



DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la aprobarea Regulamentului
de desfășurare a activității de comerț
în municipiul Chișinău

În temeiul art. 6 alin. (1) lit. n) și alin.(5) din Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 „Cu privire la comerțul interior”, art. 6 alin. (1) și art. 14 alin. (2) lit. q) din Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 „Privind administrația publică locală” și art.6 (2) alin.2) lit. g) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău (în continuare – Regulament), conform anexei nr. 1.
2. Persoanele fizice și juridice care desfășoară activități de comerț în municipiul Chișinău, sunt obligați să respecte prevederile Regulamentului.
3. Se recomandă primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului să elaboreze Regulamente privind desfășurarea activității de comerț în localitatea respectivă.
4. Se aduce la cunoștința persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de comerț că prevederile Regulamentului nu anulează și nu substituie prevederile Legii nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior și altor acte normative în vigoare, ci stabilește interdicții și cerințe suplimentare la desfășurarea activității de comerț în municipiul Chișinău.
5. În cazul desfășurării activității de comerț cu încălcarea prevederilor legislației și/sau Regulamentului, persoana fizică și persoana juridică este pasibilă răspunderii contravenționale, conform Codului contravențional, suspendării și/sau încetării activității de comerț.
6. Se recomandă persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de comerț în municipiul Chișinău examinarea și studierea Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău, amplasat pe pagina web www.comert.chisinau.md.
7. Persoanele fizice și juridice sunt în drept să înainteze propuneri de modificare și completare a Regulamentului, cu expedierea acestora în adresa autorităților administrației publice locale din municipiul Chișinău.
8. Preturile de sector vor:
 - 8.1. Evacua/reamplasa în modul stabilit, la expirarea termenului de valabilitate a autorizațiilor de funcționare, precum și a schemelor de amplasare în baza cărora au fost recepționate notificările depuse până la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, eliberate pentru gheretele și unitățile de comerț ambulant din sector amplasate:
 - pe străzile din centrul nucleu-istoric, pe bulevardele și străzile principale,

conform anexei nr. 2.

- pe terenurile aferente piețelor comerciale (în afara liniilor roșii ale piețelor);
- în scuaruri, parcuri, grădini publice;
- pe partea pietonală dintre benzile carosabile;
- în zona aliniamentelor comunicațiilor inginerești.

8.2. Examina și aviza planurile generale ale piețelor referitor la amplasamentul unităților comerciale din teritoriu;

8.3. Efectua supravegherea în domeniul activității de comerț în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament;

8.4. Suspenda activitatea unității comerciale și înainta instanței de judecată cereri de încetare a activității unității comerciale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament;

8.5. Elibera autorizații de funcționare pentru unitățile de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și ale altor evenimente similare care pot fi desfășurate doar pe durata acestor evenimente cu prezentarea informației către DGCAPPS.

9. Administrația piețelor comerciale existente, în termen de 30 zile, vor actualiza/resistematiza planurile generale ale piețelor referitor la amplasamentul unităților comerciale din teritoriu și avizarea lor cu serviciile de resort și preturile de sector.

10. Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii (dl Marcel Zambîțchi):

- va recepționa notificările privind inițierea activităților de comerț;
- va monitoriza modul de aplicare și implementare a prevederilor Regulamentului;
- va înainta Consiliului, la necesitate, propuneri de modificare și completare a Regulamentului;
- la expirarea termenelor de valabilitate ale autorizațiilor de funcționare, nu va recepționa notificările privind inițierea activității de prestare a serviciilor din gherete:
 - a) de vulcanizare, care nu întrunesc condițiile pct. 5.6 al Regulamentului;
 - b) de comercializare a materialelor de construcție, cu excepția celor amplasate în piețele specializate;
- nu va recepționa notificările privind inițierea activității de comerț din gheretele expuse în pct. 8 al prezentei decizii;
- va ține registrele electronice de evidență a notificărilor privind inițierea activității de comerț depuse de către persoanele fizice și juridice, a rețelei de comerț și prestări servicii a municipiului Chișinău;
- va elabora sistemul informatic de transmitere a datelor din registrele electronice de evidență a notificărilor către organele abilitate, inclusiv preturile de sector;
- va edita formularele și actele necesare pentru eliberarea autorizațiilor și recepționarea notificărilor;
- va prezenta, sub formă electronică, Inspectoratului fiscal de stat Chișinău, preturilor de sector, Direcției municipale pentru siguranța alimentelor, Centrului de Sănătate Publică din municipiul Chișinău, Direcției de poliție a municipiului Chișinău informația despre agenții economici care au depus notificările privind inițierea/încetarea activităților de comerț;

11. Comercianții care activează în baza autorizațiilor emise înainte de intrarea în vigoare a legii cu privire la comerțul interior, vor continua să activeze în baza acestora până la expirarea termenului lor de valabilitate. Activitatea de mai departe a unităților comerciale se efectuează conform prevederilor prezentului Regulament.

12. Se scutesc de plata pentru notificarea privind inițierea activității de comerț cantinele și bufetele instituțiilor preșcolare și preuniversitare finanțate din bugetul municipal.

13. Se modifică pct. 1.3 din Regulamentul provizoriu privind procedura de demolare a construcțiilor executate ilegal pe terenurile ce aparțin domeniului public/privat al municipiului Chișinău, aprobat prin decizia CMC nr. 10/10 din 04.12.2014, după cum urmează:

„1.3. Prin construcție neautorizată se subînțelege orice tip de construcții capitale (construcții cu destinație locativă sau cu altă destinație, împrejmuiți), construcții ușor demontabile (gherete, unități de comerț ambulant, terase de vară, garaje metalice, copertine, panouri publicitare, împrejmuiți din lemn sau metal, instalații ce blochează căile de acces, amplasate pe terenuri ce aparțin domeniului public/privat al municipiului Chișinău), precum și amenajările spațiilor publice, executate în lipsa certificatului de urbanism pentru proiectare, documentației de proiect, autorizației de construire, fără notificarea APL privind inițierea activității de comerț.”

14. Se abrogă deciziile Consiliului municipal Chișinău:

- nr. 13/4 din 27.12.2007 „Despre aprobarea Regulamentului privind eliberarea autorizațiilor de funcționare a unităților comerciale și de prestare a serviciilor pe teritoriul municipiului Chișinău”;

- nr. 7/5 din 02.07.2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de acordare a dreptului de comercializare cu amănuntul a producției alcoolice”;

- nr. 7/6 din 02.07.2009 „Cu privire la aprobarea Regulilor de comercializare cu amănuntul a articolelor din tutun pe teritoriul municipiului Chișinău”;

- nr. 5/34 din 18.05.2010 „Cu privire la operarea de modificări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 7/6 din 02.07.2009 „Cu privire la aprobarea Regulilor de comercializare cu amănuntul a articolelor din tutun pe teritoriul municipiului Chișinău”;

- nr. 2/2 din 12.03.2013 „Despre completarea deciziei nr. 7/6 din 02.07.2009 „Cu privire la aprobarea Regulilor de comercializare cu amănuntul a articolelor din tutun pe teritoriul municipiului Chișinău”;

- nr. 51/4 din 06.07.2006 „Cu privire la interzicerea amplasării de noi gherete, tarabe și puncte mobile în central-nucleul istoric și pe străzile principale ale municipiului Chișinău”;

- nr. 5/3 din 18.05.2010 „Cu privire la executarea deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 51/4 din 06.07.2006 „Cu privire la interzicerea amplasării de noi gherete, tarabe și puncte mobile în central-nucleul istoric și pe străzile principale ale municipiului Chișinău”;

- nr. 8/16 din 10.10.2013 „Cu privire la comercializarea berii pe teritoriul municipiului Chișinău”;

- nr. 2/3-1 din 27.02.2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea teraselor de vară în municipiul Chișinău”;

- nr. 3/14 din 19.05.2015 „Despre operarea de modificări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 2/3-1 din 27.02.2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea teraselor de vară în municipiul Chișinău”;

- nr. 2/10 din 09.03.2017 „Cu privire la măsurile preventive de implementare a Legii nr. 153 din 21.07.2016”.

15. Direcția relații publice (dl Vadim Brânzaniuc) va asigura mediatizarea prezentei decizii.

16. Se pune în sarcina viceprimarului de ramură controlul executării prevederilor prezentei decizii.

17. Prezenta decizie intră în vigoare din data adoptării.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu DIDENCU

REGULAMENTUL de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău

DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legilor Republicii Moldova nr. 231 din 23.09.2010 "Cu privire la comerțul interior", nr. 93-XIV din 15.07.1998 "Cu privire la patenta de întreprinzător", nr. 105-XV din 13.03.2003 "Privind protecția consumatorilor", Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008, nr. 1100 din 30.07.2000 „Cu privire la fabricarea și circulația alcoolului etilic și a producției alcoolice”, nr. 278 din 14.12.2007 „Privind controlul tutunului”, nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", nr.136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău” și Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova nr. 931 din 08.12.2011 "Cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul", nr. 1209 din 08.11.2007 "Cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică", nr. 147 din 12.03.1996 "Cu privire la aprobarea Regulilor deservirii sociale a populației", nr. 473 din 03.07.2012 „Pentru aprobarea Reglementării tehnice „Bere și băuturi pe bază de bere”, deciziei Primăriei municipiului Chișinău nr. 9/32 din 27.04.2000 „Cu privire la perfectarea actelor pentru proiectarea mediului urban de către preturile sectoarelor municipiului Chișinău”.

1.2. Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău (în continuare "Regulament") este elaborat în scopul creării unui mediu favorabil de desfășurare a activității de întreprinzător în cadrul municipiului, precum și în vederea asigurării liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice și sociale ale cetățenilor.

1.3. Prezentul Regulament stabilește interdicțiile și cerințele de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău în conformitate cu prevederile art. 6 alin.(1) lit. n) și alin.(5) din Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior (în continuare - lege), în următoarele privințe:

- a) interdicția de a desfășura activități de comerț sau anumite forme ale activității de comerț, inclusiv comerțul ambulant, în perimetrul anumitor zone sau străzi ori în intervalul anumitor zile sau ore;
- b) modul de desfășurare a activităților de comerț în apropierea edificiilor autorităților publice, instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale, locașurilor de cult, monumentelor, lucrărilor de artă, edificiilor cu valoare arhitecturală, istorică sau arheologică, zonelor istorice, zonele de agrement, precum și în locurile (destinațiile) de interes turistic;
- c) distribuirea activităților de comerț între zona centrală și zonele periferice ale localității, precum și între zonele aglomerate și cele neaglomerate;
- d) raza în care este interzisă comercializarea producției alcoolice în preajma instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale și a locașurilor de cult;
- e) cerințe privind regimul de lucru (orarul de funcționare) al comercianților în perimetrul anumitor zone sau străzi;
- f) interdicția de a comercializa anumite produse sau servicii în perimetrul anumitor zone sau străzi;
- g) cerințe privind zonele de parcare de care trebuie să dispună comerciantul la desfășurarea anumitor forme de comercializare.

1.4. Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea unității comerciale și/sau de prestări servicii din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, tulburarea liniștii și ordinii publice, legalitatea construcțiilor în care își desfășoară activitatea, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea, de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

1.5. Noțiunile din prezentul Regulament au semnificația stabilită de Legea nr. 231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior și alte acte normative în vigoare (tipurile unităților comerciale – de Hotărârile Guvernului Republicii Moldova nr. 931 din 08.12.2011 ”Cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul”, nr. 1209 din 08.11.2007 ”Cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică”).

Suplimentar, în sensul prezentului Regulament, termenii utilizați semnifică următoarele:

Notificarea privind inițierea /suspendarea/reluarea/încetarea activității de comerț/modificarea datelor – comunicare scrisă prin care se înștiințează /notifică autoritatea administrației publice locale privind inițierea /suspendarea/reluarea/încetarea unei activități de comerț sau de modificare a datelor în notificarea privind inițierea activității de comerț în conformitate cu procedura stabilită în prezentul Regulament;

Autorizație de funcționare a unităților comerciale și/sau de prestări servicii (în continuare - autorizația) este un act administrativ individual ce atestă dreptul titularului de a practica activitate de comerț și/sau prestări servicii, conform legii, cu indicarea adresei amplasării unității comerciale/locului pentru vânzare/prestare a serviciilor.

Regimul de lucru (orarul de funcționare) – funcționarea unității comerciale/de prestare a serviciilor în limitele orarului de lucru-cadru stabilit în prezentul Regulament.

Regimul prelungit de lucru – funcționarea unității comerciale/de prestare a serviciilor în afara orarului de lucru-cadru.

Amplasament - suprafața domeniului public sau privat destinată desfășurării activității de comerț ambulant.

Comerț stradal - activitate comercială, sezonieră sau ocazională, desfășurată din unități de comerț ambulant amplasate pe domeniul public/privat al mun. Chișinău, în afara spațiului comercial, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, pe străzi, trotuare sau orice zonă destinată folosinței publice.

Comerț ocazional – activitatea de comerț stradal desfășurată cu ocazia anumitor evenimente, pe o perioadă limitată de timp;

Comerț sezonier - activitatea de comerț stradal desfășurată în perioade de timp determinate;

Activități recreative și distractive - prestarea serviciilor de diverse atracții, jocuri, parcuri de distracții și recreative, terenuri pentru picnic, etc.

Act de verificare – document oficial care constată starea unui lucru, realitatea respectării de către agentul economic supus verificării a prevederilor legislației, veridicitatea datelor indicate în notificare depusă privind inițierea activității de comerț, condițiilor de activitate, cu indicarea (după caz) a recomandărilor de înlăturare a neconformităților stabilite.

MODALITATEA DE DEPUNERE, ÎNREGISTRARE ȘI EXAMINARE A NOTIFICĂRII

2.1. Activitatea de comerț poate fi exercitată de persoanele fizice și juridice:

- în urma depunerii notificării privind inițierea activității de comerț;
- în baza autorizației de funcționare eliberate în cazurile prevăzute de lege și conform prezentului Regulament.

