



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

Nr. _____

din _____

- ☐ ☒ Despre aprobarea Regulamentului
privind Concursul pentru
☐ ☒ acordarea dreptului de organizare
a licitațiilor funciare cu strigare în
municipiul Chișinău

În scopul asigurării organizării și desfășurării licitațiilor funciare cu strigare în municipiul Chișinău conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea licitațiilor funciare cu strigare în municipiul Chișinău aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 2/9 din 26.07.2016, și Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 136 din 10.02.2009, având în vedere recomandarea nr. 95 din hotărârea Curții de Conturi nr. 37 din 31 iulie 2012 privind evaluarea eficienței și oportunității desfășurării licitațiilor funciare de către intermediari, în temeiul art. 14 (2) lit. b) - lit. d), art. 19 (4) și art. 77 (5) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art. 6 (5) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind Concursul pentru acordarea dreptului de organizare a licitațiilor funciare cu strigare în municipiul Chișinău (se anexează).

2. Se abrogă decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/37 din 01.12.1999 „Cu privire la modalitatea organizării Concursului privind desemnarea organizatorului licitațiilor funciare în municipiul Chișinău”.

3. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu Didencu

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie „Cu privire aprobarea Regulamentului privind Concursul pentru acordarea dreptului de organizare a licitațiilor funciare cu strigare în municipiul Chișinău”

Potrivit pct. 5 din hotărârea de Guvern nr.136 din 10.02.2009 licitațiile sînt organizate de autoritățile abilitate, indicate în Regulament, care au dreptul de a-și delega, în bază de contract, atribuțiile de organizare a licitațiilor altor persoane juridice, iar potrivit pct. 21 din același regulament, licitația este condusă de un licitant, desemnat de organizatorul licitației, inclusiv în bază de contract, sau de persoana juridică care exercită atribuțiile organizatorului licitației, dacă acest drept este prevăzut de contractul în temeiul căruia au fost delegate aceste atribuții.

Cheltuielile ce țin de organizarea licitației se achită de autoritatea/entitatea care a contractat serviciile respective (pct. 31 din hotărârea de Guvern nr.136 din 10.02.2009). Sursele financiare pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor provin din achitarea taxei de participare și vînzarea biletelor de intrare (pct.3 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.136 din 10.02.2009 și Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor funciare în municipiul Chișinău, aprobat prin decizia CMC nr. 2/9 din 26.07.2016), se varsă la contul organizatorului de licitații și constituie venitul acestuia.

Astfel, Regulamentul actual al organizării Concursului privind desemnarea organizatorului licitațiilor funciare în municipiul Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/37 din 01.12.1999 se dovedește a fi perimat, intrînd în contradicție cu normele sus-menționate (prevede acordarea unei remunerații suplimentare – de regulă o recompensă în mărime de un anumit procent din diferența dintre prețul final stabilit la licitație și cel inițial propus). Aceste asperități se relevă și în hotărârea Curții de Conturi nr. 37 din 31 iulie 2012 privind Raportul auditului bugetelor unităților administrativ-teritoriale și gestionării patrimoniului public în mun.Chișinău în perioada 2010-2011, în care, la recomandarea nr. 95, se propune evaluarea eficienței și oportunității desfășurării licitațiilor funciare de către intermediari.

În acest sens, a fost elaborat și se propune spre examinare prezentul proiect de decizie, care, considerăm că urmează a fi adoptat concomitent cu adoptarea proiectului de modificare a Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor funciare în municipiul Chișinău, aprobat prin decizia CMC nr. 2/9 din 26.07.2016.

Șef interimar al DGAURF



Sergiu Boroza

REGULAMENTUL
privind Concursul pentru acordarea dreptului de organizare a licitațiilor
funciare cu strigare în municipiul Chișinău

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind Concursul pentru acordarea dreptului de organizare a licitațiilor funciare cu strigare în municipiul Chișinău (în continuare Regulamentul), este elaborat în temeiul Legilor nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 136 din 10.02.2009, Regulamentului privind organizarea și desfășurarea licitațiilor funciare cu strigare în municipiul Chișinău aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 2/9 din 26.07.2016 și altor acte normative.

