



DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la aprobarea, într-o nouă redacție,
a Regulamentului cu privire la organizarea
și funcționarea Serviciului de alimentare cu
prânzuri pentru persoanele socialmente
vulnerabile din municipiul Chișinău

Având în vedere nota informativă a Direcției generale asistență socială nr. 618/17 din 20.04.2017, în conformitate cu prevederile Legii Republicii Moldova nr. 81-XV din 28.02.2003 „Privind cantinele de ajutor social”, Hotărârii de Guvern nr. 1246 din 16.10.2003 „Despre aprobarea Regulamentului-tip cu privire la funcționarea cantinelor de ajutor social”, în temeiul art. 26 alin. 4 din Legea Republicii Moldova nr. 123 din 18 iunie 2010, în temeiul art. 6 alin. (2), subalin. 2), lit. b) și lit. c) din Legea Republicii Moldova nr. 136 din 17 iunie 2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 14 alin. 2, lit. h), y) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău **DECIDE**:

1. Se aprobă într-o nouă redacție, Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de alimentare cu prânzuri pentru persoanele socialmente vulnerabile din municipiul Chișinău, conform anexei.
2. Se abrogă decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 59/16 din 28.11.2006 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la funcționarea cantinelor de ajutor social din municipiul Chișinău”.
3. Cheltuielile ce țin de întreținerea și funcționarea Serviciului de alimentare cu prânzuri pentru persoanele socialmente vulnerabile din municipiul Chișinău vor fi efectuate anual în limita mijloacelor financiare prevăzute în devizul de cheltuieli al Direcției generale asistență socială pentru serviciul respectiv.
4. Cuantumul limită al alocației zilnice de alimentație per/persoană se aprobă, anual, de către Consiliul municipal Chișinău, la propunerea Direcției generale asistență socială. La înaintarea propunerilor de stabilire a cuantumului limită al alocației se va ține cont de indicele mediu prognozat de creștere a prețurilor de consum în raport cu anul precedent și volumul mijloacelor financiare disponibile în acest scop.
5. Instituțiile specializate în domeniul alimentației publice din subordinea

Consiliul municipal Chișinău vor asigura controlul activității cantinelor prestatorilor, regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat, normelor de protecția a muncii, conform legislației.

6. Prevederile prezentului regulament vor fi aplicate începând cu 1 octombrie anul curent.
7. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR AL CONSILIULUI

Regulamentul **cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de alimentare cu** **prânzuri pentru persoanele socialmente vulnerabile din municipiul Chișinău**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de alimentare cu prânzuri pentru persoanele socialmente vulnerabile din municipiul Chișinău (în continuare Regulament) reglementează particularitățile și condițiile de prestare a serviciilor de alimentație persoanelor aflate în situație de risc social.
2. Prezentul Regulament determină modalitatea de:
 - a) organizare și funcționare a Serviciului de alimentare cu prânzuri;
 - b) monitorizare a activității Serviciului de alimentare cu prânzuri;
 - c) realizare a obiectivelor activității Serviciului de alimentare cu prânzuri;
 - d) determinare a categoriilor de persoane socialmente vulnerabile care necesită serviciile de alimentație cu prânzuri;
 - e) distribuire a hranei la domiciliu persoanelor care nu se pot deplasa din motive obiective (constatate în ancheta socială) la sediul cantinei de sine stătător.
3. *Obiectivele* Serviciului rezidă în prestarea gratuită a serviciilor de alimentare cu prânzuri pentru persoanele socialmente vulnerabile și distribuirea hranei la domiciliu persoanelor care nu se pot deplasa de sine stătător.
4. Monitorizarea activității Serviciului de alimentare cu prânzuri se efectuează în baza următoarelor *principii*:
 - a) accesibilitatea beneficiarilor la serviciile de alimentare cu prânzuri;
 - b) flexibilitatea serviciilor de alimentare cu prânzuri, conform necesităților reale ale beneficiarilor;
 - c) respectarea normelor de comportament ale beneficiarilor, regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat, de către prestatorii acestor servicii.