2.2. **Notificarea privind inițierea activității de comerț** (în continuare - notificare) va corespunde modelului stabilit la anexa nr. 1 la prezentul Regulament și va conține următoarele date:

- a) denumirea/numele, sediul/domiciliul, IDNO/IDNP și datele de contact ale comerciantului;
- b) denumirea și codul activității de comerț conform CAEM Rev. 2,
- c) denumirea și adresa unității comerciale sau a locului de vânzare;
- d) tipul unității comerciale conform Nomenclatorului unităților comerciale aprobat de Guvern;
- e) suprafața comercială (m²);
- f) capacitatea unității comerciale;

- numărul de locuri/persoane – în cazul unității de alimentație publică, frizerii, saloane cosmetice;

- numărul de boxe – pentru spălătoriile auto;

- numărul de coloane distribuitoare - pentru stații de alimentație cu combustibil;

- numărul de computere – pentru internet-cafenele;

- numărul aparatelor electronice de joc pentru copii;

g) tipul și suprafața comercială (lungimea, lățimea, înălțimea) a unității mobile – în cazul desfășurării activității de comerț prin intermediul unității mobile;

h) regimul de lucru;

i) grupul de mărfuri/servicii comercializate, cu mențiunea privind comercializarea producției alcoolice, berii și/sau a articolelor din tutun;

j) declarația pe proprie răspundere a comerciantului privind respectarea legislației.

2.3. Până la punerea în funcțiune a resursei informaționale în domeniul comerțului, la notificare se anexează, în anumite cazuri, următoarele acte:

a) extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice sau din Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali ori, după caz, copia buletinului de identitate și/ sau patenta de întreprinzător – în toate cazurile;

b) autorizația sanitar-veterinară de funcționare – în cazul în care desfășoară activitățile stabilite în anexa nr. 3 la Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior;

c) autorizația sanitară de funcționare – în cazul în care desfășoară activitățile stabilite în anexa nr. 4 la Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior.

d) actul care confirmă împuternicirile reprezentantului – în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;

e) copia de pe regulamentul pieței, adoptat de comerciant, copia de pe decizia consiliului local de creare a pieței și planul general al pieței coordonat în modul stabilit – în cazul piețelor;

f) schema de amplasare eliberată de către preturile de sector – în cazul notificării activității din gherete și unități de comerț ambulant amplasate în afara piețelor autorizate. În cazul amplasării gheretelor și unităților de comerț ambulant în piețe – schema de amplasare a unității comerciale eliberată de administrația piețelor. Pentru secțiile comerciale din centrele comerciale – se prezintă schema amplasării unității comerciale, eliberată de administrația centrului comercial.

g) Extrasul din registrul bunurilor imobile și/sau documentul ce confirmă dreptul de proprietate cu destinație nelocativă și/sau de locațiune asupra unității comerciale, în care este specificat nr. cadastral al imobilului sau procesul verbal de recepție finală a obiectivului (în cazul pavilioanelor);

h) contractul încheiat cu un laborator acreditat pentru investigarea probelor calității materiilor prime și produselor preparate din ele - în cazul unităților de alimentație publică;

i) notificarea privind inițierea activității de comerț în unitățile comerciale și/sau prestări servicii amplasate în suburbiile municipiului Chișinău urmează a fi avizată de primăriile satelor, orașelor (comunelor) în a cărei rază teritorială urmează să-și desfășoare activitatea comerciantul respectiv.

j) copia bonului de plată de notificare în mărime de 100 de lei.

2.4. În cazul unităților de comerț staționare amplasate nemijlocit pe terenuri proprietate publică, suplimentar actelor stabilite la pct. 2.2, la notificare se anexează copia de pe actul care confirmă dreptul de proprietate sau folosință a terenului pe care este amplasată unitatea comercială (decizia privind atribuirea terenului pentru construcția și amenajarea pieței, titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren, contractul de arendă/comodat sau, după caz, un alt act).

2.5. În cazul activităților de comerț, altele decât cele stabilite în anexele nr. 3 și nr. 4 la lege, comerciantul are dreptul să desfășoare activitatea de comerț concomitent cu depunerea notificării.

2.6. În cazul activităților prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 la lege, precum și în cazul comerțului ambulant, comerciantul este obligat să depună notificarea cu cel puțin 15 zile lucrătoare până la inițierea activității.

2.7. Datele incluse de comerciant în notificare trebuie să corespundă interdicțiilor și cerințelor stabilite de lege și de prezentul Regulament.

2.8. Notificarea se depune de comerciant în mod separat pentru fiecare unitate comercială și/sau loc de vânzare.

Pentru desfășurarea comerțului prin aparate automat pentru vânzări (echipament de autoservire), comerciantul depune notificare pentru fiecare aparat comercial în cazul în care acestea sunt amplasate în locuri diferite. Comerciantul depune o singură notificare pentru aparatele comerciale amplasate alăturat sau în aceeași încăpere, cu indicarea numărului de aparate.

2.9. Notificarea se depune de comerciant la ghișeul Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii (în continuare - DGCAPPS) fizic sau, după punerea în funcțiune a resursei informaționale în domeniul comerțului – în regim on-line.

2.10. Notificările și copiile actelor anexate, depuse de comerciant, se păstrează în arhiva DGCAPPS.

2.11. În momentul recepționării fizice a notificării, persoana responsabilă a DGCAPPS va introduce datele din notificare în sistemul informatic (după punerea în funcțiune a resursei informaționale în domeniul comerțului, datele din notificare se vor introduce în resursa informațională) și va elibera comerciantului o **înștiințare de recepționare** în formă scrisă, cu indicarea următoarelor date:

- data și ora de recepționare a notificării;
- numărul de ordine al notificării, acordat de DGCAPPS, tipul și adresa unității pentru care s-a depus notificarea;
- numele și prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile din cadrul Direcției care a recepționat notificarea.

2.12. În momentul recepționării notificării în mod on-line, la punerea în funcțiune a resursei informaționale în domeniul comerțului, aceasta emite la adresa comerciantului o înștiințare de recepționare, ce va conține datele stabilite de pct. 2.11.

2.13. Comerciantul primește refuz privind recepționarea notificării, în momentul depunerii acesteia (în cazul depunerii fizice a notificării) sau în termen de cel mult 3 zile de la depunerea notificării (în cazul depunerii on-line a notificării), doar în următoarele cazuri:

- a) notificarea nu conține datele stabilite la pct. 2.2;
- b) la notificare nu sunt anexate actele stabilite, după caz, la pct. 2.3. și/sau 2.4.;
- c) notificarea nu este semnată de persoana care deține împuternicirile necesare.

2.14. În cazul refuzului de recepționare a notificării conform pct. 2.13, comerciantului se eliberează o **înștiințare privind refuzul de recepționare a notificării**, în formă scrisă, cu indicarea următoarelor date:

- a) motivele refuzului de recepționare a notificării;
- b) numele și prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile care a refuzat recepționarea notificării.

Copia notificării și actele anexate, în baza cărora a fost emisă înștiințarea de refuz a recepționării notificării, se păstrează în arhiva DGCAPPS.

2.15. Pentru unitățile de prestări servicii din domeniul jocurilor de noroc, în baza notificării depuse de comerciant, DGCAPPS eliberează autorizație de funcționare, conform anexei nr. 2, care deține următoarele date:

- numărul și data eliberării autorizației;
- denumirea firmei;
- adresa juridică;
- numărul de identificare;
- activitatea de comerț și codul respectiv conform CAEM;
- denumirea și adresa amplasării unității de prestări servicii;
- tipul unității comerciale;
- orarul de funcționare al unității;
- serviciile prestate;
- termenul de valabilitate al autorizației, semnătura primarului general al municipiului

Chișinău (sau a persoanei de răspundere căruia i-au fost delegate împuternicirile respective) și stampila Consiliului municipal Chișinău.

Termenul de valabilitate a autorizației se stabilește conform contractului de locațiune, dar nu mai mult de 5 ani.

2.16. Verificarea corectitudinii datelor și respectării cerințelor de desfășurare a activităților de comerț

(1) La momentul depunerii notificării DGCAPPS verifică corectitudinea datelor privind adresa unității comerciale prin accesarea datelor din resursele informaționale deținute de Întreprinderea de Stat „Cadastru” – în caz de necesitate;

(2) DGCAPPS verifică datele indicate în notificare, respectarea cerințelor și interdicțiilor stabilite în prezentul Regulament în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data recepționării notificării – în toate cazurile.

Gradul de corespundere a unității comerciale și/sau de prestări servicii condițiilor de funcționare se consemnează în actul de verificare întocmit la fața locului.

În cazul în care s-au depistat abateri de la condițiile de funcționare specificate în notificare sau de la prevederile prezentului Regulament, în actul de verificare se indică recomandările de înlăturare a neconformităților depistate. Comerciantul este obligat să prezinte DGCAPPS, în termenul stabilit informația, privind înlăturarea încălcărilor.

(3) După punerea în funcțiune a resursei informaționale în domeniul comerțului, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data recepționării notificării, datele din notificare se examinează potrivit principiului „ghișeului unic” în următoarele privințe:

a) corectitudinea datelor privind denumirea/numele, sediul/domiciliul, administratorul comerciantului și IDNO/IDNP-le se verifică prin accesarea datelor din Registrul de stat al unităților de drept și, după caz, din Registrul de stat al populației sau din alte registre de stat – în caz de necesitate;

b) corectitudinea datelor privind adresa unității comerciale sau locului de vânzare se verifică prin accesarea datelor din resursele informaționale deținute de Întreprinderea de Stat „Cadastru” – în caz de necesitate;

c) respectarea cerințelor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și construcțiilor, respectarea cerințelor și interdicțiilor stabilite în prezentul Regulament - prin accesarea datelor și interacțiunea cu subdiviziunile responsabile ale autorității administrației publice locale conform competențelor funcționale – în toate cazurile.

d) verificarea cerințelor privind respectarea legislației în domeniul siguranței alimentelor, în condițiile legii, se efectuează de către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor;

e) verificarea cerințelor privind respectarea legislației în domeniul sanitar se efectuează, în condițiile legii, de către Centrul Municipal de Sănătate Publică.

2.17. Durata, suspendarea (limitarea) și încetarea desfășurării activității de comerț

(1) Comercianții desfășoară activități de comerț (cu excepția activităților prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 la lege) din momentul de depunere a notificării pentru unitățile comerciale și până la suspendarea sau încetarea activității de comerț, efectuată în temeiul:

a) cererii autorităților competente prin decizia instanței de judecată;

b) notificării de încetare a activității de comerț la cererea comerciantului.

(2) Activitățile de comerț prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 la lege și cele desfășurate prin intermediul unităților mobile pot fi inițiate după expirarea a 15 zile lucrătoare din momentul de depunere a notificării pentru unitățile comerciale și durează până la încetarea activității de comerț conform alin. (1) lit. a) sau b).

(3) Activitățile de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare pot fi desfășurate doar pe durata acestor evenimente, indicată în dispoziția primarului general al municipiului/pretorului de sector.

(4) Activitatea de comerț se suspendă (se limitează) de către organele abilitate cu funcții de control, prin aplicarea măsurilor restrictive prevăzute de legislație, pentru încălcările constatate în cadrul controlului de stat efectuat conform prevederilor Legii nr. 131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

(5) Activitatea de comerț se suspendă (se limitează), în condițiile prevăzute la art. 17 din Legea nr. 235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător.

(6) Activitatea de comerț încetează la cererea comerciantului, începând cu data depunerii fizic a notificării de încetare de către reprezentantul legal, la prezentarea actului confirmativ. De la data de depunere a notificării privind încetarea activității de comerț, comerciantul:

- a) nu are dreptul să desfășoare activități de comerț în cadrul unității comerciale în cauză;
- b) nu va achita taxa locală pentru unitatea comercială în cauză.

(7) În cazul încetării activității de comerț la cererea comerciantului, acestuia se eliberează o **înștiințare privind încetarea activității de comerț**, în formă scrisă, cu indicarea următoarelor date:

- a) data și ora eliberării înștiințării privind încetarea activității de comerț;
- b) numărul de ordine al notificării, tipul și adresa unității pentru care s-a depus notificarea privind încetarea activității de comerț;
- c) numele și prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile care a eliberat înștiințarea.

Notificarea de încetare și actele anexate, în baza cărora a fost emisă înștiințarea privind încetarea activității de comerț, se păstrează în arhiva DGCAPPS.

2.18. Modificarea datelor din notificare

(1) În cazul necesității de schimbare a datelor indicate în notificare, comerciantul depune la DGCAPPS notificarea de modificare a datelor, în termen de cel puțin 30 de zile calendaristice până la data de modificare.

(2) Comerciantul va anexa la notificarea de modificare a datelor, după caz, actele necesare conform pct. 2.3 și 2.4.

(3) În cazul în care, în cadrul verificării corectitudinii datelor și respectării cerințelor de desfășurare a activităților de comerț, se constată că datele indicate de comerciant în notificare sunt eronate, DGCAPPS are dreptul să modifice datele privind unitatea comercială din resursa informațională în domeniul comerțului.

2.19. Taxe

(1) Pentru fiecare unitate comercială în cadrul căreia se desfășoară activitate de comerț, comercianții achită taxa anuală pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii în conformitate cu legislația fiscală, pe durata desfășurării activității de comerț.

(2) Cota taxei locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii se aprobă prin decizia Consiliului municipal Chișinău.

INTERDICȚII ȘI CERINȚE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

3.1. Comerciantul este obligat să respecte interdicțiile și cerințele de desfășurare a activităților de comerț stabilite în legea cu privire la comerțul interior, actele normative ce țin de domeniul comerțului și prezentul Regulament, inclusiv în cazul în care interdicțiile și cerințele în cauză au fost stabilite ulterior depunerii notificării privind inițierea activității de comerț.

3.2. Pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii solicitantă este obligatorie întrunirea următoarelor condiții:

a) dispunerea de spații dimensionate, amenajate și dotate corespunzător tipului unității comerciale și/sau de prestări servicii indicat în notificare, volumului și naturii mărfii comercializate/depozitate/serviciilor prestate;

b) afișarea în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate a firmei sub care funcționează comerciantul, a denumirii unității în limba română și apartenența (proprietarul) acesteia, adresa amplasării, iar în cazul unităților de alimentație publică trebuie specificat și tipul unității;

c) afișarea în mod vizibil din exterior la intrarea în unitatea comercială a orarului de funcționare;

d) instalarea la intrarea în unitatea comercială a urnelor de gunoi;

e) numerotarea unităților comerciale, denumirea și apartenența (proprietarul) acesteia – pentru unitățile comerciale amplasate în incinta centrelor comerciale;

f) afișarea la intrare a unui anunț vizibil conținând informația despre restricțiile privind accesul persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani (pentru cazinouri și localurile în care sunt amplasate și folosite aparate electronice de jocuri de noroc cu câștiguri în bani).