2. Contractarea serviciilor de perfectare și organizare a licitațiilor funciare cu strigare se efectuează pe bază de concurs public.

3. Concursul se organizează de către Primăria municipiului Chișinău. Toate cheltuielile legate de organizarea concursului sunt suportate de către organizator - Primăria municipiului Chișinău.

4. Pot participa la concurs persoanele juridice ce dispun de personal specializat în lucrări cadastrale și licențiat în evaluarea bunurilor imobile, precum și practică în domeniul organizării și desfășurării licitațiilor cu strigare.

5. Organizatorul concursului face anunțuri publicitare pentru concurs în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, pe pagina sa de internet și după caz, în presa națională. Anunțurile publicitare se fac cu cel puțin 15 zile înainte de termenul fixat pentru depunerea ofertelor.

6. Anunțul publicitar va conține următoarele informații:

- denumirea și sediul organizatorului concursului;
- obiectul concursului;
- locul de unde se pot obține alte informații;
- data și ora limită a depunerii ofertelor, locul de depunere a acestora, de asemenea data, ora și locul deschiderii și aprecierii ofertelor;
- condițiile de participare;

7. Pentru desfășurarea corespunzătoare a concursului, dacă nu există alte prevederi în acest sens stabilite de către Consiliul municipal Chișinău, organizatorul concursului instituie Comisia de concurs.

8. Comisia de concurs răspunde de activitățile de organizare a concursului, deschiderea, examinarea și aprecierea ofertelor, de respectarea procedurii în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

9. Numărul de membri ai comisiei de concurs nu poate fi mai mic de 9 (nouă) persoane. Comisia de concurs se desemnează prin decizia/dispoziția organizatorului. Consiliul municipal Chișinău poate împuternici prin decizia sa Comisia pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor funciare cu strigare să acționeze în calitate de Comisie de concurs.

II. OFERTA ȘI CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

10. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu condițiile concursului și se depune la organizatorul concursului în vederea participării la concurs în plic sigilat. Oferta presupune completarea chestionarului de prezentare a ofertantului, al cărui conținut este redat în anexa nr.1 la prezentul regulament, cu anexarea copiilor legalizate ale actelor menționate în chestionar. La deschiderea Concursului, ofertantul va asigura prezentarea publică a ofertei sale în fața Comisiei de concurs.

11. Oferta va fi perfectată în limba română, într-un singur exemplar. Se va depune la sediul organizatorului concursului până la data și ora limită pentru depunerea ofertei indicate în anunțul publicitar. Pe plic se va scrie citeț denumirea și sediul ofertantului, de asemenea numele, prenumele și funcția împuternicitului său legal. La primirea ofertelor, organizatorul concursului verifică dacă plicurile sunt sigilate corect și dacă cuprind mențiunile prevăzute. Organizatorul concursului va refuza primirea ofertelor în plicuri deteriorate sau deschise fără respectarea condițiilor prevăzute în acest punct.

III. EXAMINAREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

12. La data, ora și locul anunțate pentru deschiderea concursului vor fi prezenți cel puțin 2/3 din membrii comisiei de concurs și reprezentanții ofertanților care vor prezenta documentele de împuternicire, precum și persoanele care vor asigura prezentarea publică a ofertelor.

13. La deschiderea concursului președintele comisiei de concurs va anunța numele ofertanților care au depus oferte la concurs.

14. Comisia de concurs va aprecia ofertele stabilite prin punctaj, în conformitate cu grila pentru evaluarea ofertei cuprinsă în anexa nr.2 la prezentul regulament.

15. Dacă la concurs se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia se deschide și, dacă aceasta este notată cu cel puțin 50 puncte, ofertantul unic poate fi declarat câștigător.

