



MONITORUL DE CHIȘINĂU

nr. 21 (58) ● decembrie 2008

Prețul 5 lei

SUPLIMENT LA ZIARUL MUNICIPAL "CAPITALA"

ÎN NUMĂR SUNT INSERATE DECIZIILE ȘI DISPOZIȚIILE:

- **Cu privire la delimitarea atribuțiilor între subdiviziunile municipiului Chișinău privind acordarea ajutoarelor sociale păturilor social-vulnerabile la achitarea serviciilor comunale și pentru consumul de gaze naturale, lemne și cărbune folosite pentru încălzire**
- **Cu privire la alocarea de mijloace financiare Î.M. „Parcul urban de autobuze”**
- **Cu privire la formarea Comisiei pentru stabilirea priorităților bugetare**
- **Cu privire la constituirea și aprobarea componentei Comisiei pentru privatizare încăperilor nelocuibile date în locațiune**
- **Cu privire la alocarea de mijloace financiare**
- **Cu privire la operarea unor modificări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr.15/15 din 25.09.08 „ Despre Regulamentul privind mecanismul de acordare a ajutoarelor sociale păturilor social-vulnerabile din municipiul Chișinău la achitarea serviciilor comunale și pentru consumul de gaze naturale, lemne și cărbune folosite pentru încălzire “**
- **Cu privire la amplasarea “unei întreprinderi miniere și amenajarea a două bazine de colectare a apei în extravilanul com. Trușeni**
- **Cu privire la formarea comisiei pentru verificarea listelor pentru , îmbunătățirea condițiilor de trai**
- **Cu privire la redistribuirea mijloacelor financiare bugetare aprobate în bugetul municipal Chișinău pe anul 2008**
- **Cu privire la acțiunile de depășire a crizei termoeenergetice din municipiul Chișinău**
- **Cu privire la aprobarea statutului întreprinderii municipale „Parcul urban de autobuze”**
- **Cu privire la transmiterea bunurilor materiale ale întreprinderii Municipale „Piața Centrală” la balanța Direcției educație, tineret și sport a sectorului Centru**
- **Despre executarea Hotărârii Colegiului de contencios administrativ al Curții de Apel Chișinău din 04.04.2008 cu privire la cererea dlui Vasile Pîntea**
- **Cu privire la transmiterea blocului locativ nr. I din bd.Decebal în gestiunea economică a Asociației de coproprietari în condominiu nr.55/74**
- **Cu privire la acceptarea cofinanțării lucrărilor de amenajare a zonei de agrement „Valea Morilor”**
- **Cu privire la aprobarea componentei nominale a Consiliilor administrative ale instituțiilor medico-sanitare publice**
- **Cu privire la darea în arendă a unui lot de pământ din str. Pajurei dlui Gheorghe Ciobanu**
- **Cu privire la darea în arendă a unui lot de pământ din str. Ștefan Neaga, 35 dnei Elena Șaganean**
- **Cu privire la darea în arendă a lotului de pământ din str. Uzinelor, 198/1 întreprinderii mixte moldo-americane “RABEU’S.A.**
- **Cu privire la darea în arendă a lotului de pământ din str. Ion Creangă, 39/3 întreprinderii individuale “CERICENCO”**
- **Cu privire la aprobarea raportului privind execuția bugetului municipal Chișinău pe primele 9 luni ale anului 2008**

Consiliul Municipal Chișinău DISPOZIȚIE

nr. 774-d

11 noiembrie 2008

Cu privire la delimitarea atribuțiilor între subdiviziunile municipiului Chișinău privind acordarea ajutoarelor sociale păturilor social-vulnerabile la achitarea serviciilor comunale și pentru consumul de gaze naturale, lemne și cărbune folosite pentru încălzire

Întru îndeplinirea deciziilor Consiliului municipal Chișinău nr.15/15 din 25.09.2008 "Despre Regulamentul privind mecanismul de acordare a ajutoarelor sociale păturilor social-vulnerabile din municipiul Chișinău la achitarea serviciilor comunale și pentru consumul de gaze naturale, lemne și cărbune folosite pentru încălzire" și nr. 17/7 din 28.10. 2008 "Cu privire la operarea unor modificări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr.15/15 din 25.09.08 „Despre Regulamentul privind mecanismul de acordare a ajutoarelor sociale păturilor social-vulnerabile din municipiul Chișinău la achitarea serviciilor comunale și pentru consumul de gaze naturale, lemne și cărbune folosite pentru încălzire”, în temeiul art. 32 (1) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XV1 din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", primarul general al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se aprobă delimitarea atribuțiilor subdiviziunilor municipiului Chișinău cu privire la acordarea ajutoarelor sociale păturilor social-vulnerabile din municipiul Chișinău la achitarea serviciilor comunale și pentru consumul de gaze naturale, lemne și cărbune folosite pentru încălzire după cum urmează:

