



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

Nr. _____

din _____

- ☐ ☐ Cu privire la inițierea procedurii
de reorganizare prin transformare
☐ a Î.S. „Direcția parcurilor cultură și odihnă”

Având în vedere nota informativă a Direcției management financiar, conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 933 din 08.10.2010 „Cu privire la transmiterea Întreprinderii de Stat „Direcția parcurilor cultură și odihnă”, pct. 3 din Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 901 din 31.12.2015, în temeiul art. 69 (1-2), art. 70 (5), art. 85 al Codului Civil al RM, art. 20 și art. 21 din Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr. 220 din 19.10.2007, art. 8 din Legea Republicii Moldova nr. 523-XIV din 16.07.1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale”, art. 14(2) lit.b, art. 19(4), art. 74(5) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se inițiază procedura de reorganizare prin transformare a Î.S. „Direcția parcurilor cultură și odihnă” în Î.M. „Direcția parcurilor cultură și odihnă”.
2. Se aprobă Statutul Î.M. „Direcția parcurilor cultură și odihnă” (anexă).
3. Administratorul Î.S. „Direcția parcurilor cultură și odihnă”, dl M.Ciobanu va efectua procedura de reorganizare prin transformare a entității, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.
4. Direcția management financiar (dna E. Ciumac) va acorda asistență metodologică în ceea ce privește operarea de modificări în actele de constituire ale entității supuse reorganizării.
5. Se abrogă decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 3/6 din 27 martie 2014 „Cu privire la modificarea denumirii Î.S. „Direcția

parcurilor cultură și odihnă” și aprobarea Statutului Î.M.
„Agrement, odihnă și edificii culturale”.

6. Viceprimarul de ramură va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu Didencu

ÎNREGISTRATĂ la
I.P. „Agenția Servicii Publice”

APROBAT prin
decizia Consiliului municipal Chișinău
nr. ____ din ____ 201__

Nr. _____
din _____

Registratorul

/ _____ /

STATUTUL

ÎNȚREPRINDERII MUNICIPALE

„Direcția parcurilor cultură și odihnă”

I. Dispoziții generale

1. Prezentul statut este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, Legii Republicii Moldova nr. 845-XII din 03.01.1992 „Cu privire la antreprenoriat și întreprinderi”, Legii Republicii Moldova nr. 220-XVI din 19.10.2007, Legii Republicii Moldova nr. 246 din 23.11.2017 „Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”, Legii Republicii Moldova nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Hotărârii de Guvern nr. 387 din 06.06.1994 „Cu privire la aprobarea statutului model al întreprinderii municipale și legislației în vigoare”.
2. Întreprinderea municipală (în continuare - întreprinderea) este un agent economic cu personalitate juridică, constituit în exclusivitate pe baza proprietății publice locale, care, prin utilizarea ei judicioasă, produce anumite tipuri de mărfuri (producție), execută lucrările și prestează serviciile necesare pentru satisfacerea cerințelor fondatorului (ale unității administrativ-teritoriale fondatoare) și pentru realizarea intereselor sociale și economice ale colectivului de muncă.
3. Denumirea completă: **Întreprinderea Municipală** „Direcția parcurilor cultură și odihnă”.
Denumirea prescurtată: „Direcția parcurilor cultură și odihnă” **Î.M.**, în continuare – întreprindere.
4. Întreprinderea este în drept să practice orice gen de activitate, cu excepția celor interzise de lege.
5. Scopul entității este crearea condițiilor favorabile pentru odihna locuitorilor și oaspeților orașului Chișinău la obiectivele de agrement, situate pe teritoriul parcurilor, proiectarea construcțiilor și exploatarea obiectelor de menire social-culturală, amplasate în parcurile de cultură și odihnă din municipiul Chișinău.
6. Anumite genuri de activitate, asupra cărora se extinde prerogativa antreprenoriatului de stat, pot fi practicate de întreprindere doar în baza licențelor eliberate conform prevederilor legale.
7. Fondatorul întreprinderii : Consiliul municipal Chișinău.
Sediul întreprinderii:
mun. Chișinău, str. Alexie Mateevici, 77 „A”.
8. Consiliul municipal Chișinău transmite întreprinderii patrimoniul reflectat în bilanțul contabil la data transmiterii. **Toate bunurile transmise întreprinderii sunt de domeniul public.**
9. Actul de inventariere a proprietății de stat transmise, aprobat de fondator, se anexează la Statut.
10. Volumul capitalului statutar al întreprinderii poate fi modificat de fondator.
11. Întreprinderea își creează, în condițiile legii, filiale și reprezentanțe care au dreptul să-și deschidă conturile lor.
Drept filială se consideră o subdiviziune separată a întreprinderii, amplasată în afara sediului acesteia, care exercită o parte din funcțiile ei.
Reprezentanța este o subdiviziune separată a întreprinderii, amplasată în afara sediului acesteia, care reprezintă și apără interesele întreprinderii, efectuează în numele ei afaceri și alte acțiuni juridice.

