

## LISTA

actelor necesare pentru eliberarea

### **Autorizației de schimbare a destinației construcțiilor și amenajărilor**

- Cerere de formă stabilită, care se depune la Centrul de Informare și documentare a cetățenilor (bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83, în incinta Primăriei mun. Chișinău);
- Copia buletinului de identitate (sau copia Certificatului de înregistrare a întreprinderii – pentru persoanele juridice);
- Extrasul din Registrul bunurilor imobile, eliberat de Oficiul Cadastral Teritorial Chișinău cu anexarea planului cadastral și/sau a planului imobilului (în cazul survenirii unor schimbări/intervenții se prezintă și certificatul de inspectare a imobilului cu măsurările la zi);
- Titlul de proprietate asupra construcțiilor și amenajărilor;
- Acordul coproprietarilor, vecinilor care vor fi afectați la schimbarea destinației construcțiilor și amenajărilor, în cazul schimbării destinației locuințelor proprietate privată în categoria încăperilor cu altă destinație decât cea de locuință se prezintă și acordul favorabil al tuturor proprietarilor de apartamente și de încăperi cu altă destinație din blocul locativ;
- Studiul de fundamentare a schimbării destinației;
- Copia auditului ecologic;
- Pentru imobilele și amenajările, care reprezintă proprietate a statului se prezintă suplimentar avizele favorabile ale Ministerului Economiei și Reformelor precum și ale ministerelor sau departamentelor interesate.

#### **Costul și durata prestării serviciului:**

Plata pentru emiterea autorizației de funcționare se stabilește conform Nomenclatorului, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 9/4 din 23.05.2008

Autorizația de funcționare se eliberează solicitantului în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării cererii.

**Acte normative:** Regulamentul privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 306 din 30.03.2000.

Legea Nr. 75 din 30.04.2015 “cu privire la locuințe”