16. Dacă ofertele a doi și mai mulți ofertanți acumulează același punctaj final atunci oferta câștigătoare se determină prin punctajul maxim acumulat la lit. a) (prevalează), apoi la lit. b), respectiv, la lit. c) din grila pentru evaluarea ofertei. Dacă

nici în acest caz nu poate fi determinată oferta câștigătoare (toate punctajele acordate la lit. a), apoi la lit. b), apoi la lit. c) din grila pentru evaluarea ofertei sunt egale), atunci aceasta se determină prin tragere la sorți.

17. Este desemnată câștigătoare oferta care totalizează punctajul final maxim sau, după caz, prin tragere la sorți (în cazul punctajelor maxime egale la lit. a), lit. b) și lit. c) din grila de evaluare).

18. După calcularea punctajului final, comisia de concurs va întocmi un proces-verbal în care vor fi menționate:

- lista ofertanților, denumirea și sediul ofertanților;
- lista ofertelor respinse ca urmare a unor lipsuri sau neconformități față de prevederile documentelor concursului;
- punctajele maxime obținute în urma completării grilei pentru evaluarea ofertei (la lit. a), lit. b) și lit. c) și punctajele finale.

Procesul-verbal va fi semnat obligatoriu de către toți membrii prezenți ai comisiei de concurs și se va înmâna câte o copie ofertanților.

19. Adjudecarea unei oferte reprezintă manifestarea voinței Primăriei municipiului Chișinău de a încredința perfectarea și organizarea licitațiilor funciare cu strigare acelui ofertant, a cărui ofertă a fost acceptată, și de a încheia cu acesta contractul respectiv pe un termen de patru ani.

20. Comisia de concurs anunță ofertantul câștigător despre faptul că oferta lui a fost acceptată în ziua desfășurării concursului.

21. Semnarea contractului are loc la sediul organizatorului în termen de 10 zile lucrătoare de la determinarea ofertantului câștigător

IV. CONTESTAȚII ȘI DISPOZIȚII FINALE

22. Participanții la concurs pot formula contestații cu privire la respectarea dispozițiilor legale și ale prezentului regulament. Contestațiile se depun, în termen de 5 zile lucrătoare de la data desfășurării concursului, la sediul Primăriei municipiului Chișinău.

23. Examinarea și soluționarea contestațiilor se efectuează de către comisia de concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii contestațiilor.

În cazul respingerii contestațiilor, termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut la punctul 21 începe de la data soluționării contestațiilor. În cazul admiterii contestațiilor, se anulează rezultatul concursului și se organizează un nou concurs în conformitate cu prezentul regulament.

24. Nesemnarea contractului de către ofertantul câștigător dă dreptul organizatorului concursului să semneze contractul cu următorul ofertant, conform punctajului obținut.

25. Rezultatele concursului desfășurat vor fi publicate de către Primăria municipiului Chișinău pe pagina sa de internet.

26. Veniturile organizatorului licitațiilor funciare provin din taxele de participare la licitație, nerambursabile, precum și din biletele de intrare la licitație. Toate cheltuielile în legătură cu organizarea și desfășurarea licitațiilor funciare mai înainte de a fi realizate, organizatorul licitațiilor le va aviza favorabil în prealabil la Primăria municipiului Chișinău (viceprimarul de ramură), Direcția generală finanțe și Direcția funciară a Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare.

27. Chestionarul de prezentare a ofertantului (anexa nr. 1) și grila pentru evaluarea ofertei (anexa nr. 2) constituie o parte integră a prezentului regulament.

