

Nr. de înregistrare \_\_\_\_\_  
din « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**C E R E R E**  
privind eliberarea autorizației

(numele solicitantului sau denumirea persoanei juridice)

Buletinul de identitate al cetățeanului sau Certificatul de înregistrare a persoanei juridice  
Nr. \_\_\_\_\_ eliberat ( înregistrat ) de \_\_\_\_\_  
data „ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Codul fiscal ( IDNO, IDNP ) | | | | | | | | | | | | | | | |

Nr. de înregistrare a plătitorului de T.V.A. \_\_\_\_\_

Adresa solicitantului: codul poștal MD- \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ blocul \_\_\_\_\_ apart. (bir.) \_\_\_\_\_  
( str., bd. str-la)

Telefon \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_ E-mal: \_\_\_\_\_

Contul de decontare nr. \_\_\_\_\_ codul băncii : 280101 \_\_\_\_\_

Denumirea băncii \_\_\_\_\_

**Rog Primăria municipiului Chișinău să-mi elibereze autorizația privind plasarea**

cu textul : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (textul reclamei)  
ce va (vor) ocupa suprafața \_\_\_\_\_  
(se scrie cu cifre)

\_\_\_\_\_ (se scrie cu cifre)

luminat din exterior  Luminat din interior  neluminat  tehnic imposibil

În următorul loc: or. (com.) \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_

( str., bd., st-la, blocul, caracteristica detaliată a locului)

pe termen de \_\_\_\_\_

Solicitantul \_\_\_\_\_

( semnătura și numele reprezentantului)

Data „ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

L.Ș.

**Note:** 1. La întocmirea cererii, corectări și ștergeri nu se admit.

2. Cererea este valabilă 2 luni din momentul înregistrării

**Coordonat cu Direcția Generală arhitectură Urbanism și Relații Funciare:**

Concluzia privind posibilitatea plasării reclamei : \_\_\_\_\_

Arhitect-șef \_\_\_\_\_ ” ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**Coordonat cu centrul Național de Terminologie:**

” ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Executor \_\_\_\_\_ L.Ș \_\_\_\_\_

**Coordonat cu Inspectoratul de Poliție al municipiului Chișinău:**

” ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Executor \_\_\_\_\_ L.Ș \_\_\_\_\_

**Coordonat cu Întreprinderea Municipală Semafor-service:**

” ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Executor \_\_\_\_\_ L.Ș \_\_\_\_\_

**Coordonat cu Direcția generală transport public și căi de comunicație:**

” ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Executor \_\_\_\_\_ L.Ș \_\_\_\_\_

**Coordonat cu Regia transport electric sau Parcul urban de autobuze:**

” ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Executor \_\_\_\_\_ L.Ș \_\_\_\_\_

**Coordonat cu Asociația de gospodărire a spațiilor verzi;**

” ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Executor \_\_\_\_\_ L.Ș \_\_\_\_\_

**Coordonat cu Întreprinderea municipală Rețele electrice Lumteh:**

” ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Executor \_\_\_\_\_ L.Ș \_\_\_\_\_

**Coordonat cu Direcția locuințe:**

” ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Executor \_\_\_\_\_ L.Ș \_\_\_\_\_

**Coordonat cu proprietarul obiectivului plasării reclamei:**

” ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Executor \_\_\_\_\_ L.Ș \_\_\_\_\_

” ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Executor \_\_\_\_\_ L.Ș \_\_\_\_\_

” ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Executor \_\_\_\_\_ L.Ș \_\_\_\_\_

” ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Executor \_\_\_\_\_ L.Ș \_\_\_\_\_

Solicitant	Adresa amplasării	Responsabil	tel.

## BORDEROUL

actelor necesare pentru autorizarea amplasării dispozitivului publicitar pe peretele sau acoperișul imobilului

1. Demers, prin care se solicită autorizarea plasării dispozitivului publicitar.
2. Cerere tip (anexa nr. 3) cu toate datele formularului completate, coordonată cu Centrul Național de Terminologie ( bd. Ștefan cel Mare și Sfânt,180, bir.701) și Direcția social-umanitară și relații interetnice (bd. Ștefan cel Mare și Sfânt,83, bir. 9).
3. Schița de proiect a dispozitivului publicitar.
4. Fotografie a locului solicitat.
5. Imagine și mesaj de publicitate, coordonate cu Centrul Național de Terminologie și Direcția social-umanitară și relații interetnice.
6. Certificat de înregistrare, Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice sau un document ce confirmă înregistrarea persoanei fizice.
7. Document ce stabilește proprietarul imobilului.
8. Contract de arendă sau acord în scris al proprietarului asupra posibilității amplasării dispozitivului publicitar.