1.1. Colectarea cererilor și a documentelor însoțitoare privind acordarea ajutoarelor sociale indiferent de forma de gestionare a fondului locativ (întreprinderile municipale de gestionare a fondului locativ (ÎMGFL), A.P.L.P., A.C.C., case individuale, fond departamental, cămine) se pune în sarcina următoarelor subdiviziuni:

- Direcția generală locativ-comunală și amenajare prin intermediul Î.M.G.F.L. nr. 1-23, de la cetățenii care locuiesc în sectoarele Botanica, Centru, Râșcani și Buiucani;

- Pretura sectorului Ciocana, prin intermediul gestionarilor fondului locativ, de la cetățenii care locuiesc în sectorul respectiv;

- Primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău - de la cetățenii din suburbii.

1.2. Aprobarea deciziilor despre acordarea ajutoarelor sociale pentru beneficiarii de ajutoare sociale se pune în sarcina comisiilor ce vor fi create în cadrul Preturilor de sector și Primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău.

1.3. Calcularea ajutoarelor sociale pentru fiecare beneficiar din orașul Chișinău se pune în sarcina Î.M. „Infocom” și S.R.L. „Chișinău-gaz”, conform listelor prezentate de comisiile din Preturi;

1.4. Direcția generală finanțe, prin intermediul Direcției generale locativ-comunale și amenajare, va asigura finanțarea

cheltuielilor ce țin de achitarea ajutoarelor sociale consumatorilor de energie termică și gaze naturale (conform calculelor efectuate de către Î.M. „Infocom” și S.R.L. „Chișinău-gaz”), în limita alocațiilor aprobate în buget în acest scop.

1.5. Acordarea ajutorului social pentru consumul de gaze naturale, lemne și cărbune folosite pentru încălzire se pune în sarcina Direcției generale asistență socială și Primăriilor satelor (comunelor) și orașelor din cadrul municipiului Chișinău, cu achitarea mijloacelor financiare în numerar.

1.6. Soluționarea tuturor divergențelor (litigiilor) referitoare la recepționarea cererilor, actelor și acordarea ajutoarelor sociale se pune în sarcina Comisiei generale, în componența viceprimarilor Primăriei municipiului Chișinău dl Mihai Furtună și dl Igor Lupulciuc, pretorilor sectorului Botanica dl Vladimir Gurițenco, sectorului Buiucani dl Valeriu Nemerenco, sectorului Centru dl Vladimir Șarban, sectorului Râșcani dl Mihail Cîrlig, sectorului Ciocana dna Galina Bostan, directorului Direcției generale locativ-comunale și amenajare dl Dionisie Boaghie, și specialistului principal al Direcției generale asistență socială dna Irina Banov.

2. Preturile de sector și Primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău vor constitui, până la data de 15 noiembrie anul 2008, Comisiile pentru examinarea documentelor și aprobarea deciziilor referitoare la acordarea ajutoarelor sociale respective (în cele ce urmează - Comisii).

3. Comisiile vor fi constituite în frunte cu vicepretorii de sectoare sau viceprimarii satelor (comunelor) și orașelor din cadrul municipiului Chișinău, în care vor fi încadrați reprezentanții Direcției generale teritoriale de asistență socială, Direcției generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău, oficiilor fiscale teritoriale, angajații Preturilor de sector sau Primăriilor din suburbii.

4. Comisiile decid și afișează atribuirea gestionarilor (A.P.L.P., A.C.C., C.C.L., Fondul departamental) la un anumit punct de colectare a cererilor și actelor aferente pentru primirea; jutoarelor sociale la achitarea serviciilor comunale.

5. Prezenta dispoziție se comunică subdiviziunilor din cadrul Consiliului municipal Chișinău, Pn toilor de sector și Primăriile satelor (comunelor) și orașelor din municipiul Chișinău.