3.3. Amplasarea unităților comerciale în blocurile locative poate fi efectuată la parter, demisol/subsol și în spații prevăzute pentru activitate comercială în actele constatatoare și doar în cazul în care aceste spații au destinație nelocativă. Această cerință nu se aplică unităților de cazare turistică.

3.4. Agenții economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii în raza municipiului Chișinău au următoarele obligații:

- să asigure repararea și întreținerea fațadei, și intrării în unitatea comercială în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- să asigure acces în unitatea comercială pentru persoanele cu dezabilități;
- să păstreze și întrețină curățenia străzii și spațiilor în jurul unității – trotuare, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare (conform schemei de salubritate aprobată de pretura de sector).
- să asigure amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat, inclusiv în timp de noapte;
- să doteze unitățile cu mobilier necesar, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;
- să asigure o ținută adecvată personalului, cu ecuson și comportarea civilizată a acestuia;
- să eticheteze produsele expuse spre vânzare cu prețul de vânzare și informația, conform legislației în vigoare;
- să asigure locuri de parcare, pentru unitățile de comerț staționare, pentru a se respecta ordinea privind circulația rutieră și pietonală;
- să asigure respectarea regulilor sanitare și sanitar-veterinare în cadrul funcționării unității;
- să asigure respectarea ordinii publice atât în interiorul unității, cât și pe teritoriul adiacent acesteia;
- să asigure desfășurarea tuturor activităților de comerț în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor consumatorilor.
- să asigure colectarea, depozitarea și transportarea deșeurilor rezultate din activitatea de comerț în conformitate cu legislația privind gestionarea deșeurilor. Colectarea și transportarea deșeurilor se efectuează:

a) de către comerciant în cazul în care acesta deține autorizație privind gestionarea deșeurilor;

și/sau
b) de către persoane juridice care dețin autorizație privind gestionarea deșeurilor și care au încheiat contract cu comerciantul.

- să angajeze în câmpul muncii nemijlocit în activități de preparare, prelucrare, comercializare și/sau păstrare a produselor alimentare și/sau băuturilor pentru consum în cadrul unităților comerciale doar persoane cu pregătire profesională în domeniul comerțului, alimentației publice și igienei. Persoanele implicate nemijlocit în activități de întreținere corporală, coafură și în alte activități de înfrumusețare sunt obligate să aibă pregătire profesională în activități de întreținere corporală și în domeniul igienei.

3.5. Suplimentar, agenții economici ce dispun unități de alimentație publică sunt obligați:

- să permită vizitatorilor accesul liber la grupurile sanitare din incinta lor;
- să nu desfășoare ceremonii și festivități cu difuzarea muzicii live în unitățile amplasate în blocuri locative;

3.6. Se interzice amplasarea în blocuri locative a unităților de producție, prestări servicii, comerț, inclusiv cu ridicata, generatoare de poluare sonoră/chimică/microbiologică, în conformitate cu prevederile pct. 5.3. din NCM C. 01.08:16 „Blocuri locative”.

3.7. Se interzice expunerea de produse pentru reclamă, publicitate și comerț în adiacentul unității comerciale, precum și pe terasele, spațiile și scările de acces în unitate. Prin produse

pentru reclama se înțeleg produse sub forma de haine, materiale de construcții (țevi, faianță, uși, obiecte sanitare etc.), biciclete, cauciucuri auto, utilaje, autovehicule sau orice produse care sunt specifice unității care le expune.

3.8. Se permite desfășurarea activității de comerț cu monumente, secrie, coroane, accesorii funerare doar în preajma cimitirelor (în rază de 100 m.). Se interzice expunerea de secrie și alte accesorii funerare în adiacența unității comerciale.

INTERDICȚII ȘI CERINȚE PRIVIND DESFĂȘURAREA UNOR FORME DE COMERȚ

4.1. Comerțul ambulant.

(1) *Comerțul ambulant* se desfășoară prin intermediul unităților mobile în teritoriul piețelor și în cadrul comerțului stradal.

(2) Organizarea și desfășurarea comerțului ambulant se va efectua în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, prezentului Regulament și cerințelor stabilite în anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

(3) Comercianții nu au dreptul să desfășoare comerț ambulant în următoarele cazuri:

a) desfășurarea activității de comerț ambulant este interzisă pe stradă sau în perimetrul străzii respective în conformitate cu prezentul regulament;

b) desfășurarea activității de comerț ambulant limitează utilizarea terenului de uz public conform destinației acestuia;

c) vânzarea produsului respectiv în cadrul comerțului ambulant este interzisă de legislație.

d) desfășurarea activității de comerț ambulant cu încălcarea cerințelor stabilite în anexă la prezentul Regulament.

(4) În cazul amplasării unității mobile pe teritoriul pieței, comerciantul este obligat să plaseze unitatea conform schemei de amenajare a pieței.

(5) În cazul amplasării unității mobile în spații publice (comerț stradal), comerciantul este obligat să plaseze unitatea mobilă în modul stabilit conform schemei de amplasare aprobată de pretorul de sector sau, după caz, de primarul general al municipiului Chișinău.

(6) Organizarea comerțului ambulant în cadrul activităților cultural-artistice, sociale sau altor evenimente similare desfășurate în Piața Marii Adunări Naționale și Scuarul Catedralei, se efectuează în baza dispoziției primarului general și conform schemei de amenajare a evenimentului, aprobată de către primarul general al municipiului Chișinău.

(7) Activitatea de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și ale altor evenimente similare se desfășoară de comerciant în temeiul notificării de inițiere a activității de comerț sau autorizațiilor de funcționare, în condițiile stabilite de dispoziția primarului general/pretorului de sector.

(8) Prin dispoziția primarului general/pretorului de sector, autoritatea administrației publice locale are dreptul să stabilească cerințe privind desfășurarea activităților de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale turistice, sportive și al altor evenimente similare, inclusiv să permită desfășurarea acestora fără depunerea notificării.

(9) Se interzice desfășurarea comerțului ambulant stradal (chioșcuri, tonete, rulote, tarabe etc.) în perimetrul următoarelor străzi și zone (cu excepția manifestărilor în masă și iarmaroacelor, organizate în baza dispoziției primarului general/pretorului de sector):

a) Sectorul Centru:

- bd. Ștefan cel Mare și Sfânt;
- str. Ismail;
- Calea Basarabiei;
- bd. D. Cantemir;
- bd. C. Negruzzi;
- bd. Iu. Gagarin;
- str. Ciuflea;
- str. Vl. Dokuceaev;
- str. Academiei;
- str. Sprincenoaia;
- str. Pietrarilor;

- str. Lech Caczynski;
- str. Ialoveni;
- str. Spicului;
- str. Miorița;
- str. Gh. Asachi;
- str. N. Testemițanu;
- str. Vl. Korolenco;
- str. C. Vârnăv;
- str. Hristo-Botev;
- str. Ion Inculeț;
- str. Lev Tolstoi;

- str. Melestiu;
- în perimetrul zonei istorice: str. Columna – str. Ismail – str. Pan Halippa – str. V. Alecsandri – str. A. Mateevici – str. A. Puşkin.

b) Sectorul Buiucani:

- Piaţa Marii Adunări Naţionale;
- bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt;
- Calea Ieşilor;
- str. Alba Iulia;
- str. Ion Creangă;
- str. Vasile Lupu;
- în perimetrul zonei istorice: str. Alexandr Puşkin – str. Mihai Viteazul, str. A. Sciusev, str. C. Stere - str. Columna – str. A. Mateevici.

c) Sectorul Botanica:

- bd. Dacia;
- bd. Traian;
- bd. Cuza-Vodă;
- bd. Decebal;
- str. Independenţei;

d) Sectorul Ciocana:

- str. Alecu Russo;
- bd. Mircea cel Bătrân, inclusiv pe alee.

e) Sectorul Râşcani:

- str. Bogdan Voievod;
- bd. Moscova;
- str. Kiev;
- str. Constantin Tănase;
- bd. Grigore Vieru;
- bd. Renaşterii Naţionale;
- str. Alecu Russo;
- str. Alexandr Puşkin;
- str. Eugen Doga;
- Calea Orheiului;
- în perimetrul zonei istorice: str. Columna – str. S. Lazo - str. Sf. Andrei – str. Zaikin – str. Albişoara – str. Ismail - str. Columna.

(10) Desfăşurarea comerţului ambulant stradal pe teritoriul sectoarelor se efectuează conform schemelor elaborate de preturile de sector, cu indicarea numărului şi tipului unităţilor mobile stabilite pentru fiecare amplasament, tipurile de mărfuri şi produse permise spre comercializare în sistemul de comerţ stradal.

(11) Se permite **desfăşurarea târgurilor, iarmaroacelor sezoniere cu produse agricole** doar în zonele şi străzile indicate în dispoziţiile primarului general/pretorului de sector.

(12) Se permite **desfăşurarea activităţilor recreative şi distractive** doar în zonele şi străzile indicate în dispoziţiile primarului general/pretorului de sector.

(13) Se permite desfăşurarea activităţii de comerţ ambulant (rulote) **de tip „Street Food”** doar în zonele şi străzile indicate în schemele de desfăşurare a comerţului ambulant stradal pe teritoriul sectoarelor;

(14) Se permite desfăşurarea activităţii de comerţ ambulant **cu articole de artizanat** doar în zonele şi străzile indicate în schemele de desfăşurare a comerţului ambulant stradal pe teritoriul sectoarelor;

(15) Se permite desfăşurarea activităţii de comerţ ambulant **din autovehicole de tonaj mare cu materiale de construcţii, lemne, pământ, etc.,** doar în zonele şi străzile indicate în schemele de desfăşurare a comerţului ambulant stradal pe teritoriul sectoarelor.

4.2. Comerțul cu ridicata

(1) Comercianții care desfășoară comerțul cu ridicata dispun, după caz, de depozite, organizează păstrarea și prelucrarea produselor, completează stocurile de marfă, asigură suportul informațional, prestează servicii de transport, oferă și alte servicii aferente comerțului.

(2) La desfășurarea comerțului cu ridicata, comercianții sunt obligați să respecte următoarele cerințe:

a) existența unor încăperi de depozitare dimensionate și dotate tehnic, corespunzătoare volumului și naturii produselor stocate. În cazul comercializării produselor alimentare, unitatea comercială dispune, după caz, de utilaj frigorific, iar în cazul activității de prelucrare (ambalare) a produselor – de utilajul corespunzător acestor activități;

b) dotarea unității comerciale cu un sistem de evidență computerizată, supraveghere video;

c) utilizarea mijloacelor de măsurare și control verificate metrologic;

d) respectarea cerințelor tehnice privind vecinătatea locurilor de depozitare și expunere a mărfurilor;

e) respectarea cerințelor sanitare și sanitar-veterinare.

(3) Se interzice amplasarea unităților de comerț cu ridicata (depozite) în blocurile locative.

4.3. Activitatea piețelor comerciale

(1) Activitatea piețelor se desfășoară în baza Regulamentului de funcționare al pieței, elaborat de către comerciant în conformitate cu Regulamentul-tip aprobat de Guvern și coordonat de către primarul general al municipiului Chișinău sau viceprimarul de ramură.

(2) Comercianții care desfășoară activități comerciale în piețe sunt obligați să respecte regulile de comerț în piețe, conform legislației în vigoare.

(3) Piețele comerciale trebuie să întrunească următoarelor condiții:

- existența parării pentru vizitatori și comercianți;

- îngrădirea/marcarea vizibilă a teritoriului pieței;

- existența grupului sanitar în interiorul pieței, atât pentru femei cât și pentru bărbați și acces la apă potabilă;

- unitatea va trebui să asigure ordinea în incinta pieței, pe teritoriul parării și pe perimetrul de 50 metri de la piață prin personal specializat angajat sau firmă de specialitate contractată;

- existența platformei de acumulare a deșeurilor menajere solide, conectată la sistemul de apeduct și canalizare;

- existența punctului medical;

(4) Locurile de vânzare în piețele agroalimentare și în cele mixte se acordă în mod prioritar producătorilor agricoli autohtoni în baza certificatului de producător eliberat de către primarul localității. Cota locurilor de vânzare pentru producătorii agricoli autohtoni se stabilește de către administratorul pieței în funcție de tipul pieței, dar nu poate constitui mai puțin de 50 la sută din suprafața comercială a pieței agroalimentare și 30 la sută din suprafața comercială a pieței mixte.

(5) Se interzice amplasarea piețelor comerciale în centrul istoric al municipiului Chișinău (pe perimetrul străzilor Albișoara - Alexie Mateevici, Mihai Viteazul - Ismail).

(6) Se interzice activitatea piețelor existente amplasate în centrul-nucleul istoric al municipiului Chișinău după anul 2020, cu excepția Î.M., „Piața Centrală” reprofilată în piață agroalimentară.

(7) Se permite activitatea piețelor comerciale existente doar pe perimetrul aliniamentelor liniilor roșii a acestora.

(8) Se permite organizarea piețelor municipale pe teritoriul sectoarelor, doar în baza unui studiu de fezabilitate și aprobarea lui de către Consiliul municipal Chișinău.

4.4. Desfășurarea activității teraselor de vară

(1) Organizarea și desfășurarea activității teraselor de vară/sezoniere pe domeniul public sau privat al municipiului Chișinău și desfășurarea activității acestora se va efectua în conformitate cu cerințele stabilite în anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

4.5. Desfășurarea activității gheretelor

(1) Amplasarea și funcționarea unităților staționare provizorii – gheretelor în municipiul Chișinău se va efectua în conformitate cu cerințele stabilite în anexa nr. 5 la prezentul Regulament.

V. INTERDICȚII PRIVIND COMERCIALIZAREA UNOR PRODUSE SAU PRESTAREA UNOR SERVICII

5.1. Comercializarea producției alcoolice

5.1.1 Comercializarea cu ridicata a producției alcoolice

(1) Producția alcoolică ambalată se comercializează cu ridicata numai prin depozite specializate ce constituie proprietatea agenților economici, în modul stabilit de lege.

(2) Agenții economici sunt în drept să posede depozite specializate cu condiția că:

- a) dețin licența respectivă;
- b) dețin în proprietate încăperi pentru depozite cu o suprafață de cel puțin 500 m²;
- c) dispun de autorizație din partea cel puțin a unui producător pentru vânzarea băuturilor alcoolice în regim de dealer.