Filialele și reprezentanțele trebuie să fie indicate în documentele de constituire ale întreprinderii.

Filialele și reprezentanțele nu sunt persoane juridice, având patrimoniul dotat de întreprindere și desfășurându-și activitatea potrivit regulamentelor adoptate de aceasta.

Conducătorul filialei (reprezentanței) este numit în funcție de către conducătorul întreprinderii și își derulează activitatea în conformitate cu prevederile contractului.

Filialele dispun de balanțe proprii ce fac parte din balanța centralizată a întreprinderii.

Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile filialelor și reprezentanțelor, iar acestea din urmă sunt răspunzătoare de obligațiile întreprinderii.

Firma filialei (reprezentanței) trebuie să indice locul ei de reședință, firma întreprinderii ce a constituit-o și să includă cuvântul „filiala” („reprezentanță”).

12. Întreprinderea se poate asocia în baza unui acord special cu alte unități economice în uniuni, asociații, concerne și alte societăți, conform principiului ramural, teritorial sau altor principii, pentru a-și lărgi posibilitățile în cadrul realizării și protecției intereselor comune ale participanților - de producție, tehnico-stiințifice, sociale etc. Crearea structurilor indicate se admite cu condiția respectării legislației antimonopol și altor acte normative.
13. În activitatea sa întreprinderea se conduce de legislația Republicii Moldova și hotărârile Guvernului Republicii Moldova, ale ministerelor, departamentelor, ale organelor administrației publice locale și de statutul său.

II. Patrimoniul întreprinderii

14. Patrimoniul întreprinderii se constituie din fonduri fixe și mijloace circulante, precum și din alte valori, al căror cost este reflectat în balanța autonomă a întreprinderii.
15. Întreprinderea își poate înstrăina fondurile fixe (clădirile, construcțiile, utilajele, mijloacele de transport și alte valori materiale) doar în baza deciziei fondatorului.
16. Patrimoniul întreprinderii se formează din următoarele surse:
 - cotele bănești și bunurile materiale ale fondatorului (capitalul social);
 - veniturile obținute din comercializarea producției, prestarea lucrărilor, serviciilor, precum și din alte genuri de activitate;
 - veniturile aduse de hârtiile de valoare;
 - creditele băncilor și ale altor creditori;
 - investițiile capitale și subvențiile bugetare locale;
 - veniturile provenite din închirierea bunurilor sau din organizarea concursurilor, loteriilor și altor activități similare;
 - vărsămintele nerambursabile și filantropice, donațiile persoanelor fizice și juridice;
 - alte surse neinterzise de legislația în vigoare.
17. Pentru obligațiile sale întreprinderea poartă răspundere cu întreg patrimoniul său. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile întreprinderii, iar întreprinderea nu este răspunzătoare pentru obligațiile fondatorului.

