

Documentele necesare pentru privatizarea locuințelor

1. Extras din tabelul nominal eliberat de către ÎMGFL, APLP sau instituția administratoare.
2. Extras din contul personal eliberat de către ÎMGFL, APLP sau instituția administratoare.
3. Planul, certificatul-caracteristică privind privatizarea locuinței, eliberat de către ASP „Departamentul Cadastru” – copia planului.
4. Originalul și copia diplomei de studii, copia livretului militar și copia carnetului de muncă a chiriașului principal și a soției/soțului (stagiul se calculează până la 10.03.1993).
5. Certificat despre participarea sau neparticiparea la privatizare din **bir. 1**, bonul de plată **200 lei** achitat: **DGECT - cod fiscal 1020601000059**, „servicii cu plată”, **IBAN: MD94TRPDAK142310A16123AD, MF TR Centru-Chisinau, Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat**, (*copia buletinelor de identitate, adeverințelor de naștere ale copiilor minori, copia adeverinței de divorț, de căsătorie, de deces – după caz*).
6. Bonul de plata **300 lei** achitat: **DGECT – cod fiscal 1020601000059**, „servicii cu plată”, **IBAN: MD94TRPDAK142310A16123AD, MF TR Centru-Chisinau, Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat**.
7. Declarație de la toți membrii adulți, acordul de a participa la privatizare, autentificată notarial **sau prezența lor** la depunerea actelor. Declarația privind neparticiparea la privatizarea locuințelor, obligatoriu autentificată notarial.
8. Copia certificatului de invaliditate pentru **invalidizii singuri** de gr. I și gr. II (după caz).
9. Buletinele de identitate, adeverințele de naștere ale copiilor minori, **ordinul de repartiție** - originalele și copiile.
10. Certificat eliberat de Mișcarea Refugiaților Transnistreni privind confirmarea statutului persoanelor, care au fost nevoite să părăsească domiciliul din raioanele de est ale țării și nu au avut posibilitatea să revină la locul precedent de trai.
11. Certificat de la Comisariatul Militar pentru participanții la acțiunile de luptă din Afganistan și pentru participanții la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova (după caz).
12. Adeverințele de căsătorie, de divorț, certificat de deces - în original și copiile (după caz).
13. **Pentru cămine** suplimentar: certificat cu numărul de persoane, care se folosesc de suprafețele comune (baie, bucătărie, veceu, etc).
14. **Pentru casele cu un nivel** de prezentat certificat de urbanism de la Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare a Primăriei municipiului Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 83, referitor la lipsa sau existența deciziei de demolare și privind starea tehnică a locuinței.
15. Pentru imobilele departamentale – **acordul** instituției administratoare.

În caz de necesitate pot fi solicitate și alte documente.

tel. 022-27-69-05, 022-27-81-25, str. Columna, 106

Документы, необходимые для приватизации квартиры

1. Выписка из лицевого счета (из ЖЭУ, Ассоциации или ведомственной организации).
 2. Выписка из поквартирной карточки (из ЖЭУ, Ассоциации или ведомственной организации).
 3. План, сертификат-характеристика для приватизации квартиры из ASP „Departamentul Cadastru” – копия плана.
 4. Оригинал и копии трудовых книжек основного квартиросъемщика и его супруги(га), копии дипломов, копия военного билета (стаж работы считается до 10.03.1993).
 5. Справка об участии или неучастии в приватизации, **каб. 1**; квитанция на **200 лей**, **DGEST - фискальный код 1020601000059**, „servicii cu plată”, **IBAN: MD94TRPDAK142310A16123AD, MF TR Centru-Chisinau, Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat**, (копии паспортов, свидетельства о рождении детей, свидетельства о разводе, о браке, о смерти).
 6. Квитанция на 300 лей, **DGEST- фискальный код 1020601000059**, „servicii cu plată”, **IBAN: MD94TRPDAK142310A16123AD, MF TR Centru-Chisinau, Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat**.
 7. Декларации от членов семьи об участии в приватизации, согласие на приватизацию квартиры на имя основного квартиросъемщика, заверенное нотариально или их присутствие при сдаче документов. Декларация о неучастии в приватизации должна быть заверена нотариально.
 8. Копия свидетельства об инвалидности одиноким инвалидам I гр. и II гр.
 9. Оригиналы и копии паспортов, свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, **копия ордера**.
 10. Справка, выданная Движением Приднестровских Беженцев для подтверждения статуса лиц, которые вынуждены были покинуть свои дома в восточных районах страны и не смогли вернуться на прежнее место проживания.
 11. Справка с военкомата об участии в боевых действиях в Афганистане; сертификат участника по защите территориальной целостности и независимости Республики Молдова, если таковые имеются.
 12. Оригиналы и копии свидетельств: о браке, разводе, смерти.
 13. **Дополнительно для общежитий:** количество жильцов, которые пользуются общими площадями (кухня, коридор, ванная, туалет и т.п.).
 14. **Для одноэтажных строений** необходимо предоставить справку с Главного Управления Архитектуры по адресу - bd. Ștefan cel Mare, 83, об отсутствии или наличии сноса и о техническом состоянии жилого помещения.
 15. Для ведомственных домов – **согласие** ведомственной организации.
- В случае необходимости могут быть потребованы и другие материалы, связанные с приватизацией жилищного фонда.**

тел. 022-27-69-05, 022-27-81-25, str. Columna, 106