(3) Depozitele specializate trebuie să fie acoperite, îngrădite, dotate cu sistem de evidență computerizată, să corespundă condițiilor de licențiere (Legea nr.451-XV din 30 iulie 2001), regulilor evaluării conformității produselor (Legea nr.186-XV din 24 aprilie 2003), standardelor (Legea nr.590-XIII din 22 septembrie 1995), cerințelor protecției civile și situațiilor excepționale (Legea nr.93-XVI din 5 aprilie 2007), normelor sanitaro-epidemiologice (Legea nr.1513-XII din 16 iunie 1993) și să asigure protecția consumatorilor (Legea nr.105-XV din 13 martie 2003).

(4) În depozitele specializate nu poate fi păstrată altă producție decât producția alcoolică.

5.1.2. Comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice

(1) Pot comercializa cu amănuntul producție alcoolică numai agenții economici:

- a) care au depus notificare la DGCAPPS;
- b) care dispun, cu orice titlu, de spații comerciale cu o suprafață de cel puțin 20 m².

(2) Pot comercializa cu amănuntul producție alcoolică numai persoanele care au împlinit vârsta de 18 ani.

(3) Regulile de comerț și alte condiții pentru comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice se stabilesc prin lege.

(4) Restricții privind comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice

Se interzice comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice:

- a) prin rețeaua de comerț ambulant (cărucioare, cisterne, autoremorci, autovehicule etc.);
- b) în chioșcuri, pavilioane și în alte puncte de comerț care nu au spațiu comercial cu o suprafață de cel puțin 20 m²;
- c) în instituții de învățământ, medicale, preșcolare și în alte instituții de educație, în cămine pentru elevi și studenți, la întreprinderi și la șantierele de construcții și reparații;
- d) în construcțiile sportive și pe teritoriul aferent acestora, pe terenurile sportive;
- e) în ospătării dietetice și în cafenele pentru copii, în locuri de comerț pentru copii și adolescenți;
- f) în sediile autorităților publice, cu excepția obiectelor staționare de alimentație publică;
- g) în edificiile de cult religioase;
- h) în cimitire, penitenciare, unități militare și arsenale;
- i) în întreprinderile de transport public;
- j) persoanelor care nu au atins vârsta de 18 ani. Pentru a se asigura că persoana care cumpără producție alcoolică a atins vârsta de 18 ani, comercianții (vânzătorii) sunt obligați să solicite de la cumpărător prezentarea actului de identitate sau a unui alt act oficial cu fotografia persoanei, care să ateste vârsta acesteia. În cazul în care cumpărătorul refuză să prezinte actul de identitate, comerciantul (vânzătorul) nu are dreptul să vândă acestuia producție alcoolică;
- k) prin depozite specializate;
- l) în magazinele alimentare și în alte puncte de comerț cu ridicata între orele 22.00 - 8.00;
- m) în magazinele alimentare și în alte puncte de comerț cu ridicata în ambalaj de plastic cu capacitatea mai mică de 0,25 litri.

5.1.3. Comercializarea cu amănuntul al berii

(1) Se interzice comercializarea cu amănuntul a berii:

a) în instituțiile de învățământ, medicale, preșcolare și alte instituții de educație, în cămine pentru elevi și studenți, la întreprinderi, în locașurile de cult și la șantierele de construcții și reparații;

b) persoanelor care nu au atins vârsta de 18 ani, confirmată documentar.

5.2. Interdicții privind comercializarea produselor din tutun și a produselor conexe

(1) Se interzice plasarea pe piață a produselor din tutun care nu ard, inclusiv a tutunului pentru uz oral, a tutunului pentru mestecat și a tutunului pentru uz nazal.

(2) Se interzice comercializarea produselor din tutun și a produselor conexe:

a) persoanelor și de către persoanele cu vârsta de până la 18 ani;

b) prin rețeaua de comerț ambulant, la tarabe sau tejghele improvizate, prin automate comerciale;

c) prin internet;

d) fără documente justificative, eliberate de producători sau importatori, care să demonstreze proveniența și să asigure trasabilitatea produselor din tutun și a produselor conexe;

e) în alt ambalaj decât cel original al producătorului sau cu ambalajul deteriorat;

f) în pachete unitare care conțin mai puțin de 20 de țigarete, din pachete unitare deschise sau la bucată;

g) în pachete de stil „ruj de buze” sau în pachete care fac asociere cu produse alimentare sau cosmetice ori cu jucării.

(3) Se interzice comercializarea produselor alimentare, a jucăriilor și a altor produse care fac asociere cu produsele din tutun.

(4) Unitățile ce comercializează cu amănuntul produse din tutun și produse conexe sunt obligate să afișeze la un loc vizibil informația privind interzicerea vânzării produselor din tutun și a produselor conexe persoanelor cu vârsta de până la 18 ani și informația privind cuantumul amenzii aplicate pentru nerespectarea acestei interdicții.

(5) Pentru a se asigura că persoana care cumpără produse din tutun și produse conexe a atins vârsta de 18 ani, vânzătorii sunt obligați să solicite de la cumpărător prezentarea actului de identitate sau a unui alt act oficial cu fotografia persoanei, care să ateste vârsta acesteia. În cazul în care cumpărătorul refuză să prezinte actul de identitate, vânzătorul nu are dreptul să-i vândă produse din tutun și produse conexe.

(6) Se interzice expunerea vizibilă a produselor din tutun și a produselor conexe în spațiile comerciale accesibile publicului. Lista produselor din tutun și a produselor conexe disponibile pentru comercializare, cu indicarea prețurilor acestora, imprimată pe hârtie albă cu caractere negre, se prezintă de către vânzător la solicitarea cumpărătorilor adulți. Prevederile prezentului alineat se aplică de la 20 mai 2020.

(7) Unitățile cu suprafața comercială mai mică de 20 m² ce comercializează produse din tutun și produse conexe trebuie să fie amplasate la o distanță de cel puțin 200 m de la instituțiile de învățământ și instituțiile medico-sanitare.

Restricția dată nu se aplică pentru unitățile comerciale autorizate până la data intrării în vigoare a legii cu privire la controlul tutunului, pe durata de funcționare utilă care să nu depășească data de 1 ianuarie 2019.

5.3. Activitățile de jocuri de noroc cu câștiguri în bani

(1) Activitățile de jocuri de noroc pot fi desfășurate doar după obținerea licenței emise de Camera de Licențiere și a autorizației de funcționare eliberată de DGCAPPS, în condițiile legii cu privire la jocurile de noroc.

(2) **Localurile de jocuri** nu pot fi amplasate (inclusiv prin instalarea utilajului de joc) în obiectele, clădirile și încăperile indicate mai jos:

a) în clădirile (construcțiile) în care se află instituțiile de învățământ de orice nivel sau care aparțin acestora;

b) în clădirile (construcțiile) în care se află instituții religioase și de cult, obiecte cu destinație culturală, inclusiv săli artistice, biblioteci, muzee, teatre, galerii de expoziții;

c) în clădirile (construcțiile) întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor medicale;

d) în clădirile (construcțiile) în care se află autorități ale administrației publice de orice nivel sau instituții de stat;

e) în clădirile (construcțiile) în care sunt amplasate centre distractive specializate pentru copii;

f) în clădiri rezidențiale, blocuri locative, la stațiile de transport public, în gări, treceri subterane, pe teritoriul piețelor, în construcții provizorii (gherete), precum și în rază de 200 de metri de la oricare intrare în obiectele menționate la lit. a), c) și e), cu excepția celor care desfășoară jocuri de noroc cu risc social scăzut;

g) în alte locuri, dacă acestea sunt specificate suplimentar în prezenta lege cu privire la anumite tipuri de jocuri de noroc.

(3) **Sala de joc** cu automate de joc cu câștiguri bănești reprezintă o încăpere separată, izolată de privirile de dinafară, special amenajată, amplasată într-o clădire capitală, în care sunt instalate minimum – 20 de automate de joc cu câștiguri bănești;

Se interzice exploatarea în sala cu automate de joc a automatelor de joc fără câștiguri bănești.

Încăperea sălii cu automate de joc, în afară de zona destinată pentru instalarea automatelor de joc, trebuie să dispună de loc pentru casă, special amenajat, grup sanitar.

Sala cu automate de joc trebuie să dispună de sistem de aer condiționat și ventilare, de pază fizică și tehnică, servicii care sunt acordate de societățile comerciale titulare de licență pentru activitate și/sau de organele de stat specializate, precum și de sistem de supraveghere video, care ar permite vizualizarea zonei cu automate de joc cu câștiguri bănești în regim de timp real.

(4) **Automatul de joc** cu câștiguri bănești poate fi amplasat numai în sala de joc cu automate de joc cu câștiguri bănești sau în cazinou.

(5) **Cazinoul** poate fi amplasat numai în clădiri capitale separate, cu intrări distincte, special organizate pentru acces direct din stradă, separat pentru vizitatori și separat pentru personal, sau în hoteluri cu categorie de clasificare de nu mai mică de 4 stele, cu respectarea prevederilor legii cu privire la jocurile de noroc..

La intrarea în cazinou trebuie să fie indicată denumirea cazinoului.

Cazinourile trebuie să fie amplasate în încăperi separate, ce permit respectarea anumitor condiții, dintre care, cel puțin: să nu deranjeze alte activități învecinate; să se asigure liniștea necesară bunei desfășurări a activității; să aibă intrare separată; să permită amenajarea unor încăperi conexe, precum restaurantul, barul, zonele de odihnă, suprafața destinată amplasării automatelor de joc, casa, garderoba, camera de odihnă pentru personal, camera de supraveghere, grupurile sanitare etc.

Cazinoul trebuie să dispună de o sală de joc special amenajată în care să fie instalate minimum – 5 mese de joc și o ruletă. Sala de joc a cazinoului trebuie să dispună de sistem de aer condiționat și ventilare.

(6) Programul de lucru al localurilor de joc se stabilește de organizatorul jocurilor de noroc independent, luând în considerare cerințele legale privind asigurarea securității și ordinii publice, a condițiilor normale (obișnuite) de viață ale cetățenilor care locuiesc pe teritoriul adiacent și apropiat, precum și cerințele normelor și regulilor ce reglementează nivelul maxim admisibil al zgomotului și al radiației electromagnetice.

5.4. Interdicțiile ce țin de prestarea serviciilor:

(1) Unitățile de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la locul de lucru, și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, respectiv spălătoriile auto, vulcanizări, atelierele de reparații auto etc., se notifică numai cu asigurarea terenului proprietate privată/arendată necesar pentru spații de parcare pentru cel puțin trei autovehicule pentru fiecare boxă de lucru care funcționează.

(2) Se interzice amplasarea acestor tipuri de unități de prestări servicii în centrul istoric, străzile principale și zonele rezidențiale.

5.5. Interdicții ce țin de comercializarea unor produse:

(1) Se interzice comercializarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, produselor pirotehnice, substanțelor și materialelor explozive și inflamabile, pieselor auto, anvelopelor și uleiurilor auto în blocuri locative, zonele de agrement, turistice, în instituții preșcolare, de învățământ, medicale, curative.

VI. CERINȚE PRIVIND REGIMUL DE LUCRU AL COMERCIANȚILOR

6.3. Regimul de lucru a unităților comerciale și/sau de prestări servicii:

(1) Comerciantul este obligat să desfășoare activități de comerț conform regimului de lucru indicat în notificare.

(2) Regimul de lucru - cadru este:

- pentru unitățile de comerț și/sau de prestări servicii - între orele 7.00 - 23.00;
- pentru unitățile de alimentație publică - între orele 6.00 - 23.00.

Modificare în orarul de funcționare al unității în limitele regimul de lucru - cadru se face cu notificarea preventivă a Direcției.

În cazul sistării provizorii a unității alimentației publice (efectuarea măsurilor sanitare planificate, reparații etc.), comerciantul este obligat să anunțe, cu cel puțin o săptămână înainte Direcția și consumatorii despre data închiderii și termenul sistării.

(3) Este interzisă desfășurarea activității de comerț și prestare de servicii:

a) în regim non-stop al oricăror unități comerciale amplasate în blocurile locative, cu excepția farmaciilor. Pentru unitățile de alimentație publică amplasate în blocuri locative, se interzice activitatea după ora 22.00.

b) după ora 21.00, poluarea fonică peste normele sanitare stabilite în întreprinderile de alimentație publică amplasate în blocurile locative sau la o distanță de cel puțin 50 m de la blocurile locative.

4) unitățile comerciale cu amănuntul și cele prestatoare de servicii comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii. Unitățile comerciale din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutiv în cazul sărbătorilor legale, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare

5) Regimul de lucru a unităților comerciale poate fi prelungit peste limita menționată la alin.(2) cu avizul preturii, în următoarele situații:

a) unitatea este amplasată la o distanță mai mare de 100 m de spații cu destinație locativă;

b) unitatea se află în anexă la blocul locativ și dispune de acordul gestionarului sau a proprietarilor din spațiile locative direct învecinate (pereți comuni). Acordul va menționa explicit regimul de lucru cu care locatarii sunt de acord.

(6) Regimul de lucru al unității comerciale poate fi limitat în temeiul petițiilor repetate (pe parcursul unui an de activitate) ale persoanelor fizice afectate sau demersului prezentat de preturile de sector, subdiviziunile specializate și/sau teritoriale ale Poliției sau, după caz, de Centrul de sănătate publică din municipiul Chișinău. Limitarea orarului de lucru al unității comerciale se efectuează prin dispoziția primarului general sau a viceprimarului de ramură în baza notei informative a DGCAPPS.

(6) Comerciantul este în drept să conteste în instanța de judecată decizia autorității administrației publice locale prin care s-a modificat regimul de lucru al unității comerciale.

(7) Unitățile de alimentație publică, indiferent de orarul stabilit, pot desfășura activitate cu regim de lucru prelungit, până la orele 6.00 cu ocazia Revelionului.

(8) Unitățile de alimentație publică cu regim de lucru prelungit sau non – stop sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(9) Focurile de artificii cu obiecte pirotehnice se fac cu avizul Inspectoratului General de poliție, și cu acordul unității de pompieri și nu pot fi organizate și desfășurate între orele 22.00 - 7.00, cu excepția evenimentelor de interes local, național sau internațional.