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu Didencu

Anexa nr.1 la Regulamentul privind Concursul
pentru acordarea dreptului de organizare
a licitațiilor funciare cu strigare în municipiul Chișinău

CHESTIONARUL

de prezentare a ofertantului

Datele juridice despre ofertant:

Denumirea completă a persoanei juridice: _____

Datele înregistrării la Camera Înregistrării de Stat: _____

Activitatea de bază: _____

Licențe, certificate și autorizații: _____

Nr. licenței/certificatului autorizației	Data eliberării/termenul de valabilitate	Genul de activitate	Organul emitent	Titularul

Chestionarul va conține:

- Descrierea metodelor tehnologice de desfășurare a licitațiilor;
- Asigurarea încăperilor pentru desfășurarea licitațiilor;
- Marketingul și publicitatea licitațiilor;
- Descrierea echipei de specialiști propusă de ofertant pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor, inclusiv pregătirea profesională, experiența generală, experiența în evaluare, experiența în lucrări cadastrale, mențiunile privind studiile și documentele de certificare/licențiere deținute;
- Echipamentul, utilajele și soft-ul disponibil pentru activitatea dată;
- Performanțele de calitate pe care și le asumă ofertantul pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor;
- Analiza și prognoza de dezvoltare a pieței funciare în viitorii 3 ani.

Informații generale despre ofertant:

Adresa juridică: _____

Telefon: _____ Fax: _____ e-mail: _____

Anul începerii activității: _____

Numărul de angajați: _____

Dotarea tehnică cu utilaje și echipamente: _____

Descrierea financiară a ofertantului:

Situația financiară (pe baza ultimului bilanț): _____

Ofertantul garantează că este solvabil, are acces financiar, nu este în stare de faliment și activitățile sale nu sunt suspendate, prezintă dovada achitării integrale a obligațiilor fiscale, care trebuie să aibă o vechime de cel mult 2 luni la data concursului.

Performanțele anterioare în domeniu:

Proiectele și lucrările majore efectuate de către ofertant: _____

SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu Didencu

Anexa nr.2 la Regulamentul privind Concursul
pentru acordarea dreptului de organizare
a licitațiilor funciare cu strigare în municipiul Chișinău

GRILA
pentru evaluarea ofertei

1. EVALUAREA OFERTEI.....maximum 100 puncte

Punctajul pentru fiecare performanță este determinat de către membrii Comisiei.

a) Analiza capacităților tehnice maximum 35 puncte

- încăperi pentru desfășurarea licitațiilor maximum 10 puncte
- organizarea activității..... maximum 7 puncte
- abordarea metodei de organizare și desfășurare a licitațiilor. maximum 8 puncte
- dotarea cu echipamente și utilaj maximum 10 puncte

b) Experiența generală în domeniu maximum 35 puncte

- suportul logistic și organizare maximum 10 puncte
- managementul general maximum 10 puncte
- marketing și publicitate maximum 10 puncte
- vechimea activității în domeniu maximum 5 puncte

c) Echipa propusă maximum 30 puncte

- pregătire profesională maximum 10 puncte
- experiență în evaluare maximum 10 puncte
- experiență în lucrări cadastrale..... maximum 10 puncte

2. DETERMINAREA PUNCTAJULUI FINAL:

a) + b) + c) = Punctajul final.

SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu Didencu



Curtea de Conturi a Republicii Moldova



CURTEA DE CONTURI A REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE A nr. 37

din 31 iulie 2012

**privind Raportul auditului bugetelor unităţilor administrativ-teritoriale
şi gestionării patrimoniului public în mun.Chişinău în perioada 2010-2011**