II. Beneficiarii serviciului

5. Beneficiari ai Serviciului de alimentare cu prânzuri pot fi persoanele socialmente vulnerabile ale căror venituri lunare, pentru anul precedent, constituie 1-2 pensii minime pentru limită de vârstă după cum urmează:
 - a) persoanele vârstnice care au atins vârsta de pensionare și persoanele cu dizabilități care nu sunt încadrate în câmpul muncii și sunt lipsite de suport din partea copiilor, din motivul că aceștia nu au posibilitate de a obține venituri din cauza dizabilității, vârstei, stării de sănătate și alte particularități sociale;
 - b) persoanele fără domiciliu, fără susținători legali, fără venituri sau cu venituri mici;
6. Persoanele cuprinse în pct. 5 lit. a), b) al prezentului Regulament beneficiază de serviciile de alimentare cu prânzuri, pe o perioadă de cel mult 30 de zile în trimestru.

7. Nu pot beneficia de Serviciul de alimentare cu prânzuri persoanele, față de care sunt aplicabile reglementările legislației privind protecția socială a șomerilor și reintegrarea lor profesională.

III. Dreptul la Serviciul de alimentare

8. Dreptul la Serviciul de alimentare cu prânzuri se stabilește în baza următoarelor documente:
 - 1) cererea solicitantului (anexa nr. 1 la prezentul Regulament) adresată șefului direcției teritoriale de asistență socială, la care se anexează copiile, după caz, ale:
 - a) actului de identitate a solicitantului;
 - b) certificatului despre componența familiei;
 - c) legitimația de pensionar, cu indicarea mărimii pensiei;
 - d) certificatului de divorț, după caz;
 - e) adeverinței medicale a solicitantului, care să certifice că acesta nu suferă de boli transmisibile;
 - f) certificatul de salariu de la locul de muncă cu indicarea mărimii salariului net;
 - g) ancheta socială (anexa nr. 2 la prezentul Regulament).
9. În cazul în care nu au fost prezentate actele confirmative specificate în pct. 8 alin. a)-e), cererea nu se acceptă.
10. Direcțiile teritoriale de asistență socială perfectează anchetele sociale ale solicitanților Serviciului de alimentare cu prânzuri, în baza cererii depuse de aceștia, cu anexele specificate în pct. 8 al prezentului Regulament, și le prezintă spre examinare echipei multidisciplinare, formată din reprezentanții direcțiilor teritoriale de asistență socială, preturilor de sector și organizațiilor obștești.
11. Dreptul persoanei solicitante de Serviciul de alimentare cu prânzuri se va stabili în rezultatul evaluării.
12. Informarea fiecărui solicitant despre rezultatele evaluării anchetei sociale se realizează în scris de către reprezentantul direcției teritoriale de asistență socială în corespundere cu prevederile legale.
13. Beneficiarii Serviciului de alimentare cu prânzuri se obligă să respecte programul stabilit pentru servirea mesei, să păstreze curățenia localurilor și bunurile unității, precum și să respecte măsurile de igienă.

IV. Managementul organizării și funcționării Serviciului de alimentare cu prânzuri

14. Listele beneficiarilor de Serviciu de alimentare cu prânzuri se perfectează lunar, până la data de 20 a lunii curente, de către direcțiile teritoriale de asistență socială, în baza deciziei echipei multidisciplinare, și se prezintă pentru coordonare preturilor de sector și pentru aprobare Direcției generale asistență socială.
15. Listele aprobate ale beneficiarilor se prezintă prestatorilor de servicii până la data de 25 a lunii curente.
16. Se permite întocmirea suplimentară a listelor de beneficiari ai Serviciului de alimentare cu prânzuri cu numărul de persoane care, din diverse motive, au

- lipsit în luna curentă, pentru a acoperi sursele financiare prevăzute în contract.
17. Prestatorii de servicii, desemnați câștigători în rezultatul procedurii de achiziții publice desfășurate de către Direcția generală asistență socială în comun cu reprezentanții preturilor de sector, experți din domeniul alimentației, prestează persoanelor ce fac parte din categoriile de beneficiari stabilite de prezentul Regulament, următoarele servicii:
 - a) prepararea și servirea zilnică a unei mese de persoană (prânzul);
 - b) livrarea gratuită la domiciliu a hranei, numai pentru persoanele socialmente-vulnerabile care, din motive obiective (constatate în ancheta socială), nu se pot deplasa la sediul cantinei.
 18. Achiziționarea serviciilor de alimentare cu prânzuri se vor efectua în strictă conformitate cu documentația reglementată de Legea achizițiilor publice. Meniul-model va fi elaborat în comun cu instituțiile cu competență în domeniu (Centrul de Sănătate Publică, Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii).
 19. Prestarea serviciilor de alimentare cu prânzuri se va desfășura în bază de contract încheiat între Direcția generală asistență socială și Prestatorul de servicii.
 20. Graficul de prestare a serviciilor de alimentare cu prânzuri este întocmit de către Prestatorul de servicii (conform anexei nr. 3) și conține mențiuni speciale referitor la dovada recepționării prânzului de către beneficiar, fapt confirmat prin semnătura acestuia.
 21. Cantinele prestatorilor de servicii vor corespunde regulilor sanitare în vigoare pentru unitățile de alimentație publică și vor deține autorizație sanitar-veterinară de funcționare, eliberată de organele Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor sau înregistrarea unității comerciale în conformitate cu legislația în domeniul siguranței alimentelor.