VII. PROTECȚIA POPULAȚIEI ÎMPOTRIVA ZGOMOTULUI ȘI A VIBRAȚIEI LA DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

7.1. Comercianții sunt obligați să respecte normativele admise de emiteră a zgomotului și a vibrației, aprobate de Guvern.

7.2. Se interzice amplasarea unităților comerciale care utilizează deservirea muzicală (discobaruri, săli de festivități și alte unități similare), a spălătoriilor auto, stațiilor de deservire tehnică a automobilelor, care depășesc normele sanitare de poluare fonică, în blocuri locative, instituții de învățământ, instituții medicale sau în locașuri de cult sau la o distanță de cel puțin 50 m de la acestea.

7.3. Unitățile comerciale care utilizează deservirea muzicală (discobaruri, săli de festivități și alte unități similare) sunt obligate să aplice măsurile necesare de izolație fonică în vederea respectării normativelor admise de emiteră a zgomotului și a vibrației pentru a nu crea disconfort locatarilor din zona sau localitatea în care sunt amplasate.

7.4. Măsurarea nivelului de zgomot și al vibrației este efectuată, la cererea persoanei fizice sau juridice interesate, de către:

- a) Centrul Național de Sănătate Publică și Centrul de Sănătate Publică din municipiul Chișinău;
- b) subdiviziunile abilitate ale autorității administrației publice locale, care au posibilitatea efectuării a astfel de măsurări;
- c) laboratoarele și instituțiile acreditate în conformitate cu legislația;
- d) executorul judecătoresc, conform art. 25 din Codul de executare.

VIII. SUPRAVEGHEREA ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

8.1. Supravegherea în domeniul activității de comerț se efectuează de către subdiviziunile responsabile ale autorității administrației publice locale conform competențelor funcționale (agenții constatatori desemnați de către primarul general, DMSA, Direcția de poliție, etc.), prin aplicarea măsurilor restrictive prevăzute de Codul Contravențional pentru încălcările constatate în cadrul verificărilor.

8.2 Verificarea unităților comerciale notificate se efectuează în următoarele cazuri:

- a) sesizării din partea organelor de control privind încălcarea condițiilor de funcționare specificate în notificare;
- b) nerespectarea condițiilor de funcționare conform prevederilor prezentului Regulament.
- c) verificarea nivelului de îndeplinire a măsurilor privind lichidarea încălcărilor depistate anterior;
- d) verificarea datelor indicate în notificările privind inițierea activității de comerț sau în cazul modificării datelor din notificările respective;
- e) depunerea de reclamații, petiții din partea consumatorilor;

8.3 Rezultatele verificării se fixează în act, care se întocmește în două exemplare unul pentru a fi înmănat comerciantului.

8.4. Pentru contravențiile prevăzute la art. 273 pct. 9), 11), 15) și 16) din Codul Contravențional se încheie procesul-verbal privind contravențiile administrative, care se examinează în modul stabilit de Comisiile administrative.

Rezultatele verificărilor petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor etc. se examinează la ședințele Consiliului DGCAPPS. În cazul în care obiectul reclamației depășește limita competenței Direcției, reclamațiile se readresează către organul abilitat cu funcții de protecție a consumatorilor în domeniul respectiv.

NOTIFICARE PRIVIND ÎNȚIEREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

CĂTRE Primăria mun. Chișinău
Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii

DATA _____

DE LA COMERCIANTUL

Denumirea/numele _____

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Reprezentat de _____ în calitate de _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

Notificăm privind inițierea activității de comerț în următoarele condiții:

Pentru unitate comercială

Adresa _____

Bloc locativ _____ DA / NU

Denumirea _____

Tipul _____

Numărul de locuri /boxe/coloane/computere/ _____

Suprafața comercială (m²) _____

Dreptul de proprietate sau folosință a terenului _____

(privat/arendat/municipal)

Programul de lucru: _____ Zi de odihnă _____

Activități de comerț desfășurate:

_____ Codul CAEM _____

_____ Codul CAEM _____

_____ Codul CAEM _____

Grupul de mărfuri comercializate _____

Pentru unitățile de alimentație publică:

capacitatea unității comerciale (numărul de locuri/persoane) _____

inclusiv la terasă (numărul de locuri/persoane) _____

Comercializarea producției alcoolice _____ DA/NU

Comercializarea berii _____ DA/NU

Comercializarea produselor din tutun _____ DA/NU

Centrul - nucleul istoric și principalele bulevarde, străzi, piețe ale municipiului Chișinău

Centrul - nucleul istoric este amplasat în perimetrul străzilor
Alexie Mateevici - C. Stere - A. Șciusev - Mihai Viteazul - Sf. Andrei -
I. Zaikin - Albișoara - Izmail – bd. Ștefan cel Mare și Sfânt - Ciuflea - București
- L. Tolstoi – Pan Halippa

Sectorul Centru: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt;
str. Alexandr Pușkin;
bd. Iu. Gagarin;
bd. C. Negruzzi;
Aleea Gării;
Piața Gării Feroviare;

Sectorul Botanica: bd. Dacia;
bd. Traian;
bd. Cuza-Vodă;
bd. Decebal;
str. Independenței;

Sectorul Buiucani: Piața Marii Adunări Naționale;
bd. Ștefan cel Mare și Sfânt;
str. Alexandr Pușkin;
str. Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni;
str. Ion Creangă;
Calea Ieșilor;
str. Alba Iulia;

Sectorul Râșcani: bd. Renașterii Naționale;
bd. Grigore Vieru;
bd. Moscova;
str. Bogdan Voievod;
str. Ceucari;
str. Alecu Russo;
str. Eugen Doga;
str. Alexandr Pușkin;
Calea Orheiului;

Sectorul Ciocana: bd. Mircea cel Bătrân;
str. Alecu Russo.

**Cerințe
privind organizarea și desfășurarea comerțului ambulant stradal**

I. Stabilirea și delimitarea amplasamentelor pentru comerțul ambulant stradal

- 1.1. Amplasamentele pentru desfășurarea comerțului ambulant (în continuare – „Amplasamente”) pot fi situate la o distanță:
- a) minimă de 100 metri de la edificiile autorităților publice centrale și locale, misiunile diplomatice, instituțiile de învățământ, instituțiile medicale, locașurile de cult, monumentele de for public categoria A și B;
 - b) mai mare de 10 metri de la stațiile mijloacelor de transport urban;
 - c) mai mare de 10 metri de la trecerile de pietoni, fără a obtura în vreun fel vizibilitatea conducătorilor auto;
 - d) mai mare de 100 metri de la piețele autorizate;
 - e) de cel puțin 50 metri de la unitățile de comerț și alimentație publică staționare (pentru produse similare celor comercializate în unitățile comerciale staționare).
- 1.2. Amplasamentele se stabilesc astfel încât să nu perturbe traficul rutier și pietonal, să nu afecteze spațiile verzi și vizibilitatea monumentelor.
- 1.3. Amplasamentele se pot stabili numai pe căile pietonale cu o lățime minimă de 3 metri și vor fi delimitate astfel încât să rămână cel puțin 2,5 metri pentru circulația pietonală, iar utilizarea lor să nu afecteze spațiile verzi și alveolele pentru pomi.
- 1.4. Cheltuielile referitoare la instalarea/montarea/demontarea unităților comerciale stradale vor fi suportate integral de către agenții economici care le dețin.
- 1.5. Este interzisă utilizarea pe amplasamente a altui tip de unitate de comerț ambulant decât cel înscris în schema de amplasare, modificarea ori extinderea acesteia.
- 1.6. Comerciantul este obligat să elibereze amplasamentul necondiționat la solicitarea primăriei sau a preturii de sector în cazul declarării interesului public, inclusiv, necesității efectuării în zona amplasamentului a lucrărilor de instalare/reparație a rețelelor tehnice edilitare sau a covorului asfaltic. Unitățile comerciale, după caz, pot fi reamplasate temporar (până la terminarea lucrărilor) cu aprobarea scrisă a pretorului.
- 1.7. Unitățile comerciale ambulante amplasate neregulamentar vor fi evacuate de proprietarii acestora în termen de 3 zile de la primirea actului de constatare. În caz de neexecutare a cerințelor expuse în prescripție eliberarea amplasamentului va fi efectuată de către Întreprinderea Municipală pentru prestări servicii locative a sectorului, cu recuperarea cheltuielilor de evacuare din contul proprietarului unității comerciale ambulante.
- 1.8. La expirarea termenului de valabilitate a schemei de amplasare a unității mobile amplasamentul ocupat se va elibera, iar comerciantul urmează să aducă terenul la nivelul inițial.

II. Interdicții privind amplasarea și desfășurarea comerțului ambulant stradal

- 2.1. Se interzice desfășurarea comerțului ambulant stradal în următoarele cazuri:
- a) desfășurarea activității de comerț ambulant este interzisă pe strada sau pe perimetrul străzii respective în conformitate cu prevederile prezentului Regulament (în centrul istoric și străzile principale);
 - b) desfășurarea activității de comerț ambulant limitează utilizarea terenului de uz public conform destinației acestuia;
 - c) vânzarea produsului respectiv în cadrul comerțului ambulant este interzisă de legislație și prezentele cerințe.
 - d) în cazul încălcării condițiilor prevăzute în pct. 1.1 – 1.3;

- e) desfășurarea comerțului ambulant pe spațiile verzi, zonele de protecție a rețelelor ingineresti, curți, fără avizul preventiv al instituțiilor responsabile de gestionarea teritoriilor respective;
- f) cu produse alimentare ușor perisabile (carne și produse din carne, peste și produse din pește, ouă, articole de patiserie și cofetărie cu creme, produse culinare);
- g) cu produse alimentare neambalate în condiții autorizate și care necesită condiții speciale de păstrare (regim termic, umiditate relativă a aerului, cerințe față de vecinătatea păstrării etc.) cu excepția produselor agricole comercializate în piețele agroalimentare.

III. Tipurile de mărfuri și produse permise spre comercializare în sistem de comerț stradal

3.1. Mărfurile, produsele și grupele de produse care pot fi comercializate în sistem de comerț stradal sunt:

- a) Cărți, reviste, ziare și alte publicații;
- b) Flori și aranjamente florale naturale;
- c) Articole foto;
- d) Artizanat;
- e) Suvenire având volum mic care simbolizează prin inscripționare și formă de prezentare Chișinăul și Republica Moldova;
- f) Legume, fructe;
- g) Bilete loto-pronosport, bingo, spectacole, cartele magnetice;
- h) Tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici;
- i) Mărțișoare, ilustrate, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale;
- j) Produse nealimentare/industriale, brazi (în cadrul expozițiilor, târgurilor, iarmaroacelor ocazionale);
- k) Produse alimentare ambalate în ambalajul producătorului, produse de patiserie fără crema, articole de panificație și cofetărie, sendvișuri, hot-dog, pop-corn, expuse în vitrine cu respectarea normelor sanitare și a condițiilor de păstrare (regim de temperatură) doar în cadrul manifestațiilor cultural-artistice, expozițiilor, târgurilor, iarmaroacelor ocazionale etc., organizate în baza dispozițiilor primarului general sau pretorilor de sector, după caz;
- l) Produse alimentare comercializate în regim *Street Food* (din unități ambulante specializate, în zonele stabilite de preturile de sector și conform sortimentului permis de Direcția pentru siguranța alimentelor a municipiului Chișinău);
- m) Înghețată, băuturi răcoritoare și fierbinți;

3.2. Răspunderea pentru desfacerea mărfurilor de calitate proastă sau falsificate o poartă agentul activității comerciale care efectuează comerțul ambulant.

IV. Unitățile de comerț ambulant utilizate pentru comerțul stradal

4.1. Pe amplasamentele destinate activităților de comerț stradal vor fi utilizate unitățile de comerț ambulant mobile – standuri mobile, tonete, chioșcuri (căsuțe de lemn), tarabe, tejghele, cărucioare, aparate-automat pentru vânzări, autoremorci, rulote mobile, vehicule/automagazine special amenajate sau alte utilaje mobile pentru comerț:

Chioșc – construcție de tip căsuță din lemn, cu o suprafață totală de până la 12 mp. fără a dispune de spațiu pentru păstrarea mărfurilor, utilizată pentru deservirea populației în cadrul manifestărilor cultural-artistice;

Tonetă – construcție ușor demontabilă de tip deschis, ce deține un stoc de mărfuri pentru o zi, fără a dispune de sală comercială și spațiu pentru păstrarea mărfurilor, cu suprafața până la 6,0 m.p.;

Tarabă, tejghea, stand – masă/suport pliant pe care vânzătorul își expune marfa și servește cumpărătorul, cu suprafață comercială până la 2,0 mp (poate fi plasată o umbrelă);

Aparat automat pentru vânzări – unitate comercială cu amănuntul, care are forma unui dispozitiv (utilaj) pentru eliberarea bunurilor (cu excepția producției alcoolice, berii, articolelor

din tutun), după recepționarea numerarului/acceptarea altui instrument de plată de la plătitor/utilizat de plătitor.

Vehicul/automagazin specializat – magazin mobil instalat într-un autovehicul, care este specializat în comercializarea unor tipuri de mărfuri sau produse.

Remorcă – vehicul fără mijloc propriu de deplasare, tras de un vehicul cu motor, care este amenajat pentru comercializarea unor anumite tipuri de mărfuri sau produse.

Rulotă de tip comercial – vehicul cu doua sau patru roți, remorcat la un autoturism, special utilat pentru comercializarea unor anumite tipuri de mărfuri sau produse.

Frigider – aparat electric în care se menține o temperatură scăzută, convenabilă păstrării și comercializării alimentelor”.

4.2. Aspectul unităților de comerț ambulant utilizate în cadrul comerțului stradal va fi avizat de către pretura de sector.

4.3. Unitățile de comerț ambulant trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- a) să asigure condiții corespunzătoare pentru expunerea, protejarea și păstrarea mărfurilor;
- b) să fie confecționate din materiale rezistente, lavabile, dispuse pentru prelucrarea igienică;
- c) să prezinte aspect estetic și arhitectural corespunzător, fără defecțiuni (confirmat prin prezența actelor corespunzătoare);
- d) să fie omologate, înmatriculate, în stare de funcționare, să dețină autonomie privind utilități (pentru unitățile de comerț tip: rulote, autoremorci, automagazine specializate).