Curtea de Conturi, în prezenţa Primarului general al mun. Chişinău dl D.Chirtoacă, şefului-adjunct al Oficiului teritorial al Cancelariei de Stat dl I.Țurcan, directorului-adjunct al Biroului Naţional de Statistică dl V.Valcov, directorului Î.S. „Cadastru” dna A.Matcov, şefului Inspectoratului Fiscal Principal de Stat dl N.Platon, directorului Direcţiei Generale Finanţe a Consiliului municipal Chişinău dna V.Herţa, şefului Inspectoratului Fiscal de Stat mun.Chişinău dna L.Botnari, şefului Trezoreriei teritoriale Chişinău – bugetul municipiului dna L.Buciuşcanu, directorului Direcţiei Generale Transport Public şi Căi de Comunicaţie dl A.Boldurescu, vicedirectorului Direcţiei Generale Arhitectură, Urbanism şi Relaţii Funciare dl N.Zaporojan, directorului Direcţiei Generale Locativ-Comunale şi Amenajare dl P.Gontea, directorului-adjunct al Direcţiei Generale Economie, Reforme şi Relaţii Patrimoniale dl M.Cojocaru, directorului Î.M. Direcţia Construcţiei Capitale dl R.Sofroni, directorului-adjunct al Direcţiei Generale Educaţie, Tineret şi Sport dna V.Cujbă, şefului Direcţiei Educaţie, Tineret şi Sport sect.Centru dna A.Vîrlan, şefului Direcţiei Educaţie, Tineret şi Sport sect.Botanica dl A.Ivanu, primarilor: or.Cricova – dl V.Gutan, or.Vatra – dl I.Bobeica, com.Grătieşti – dl A.Florica, com.Ciorescu – dl I.Scripnic, s.Ghidighici – dl I.Begleş, precum şi a altor persoane cu funcţii de răspundere din cadrul autorităţilor administraţiei publice locale din municipiu, călăuzindu-se de art.2 alin.(1) şi art.4 alin.(1) lit.a) din Legea Curţii de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008¹, a examinat Raportul auditului bugetelor unităţilor administrativ-

¹ M.O., 2008, nr.237-240, art.864.

teritoriale și gestionării patrimoniului public în mun.Chișinău în perioada 2010-2011.

Misiunea de audit s-a realizat în temeiul articolelor 28, 31 din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008 și în conformitate cu Programele activității de audit a Curții de Conturi pe anii 2011 și 2012, avînd drept scop verificarea respectării de către autoritățile administrației publice locale din municipiu a prevederilor regulamentare în procesul bugetar; conformării procedurilor de evaluare, prognozare și administrare a impozitelor și taxelor locale cadrului normativ; gestiunii cheltuielilor bugetare; administrării și integrității patrimoniului public.

Auditul s-a efectuat în conformitate cu Standardele de audit ale Curții de Conturi². Probele de audit au fost obținute prin examinarea raportărilor privind exercițiul bugetar, rapoartelor financiare ale entităților auditate, registrelor contabile; prin verificarea documentelor primare și actelor de recepție a lucrărilor ce țin de investiții și reparații capitale; analiza indicatorilor și a unor date semnificative; observații directe și explicațiile persoanelor cu funcții de răspundere din cadrul entităților auditate. Au fost verificate deciziile organelor deliberative și executive din cadrul unităților administrativ-teritoriale (în continuare – UAT).

Examinînd rezultatele auditului, audiînd rapoartele prezentate și explicațiile persoanelor cu funcții de răspundere prezente în ședință publică, Curtea de Conturi

a constatat:

În perioada auditată, autoritățile administrației publice locale (în continuare – AAPL) din mun.Chișinău nu s-au conformat exigențelor în materie de management al finanțelor publice și, respectiv, n-au asigurat eficiență și credibilitate în cadrul procesului bugetar și administrării patrimoniului public. Ca urmare, sintetizînd iregularitățile și încălcările admise de AAPL în procesul bugetar și de gestiune a patrimoniului public în perioada 2010-2011, la originea cărora se atestă un management instituțional și financiar defectuos, Plenul Curții de Conturi relevă, în special, următoarele.

- AAPL n-au demonstrat o preocupare punctuală în materie de evaluare și monitorizare a potențialului economico-financiar, aferent formării bazei de impozitare (în aspect teritorial și sectorial), n-au asigurat un sistem de interacțiune a autorităților de resort pentru o identificare concludentă a veniturilor bugetare. Astfel, auditul extern a depistat rezerve semnificative neevaluate și neincluse în circuitul finanțelor publice locale pentru dezvoltarea social-economică în interesul public. În consecință, materia de impozitare nu este integral evaluată și, respectiv, nu servește suport relevant pentru formarea veniturilor bugetelor locale. Acest flagel, implicit, atrage transferuri nefondate din bugetele ierarhic superioare, astfel generînd dezechilibre pentru finanțele publice în ansamblu.