III. Administrarea întreprinderii

18. Organele de conducere ale întreprinderii sunt:
 - a) fondatorul;

- b) consiliul de administrație;
- c) administratorul;
- d) comisia de cenzori.

În caz de necesitate, în structura administrativă a întreprinderii poate fi inclus consiliul-director. Principiile de instituire și funcționare a consiliului-director în aceste cazuri se definesc în regulamentul cu privire la activitatea consiliului-director al întreprinderii, care se aprobă de către fondator.

19. Fondatorul are următoarele atribuții:

- a) aprobă statutul întreprinderii municipale, regulamentul consiliului de administrație și al comisiei de cenzori;
- b) decide referitor la modificarea capitalului social al întreprinderii municipale, la propunerea consiliului de administrație;
- c) desemnează și revocă președintele și membrii consiliului de administrație, membrii comisiei de cenzori, stabilește componența numerică a consiliului de administrație și a comisiei de cenzori, stabilește cuantumul remunerării lunare a administratorului, a președintelui, a membrilor consiliului de administrație și a comisiei de cenzori.
- d) exprimă acordul prealabil la vânzarea activelor neutilizate ale întreprinderii municipale;
- e) exprimă acordul la transmiterea în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate în activitatea întreprinderii municipale, decide modul de selectare a locatarului și coordonează contractele de locațiune/arendă și contractele de comodat;
- f) exprimă acordul la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
- g) exprimă acordul prealabil la gajarea bunurilor întreprinderii municipale în vederea obținerii creditelor bancare;
- h) exprimă acordul prealabil la achiziționarea de către întreprinderea municipală a bunurilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situații financiare anuale, sau depășesc 400 000 de lei;
- i) confirmă entitatea de audit selectată de consiliul de administrație;
- j) aprobă, nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative în vigoare;
- k) apreciază activitatea consiliului de administrație și a administratorului în baza dării de seamă anuale cu privire la activitatea consiliului de administrație, a administratorului și la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- l) aprobă repartizarea profitului net anual al întreprinderii;

m) aprobă, în cazul întreprinderii municipale, regulamentul privind achiziționarea bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor;

20. Fondatorul întreprinderii municipale selectează prin concurs și împuternicește autoritatea executivă să transmită atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător administratorului în baza contractului individual de muncă aprobat. Comisia de concurs se instituie de fondator din reprezentanții săi și ai autorității executive.

21. Contractul individual de muncă al administratorului stabilește drepturile și obligațiile părților, inclusiv restricțiile privind drepturile de folosință și dispunere a patrimoniului întreprinderii municipale, prevede modul și condițiile de remunerare a administratorului, stabilește obiectivele de performanță ale acestuia, răspunderea materială a părților, precum și condițiile de încetare și reziliere a contractului.

22. Fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea operativă a întreprinderii municipale după încheierea și înregistrarea contractului individual de muncă cu administratorul, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de contract.

23. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă planul de afaceri al întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- b) stabilește indicatorii de performanță ai întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- c) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității întreprinderii;
- d) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- e) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- f) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- g) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii;
- h) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- i) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- j) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al întreprinderii și fondul de salarizare;

- k) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- l) prezintă fondatorului propuneri privind premiarea sau sancționarea administratorului;
- m) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea și completarea statutului întreprinderii;
- n) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al întreprinderii;
- o) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;
- p) aprobă achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;
- r) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea întreprinderii.

24. Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al întreprinderii municipale și are următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a întreprinderii municipale;
- b) acționează fără procură în numele întreprinderii municipale;
- c) reprezintă interesele întreprinderii municipale în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice, cu organele de drept și acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanți ai întreprinderii;
- d) asigură executarea deciziilor fondatorului și ale consiliului de administrație al întreprinderii municipale;
- e) asigură efectuarea auditului situațiilor financiare anuale și încheie contractul de audit cu entitatea de audit, selectată de consiliul de administrație;
- f) prezintă consiliului de administrație informația despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;
- g) prezintă trimestrial consiliului de administrație darea de seamă privind rezultatele activității întreprinderii municipale;
- h) prezintă fondatorului și consiliului de administrație darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activității economico-financiare a întreprinderii municipale, raportul comisiei de cenzori și raportul auditorului;
- i) prezintă consiliului de administrație proiectul devizului de venituri și cheltuieli ale întreprinderii, proiectul statelor de personal pentru anul următor celui gestionar;
- j) prezintă spre coordonare consiliului de administrație propuneri de repartizare a profitului net anual al întreprinderii municipale;

- k) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, angajează personalul întreprinderii municipale;
- l) asigură elaborarea planului de afaceri și îl prezintă spre aprobare fondatorului;
- m) asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor întreprinderii;
- n) prezintă consiliului de administrație trimestrial informația referitoare la situațiile litigioase;
- o) solicită acordul prealabil al fondatorului și decizia consiliului privind achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește suma de 400 000 de lei;
- p) publică planul de achiziție și asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al întreprinderii;
- q) realizează procedurile de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurare a bazei tehnico-materiale, conform regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- r) asigură transferul în bugetul local al defalcărilor din profitul net anual, stabilite de fondator;
- s) poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractul individual de muncă al administratorului.

IV. Activitatea economică și socială a întreprinderii

25. Întreprinderea își organizează activitatea și își determină perspectivele de producere de sine stătător, reieșind din cererea populației și gospodăriei locale la producția, lucrările și serviciile sale, precum și din necesitatea de a-și asigura dezvoltarea economică și socială și sporirea veniturilor salariaților săi.
Temelia programelor de activitate o constituie contractele încheiate cu beneficiarii producției, lucrărilor, serviciilor și cu furnizorii de resurse tehnico-materiale, alte valori și materii consumabile.
26. Întreprinderea, în baza studiului conjuncturii pieței, fluctuației prețurilor și a posibilităților partenerilor, inclusiv ale celor potențiali, își organizează asigurarea tehnico-materială a procesului său de producție și construcție capitală, procurându-și resursele necesare pe piața de mărfuri și servicii.
27. Relațiile economice și de altă natură ale întreprinderii cu alte unități economice, organizații și cetățeni se derulează pe baze contractuale.
28. Întreprinderea este obligată să respecte prevederile acordurilor colective privind protecția muncii, mediului ambiant și prescripțiile vizând tehnica securității, fiind răspunzătoare de prejudicierea sănătății și capacității de muncă a salariaților săi în modul stabilit de legislație.

V. Profitul întreprinderii

29. Profitul (pierderile) întreprinderii se determină în conformitate cu prevederile legislației.
- Profitul net se formează după achitarea impozitelor și onorarea altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția întreprinderii.
- Profitul net poate fi utilizat pentru:
- a) acoperirea pierderilor anilor precedenți;
 - b) achitarea defalcărilor Fondatorului;
 - c) formarea capitalului de rezervă;
 - c) investirea în vederea dezvoltării producției;
 - d) plata recompenselor membrilor Consiliului de administrație;
 - e) în alte scopuri, dacă acestea nu contravin legislației.
- Decizia de repartizare a profitului net se ia de către Consiliul de administrație a întreprinderii și se aprobă de către Consiliul municipal Chișinău.
30. Pierderile întreprinderii sunt acoperite din contul:
- a) profitului rămas la dispoziția întreprinderii, precum și din mijloacele fondului de rezervă;
 - b) donațiilor și subvențiilor.
31. În cazul în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț contabil anual al întreprinderii, este mai mică decât capitalul social al Întreprinderii sau va deveni mai mică în urma repartizării lui în alte scopuri, profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți, în vederea formării capitalului de rezervă și a rezervei pentru dezvoltarea întreprinderii.

