

**LISTA**  
actelor necesare pentru obținerea  
**Certificatului de urbanism informativ**

- Cerere de formă stabilită, care se depune la Centrul de Informare și documentare a cetățenilor (bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83, în incinta Primăriei mun. Chișinău);
- Buletinul de identitate (pentru persoană fizică) sau certificatul de înregistrare (pentru persoană juridică);
- În cazul litigiilor patrimoniale se prezintă suplimentar:
  - planul geometric (cadastral) al terenului și releveul imobilului cu situația la zi însoțite de certificatul despre rezultatele inspecției bunului imobil, eliberate de către Oficiul cadastral teritorial Chișinău;
  - acte privind examinarea contravențiilor administrative și raportul de expertiză tehnică, în cazul intervențiilor sau edificării construcțiilor neautorizate;
  - ridicare topografică de control, scara Sc. 1:500;
  - alte documente specifice cazului dat.

**Costul și durata prestării serviciului:**

Plata pentru emiterea certificatului de urbanism informativ se stabilește anual prin decizia Consiliului municipal Chișinău, care nu poate depăși suma de 50 lei, precum și conform Nomenclatorului, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 9/4 din 23.05.2008.

Certificatul de urbanism informativ se eliberează în termen de cel mult 20 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii.

**Acte normative:** Legea nr. 163 din 09.07.2010 “privind autorizarea executării lucrărilor de construcție”