V. Modul de finanțare și darea de seamă

22. Prestatorii de servicii de alimentare cu prânzuri vor prezenta Direcției generale asistență socială, la data de 10 a lunii următoare, darea de seamă lunară care va conține următoarea informație:
 - a) numărul de prânzuri acordate;
 - b) volumul mijloacelor financiare utilizate în aceste scopuri, cu anexarea facturii în original, meniurilor zilnice și listele beneficiarilor cu semnătură zilnică ca dovadă că au beneficiat de prânzuri.
23. Cuanțul limită al alocației zilnice de alimentație per/persoană se aprobă, anual, de către Consiliul municipal Chișinău, la propunerea Direcției generale asistență socială. La înaintarea propunerilor de stabilire a cuanțului limită al alocației se va ține cont de indicele mediu prognozat de creștere a prețurilor de consum în raport cu anul precedent și volumul mijloacelor financiare disponibile în acest scop.
24. Volumul de cheltuieli pentru finanțarea Serviciului de alimentare cu prânzuri se aprobă anual de către Consiliul municipal Chișinău, în conformitate cu legislația în vigoare.

25. Acoperirea cheltuielilor se efectuează din contul mijloacelor financiare prevăzute în acest scop în bugetul municipal Chișinău și/sau, după caz, din contul transferurilor de la Fondul municipal Chișinău de susținere socială a populației.
26. Direcția generală asistență socială, direcțiile teritoriale de asistență socială și prestatorii desemnați câștigători ai Serviciului de alimentare cu prânzuri, se vor întruni în ședință cel puțin odată în trimestru, în scopul evaluării, raportării situației în domeniu prestării serviciului de alimentare cu prânzuri.

VI. Responsabilități

27. Responsabilitatea pentru monitorizarea, evaluarea serviciilor de alimentare prestate, controlul asupra folosirii mijloacelor financiare conform destinației, precum și pentru respectarea normelor sanitaro-igienice, revine instituțiilor specializate în domeniul alimentației publice, Centrului de Sănătate Publică, Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii, direcțiilor teritoriale de asistență socială și Direcției generale asistență socială.

SECRETAR AL CONSILIULUI

Anexa nr. 1
la Regulamentul cu privire la organizarea
și funcționarea Serviciului de alimentare
cu prânzuri pentru persoanele
socialmente vulnerabile din municipiul
Chișinău

Domnului (doamnei) _____
Șeful Direcției asistență socială
sectorul _____

CERERE

a persoanei socialmente vulnerabile care solicită serviciile de alimentare cu prânzuri

Subsemnatul (a) _____
domiciliat (ă) în _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____
actul de identitate seria _____ nr. _____
Prin prezenta, vă rog să-mi acordați asistență socială sub formă de alimentare cu prânzuri,
deoarece _____

Menționez că familia este compusă din _____ persoane și avem următoarele venituri:

- salariul net _____
- alocație _____
- pensie _____
- pensie alimentară _____
- bursă _____
- indemnizație _____
- compensație _____
- alte venituri _____

Concomitent, dau acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și declar pe proprie răspundere că, la data depunerii cererii informația pe care am prezentat-o este corectă și completă.