4.4. Comercianții au obligația de a asigura respectarea normelor legale privind dimensiunile, forma, expunerea estetică și suprafața ocupată, îngrijirea și efectuarea reparațiilor de întreținere corespunzătoare a unității de comerț ambulant.

V. Obligațiile comercianților care desfășoară comerț stradal

5.1. Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:

5.1.1. Să desfășoare activități de comerț stradal cu respectarea normelor sanitare și legislației în vigoare privind:

- a) igiena și sănătatea publică;
- b) protecția consumatorilor;
- c) proveniența și calitatea mărfurilor;
- d) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- e) liniștea și securitatea publică;
- f) protecția muncii.

5.1.2. Să dețină la locul de desfășurare a activității următoarele documente:

- a) extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice/patenta de întreprinzător;
- b) înștiințarea de notificare;
- c) schema de amplasare a unității mobile;
- d) copia contractului pentru prestări servicii de salubritate;
- e) act de identitate al vânzătorului;
- f) acte de proveniență a mărfii comercializate.

5.1.3. Să respecte următoarele cerințe, privind activitatea la locul de lucru autorizat:

a) să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil al prețurilor. Mărfurile aflate în vânzare trebuie să fie dotate cu etichete, în care se indică denumirea, prețul și vizate pe revers de persoana cu funcții de răspundere și stampila întreprinderii. Vânzătorul nu are dreptul să vizeze de sine stătător etichetele, cu excepția cazurilor când el este proprietarul unității de comerț ambulant;

b) să întrețină în mod corespunzător unitatea de comerț (atât în interior, cât și în exterior), inclusiv toate elementele necesare desfășurării activității (mobiliierul, utilajul, ustensilele, vesela

etc.), fără a produce modificări, improvizații (utilizarea suporturilor, copertinelor rabatabile, acoperirilor extinse de plastic etc.) cu scopul prelungirii suprafeței comerciale;

c) să asigure și să păstreze curățenia în perimetrul amplasamentului pe o rază de cel puțin 5 m și să asigure dotarea locurilor de lucru cu recipiente standardizate pentru colectarea deșeurilor;

d) să nu depoziteze produsele destinate comercializării direct pe caldarâm;

e) să-și dimensioneze stocul de marfă potrivit capacității unității de comerț aprobate, astfel încât să prezinte și să depoziteze produse exclusiv prin intermediul acestora, fiind interzisă depozitarea produselor sau ambalajelor direct pe sol, pe acoperiș ori prin agățare pe acoperiș sau în orice alt mod în imediata vecinătate a locului de desfășurare a activității;

f) să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;

g) să nu comercializeze produsele și să nu facă publicitate decât produselor indicate în notificare;

5.1.4. Să asigure și să impună personalului de deservire:

a) echipament de protecție sanitară și ecuson cu datele de identificare;

b) să dețină documente de identificare și fișă medicală personală;

c) un aspect îngrijit și o ținută decentă.

5.1.5. Să respecte prevederile actelor normative în vigoare privind activitatea de comerț ambulant;

5.1.6. Să respecte ordinea și liniștea publică și să nu creeze disconfort vecinătăților;

5.1.7. Să respecte regimul de lucru indicat în notificare;

5.1.8. Să utilizeze unitatea de comerț ambulant avizat de către șeful serviciului arhitectură și construcții a preturii de sector, cu respectarea suprafeței notificate;

5.1.9. Să nu subînchirieze unitatea de comerț, să nu ceseze schema de amplasare unui terț sau să nu se asocieze cu un terț în vederea folosirii în comun a unității de comerț respective.

5.1.10. Să elibereze amplasamentul ocupat la sfârșitul programului de activitate sau în termen de 24 de ore după expirarea termenului de valabilitate a schemei de amplasare.

VI. Modalitatea de eliberare a schemelor de amplasare a unităților de comerț ambulant stradal

6.1. Pentru obținerea schemei de amplasare a unității de comerț ambulant stradal (în continuare - schemei) comerciantul va depune o cerere la pretura sectorului (în cancelarie) în teritoriul căruia intenționează să amplaseze unitatea respectivă;

Cererea va conține următoarele date:

a) denumirea/numele, sediul/domiciliul, IDNO/IDNP și datele de contact ale comerciantului;

b) tipul și suprafața comercială (lungimea, lățimea, înălțimea) a unității mobile;

c) adresa amplasării unității mobile sau locului de vânzare;

d) orarul de funcționare, cu indicarea zilelor și orelor de funcționare;

e) principalele grupuri de mărfuri/servicii prestate care vor fi comercializate/prestate din unitatea respectivă;

f) declarația pe proprie răspundere a comerciantului privind respectarea legislației;

6.2. Cererea se depune în original cu cel puțin 15 de zile înainte de începerea perioadei pentru care se solicită eliberarea schemei.

6.3. Cererea pentru eliberarea schemei se depune de comerciant în mod separat pentru fiecare unitate comercială și/sau loc de vânzare.

6.4. În funcție de locul desfășurării comerțului ambulant, la cerere urmează a fi anexate copiile următoarelor acte:

(2) Pentru comerțul ambulant stradal:

- a) copia extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice, eliberat de Camera Înregistrării de Stat (pentru persoana juridică) sau copia buletinului de identitate (pentru persoana fizică);
- b) actul care confirmă împuternicirile reprezentantului – în cazul în care cererea este depusă prin intermediul unui reprezentant;
- c) fotografia și schița de proiect avizată cu soluția cromatică și parametrii unității comerciale;
- d) certificatul eliberat de către autoritatea localității unde persoana deține teren pentru cultivarea produselor agricole (pentru persoane fizice-producători a producției autohtone de legume, fructe și flori);
- e) certificatul de înregistrare oficială pentru siguranța alimentelor, inclusiv pentru utilajul comercial specializat (cvas, lapte, etc.);

(3) Pentru comerțul ambulant organizat în cadrul manifestărilor culturale artistice și sportive se prezintă copiile următoarelor acte, însoțite de actele originale:

- a) copia extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice, eliberat de Camera Înregistrării de Stat (pentru persoana juridică) sau copia buletinului de identitate (pentru persoana fizică);
- b) copia autorizației sanitar-veterinare de funcționare, după caz, a unității comerciale unde agentul economic își desfășoară activitatea de baza (în cazul comercializării produselor alimentare).

(4) Pentru desfășurarea activităților recreative și distractive se prezintă copiile următoarelor acte, însoțite de actele originale:

- a) copia extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice, eliberat de Camera Înregistrării de Stat (pentru persoana juridică);
- b) avizul Inspectoratului principal de Stat pentru supravegherea tehnică a obiectelor industriale periculoase, după caz.

6.5. Cererea privind amplasarea unităților de comerț ambulant pe teritoriul întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, pe zonele de protecție a rețelelor ingineresti se coordonează suplimentar cu administrația acestora.

6.6. Agentul economic poate solicita aprobarea desfășurării activității comerciale în mai multe locuri de comerț;

Agentul economic-persoană fizică independentă va putea solicita desfășurarea activității doar într-un singur loc de comerț.

6.7. Cererea va fi înregistrată în **Registrul de evidență a documentelor** (intrări) doar după ce solicitantul va prezenta pentru verificare originalul actelor depuse în copie.

(1) În cazul depunerii cererii de amplasare a unității de comerț ambulant în zona de protecție a străzilor și drumurilor, aceasta urmează a fi avizată de Inspectoratul Național de Patrulare.

(2) După înregistrare cererea se transmite conducerii preturii spre examinare. Cererea în original și actele anexate în copie se păstrează în arhiva preturii de sector.

6.8. După verificarea actelor depuse, reprezentanții preturii examinează la fața locului posibilitatea amplasării unității comerciale și/sau de prestare a serviciilor indicate în cerere și gradul de încadrare a unității respective pe teritoriu. Rezultatele se consemnează în nota informativă.

6.9. În baza avizului pozitiv (acceptarea amplasării unității comerciale ambulante pe o adresă concretă):

- a) Arhitectul de sector/Serviciul arhitectură și construcții al preturii de sector va elabora schema de amplasare, cu indicarea adresei amplasării, tipului unității de comerț ambulant, suprafeței ocupate și suprafeței de salubritate, conform modelului expus în anexa nr. _1_ al prezentelor Cerințe.

b) procesul - verbal de montare a utilajului și raportul tehnic de executare a lucrărilor de verificări electrotehnice în instalațiile electrice ale utilajului, efectuat de către un laborator acreditat (pentru atracții etc.).

c) Direcția municipală pentru siguranța alimentelor mun. Chișinău, va elibera autorizația sanitară veterinară de funcționare pentru activități supuse supravegherii sanitare veterinare de stat (pentru circuri cu animale, menajerie, expoziții/târguri tematice de animale s.a.)

6.10. Schema de amplasare se eliberează în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, începând cu data primirii cererii și actelor anexate și este semnată de către pretorul sectorului.

6.11. Termenul de valabilitate a schemei de amplasare a unității mobile va fi stabilit pe perioada de desfășurare a evenimentului, manifestărilor etc. dar nu mai mare de un an de pretura de sector.

6.12. După obținerea schemei de amplasare, comerciantul depune o notificare la DGCAPPS, anexând următoarele acte:

a) copia extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice, eliberat de Camera Înregistrării de Stat (pentru persoana juridică) sau copia buletinului de identitate (pentru persoana fizică);

b) autorizația sanitar-veterinară de funcționare, după caz, pentru unitatea comercială unde agentul economic își desfășoară activitatea de bază (pentru comercializarea produselor alimentare);

c) schema de amplasare a unității mobile, eliberată de pretura de sector.

6.13. Activitățile ocazionale (sărbători religioase, populare, iarmaroace, târguri etc.), de agrement (parcuri cu distracții, circuri, menajerii etc.), cu caracter social sau public (Hramul Chișinăului, Ziua Vinului, distribuirea de pliante, evenimente social - sportive etc.) cu caracter cultural (festivaluri, concerte etc.) se notifică și se desfășoară în condițiile stabilite de dispoziția primarului general al municipiului Chișinău sau pretorului de sector după caz.

(1) Comerțul *stradal sezonier* (cu produse agricole autohtone) se desfășoară în condițiile stabilite în dispoziția primarului general al municipiului Chișinău sau pretorului de sector după caz.

(2) Târgurile pot fi organizate pe amplasamente stabilite de preturile de sector în cartiere locale.

(3) În cadrul târgurilor vor putea participa producătorii autohtoni de produse agroalimentare, care vor comercializa din autospeciale amenajate corespunzător tipului produselor comercializate, reieșind din cerințele și condițiile sanitare privind siguranța alimentelor.

(4) La stabilirea amplasamentelor pentru organizarea târgurilor se va ține cont de infrastructura sectorului, distanța până la piețele agroalimentare staționare, edificii culturale, de cult etc.

(5) Preturile de sector vor monitoriza desfășurarea târgurilor.

6.14. În cazul activităților ocazionale organizate în baza dispoziției pretorului de sector, în baza schemei de amplasare și actelor depuse, pretura de sector va elibera autorizații de funcționare a unităților de comerț ambulant pe perioada de desfășurare a evenimentului, manifestației etc., cu indicarea în mod obligatoriu:

- sortimentului mărfurilor comercializate sau serviciilor prestate;
- orarului de lucru al unității;
- condițiilor de desfășurare a comerțului.

6.15. În cazul organizării comerțului ambulant în cadrul manifestațiilor desfășurate în Piața Marii Adunări Naționale și Scuarul Catedralei, în baza dispoziției primarului general și conform schemei de amenajare a evenimentului, aprobată de către primarul general al municipiului Chișinău, DGCAPPS va elibera autorizații de funcționare a unităților de comerț ambulant pe perioada de desfășurare a evenimentului.

6.16. Modelul-tip al autorizației de funcționare a unităților de comerț ambulant este expusă în anexa nr. 2 la prezentele Cerințe.

6.17. Modelul Registrului - tip de evidență a autorizațiilor de funcționare eliberate este expusă în anexa nr. 3 la prezentele Cerințe.

6.18. Modelul Registrului - tip de evidență a schemelor de amplasare eliberate este expusă în anexa nr. 4 la prezentele Cerințe.

Capitolul VII. Verificarea funcționării unităților comerciale ambulante stradale

7.1. Verificarea respectării prezentului Regulament și actelor normative în vigoare de către unitățile comerciale stradale se execută de către Pretura de sector, subdiviziunile Consiliului municipal în limitele împuternicirilor și competenței acestora precum și de organele de control.

7.2. Agenții activității comerciale care practică comerțul ambulant sunt obligați să permită reprezentanților organelor menționate efectuarea verificării.

7.3. Modalitatea de efectuare a verificării unităților comerciale stradale.

(1) Verificarea unităților comerciale ambulante notificate se efectuează în următoarele cazuri:

a) sesizării din partea organelor de control privind încălcarea condițiilor de funcționare specificate în notificare;

b) nerespectarea condițiilor de funcționare conform prevederilor prezentelor Cerințe.

c) verificarea nivelului de îndeplinire a măsurilor privind lichidarea încălcărilor depistate anterior;

d) depunerea de reclamații din partea consumatorilor;

e) verificări planificate și inopinate.

(2) Rezultatele verificării se fixează în actul de verificare, care se întocmește în două exemplare unul pentru a fi înmănat comerciantului și altul pentru a fi păstrat la pretura sectorului.

(3) În cazul în care s-au depistat abateri de la condițiile de funcționare specificate în notificare sau de la prevederile prezentelor Cerințe, în actul de verificare se indică neconformitățile depistate, măsurile de înlăturare și termenul de lichidare a acestora.

(4) Încălcările depistate în urma verificării se fixează în procesul-verbal privind contravențiile administrative, care se examinează în modul stabilit de Comisiile administrative;

(5) Comerciantul este obligat să prezinte preturii din sector, în termenul stabilit informația, privind înlăturarea încălcărilor. Funcționarii preturii verifică la fața locului eliminarea încălcărilor depistate anterior, întocmind repetat un act de verificare.

7.4. Comercianții poartă răspundere pentru încălcarea Regulilor de funcționare a rețelei de comerț ambulant, Regulilor specifice de desfășurare a comerțului cu amănuntul, precum și a prevederilor prezentelor Cerințe în conformitate cu legislația în vigoare.

7.5. Demontarea și evacuarea, inclusiv forțată, a unităților mobile de orice tip, amplasate ilegal pe domeniul public, lichidarea activității comerțului ambulant, desfășurate cu încălcarea legislației și prezentelor Cerințe se efectuează în baza dispoziției primarului general/pretorului de sector.

