

LISTA
actelor necesare pentru eliberarea
Autorizației de desființare a construcțiilor

- Cerere de formă stabilită, care se depune la Centrul de Informare și documentare a cetățenilor (bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83, în incinta Primăriei mun. Chișinău);
- Buletinul de identitate (pentru persoană fizică) sau certificatul de înregistrare (pentru persoană juridică);
- Proiectul de organizare a executării lucrărilor de desființare a construcției;
- Acordul autentificat notarial al coproprietarilor, vecinilor de imobil/teren, interesele cărora pot fi afectate nemijlocit în procesul executării lucrărilor de desființare totală sau parțială a imobilului;
- Expertiză tehnică, în cazul desființării parțiale a imobilului;
- Avizul pozitiv al Ministerului Culturii, în cazul monumentelor de istorie, artă și arhitectură sau al obiectelor situate în zone construite înscrise în Registrul monumentelor Republicii Moldova, ocrotite de stat.

Costul și durata prestării serviciului:

Plata pentru emiterea autorizației de desființare se stabilește anual prin decizia Consiliului municipal Chișinău, care nu poate depăși suma 100 de lei, precum și conform Nomenclatorului, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 9/4 din 23.05.2008.

Autorizația de desființare se eliberează în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii.

Acte normative: Legea nr. 163 din 09.07.2010 “privind autorizarea executării lucrărilor de construcție”