Solicitant	Adresa amplasării	Responsabil	tel.

## BORDEROUL

actelor necesare pentru autorizarea firmelor  
(inscripții și imagini exterioare) amplasate deja

1. Demers, prin care se solicită autorizarea firmelor amplasate.
2. Cerere tip (anexa nr. 3) cu toate datele formularului completate, coordonată cu Centrul Național de Terminologie ( bd. Ștefan cel Mare și Sfânt,180, bir.701), Direcția social-umanitară și relații interetnice (bd. Ștefan cel Mare și Sfânt,83, bir. 9) și proprietarul imobilului.
3. Schița de proiect a construcțiilor care conțin denumirea, obiectul de activitate sau alte texte și imagini specifice, potrivit cărora o persoană fizică sau juridică își exercită activitatea (la necesitate).
4. Fotografie a dispozitivului publicitar.
5. Certificat de înregistrare, Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice sau un document ce confirmă înregistrarea persoanei fizice.
6. Document ce stabilește proprietarul imobilului.
7. Contract de arendă cu proprietarul imobilului (la necesitate).

Solicitant	Adresa amplasării	Responsabil	tel.

## BORDEROUL

actelor necesare pentru autorizarea amplasării dispozitivului publicitar  
în spațiul public la sol

1. Demers, prin care se solicită autorizarea plasării dispozitivului publicitar.
2. Cerere tip (anexa nr. 3) cu toate datele formularului completate, coordonată cu Centrul Național de Terminologie ( bd. Ștefan cel Mare și Sfânt,180, bir.701) și Direcția social-umanitară și relații interetnice (bd. Ștefan cel Mare și Sfânt,83, bir. 9).
3. Schița de proiect a dispozitivului publicitar.
4. Fotografie a locului solicitat.
5. Imagine și mesaj de publicitate, coordonate cu Centrul Național de Terminologie și Direcția social-umanitară și relații interetnice.
6. Certificat de înregistrare, Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice sau un document ce confirmă înregistrarea persoanei fizice.

Solicitant	Adresa amplasării	Responsabil	tel.

## BORDEROUL

actelor necesare pentru autorizarea amplasării firmelor  
(inscripții și imagini exterioare)

1. Demers, prin care se solicită autorizarea plasării firmelor.
2. Cerere tip (anexa nr. 3) cu toate datele formularului completate, coordonată cu Centrul Național de Terminologie ( bd. Ștefan cel Mare și Sfânt,180, bir.701), Direcția social-umanitară și relații interetnice (bd. Ștefan cel Mare și Sfânt,83, bir. 9) și proprietarul imobilului.
3. Schița de proiect a construcțiilor care conțin denumirea, obiectul de activitate sau alte texte și imagini specifice, potrivit cărora o persoană fizică sau juridică își exercită activitatea.
4. Fotografie a locului solicitat.
5. Certificat de înregistrare, Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice sau un document ce confirmă înregistrarea persoanei fizice.
6. Document ce stabilește proprietarul imobilului.
7. Contract de arendă cu proprietarul imobilului.

Solicitant	Adresa amplasării	Responsabil	tel.

## BORDEROUL

actelor necesare pentru prelungirea autorizațiilor de construire  
și amplasare a publicității exterioare

1. Demers, în care se solicită prelungirea autorizației.
2. Fotografii la moment a dispozitivului de publicitate.
3. Autorizația de construire și amplasare a publicității exterioare.

Solicitant	Adresa amplasării	Responsabil	tel.

## BORDEROUL

actelor necesare pentru prelungirea autorizațiilor de construire  
și amplasare a firmelor (iscripții și imagini exterioare)

1. Demers, în care se solicită prelungirea autorizației.
2. Fotografii cu vederi generale a fațadei și a firmelor (iscripții și imagini exterioare).
3. Autorizația de construire și amplasare a firmelor (iscripții și imagini exterioare).
4. Contract de arendă prelungit (la necesitate).



**Direcția generală arhitectură,  
urbanism și relații funciare  
a consiliului municipal Chișinău.**  
de la \_\_\_\_\_

dom. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

**CERERE**

Prin prezenta, solicit:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Anexă:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ L.Ș. \_\_\_\_\_