Data _____ Semnătura solicitantului _____

Prin prezenta recipisă se confirmă că dl (dna) _____
a depus cererea pentru serviciul de alimentare cu prânzuri pentru luna _____ 2017

N.P. specialistului

tel: _____

SECRETAR AL CONSILIULUI

Anexa nr. 2
la Regulamentul cu privire la organizarea
și funcționarea Serviciului de alimentare
cu prânzuri pentru persoanele
socialmente vulnerabile din municipiul
Chișinău

ANCHETA SOCIALĂ Nr. _____ din _____ 2017
a solicitantului de serviciile de alimentare cu prânzuri

Întocmită în urma cererii nr. _____ adresate Direcției asistență socială sectorul _____,
de către cetățeanul (a) _____

(numele, prenumele, patronimicul)

domiciliat (ă) în _____ str. _____

satul (comuna), orașul (municipiul)

nr. _____ bl. _____ ap. _____, actul de identitate seria _____ nr. _____

născut(ă) la data de _____

În rezultatul examinării:

Comisia în componența: _____

(numele, prenumele, funcția)

a constatat situația la următoarele compartimente:

1. Starea socială:

a) apartenența la categoria de persoane socialmente vulnerabile: _____
(persoanele vârstnice care au atins

vârsta de pensionare și persoanele cu dizabilități, persoanele fără domiciliu, fără susținători legali, fără venituri sau
cu venituri mici);

b) componența familiei _____

Observații _____

2. Condiții de trai:

a) Locuința este proprietate _____
(de stat, privată, apartament la bloc, cameră în cămin sau închiriază spațiul locativ)

compusă din _____ camere, anexe la locuință _____, grădină _____
(ari)

b) starea tehnică și sanitară a spațiului locativ _____
(adequate sau neadequate pentru prepararea bucatelor)

Observații _____

3. Evaluarea veniturilor:

a) venitul familiei în sumă de _____ lei/an este compus din cuantumul veniturilor
membrilor obținute în _____

(salariul net, alocații, pensie, pensie alimentară, bursă, indemnizație, compensație, alte venituri cu indicarea sumelor)

b) venitul net lunar, revenit unui membru al familiei _____ lei

c) posedă în proprietate bunuri de valoare _____
(automobile, tehnică agricolă, utilaj special, clădiri în afara locuinței,
terenuri agricole, etc.)

Observații _____

4. Starea sănătății

(diagnoze, gradul dizabilității, capacitatea de a se autodeservi, de a-și prepara de sine stătător hrana)

Observații _____

5. Veridicitatea circumstanțelor care au înrăutățit starea materială _____

6. Concluziile și propunerile comisiei:

Beneficiarul _____
(semnătura)

Membrii comisiei: 1. _____ / _____
(semnătura) (numele, prenumele)
2. _____ / _____
(semnătura) (numele, prenumele)
3. _____ / _____
(semnătura) (numele, prenumele)

Șeful direcției asistență socială _____ / _____
(semnătura) (numele)

L.Ș

SECRETAR AL CONSILIULUI

Anexa nr. 3

la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de alimentare cu prânzuri pentru persoanele socialmente vulnerabile din municipiul Chișinău

Graficul de prestare a serviciilor de alimentare cu prânzuri

[illegible]

SECRETAR AL CONSILIULUI



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ

str. București, 53, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2012;
tel/fax: (022) 223-459, www.dgas.md, e-mail: www.dgas.md@gmail.com



03210560

20.04.17 nr. 618/17
la nr. _____ din _____

Consiliului municipal Chișinău

Notă informativă

privind necesitatea aprobării într-o redacție nouă a Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de alimentare cu prânzuri pentru persoanele socialmente vulnerabile din municipiul Chișinău

Prin prezenta, Direcția generală asistență socială vă informează că la data de 28 noiembrie 2006 a fost aprobată decizia Consiliul municipal Chișinău nr. 59/16 "Despre aprobarea Regulamentului cu privire la funcționarea cantinelor de ajutor social din municipiul Chișinău".

Serviciul de alimentare cu prânzuri are menirea să ofere persoanelor aflate în dificultate o alimentație calorică și bogată în vitamine. Acest serviciu este creat de autoritatea publică locală și este finanțat preponderent din mijloacele financiare ale bugetului local.

Persoanele defavorizate pot beneficia de serviciile de alimentare pe un termen de cel mult 30 de zile în trimestru, ceea ce permite deservirea unui număr mai mare de persoane socialmente-vulnerabile, care necesită acest tip de serviciu. Zilnic, în prezent de serviciile de alimentare cu prânzuri beneficiază 600 de persoane aflate în situații de risc.

Regulamentul propus spre aprobare constă în asigurarea legalității acordării drepturilor de prestare a serviciilor de alimentare gratuită a persoanelor social vulnerabile.

