrul manifestațiilor desfășurate în Piața Marii Adunări Naționale și Scuarul Catedralei, în baza dispoziției primarului general și conform schemei de amenajare a evenimentului, aprobată de către primarul general al municipiului Chișinău, DCPSAP va elibera autorizații de funcționare a unităților de comerț ambulant pe perioada de desfășurare a evenimentului.

6.15. Modelul-tip al autorizației de funcționare a unităților de comerț ambulant este expus în anexa nr. 2 la prezentele Cerințe.

6.16. Modelul Registrului - tip de evidență a autorizațiilor de funcționare temporare eliberate este expus în anexa nr. 3 la prezentele Cerințe.

6.17. Modelul Registrului - tip de evidență a schemelor de amplasarea unităților de comerț ambulant mobile eliberate este expus în anexa nr. 4 la prezentele Cerințe. Datele din Registrele de evidență al schemelor de amplasare a unităților de comerț ambulant sunt publicate pe site-urile preturilor de sector.

Capitolul VII. Verificarea funcționării unităților comerciale ambulante stradale

7.1. Verificarea respectării prezentelor Cerințe și actelor normative în vigoare de către comercianții ce desfășoară comerț prin intermediul unităților comerciale se execută de către preturile de sector, subdiviziunile Consiliului municipal, în limitele împuternicirilor și competenței acestora, precum și de către organele de control.

7.2. Agenții activității comerciale care practică comerțul ambulant sunt obligați să permită reprezentanților organelor menționate efectuarea verificării.

7.3. Modalitatea de efectuare a verificării unităților comerciale stradale.

(1) Verificarea unităților comerciale ambulante notificate se efectuează în următoarele cazuri:

- a) sesizarea din partea organelor de control privind încălcarea condițiilor de funcționare specificate în notificare;
- b) nerespectarea condițiilor de funcționare conform prevederilor prezentelor Cerințe.
- c) verificarea nivelului de îndeplinire a măsurilor privind lichidarea încălcărilor depistate anterior;
- d) depunerea de reclamații din partea consumatorilor;
- e) verificări planificate și inopinate.

(2) Rezultatele verificării se fixează în actul de verificare, care se întocmește în două exemplare, unul pentru a fi înmănat comerciantului.

(3) Încălcările depistate în urma verificării se fixează în procesul-verbal privind contravențiile administrative, care se examinează în modul stabilit de Comisiile administrative sau în actul de verificare, în care se indică neconformitățile depistate, măsurile și termenul de înlăturare a acestora (după caz).

(4) Comerciantul este obligat să prezinte preturii din sector/ organului de control, în termenul stabilit, informația privind înlăturarea încălcărilor. Funcționarii preturii verifică la fața locului eliminarea încălcărilor depistate anterior, întocmind repetat un act de verificare.

7.4. Comercianții poartă răspundere pentru încălcarea Regulilor de funcționare a rețelei de comerț ambulant, Regulilor specifice de desfășurare a comerțului cu amănuntul, precum și a prevederilor prezentelor Cerințe, în conformitate cu legislația.

7.5. Demontarea și evacuarea, inclusiv forțată, a unităților mobile de orice tip, amplasate ilegal pe domeniul public, lichidarea activității comerțului ambulant, desfășurate cu încălcarea legislației și prezentelor Cerințe, se efectuează în baza dispoziției primarului general/pretorilor de sector.

7.6. La emiterea dispoziției primarului general/pretorului de sector de evacuare a gheretelor, preturile de sector vor acționa conform prevederilor dispoziției emise în acest sens și deciziei CMC 10/10 din 04.12.2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului provizoriu privind procedura de demolare a construcțiilor executate ilegal pe terenurile ce aparțin domeniului public/privat al municipiului Chișinău”.

7.7. Gheretele ce nu activează mai mult de șase luni, abandonate, nefuncționale, se evacuează prin dispoziția primarului general/pretorului de sector, de către și din contul beneficiarului gheretei, sau de serviciile municipale, cu restituirea cheltuielilor suportate în mod de regres.

7.8. Unitățile de comerț ambulant stradal vor fi amplasate doar în locațiile / amplasamentele stabilite în Schemele de amplasament prestabilite, în baza licitațiilor publice.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Centrul – nucleu istoric și principalele bulevarde, străzi, piețe ale municipiului Chișinău

Centrul - nucleul istoric este amplasat în perimetrul străzilor Alexie Mateevici – C. Stere - A. Sciusev - Mihai Viteazul - Sf. Andrei - L. Zaikin- Albișoara - Izmail - bd. Ștefan cel Mare și Sfânt - Ciuflea - București - L. Tolstoi - Pan Halippa.

Sectorul Centru:

bd. Ștefan cel Mare și Sfânt;
str. Alexandr Pușkin;
bd. Iu. Gagarin;
bd. C. Negruzzi;
Aleea Gării;
Piața Gării Feroviare.