VI. Evidență și control

32. Întreprinderea ține la zi și raportează în modul stabilit datele evidenței statistice, operative și contabile ale activității sale.
33. Controlul asupra activității financiare și economice a întreprinderii este exercitat de către fondator. Activitatea financiară și economică a întreprinderii este verificată sistematic de către comisia de revizie (de cenzeni) sau revizorul (cenzorul) întreprinderii ori de către o organizație de audit, autorizată în acest scop printr-un contract special.
34. Controlul activității întreprinderii este efectuat, în limitele competențelor ce le sunt atribuite prin lege, de către organele administrației de stat abilitate cu funcții generale sau speciale de control - financiare, fiscale, bancare, precum și de către alte structuri de stat.
35. Pentru falsificarea datelor evidenței contabile și statistice, ale dărilor de seamă și informațiilor furnizate potrivit cerințelor legale, persoanele oficiale ale întreprinderii poartă răspundere disciplinară, materială sau penală, în conformitate cu legislația în vigoare.

VII. Reorganizarea și dizolvarea întreprinderii

36. Dizolvarea și reorganizarea (fuziunea, dezmembrarea și transformarea) întreprinderii se efectuează în temeiul deciziei fondatorului sau altui organ competent.
37. Întreprinderea este dizolvată prin decizia instanței de judecată în cazurile:
- stabilirii insolvabilității întreprinderii;
 - activitatea ei contravine ordinii publice;

- recunoașterii caducității actelor de constituire ale întreprinderii.
38. În cazul reorganizării sau dizolvării întreprinderii, lucrătorilor disponibilizați li se asigură respectarea drepturilor și intereselor în corespundere cu legislația în vigoare.
39. Întreprinderea se consideră reorganizată sau dizolvată de la data introducerii modificărilor respective în Registrul de Stat.
40. În cazul fuziunii întreprinderii cu o altă unitate economică, toate drepturile și obligațiunile patrimoniale ale fiecăreia dintre ele trec către întreprinderea creată în rezultatul acestei fuziuni.
- În cazul absorbției întreprinderii de către un alt agent economic, către acesta din urmă trec toate drepturile și obligațiunile patrimoniale ale întreprinderii absorbite.
- În cazul divizării întreprinderii, unitățile nou-create în rezultatul acestei divizări își asumă drepturile și obligațiunile patrimoniale ale fostei întreprinderi conform cotelor specificate în actul (balanța) de divizare.
- La separarea din cadrul întreprinderii a unei unități noi (ori a câtorva), asupra acesteia (acestora) trec, în părți corespunzătoare, drepturile și obligațiunile patrimoniale ale întreprinderii reorganizate conform actului (balanței) de divizare.
- În cazul transformării întreprinderii într-o nouă unitate economică, aceasta din urmă își asumă, potrivit legii, toate drepturile și obligațiunile patrimoniale ale fostei întreprinderi.
41. Dizolvarea întreprinderii este efectuată de către comisia de lichidare, desemnată de către fondator sau de către alte organe împuternicite de acesta.
- În caz de insolvabilitate, întreprinderea este lichidată în baza deciziei instanței de judecată.
- Fondatorul sau instanța de judecată, care a decis dizolvarea întreprinderii, stabilește modul și termenele dizolvării, precum și termenul în care creditorii își pot înainta pretențiile, care nu va fi mai mic de șase luni din momentul când a fost anunțată dizolvarea întreprinderii.
42. Din momentul dizolvării, administratorul nu poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind responsabil, personal și solidar, pentru operațiunile pe care le-a întreprins.
43. Întreprinderea continuă să existe și după dizolvare, în măsura în care acest lucru este necesar pentru lichidarea patrimoniului.
44. Hotărârea privind folosirea bunurilor întreprinderii, rămase după satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor și membrilor colectivului ei de muncă, după definitivarea altor decontări și recuperarea cheltuielilor comportate de lichidare, se adoptă de către fondator.