Scopul serviciului constă în prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor care generează marginalizarea, exclusiunea socială a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Obiectivele funcționării serviciului rezidă în prestarea serviciilor de alimentare cu prânzuri pentru persoanele socialmente vulnerabile și distribuirea hranei la domiciliu persoanelor imobilizate.

Pot beneficia de serviciile de alimentare cu prânzuri următoarele categorii de persoane socialmente vulnerabile ale căror venituri lunare, pentru anul precedent, constituie 1-2 pensii minime pentru limită de vârstă:

- 1) persoanele vârstnice care au atins vârsta de pensionare și persoanele cu dizabilități, care nu sunt încadrate în câmpul muncii și sunt lipsite de suport din partea copiilor din motivul că aceștia nu au posibilitate de a obține venituri din cauza dizabilității, vârstei, stării de sănătate și alte particularități sociale;

- 2) persoanele fără domiciliu, fără susținători legali, fără venituri sau cu venituri mici.

Serviciul de alimentare cu prânzuri se prestează, după caz, persoanelor ce fac parte din categoriile de beneficiari stabilite de Regulament, următoarele servicii:

- a) prepararea și servirea zilnică a unei mese de persoană (de regulă, a prânzului);
- b) livrarea gratuită la domiciliu a hranei, numai pentru persoanele socialmente-vulnerabile care, din motive obiective (constatate în ancheta socială), nu se pot deplasa la sediul cantinei de ajutor social.

Implementarea în practică a „Regulamentului cu privire la funcționarea cantinelor de ajutor social din municipiul Chișinău” a demonstrat că acesta nu reflecta multi-aspectual procedura de lucru și necesită ajustare la cadrul normativ.

Din aceste considerente, precum și având în vedere recomandările Direcției audit intern a Primăriei municipiului Chișinău elaborate, Direcția generală asistență socială a perfectat un nou Regulament, care, în opinia noastră, este unul funcțional, acoperind în sine procedura de achiziționare a Serviciului, de admitere, de evaluare a potențialului beneficiar al Serviciului.

Achiziționarea serviciilor de alimentare cu prânzuri se vor efectua în strictă conformitate cu documentația reglementată de Legea achizițiilor publice. Meniul-model va fi elaborat în comun cu instituțiile cu competență în domeniu (Centrul de Sănătate Publică, Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii). Achiziționarea Serviciului de alimentație se va face în baza unei proceduri de licitație, care este deschisă tuturor furnizorilor privați de Serviciul vizat, în care orice organizație are posibilitatea de a participa.

Prestarea serviciilor de alimentare cu prânzuri se va desfășura în bază de contract încheiat între Direcția generală asistență socială și Prestatorul de servicii.

În această ordine de idei putem menționa că efectele dezvoltării mecanismului de achiziționare a serviciului de alimentație cu prânzuri vor fi următoarele:

1. Creșterea calității serviciului prin implicarea a doi actori importanți cu atribuții diferite – pe de o parte, instituția publică cu rol de evaluare externă și pe de altă parte, furnizorii privați de servicii interesați să mențină calitatea acestora.
2. Marketizarea serviciilor prin competiția dezvoltată între diferiți prestatori de servicii, proces care conduce, în timp, la o creștere a calității serviciilor oferite, concomitent cu o scădere a costurilor aferente serviciilor contractate.

Astfel, achiziția Serviciului de alimentație cu prânzuri reprezintă o formă de finanțare prin care organizațiile neguvernamentale furnizează pentru autoritățile publice locale servicii contra cost și în condițiile prevăzute în cadrul unui contract.

Întru creșterea calității și eficientizării prestării Serviciului de alimentare prezentul Regulament a fost completat referitor la:

1. Veniturile lunare ale solicitanților de serviciul de alimentare gratuită nu va depăși 2 pensii minime pentru limită de vârstă;
2. Suplinirea dosarelor solicitanților de Serviciul cu documentele ce atestă mărimea venitului lunar;
3. Stabilirea dreptului de beneficiere a serviciilor de alimentație în rezultatul evaluării dosarelor solicitanților, de către comisia

multidisciplinară formată la nivelul Direcțiilor teritoriale de asistență socială și formalizarea rezultatelor evaluării;

4. Informarea oficială a fiecărui solicitant despre rezultatele evaluării.

În ordinea de idei expusă, prezentăm spre aprobare proiectul de decizie corespunzător.

Șef al Direcției



Ludmila CRĂCIUN