- Deficiențele majore în subprocesul de identificare și mobilizare a impozitelor/taxelor pasibile încasării în bugetele UAT din municipiu și în procesul de administrare fiscală, coliziile din cadrul normativ existent, precum și

² Hotărîrea Curții de Conturi nr.58 din 28.12.2009 „Despre aprobarea Standardelor generale de audit și Standardelor auditului regularității”.

normativ al pământului (pentru o unitate de grad-hectar) s-a majorat de 2,1 ori¹⁰², DGAURF n-a efectuat modificările necesare în termenele stabilite atât pentru contractele valabile, cât și pentru cele expirate. Totodată, nici condițiile contractuale nu prevăd modificarea prețului din momentul intrării în vigoare a noilor modificări ale legislației, ceea ce duce la ratarea veniturilor în bugetul municipal pe termen de pînă la un an.

În contextul modificărilor Legii nr.1308-XIII din 25.07.1997 privind majorarea tarifului pentru calcularea prețului normativ al pământului, a fost necesară revizuirea mărimii arende funciare anuale pentru terenurile destinate amenajării și exploatării parcarilor auto, care, conform Deciziei CMC nr.4/20 din 05.12.2000, a fost stabilită în sumă de 24,1 mii lei/an, însă, pînă în prezent, CMC n-a adoptat nici o decizie în acest sens și, respectiv, nici DGAURF n-a efectuat recalculul mărimii arenzii pentru terenurile menționate. Ca urmare, luînd în considerație faptul că prețul normativ al pământului s-a majorat de 2,1 ori comparativ cu anul 2000, pe perioada 2010-2011, veniturile ratate de la arenda terenurilor destinate pentru amenajarea și exploatarea parcarilor auto constituind circa 1,77 mil.lei.

Recomandări CMC, Primarului general, DGAURF, primarilor UAT auditate:

88. Actualizarea programului automatizat de calcul al plăților funciare la cadrul legal/normativ existent, cu asigurarea prezentării calculului determinării plăților funciare;

89. Evidența plăților funciare, conform prevederilor cadrului legal existent, în baza documentelor confirmative, cu stabilirea exhaustivă a persoanelor responsabile de evidența acestor plăți.

90. Perfecționarea programului de evidență contabilă și automatizarea tuturor operațiunilor de evidență contabilă (inclusiv ale mijloacelor speciale).

91. Asigurarea confirmării documentare a datei predării în arendă a terenurilor și primirii acestora, prin întocmirea actelor de predare-primire.

92. Corelarea plăților funciare la nivelul celor de piață și prevederilor cadrului legal existent, inclusiv pentru terenurile destinate amenajării și exploatării parcarilor auto.

93. Ajustarea contractelor de arendă a terenurilor la prevederile regulamentare, cu includerea clauzei privind recalcularea plăților funciare, odată cu modificarea prețului normativ al pământului.

94. Aprobarea și implementarea unor reglementări privind modalitatea formării și evidenței dosarelor funciare, cu stabilirea componenței și a procedurilor de întocmire a acestora.

➤ *Necesită ajustări modul de organizare și desfășurare a licitațiilor funciare.*

Pe parcursul 2010-2011, au fost organizate și desfășurate 8 licitații și 3 concursuri funciare, în rezultatul cărora au fost încheiate 46 de contracte de vânzare-cumpărare, în sumă totală de 44,96 mil.lei, și 30 de contracte pentru obținerea dreptului de arendă, în sumă de 24,37 mil.lei.

¹⁰² De la 9264,96 lei pînă la 13897,44 lei (Legea nr.268-XVI din 28.07.2006, în vigoare din 08.09.2006) □i, respectiv, de la 13897,44 lei pînă la 19873,34 lei (Legea nr.108-XVI din 17.12.2009, în vigoare din 01.01.2010).

