



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

Nr. _____

din _____

Cu privire la digitizarea și conservarea
documentelor Fondului Arhivistic al
Republicii Moldova în cadrul
Direcției de arhivă Chișinău

Având în vedere nota informativă a dlui Ruslan Codreanu, consilier municipal, în scopul protecției speciale al documentelor Fondului Arhivistic al Republicii Moldova, creșterii eficienței privind accesul la informațiile solicitate de către cetățeni și a transparenței în activitatea Primăriei municipiului Chișinău, în conformitate cu prevederile art. 24 din Legea nr. 880-XII din 22.01.1992 „Privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova”, art. 6 (2) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art. 3 (2) lit. g) din Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 „Privind transparența în procesul decizional”, Hotărârea de Guvern nr. 710 din 20.09.2011 „Privind aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare), p. 3 (3) din anexa nr. 1 la Hotărârea de Guvern nr. 967 din 09.08.2016 „Privind mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, art. 8 din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se stabilește că, începând cu data de 01.01.2018, documentele cu termen permanent de păstrare din fondurile Direcției de arhivă Chișinău prin crearea unei baze de date digitale, vor fi scanate din format fizic (hârtie), în format electronic.

2. Pentru coordonarea procesului de digitizare a documentelor păstrate în fondurile Direcției de arhivă Chișinău, se constituie Comisia (componența nominală a Comisiei, se anexează).

3. În termen de 45 zile de la data adoptării prezentei decizii, Direcția de arhivă Chișinău, cu suportul Direcției management financiar, Direcției asistență juridică, Direcției administrative, Secției tehnologii informaționale și sisteme informaționale vor întreprinde următoarele:

3.1. Elaborarea Caietului de sarcini pentru digitizarea documentelor din fondurile Direcției de arhivă Chișinău.

3.2. Anunțarea concursului pentru selectarea companiei/iilor, care va efectua digitizarea documentelor din fondurile Direcției de arhivă Chișinău și prezentarea rezultatelor selecției companiei/iilor Comisiei spre aprobare.

3.3. Procurarea echipamentului (tip special de scanner) necesar digitizării documentelor pentru protejarea la maxim a documentelor originale din fondurile Direcției de arhivă Chișinău.

3.4. Instruirea angajaților din cadrul Primăriei municipiului Chișinău, responsabili de mentenanțele sistemului digital.

4. Comisia va monitoriza, verifica procesul de selectare a companiei/iilor și va aproba semnarea contractului cu compania/iile câștigătoare a concursului.

5. Direcția generală finanțe (dna Veronica Herța) în proiectul de decizie cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău pentru anul 2017 va aloca mijloace financiare necesare, destinate acoperirii cheltuielilor pentru digitizarea și conservarea documentelor Fondului Arhivistic al Republicii Moldova, care se păstrează în cadrul Direcției de arhivă Chișinău.

6. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina secretarului Consiliului municipal, dl Valeriu Didencu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu DIDENCU

Anexă
la decizia Consiliului municipal
Chișinău nr. _____ din
“ _____ ” _____ 2016

COMPONENȚA NOMINALĂ

a Comisiei de coordonare a procesului de digitizare și conservare a documentelor
Fondurului Arhivistic al Republicii Moldova, care se păstrează în Direcția de arhivă
Chișinău

- Președinte: - Valeriu Didencu, secretar al Consiliului municipal
Chișinău;
- Secretarul comisiei: - Maia Flenchea, șef al Direcției de arhivă Chișinău
- Membrii comisiei: - Ruslan Codreanu, consilier al Consiliului municipal
Chișinău
- Veronica Herța, șef al Direcției generale finanțe
- Diana Gurschi, șef al Direcției asistență juridică
- Sergiu Jardan, șef al Direcției administrative
- Andrei Ciolacu, șef al secției tehnologii și sisteme
Informaționale

SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu DIDENCU

NOTĂ INFORMATIVĂ

la Decizia Consiliului municipal Chișinău cu privire la digitizarea arhivei pe suport de hârtie a Primăriei municipiului Chișinău

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului

În depozitele Direcției de arhivă Chișinău sunt păstrate 71111 dosare pentru anii 1944-2015. În total sunt 120 de fonduri cu documente de la diferite instituții și unități administrative. 61439 dosare sunt administrative care fac parte din Fondul Arhivistic de Stat al Republicii Moldova, care constituie patrimoniul național și reflectă procesele dezvoltării social-politice, statale, economice și social-culturale a poporului nostru, a grupurilor etnice care au locuit și care locuiesc în Republica Moldova.

Termenul de păstrare al dosarelor administrative este permanent. În prezent administrarea arhivei prevede păstrarea dosarelor pe suport de hârtie, care sunt expuse următoarelor riscuri:

- lipsa copiilor documentelor din Fondul Arhivistic al Republicii Moldova face imposibilă restabilirea informației existente în caz de deteriorare fizică;
- foto-copierea și răsfoirea manuală a documentelor din fondurile arhivei, solicitate de persoanele juridice și persoanele fizice, contribuie la deteriorarea documentelor originale;
- lipsa operativității pentru depistarea documentelor solicitate;
- factorul uman la accesul documentelor originale;
- cazuri excepționale (calamități naturale).

Reieșind din cele menționate mai sus și având în vedere inovațiile tehnico-științifice, se impune o nouă abordare pentru instituțiile arhivistice, care lucrează cu un număr mare de documente. Constituirea unei baze de date electronice ar crea posibilitatea păstrării și asigurării documentelor în original care fac parte din Fondul Arhivistic al Republicii Moldova.

Principalele prevederi ale proiectului

Proiectul de decizie urmărește protecția și păstrarea integrității fizice a documentelor originale care fac parte din Fondul Arhivistic al Republicii Moldova. Totodată, urmărește asigurarea instituțiilor administrației publice abilitate cu informațiile necesare, asigurarea accesului la informația care se păstrează în fondurile documentelor Direcției de arhivă Chișinău și îmbunătățirea indicilor de timp necesari pentru eliberarea documentelor solicitate de către persoane juridice și fizice.

Fundamentarea economico-financiară

Implementarea acestui proiect necesită alocarea de mijloace financiare în bugetul municipiului Chișinău pentru 2017. Un calcul aproximativ indică suma de 150.000-200.000 lei pentru digitizarea fondului arhivistic al municipiului Chișinău.

Ruslan Codreanu
Consilier CMC

R. Codreanu



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

**Comisia juridică, pentru ordinea publică și activitatea administrației
publice locale**

A V I Z

din *23 noiembrie* 2016

Asupra proiectului de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la digitizarea și conservarea documentelor Fondului Arhivistic al Republicii Moldova în cadrul Direcției de Arhivă Chișinău”

Comisia a examinat proiectul de decizie nominalizat și a DECIS:

A accepta proiectul de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la digitizarea și conservarea documentelor Fondului Arhivistic al Republicii Moldova în cadrul Direcției de Arhivă Chișinău” și a recomanda Consiliului municipal spre aprobare. *urmasii*

8 - pentru

Președinte

[Signature]
Nastas Iurie

Secretar

[Signature]
Codreanu Ruslan