Sectorul Botanica:

bd. Dacia;
bd. Traian;
bd. Cuza-Vodă;
bd. Decebal.

Sectorul Buiucani:

Piața Marii Adunări Naționale;
bd. Ștefan cel Mare și Sfânt;
str. Alexandr Pușkin;
str. Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni;
str. Ion Creangă;
Calea Ieșilor;
str. Alba Iulia.

Sectorul Râșcani:

bd. Renașterii Naționale;
bd. Grigore Vieru;
bd. Moscova;
str. Bogdan Voievod;
str. Alecu Russo;
str. Eugen Doga;
str. Alexandr Pușkin;
Calea Orlieului (cu excepția segmentului dintre sensul giratoriu Visternicești și sensul giratoriu str. Poștei).

Sectorul Ciocana:

bd. Mircea cel Bătrân;
str. Alecu Russo.

Notă informativă

la proiectul de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Direcția generală economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
În baza Legii nr. 153 din 01.07.2016 ”Pentru modificarea și completarea unor acte legislative” (M.O. nr. 215-216 din 19.07.2016) au fost efectuate modificări la Legea cu privire la comerțul interior nr. 231 din 23.09.2010, care schimbă radical mecanismul de reglementare a activității comerciale în teritoriu prin înlocuirea noțiunii de ”autorizație de funcționare ” cu noțiunea de ”notificare privind inițierea activității de comerț”, cu instituirea Resursei informaționale în domeniul comerțului. Conform prevederilor Art. X(2) a) alin. 3 din aceeași Lege, prin HG nr. 1236 din 19.12.2018 a fost instituită și pusă în aplicare Resursa informațională în domeniul comerțului. Întru executarea prevederilor legii cu privire la comerțul interior nr. 231/2010, și implementării HG nr. 1236 din 19.12.2018 „Cu privire la instituirea resursei informaționale în domeniul comerțului”, Direcția a elaborat proiectul deciziei CMC „Cu privire la aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău”. Executarea prevederilor deciziei CMC nr. 12/1 „Cu privire la aprobarea conceptului privind desfășurarea comerțului ambulant stradal în or. Chișinău”.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
-
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Acte normative ce reglementează domeniul dat: Legea Republicii Moldova nr. 231 din 23.09.2010 ”Cu privire la comerțul interior”, HG nr. 1236 din 19.12.2018 „Cu privire la instituirea resursei informaționale în domeniul comerțului”, nr. 436-XVI din 28.12.2006 “Privind administrația publică locală”, nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău” Odată cu instituirea Resursei informaționale, solicitanții au posibilitatea de a depune Notificările privind inițierea activității de comerț din oficiu, on-line. Astfel, este exclus riscul corupțional și birocratic. Mai mult ca atât, agentul economic este scutit de a vizita autoritățile publice emitente de acte permissive implicate în implementarea soluțiilor de ghișeu unic din domeniul comerțului (Direcția pentru siguranța alimentelor, Centrul de sănătate publică, preturile de sector), economisind considerabil timpul. Prin <i>SIAGEAP</i> (Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive), autoritățile implicate comunică și decid asupra eliberării actelor permissive sau refuzul acestora, solicitantul fiind informat prin poșta electronică. Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău este elaborat în scopul creării unui mediu favorabil de desfășurare a activității de

întreprinzător în cadrul municipiului, precum și în vederea asigurării liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice și sociale ale cetățenilor.

5. Fundamentarea economico-financiară

Elaborarea Regulamentului respectiv este efectuată în limitele bugetului stabilit, nu necesită surse financiare suplimentare.

Implementarea Regulamentului presupune necesitatea unor surse financiare suplimentare (modernizarea sistemului informatic, studii de caz etc).

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău aprobat prin decizia CMC nr. 10/2 din 09.10.2017, în redacție nouă.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Proiectul Regulamentului de desfășurare a activităților de comerț a fost plasate pe pag. web a Primăriei și a DGECT, pentru consultări publice.

În cadrul consultărilor publice au parvenit opinii și propuneri de la Î. M. Regia "Autosalubritate", Federația Sindicatelor din Comunicații din RM, SRL "Juststudiumanima" (reprezentant Viorica Blanari), SRL "Alitela Prim" (reprezentant Tudor Clipa). În urma sistematizării propunerilor DGAURF, preturilor de sector și societății civile, au fost operate modificările respective în proiectul Regulamentului și propus pentru aprobare în CMC.

8. Constatările expertizei anticorupție

9. Constatările expertizei de compatibilitate

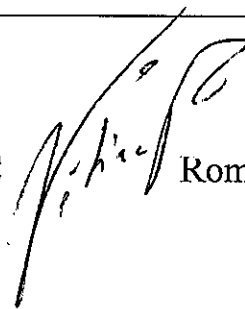
-

10. Constatările expertizei juridice

11. Constatările altor expertize

-

Șef al Direcției generale economiei comerț și turism a CMC



Roman VITIUC