Conform prevederilor Legii nr.1308-XIII din 25.07.1997, prețul inițial de vânzare-cumpărare a terenurilor la licitație urmează a fi mai mare decât prețul normativ al pământului. Totodată, modalitatea de determinare a prețului inițial pentru adjudecarea dreptului de arendă nu este reglementată, ceea ce determină riscul manipulării mărimii acestuia, cu prejudicierea bugetului municipal.

Pe parcursul perioadei auditate, funcțiile de organizare și desfășurare a licitațiilor și concursurilor funciare în municipiu au fost executate de către un agent economic, în baza contractului din 04.12.2008, semnat de către viceprimarul municipiului. Deși, conform Deciziei CMC nr.14/2 din 22.12.2009, s-a anunțat organizarea unui nou concurs pentru delegarea funcțiilor de organizare a licitațiilor funciare, acesta n-a avut loc. Totodată, ținând cont de faptul că pe parcursul valabilității contractului menționat CMC n-a expus la licitație nici un teren, în baza Acordului adițional din 05.07.2010 s-a aprobat prelungirea termenului de valabilitate a contractului până la 01.08.2011, în lipsa unei decizii a CMC în acest sens. De remarcat, că auditului nu i-au fost prezentate documentele privind organizarea concursului din 2008 cu privire la delegarea funcțiilor de organizare și desfășurare a licitațiilor funciare.

Se relevă că cheltuielile suportate în perioada 2010–2011 pentru organizarea licitațiilor funciare au constituit 81,5 mii lei. Conform pct.3 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.136 din 10.02.2009¹⁰³ și prescripțiilor Regulamentului aprobat prin Decizia CMC nr.70/4 din 11.04.2007¹⁰⁴ (pct.17), sursele financiare pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor provin din achitarea taxei de participare, vânzarea biletelor de intrare se varsă la contul organizatorului de licitații și constituie venitul acestuia, iar potrivit Legii nr.1308-XIII din 25.05.1997¹⁰⁵ (art.4 alin.(12)), mijloacele bănești rezultate din vânzarea terenurilor proprietate publică a municipiului urmează a fi vărsate integral la bugetul municipal. Cu toate acestea, Primăria a achitat organizatorului licitațiilor recompensa în mărime de 2,5% din diferența dintre prețul final stabilit la licitație și cel inițial propus, care n-a fost prevăzută pentru achitare, astfel suportându-se cheltuieli nereglementare în sumă de 1,27 mil.lei. De menționat că, în perioada 2010-2011, rentabilitatea serviciilor prestate de către organizatorul licitațiilor funciare a constituit 215% și, respectiv, 65%, profitul obținut constituind 0,94 mil.lei și, respectiv, 0,31 mil.lei.

Recomandări CMC, Primarului general, DGAURF:

95. Evaluarea eficienței și oportunității desfășurării licitațiilor funciare de către intermediari.

96. Stabilirea regulamentară a modalității de determinare a prețului inițial pentru adjudecarea prin licitație a dreptului de arendă.

➤ **Activitatea AAPL privind controlul disciplinei urbanismului și amenajării teritoriului nu corespunde rigorilor.**

¹⁰³ Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.136 din 10.02.2009 (în continuare – Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.136 din 10.02.2009).

¹⁰⁴ Regulamentul privind organizarea și desfășurarea licitațiilor funciare cu strigare în mun.Chișinău, aprobat prin Decizia CMC nr.70/4 din 11.04.2007.

¹⁰⁵ Legea nr.1308-XIII din 25.05.1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului”.



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU**

Comisia pentru construcții, arhitectură și relații funciare

A V I Z

din *24 noiembrie* 2016

Asupra proiectului de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind Concursul pentru acordarea dreptului de organizare a licitațiilor funciare cu strigare în municipiul Chișinău”.

Comisia a examinat proiectul de decizie nominalizat și a DECIS:

A accepta proiectul de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind Concursul pentru acordarea dreptului de organizare a licitațiilor funciare cu strigare în municipiul Chișinău” și a recomanda Consiliului municipal Chișinău spre aprobare.

Președinte

Vadim Cojușneanu

Secretar

Liviu Oboroc