

LISTA
actelor necesare pentru obținerea
Autorizației de funcționare

- Cerere de formă stabilită, care se depune la Centrul de Informare și documentare a cetățenilor (bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83, în incinta Primăriei mun. Chișinău);
- Copia buletinului de identitate (sau copia Certificatului de înregistrare a întreprinderii – pentru persoanele juridice);
- Extrasul din Registrul bunurilor imobile, eliberat de Oficiul Cadastral Teritorial Chișinău cu anexarea planului cadastral și/sau a planului imobilului (str. Armenească, 42);
- Copia titlului de proprietate asupra terenului și construcțiilor;
- Copia Autorizației de construire;
- Copia Procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor;
- Pentru imobilele și amenajările, care reprezintă proprietate a statului se prezintă suplimentar avizele favorabile ale Ministerului Economiei și Reformelor precum și ale ministerelor sau departamentelor interesate.

Costul și durata prestării serviciului:

Plata pentru emiterea autorizației de funcționare se stabilește conform Nomenclatorului, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 9/4 din 23.05.2008

Autorizația de funcționare se eliberează solicitantului în termen de 15 zile calendaristice de la data înregistrării cererii.

- **Acte normative:** Regulamentul privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 306 din 30.03.2000.