VIII. SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII ÎNTRPREINDERII

Întreprinderea, la decizia fondatorului, poate să-și suspende temporar activitatea pe o perioadă care să nu depășească trei ani, în cazul în care nu are datorii față de bugetul public național, precum și față de alți creditori.

Pe perioada suspendării activității întreprinderii, este interzisă desfășurarea activităților de întreprinzător.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



Republica Moldova
Primăria municipiului Chișinău
DIRECȚIA MANAGEMENT FINANCIAR

mun. Chișinău bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 83
Telefon: 20 15 89, 22 50 47, 20 16 98

Nr. 16/117 din 26 octombrie 2016

Notă informativă

În contextul implementării prevederilor Legii nr. 435-XVI din 28.12.2006 „Privind descentralizarea administrativă”, respectării principiilor autonomiei locale și subsidiarității, Primăria municipiului Chișinău s-a adresat Guvernului Republicii Moldova, referitor la retrocedarea în proprietate publică locală a Î.S. „Direcția parcurilor cultură și odihnă”.

În acest context, Consiliul municipal Chișinău a adoptat decizia nr. 5/13 din 25 martie 2008 „Cu privire la retrocedarea în proprietatea publică a Consiliului municipal Chișinău a Întreprinderii de stat „Direcția parcurilor cultură și odihnă”. În consecință, având în vedere prevederile Cartei Europene a Administrației locale și deciziei Consiliului municipal Chișinău, Guvernul Republicii Moldova a adoptat Hotărârea de Guvern nr. 933 din 08 octombrie 2010 „Cu privire la transmiterea Întreprinderii de stat „Direcția parcurilor cultură și odihnă”, prin care această entitate economică a fost retrocedată în proprietatea publică a Consiliului mun. Chișinău.

Ca urmare, pentru a opera modificările de rigoare în actele de constituire, impuse de către legislația actuală, Consiliul municipal Chișinău a adoptat decizia nr. 3/6 din 27 martie 2014 „Cu privire la modificarea denumirii Î.S. „Direcția parcurilor cultură și odihnă” și aprobarea Statutului Î.M. „Agrement, odihnă și edificii culturale”. Însă, Camera Înregistrării de Stat solicită modificarea formei organizatorico-juridice prin procedura de reorganizare prin transformare.

Scopul entității menționate este crearea condițiilor favorabile pentru odihna locuitorilor și oaspeților orașului Chișinău la obiectivele de agrement, situate pe teritoriul parcurilor, proiectarea construcțiilor și exploatarea obiectelor de menire social-culturală, amplasate în parcurile de cultură și odihnă din municipiul Chișinău cu un număr de angajați de 42 persoane.

Reieșind din cele enunțate, Consiliul municipal Chișinău, în calitate de deținător de proprietăți, urmează să aprobe un nou statut al acestei întreprinderi, astfel atribuindu-i calificativul de Întreprindere Municipală.

Așa dar, pornind de la cele menționate, se propune spre examinare și aprobare proiectul de decizie „Cu privire la inițierea procedurii de reorganizare prin transformare a Î.S. „Direcția parcurilor cultură și odihnă”.

Eugenia Ciumac,
Șef al Direcției management financiar



31

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
Comisia pentru buget, economie, finanțe, patrimoniu public
local, agricultură și problemele suburbiilor



00023165

din 20.03.2018

AVIZ

asupra proiectului de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la inițierea procedurii de reorganizare prin transformare a Î.S. ”Direcția parcurilor cultură și odihnă”.

Comisia a examinat proiectul de decizie nominalizat și a DECIS:

Se aprobă avizul pozitiv la proiectul de decizie examinat și se propune Consiliului municipal spre examinare și aprobare.

Președinte

M. CEBAN

Mihail CEBAN

Secretar

Neofit JOSAN

Neofit JOSAN