Anexa nr. 2
la Regulamentul de desfășurare a activității de
comerț în municipiul Chișinău

REPUBLICA MOLDOVA
Primăria municipiului Chișinău

AUTORIZAȚIE

pentru amplasarea și funcționarea unităților
de prestări servicii sociale

Nr. _____ din _____

AUTORIZAȚIE

058221

SCHEMA-MODEL
de amplasare a unităților mobile de comerț ambulant

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
PRETURA SECTORULUI _____

APROBAT:

Pretorul sectorului _____

“ _____ ” _____ 201 _____

Locul amplasării temporare a _____

pe bd./str. _____

cu dimensiunile _____ și suprafața de _____ m.p.
asortimentul _____

orarul _____

Schema este valabilă până la _____

BENEFICIAR _____

Arhitect de sector (Secția control urban în teritoriu a
DGAURF/ Șef al Serviciului arhitectură și construcții

Scara 1:2000

Mă oblig, ca la prima cerere a Preturii de sector, să eliberez necondiționat terenul respectiv

Semnătura beneficiarului _____

Înregistrată în Registru _____ cu nr. _____ din _____

SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu DIDENCU

Primăria municipiului Chișinău Pretura sectorului _____ A U T O R I Z A Ț I E de funcționare Nr. _____ din _____ Eliberată în conformitate cu Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. _____ din _____ și dispoziția Primarului general/pretorului de sector nr. _____ din _____ Denumirea agentului economic _____ Adresa juridică: _____ c/f sau IDNP _____ Pentru desfășurarea comerțului ambulant pe adresa: _____ cu respectarea cerințelor speciale indicate pe verso	În cadrul _____ Cu comercializarea următoarelor produse: _____ _____ Tipul unității _____ (tarabă, tonetă, frigider, stand etc.) Suprafața ocupată _____ Program de lucru: _____ _____ Autorizația este valabilă: _____ Pretor/vicepretor XXX XXXXX _____ L.Ș.
---	--

Cerințe speciale

Participanții (comercianții) la expozițiile cu vânzări sunt obligați:

- să asigure aspectul exterior al locurilor de muncă corespunzător tematicii sărbătorilor;
- să afișeze indicatoarele de prețuri în mod vizibil;
- să asigure curățenia în perimetrul amplasamentului pe o rază de 3 m și dotarea locurilor de muncă cu recipiente pentru colectarea deșeurilor;
- să asigure însoțirea produselor expuse spre comercializare cu documente de proveniență, calitate și inofensivitate;
- să nu depoziteze produsele destinate comercializării sau ambalajele direct pe sol;
- să nu deterioreze spațiile verzi;
- să asigure personalul de deservire cu echipament de protecție sanitar, ecuson cu datele de identificare și să dispună de fișa medicală personală;
- să respecte prevederile actelor normative în vigoare privind activitatea de comerț ambulant;
- să elibereze amplasamentul și să aducă la nivelul inițial terenul ocupat după expirarea termenului de valabilitate al autorizației de funcționare a unității de comerț.

SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu DIDENCU

**Registrul – tip de evidență a autorizațiilor de funcționare temporare
eliberate pentru unitățile de comerț ambulant**

Nr. d/o	Denumirea comerciantului, c/f, adresa juridică, nr. de telefon, conducătorul	Nr. autorizației și data înregistrării	Termenul de valabilitate a autorizației	Tipul unității de comerț	Locul desfășurării activității/ Program de lucru	Grupul de produse comercializate	Notă

SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu DIDENCU

Anexa nr. 4

la Cerințe privind organizarea și desfășurarea
comerțului ambulant stradal

Registrul - tip de evidență a schemelor de amplasare a
unităților de comerț ambulant mobile

Nr. d/o	Denumirea comerciantului, c/f, adresa juridică, nr. de telefon, conducătorul	Nr. schemei / data înregistrării	Termenul de valabilitate a schemei	Tipul unității de comerț / suprafața ocupată	Locul amplasării / Program de lucru	Grupul de produse comercializate	Semnătura comerciantului

SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu DIDENCU

Cerințe de amplasare și funcționare a unităților staționare provizorii – gheretelor în municipiul Chișinău

I. Dispoziții generale

1.. Prezentele Cerințe stabilesc modul de amplasare și funcționare a gheretelor în municipiul Chișinău.

II. Noțiuni și condiții de amplasare și funcționare a gheretelor

2.1. Ghereta prezintă o construcție din materiale demontabile fără spațiu separat pentru păstrarea mărfurilor, cu o suprafață ocupată de până la 12 mp (suprafața se calculează după dimensiunile exterioare), destinată pentru un loc de lucru.

2.2. Ghereta se amplasează provizoriu, fără fundament capital, fără conectare la rețele (cu excepția celor electrice și telefonice), în baza schemei de amplasare eliberată de către pretura de sector.

2.3. Este interzisă comasarea sau extinderea gheretelor în pavilioane, cât și utilizarea ulterioară a pavilioanelor amplasate ilicit sau a gheretelor extinse ilicit.

2.4. Reamplasarea pe altă adresă sau evacuarea gheretei cu reamenajarea teritoriului se efectuează, în caz de necesitate, prin dispoziția primarului general /pretorului de sector, de către și din contul proprietarului gheretei.

2.5. Se interzice amplasarea gheretelor:

- în centrul nucleu-istoric, pe bulevardele și străzile principale ale orașului Chișinău;
- la o distanță mai mică de 50,0 m de la bordura bulevardelor și străzilor principale;
- pe terenurile aferente piețelor comerciale (în afara liniilor roșii ale piețelor) și pe terenuri arendate cu destinația de amenajare a teritoriului;
- în scuaruri, parcuri, grădini publice;
- pe partea pietonală (aleea) dintre benzile carosabile;
- în cazul reducerii vizibilității semnelor circulației rutiere sau afectării siguranței traficului rutier;
- pe rețelele ingineresti și zonele de protecție ale acestora;
- la o distanță mai mică de 100,0 m de instituțiile administrației publice centrale și locale, misiunile diplomatice;
- la o distanță mai mică de 250,0 m de la intrările în unitățile comerciale staționare (în cazul gheretelor în care se preconizează comercializarea produselor similare celor din unitățile menționate);
- la o distanță mai mică de 20,0 m de la intrările în trecerile subterane;
- la o distanță mai mică de 6,0 m de la marginea carosabilului;
- la o distanță mai mică de 20,0 m de la stațiile de așteptare a transportului urban de pasageri (inclusiv în stație).

III. Modalitatea amplasării gheretelor

3.1. Pentru instalarea unei gherete, beneficiarul va depune o cerere către Pretura de sector, prin care va solicita schema de amplasare a gheretei.

3.2. În urma examinării cererii și încadrării în prevederile pct. 2.5. al prezentelor Cerințe, pretura va aviza schița de proiect a gheretei.

3.3. În schema de amplasare a gheretei vor fi indicate locul amplasării, termenul de valabilitate, suprafața ocupată, suprafața de salubritate și cu sintagma evacuării la prima solicitare a APL, conform anexei nr. 1 la prezentele Cerințe.

3.4. Schemele de amplasare a gheretelor se înregistrează în Registrul de evidență, conform anexei nr. 2 la prezentele Cerințe.

3.5. Beneficiarul va amplasa ghereta în locul indicat de către arhitectul de sector/ reprezentantul serviciului arhitectură și construcții a preturii de sector.

3.6. Termenul de valabilitate a schemei pentru amplasarea gheretei și aparatelor-automat pentru vânzări va fi de până la 3 ani, în dependență de încadrarea în ansamblul urbanistic stabilit și de valoarea estetică a lor (ca element arhitectural - decorativ).

3.7. Pentru gheretele amplasate pe teritoriul piețelor comerciale schema de amplasare se eliberează de către administrația pieței în baza și conform planului general al pieței, aprobat în modul stabilit, avizat de pretura de sector.

IV. Modalitatea prelungirii termenelor de valabilitate a schemei pentru amplasarea gheretei

4.1. Pentru prelungirea termenelor de valabilitate a schemei de amplasare a gheretei beneficiarul va depune la pretura de sector o cerere în formă liberă, prezentând originalul schemei de amplasare a gheretei eliberate anterior.

4.2. Arhitectul de sector/reprezentantul serviciului arhitectură și construcții a preturii de sector va examina în teren starea gheretei în prezența beneficiarului, întocmind act de constatare.

În cazul stabilirii unor neconformități ce țin de locul amplasării gheretei, aspectul exterior și interior, reclamă, iluminarea nocturnă, amenajarea terenului adiacent etc., va înmâna actul de constatare a obiecțiilor. Schema va fi eliberată pe un nou termen după înlăturarea acestora, confirmată în actul de constatare întocmit în cadrul verificării la fața locului.

4.2.1. În cazul în care agentul economic nu va executa prevederile stipulate în pct. 4.2., pretura de sector va suspenda activitatea gheretei, în conformitate cu legislația în vigoare, până la înlăturarea neconformităților.

4.3. În cazul expunerii refuzului prelungirii termenului de valabilitate al schemei, beneficiarul schemei este obligat să notifice DGCAPS despre încetarea activității de comerț.

4.4. În cazul amplasamentelor gheretelor existente care nu corespund prevederilor stabilite în pct. 2.5, la expirarea termenului de valabilitate al

autorizației de funcționare/schemelor de amplasare, în baza cărora au fost recepționate notificările respective, preturile de sector vor decide evacuarea sau strămutarea acestora în conformitate cu prevederile actelor legislative în vigoare și anume:

- la emiterea dispoziției de strămutare a gheretelor, preturile de sector vor elabora scheme noi de amplasare a gheretelor în modul stabilit de Regulament (Cerințe);
- la adoptarea deciziei de evacuare a gheretelor preturile de sector vor emite dispoziții în acest sens și vor acționa conform prevederilor deciziei CMC 10/10 din 04.12.2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului provizoriu privind procedura de demolare a construcțiilor executate ilegal pe terenurile ce aparțin domeniului public/privat al municipiului Chișinău”.

SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu DIDENCU

SCHEMA-MODEL

de amplasare a unităților staționare provizorii de comerț ambulant și a gheretelor

Anexa nr. 1
la Cerințele de amplasare și funcționare a unităților
staționare provizorii – gheretelor în municipiul Chișinău

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
PRETURA SECTORULUI _____

APROBAT:

Pretorul sectorului _____

“ ” 201 _____

Locul amplasării temporare _____ pe
bd./str. _____
(denimirea unității)

cu dimensiunile _____ și suprafața de _____ m.p.
asortimentul _____

orarul _____

Schema este valabilă până la _____

BENEFICIAR

Arhitect de sector (Secția control urban în teritoriu a
DGAURF/ Șef al Serviciului arhitectură și construcții

Scara 1:500

Mă oblig ca, la prima cerere a Preturii de sector, să eliberez necondiționat terenul respectiv.

Semnătura beneficiarului _____

Inregistrată în Registru _____ cu nr. _____ la _____

SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu DIDENCU

Registrul - tip de evidență a schemelor de amplasare a unităților
de comerț ambulant staționare provizorii (gheretelor)

Nr. d/o	Denumirea comerciantului, c/f, adresa juridică, nr. de telefon, conducătorul	Nr. schemei / data înregistrării	Termenul de valabilitate a schemei	Tipul unității de comerț / Suprafața ocupată	Locul amplasării / Program de lucru	Grupul de produse comercializate	Semnătura comerciantului

SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu DIDENCU



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ COMERȚ, ALIMENTAȚIE
PUBLICĂ ȘI PRESTĂRI SERVICII



șos. Hâncești, 53 A, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2028;
tel.: (022) 226-164, www.comert.chisinau.md, e-mail: dc@pmc.md

01589503

18.05.2014 nr. 01-16/01-358

la nr. _____ din _____

Consiliul municipal Chișinău

Notă informativă

la proiectul de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău”

În baza Legii nr. 153 din 01.07.2016 ”Pentru modificarea și completarea unor acte legislative” (M.O. nr. 215-216 din 19.07.2016) au fost efectuate modificări la Legea cu privire la comerțul interior nr. 231 din 23.09.2010, care schimbă radical mecanismul de reglementare a activității comerciale prin înlocuirea noțiunii de ”autorizație de funcționare” cu noțiunea de ”notificare privind inițierea activității de comerț”.

Conform prevederilor Art. X(1) și (2), legea în cauză a intrat în vigoare din data publicării 19.07.2016 și autoritățile administrației publice locale urmează ca în termen de 12 luni:

- să aducă actele lor normative în concordanță cu Legea nr. 231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior;

- să stabilească, în cadrul regulamentului de desfășurare a activităților de comerț în localitatea respectivă, interdicții și cerințe privind desfășurarea activității de comerț, conform art. 6 alin. (5) și (6) din Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior, și să plaseze pe paginile web oficiale proprii informația respectivă.

Până la punerea în funcțiune a resursei informaționale în domeniul comerțului, autoritățile administrației publice locale urmează să recepționeze notificările privind inițierea activității de comerț în conformitate cu prevederile Art. X(3) din Legea nr. 153 din 01.07.2016 și să asigure evidența comercianților care au depus notificare privind inițierea activității de comerț.

În situația creată, pe perioada elaborării regulamentului de desfășurare a activităților de comerț în municipiul Chișinău, este important de a menține ordinea și a nu permite amplasarea haotică a gheretelor și unităților de comerț ambulant pe străzile orașului.

Datorită faptului că Direcția generală comerț APPS a anticipat evenimentele și a implementat în anii 2014-2015 un nou sistem informatic de evidență a autorizațiilor de funcționare și a rețelei de unități comerciale ale or. Chișinău, este necesar de a moderniza sistemul informatic al Direcției în conformitate cu modificările operate în legislația în vigoare cu privire la comerțul interior și de a dota Direcția cu tehnica de calcul necesară;

Totodată, întru implementarea principiului „ghișeului unic” la verificarea datelor indicate în notificările privind inițierea activității de comerț depuse de comercianți, este necesară crearea sistemului informatic integrat (unic pentru preturile de sector, Inspectoratul Fiscal de Stat pe mun. Chișinău, Centrul Sănătate Publică mun. Chișinău,

Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău, Direcția de poliție a mun. Chișinău etc.) destinat automatizării colectării și procesării datelor referitoare la notificările depuse pentru inițierea activităților de comerț și rețeaua de comerț a municipiul Chișinău.

Pornind de la cele expuse, Direcția a propus Consiliului municipal Chișinău spre examinare două proiecte de decizii care au fost aprobate la 09 martie 2017:

- nr. 2/10 „Cu privire la măsurile preventive de implementare a Legii nr. 153 din 01.07.2016”;
- nr. 2/9 „Cu privire la alocarea de mijloace financiare pentru modernizarea sistemului informatic”.

Întru executarea prevederilor Art. X(1) și (2) ale legii nr. 153 din 01.07.2016, prin dispoziția primarului general nr. 840-d din 19.07.2016 a fost constituită Comisia de lucru pentru elaborarea Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău, fiind stabilite interdicții și cerințe privind desfășurarea activității de comerț în următoarele privințe:

- a) interdicția de a desfășura activități de comerț sau anumite forme ale activității de comerț, inclusiv comerțul ambulant, în perimetrul anumitor zone sau străzi ori în intervalul anumitor zile sau ore;
- b) modul de desfășurare a activităților de comerț în apropierea edificiilor autorităților publice, instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale, locașurilor de cult, monumentelor, lucrărilor de artă, edificiilor cu valoare arhitecturală, istorică sau arheologică, zonelor istorice, precum și în locurile (destinațiile) de interes turistic;
- c) distribuirea activităților de comerț între zona centrală și zonele periferice ale localității, precum și între zonele aglomerate și cele neaglomerate;
- d) raza în care este interzisă comercializarea producției alcoolice în preajma instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale și a locașurilor de cult;
- e) cerințe privind regimul de lucru (orarul de funcționare) al comercianților în perimetrul anumitor zone sau străzi;
- f) interdicția de a comercializa anumite produse sau servicii în perimetrul anumitor zone sau străzi;
- g) cerințe privind zonele de parcare de care trebuie să dispună comerciantul la desfășurarea anumitor forme de comercializare.

Astfel, în cadrul ședințelor de lucru din 20.07, 29.07, 16.08, 25.08, 19.10, 21.10, 27.10, 09.11. 2016 au fost examinate propunerile parvenite de la subdiviziunile implicate în procesul de notificare a activităților de comerț, studiată legislația țărilor vecine, elaborate proiectele atât a Regulamentului de desfășurare a activităților de comerț, cât și a anexelor la Regulament:

- Cerințele privind amplasarea unităților de comerț ambulant stradal și desfășurarea activității acestora;
- Cerințe de amplasare și funcționare a unităților staționare provizorii – gheretelor în municipiul Chișinău;
- Cerințe privind organizarea teraselor de vară/sezoniere pe domeniul public sau privat al municipiului Chișinău.

La 19.04.2017, prin poșta electronică, proiectele în cauză au fost înaintate primarului general, fracțiunilor CMC, membrilor grupului de lucru.

În baza pct. 1.3 al deciziei CMC nr. 2/10 din 09.03.2017 „Cu privire la măsurile preventive de implementare a Legii nr. 153 din 01.07.2016”, prin demersul nr. 01-16/01-

240 din 03.04.2017 Direcția generală comerț APPS a informat Primarul general despre definitivarea proiectului Regulamentului, (ultimele modificări propuse de preturile de sector 24.03.2017), fiind solicitat acordul privind organizarea dezbaterilor publice la subiectul dat.

Conform dispoziției primarului general nr. 339-d din 10.04.2017 „Cu privire la organizarea consultărilor publice asupra proiectului „Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău” a fost stabilită data de 10 mai 2017 ora 14.00 (sala mare a primăriei) pentru desfășurarea dezbaterilor publice.

Odată cu anunțul privind desfășurarea dezbaterilor (21 aprilie 2017), pe pag.web a Primăriei și a Direcției, au fost plasate proiectele deciziei CMC, Regulamentului de desfășurare a activităților de comerț și a anexelor la regulament.

Până la organizarea dezbaterilor au parvenit propuneri de la Asociația „MĂR” și recomandări de la V.Voznoi.

La dezbateri au participat 32 agenți economici, membrii grupului de lucru, consilieri municipali, reprezentantul organizației obștești dl V.Voznoi, etc.

În cadrul dezbaterilor au fost examinate propunerile Asociației „MĂR” și propunerile parvenite de la consilierul municipal dl A.Odiștov și juristul SRL „Leoval Grup” dl V.Mitrofan (se anexează).

La ședința de lucru din 16.05.2017 a grupului de lucru (inclusiv reprezentantul Asociației „MĂR” și SRL „Leoval Grup”) au fost examinate propunerile respective cu efectuarea modificărilor și completărilor necesare la proiectul de decizie și Regulament.

Având în vedere cele expuse, întru executarea prevederilor Legii nr. 231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior, Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii propune Consiliului municipal Chișinău spre examinare și aprobare proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău”.

Șeful Direcției



Marcel ZAMBITCHI

Cerințe
privind organizarea teraselor de vară/sezoniere pe domeniul public sau privat al
municipiului Chișinău

I. Dispoziții generale

1.1. Prezentele Cerințe au ca scop stabilirea condițiilor de organizare a activității de alimentație publică la terasele de vară/sezoniere pe o perioadă de timp determinată (preponderent în lunile martie-noiembrie).

II. Noțiuni și condiții de amplasare și funcționare a teraselor sezoniere

2.1. Terasa de vară/sezonieră este o unitate de alimentație publică de sezon, organizată pe teren privat, arendat sau municipal fără relații funciare, care prezintă o suprafață de teren (sau de construcție existentă) amenajată, poate fi montat un podium (în cazul denivelării terenului) ușor demontabil, pe care se instalează mese, scaune, umbrele, copertine, și este destinată pentru extinderea suprafeței de deservire a consumatorilor în aer liber.

2.2. Terasa de vară/sezonieră se organizează:

- a) pe lângă unitățile de alimentație publică notificate, fără efectuarea lucrărilor la sol;
- b) separat (unitate de sine stătătoare) pe lângă o instalație demontabilă specializată și certificată în modul stabilit.

2.3. În cazul în care terasa de vară funcționează ca unitate de sine stătătoare, este obligatorie conectarea provizorie la rețelele de energie electrică, apeduct și canalizare și asigurarea veceurilor pentru clienți. Proprietarul terasei este obligat să înscrie pe firmă denumirea "TERASĂ".

2.4. Terassele de vară/sezoniere separate (pct.2.2.,lit.b) se organizează în scuaruri, grădini publice, parcuri și în alte zone de agrement.

2.5. Terassele de vară/sezoniere separate organizate pe teren municipal fără relații funciare funcționează doar pe perioada aprilie-octombrie.

III. Modul de perfectare, avizare și eliberare a actelor ce permit desfășurarea activității teraselor de vară

3.1. Pentru organizarea terasei de vară, beneficiarul va depune o cerere către pretura de sector prin care va solicita eliberarea schemei de amplasare a terasei.

În urma examinării cererii și încadrării în prevederile cap. IV ale prezentelor Cerințe, pretura va solicita următoarele documente:

- a) schița de proiect color a terasei, avizată de pretura de sector și o fotografie a mobilierului și umbrelor/copertinelor ce urmează a fi amplasate;
- b) titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren sau contractul de arendă funciară (pentru terasele amplasate pe teren privat sau arendat, prevăzute în pct.2.2.lit.a);
- c) contractul privind salubritatea teritoriului și evacuarea deșeurilor.

3.2. În schema de amplasare a terasei se indică adresa, suprafața, hotarele și perioada de activitate a acesteia.

Pentru terasele de vară care dispun de proces-verbal de recepție finală nu se solicită schema de amplasare.

În cazul amplasării terasei de vară la o distanță mai mică de 6 m de la carosabil, reduce vizibilitatea semnelor circulației rutiere sau poate afecta siguranța traficului rutier, schema urmează a fi coordonată cu Inspectoratul Național de Patrulare.

3.3. Termenul de valabilitate a schemei de amplasare a terasei de vară separate va fi stabilit pe perioada estivală de activitate.

Termenul de valabilitate a schemei de amplasare a terasei de vară de pe lângă unitățile de alimentație publică, amplasată pe teren privat va fi corespunzător termenului de valabilitate a autorizației de funcționare/notificării unității de alimentație publică, cu coordonarea anuală de către pretura de sector.

Termenul de valabilitate a schemei de amplasare a terasei de vară de pe lângă unitățile de alimentație publică, amplasată pe teren arendat va fi de până la 3 ani, dar nu mai mult decât termenul de valabilitate al contractului de arendă funciară și/sau contractului de locațiune a imobilului.

Termenul de valabilitate a schemei de amplasare a terasei de vară de pe lângă unitățile de alimentație publică, amplasată pe teren municipal fără relații funciare, va fi de până la un an.

3.4. În cazul operării unor modificări la dimensiunile și aspectul inițial al terasei se vor respecta prevederile pct. 3.1 al prezentului Regulament.

3.5. În cazul amplasării teraselor de vară/sezoniere pe lângă unitățile de alimentație publică ce sunt anexate, anexate-încorporate sau sunt situate în blocurile de locuit, solicitantul prezintă acordul gestionarului de bloc.

3.6. Notificarea privind inițierea activității în domeniul comerțului pentru terasele de vară se depune la Direcția generală comerț APPS, cu anexarea următoarelor acte:

- a) schema de amplasare a terasei, eliberată la pretura de sector;
- b) actul care confirmă dreptul de proprietate sau folosință a terenului pe care este amplasată unitatea de alimentație publică;
- c) autorizația sanitar-veterinară, eliberată de către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor.
- d) actul care confirmă împuternicirile reprezentantului - în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;
- e) acordul gestionarului blocului locativ, după caz.

IV. Condiții și restricții la organizarea teraselor de vară/sezoniere

4.1. La examinarea cererii privind elaborarea schemei de amplasare a terasei de vară se va ține cont de următoarele condiții și restricții:

- a) terasa de vară/sezonieră:
 - nu va depăși limitele lungimii de fațadă sau a terenului adiacent clădirii în care este autorizată/notificată unitatea de alimentație publică. În cazul obținerii acordului proprietarilor/gestionarilor imobilelor învecinate – suprafața terasei poate fi extinsă.
 - nu va bloca accesul în curțile imobilelor și nu va afecta traficul pietonilor și al autovehiculelor;
 - mobilierul terasei va fi în concordanță cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa, utilizat un singur set de mobilier de același fel; umbrelele folosite vor exclude culori și înscrisuri stridente și nu vor conține publicitate neautorizată, amplasamentul terasei va fi decorat cu aranjamente florale;
 - va activa în limita regimului de lucru stabilit;
 - partea trotuarului pe care circulă pietonii nu va fi mai mică de 2,5 m.

b) se interzice organizarea terasei de vară:

- lângă unitățile de alimentație publică anexate, anexate-încorporate și încorporate în blocurile locative, fără acordul gestionarului blocului locativ;
- la o distanță mai mică de 20 m de la terenurile de colectare a deșeurilor;
- pe lângă unitățile de comerț și prestări servicii;
- în cazul reducerii vizibilității semnelor circulației rutiere sau afectării siguranței traficului rutier.

c) se interzice:

- difuzarea muzicii în volum major, peste limita admisibilă; este încurajată muzica live pe un ton redus, programe de activitate culturală (expoziții, teatru etc.) în aer liber; programul maxim de activitate culturală va fi de până la ora 22.00.
- prepararea în aer liber a oricăror produse culinare;
- funcționarea teraselor organizate în raza de 50 m de la blocurile de locuit după ora 22.00.

4.2. Deținătorii de terase de vară/sezoniere au următoarele obligații:

- să respecte regimul de lucru stabilit;
- salubritatea permanentă a teritoriului ocupat;
- să asigure păstrarea ordinii publice în cadrul perimetrului terasei;
- să amenajeze și să întrețină aranjamentele florale care demarchează terasa, precum și toaletele publice în incinta unității de alimentație publică în preajma căreia se amenajează terasa;
- la sfârșitul sezonului estival, beneficiarii teraselor sezoniere sunt obligați să elibereze terenul, să-l aducă în starea lui inițială și să notifice DGCAPPS despre încetarea activității.

În caz contrar, pretorul de sector va emite dispoziție de demolare forțată a terasei.

4.3. Demontarea și evacuarea teraselor de vară amplasate ilicit se efectuează conform dispoziției primarului general/pretorului de sector.

SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu DIDENCU



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ COMERȚ, ALIMENTAȚIE
PUBLICĂ ȘI PRESTĂRI SERVICII



șos. Hâncești, 53 A, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2028;
tel.: (022) 226-164, www.comert.chisinau.md, e-mail: dc@pmc.md

01589503

06.09.2017 nr. 01-16/01-0162
la nr. 04-114/6082 din 22.08.17

Consiliului municipal Chișinău
Dlui Adrian Talmaci

Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii a examinat demersul Centrului Sănătate Publică din municipiul Chișinău referitor la propunerile și obiectiile instituției la proiectul Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în mun. Chișinău și a deciziei respective de aprobare a Regulamentului dat și vă comunică.

Regulamentul în cauză a fost elaborat de către grupul de lucru constituit din reprezentanții (23 specialiști) direcțiilor generale (comerț, arhitectură), direcțiilor (siguranța alimentelor, poliție), preturilor de sector, Inspectoratului Fiscal de Stat pe mun. Chișinău, **inclusiv și a Centrului Sănătate Publică din municipiul Chișinău**

Astfel, în cadrul ședințelor de lucru au fost examinate propunerile parvenite de la subdiviziunile implicate în procesul de notificare a activităților de comerț, inclusiv ale CSP, studiată legislația țărilor vecine, elaborate proiectele atât a Regulamentului de desfășurare a activităților de comerț, cât și a anexelor la Regulament.

După desfășurarea dezbaterilor publice (10 mai 2017) și efectuarea modificărilor în baza propunerilor parvenite în cadrul dezbaterilor, proiectul deciziei și a Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău **au fost prezentate CMC pentru examinare și aprobare 19.05.2017.**

Totodată, Direcția a examinat suplimentar propunerile Centrului Sănătate Publică din municipiul Chișinău înaintate Consiliului municipal Chișinău (18.08.2017), rezultatele examinării fiind expuse în anexa la prezentul demers.

Anexă – 4 file.

Șef al Direcției

Marcel ZAMBITCHI

Ex.V.Constantinov
222761

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU	
INDICI DE INTRARE	
Nr. 04-114/6082	Nr.2
07.09	2017