**PRIMAR GENERAL
Dorin CHIRTOACĂ**

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 17/11

30 octombrie 2008

Cu privire la alocarea de mijloace financiare Î.M. „Parcul urban de autobuze”

Având în vedere demersul Î.M. „Parcul urban de autobuze” privind alocarea de mijloace financiare suplimentare, în temeiul art. 27(2), 27(3) din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 14(2) lit n), art. 19(4) din Legea nr. 436-XV din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se alocă Parcului urban de autobuze mijloace financiare în sumă de 4000,0 mii lei pentru acoperirea veniturilor ratate în urma transportării călătorilor care beneficiază de înlesniri, precum și a diferenței dintre tariful în vigoare și prețul de cost al unei călătorii.

2. Drept sursă de acoperire a cheltuielilor indicate în pct.1 vor servi mijloacele din vânzarea, privatizarea bunurilor proprietate publică, obținute peste prevederile planului aprobat pe anul 2008.

3. Se acceptă operarea modificărilor de rigoare în bugetul muni-

cipal Chișinău pe anul 2008 și în devizul de cheltuieli al executorului de buget, conform prevederilor de mai sus.

4. Direcția generală transport public și căi de comunicație (dl Veaceslav Ternă) va prezenta, în termen de 1 (una) lună, spre examinare și aprobare concepția modernizării Parcului urban de autobuze și posibilitatea privatizării sau concesiunii acestuia.

5. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSILIULUI
Eduard MUȘUC

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 17/14

30 octombrie 2008

Cu privire la formarea Comisiei pentru stabilirea priorităților bugetare

în legătură cu necesitatea stabilirii priorităților bugetare în proiectul bugetului municipal pentru anul 2009, având în vedere informația prezentată de dl Alexandru Corduneanu, consilier municipal, în temeiul art.14 alin.(2) lit.n) și lit.z) și art.19 alin.(4) din Legea nr.436 din 28.12.2006 “Privind administrația publică locală”, art.21 din Legea nr.491 din 09.07.1999 privind finanțele publice locale”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă componența Comisiei pentru stabilirea priorităților bugetare conform anexei.

PREȘEDINTE AL CONSILIULUI
Eduard MUȘUC

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

ANEXĂ la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 17/14 din 30 octombrie 2008

Componența Comisiei pentru stabilirea priorităților bugetare

Mușuc Eduard	Președinte al Consiliului municipal	Fusu Corina	consilier municipal
Tănase Alexandru	consilier municipal	Caba Pavel	consilier municipal
Cojocaru Vădim	consilier municipal	Guțu Emil	consilier municipal
Gabura Ion	consilier municipal	Corduneanu Alexandru	consilier municipal
Onișcenco Oleg	consilier municipal	Nantoi Oazu	consilier municipal
Handrabura Loretta	consilier municipal	Chirtoacă Dorin	Primar general al municipiului Chișinău
Apostolova Reghina	consilier municipal	Furtună Mihai	viceprimar al municipiului Chișinău
Pavlov Valeriu	consilier municipal	Cărăuș Măria	director al Direcției generale finanțe
Crudu Ștefan	consilier municipal		

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 17/16

30 octombrie 2008

Cu privire la constituirea și aprobarea componentei Comisiei pentru privatizare încăperilor nelocuibile date în locațiune

Întru realizarea prevederilor Legii nr. 121-XVI din 4.05.2007 privind administrarea și deetizarea proprietății publice și având în vedere prevederile pct. 2 și pct.4 din Regulamentului cu privire la privatizarea încăperilor nelocuibile date în locațiune, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.468 din 25.03.2008, în temeiul pct.38 și pct.47 din Legea nr. 457-XV din 14.11.2003 „Pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale”, art.14 (2) lit. b) și lit. d), art.19 (4) și art. 77(2) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se constituie și se aprobă componenta Comisiei pentru privatizarea încăperilor nelocuibile date în locațiune (se anexează).

2. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale, în termen de o lună de la data adoptării prezentei decizii, va elabora și va propune spre aprobare Consiliului municipal Chișinău Regulamentul cu privire la funcționarea Comisiei pentru privatizare a încăperilor nelocuibile date în locațiune.

3. Comisia desemnată își va desfășura activitatea pornind de la prevederile Regulamentului cu privire la privatizarea încăperilor nelocuibile date în locațiune, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 468 din 25.03.2008 și Regulamentului specificat în pct.2, aprobat de Consiliul municipal Chișinău.

4. În cazul remanierilor persoanelor cu funcții din componenta Comisiei, noii membri vor fi desemnați fără adoptarea unei noi decizii.

5. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Mihai Furtună va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSILIULUI
Eduard MUȘUC

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

ANEXĂ la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 17/16 din 30 octombrie 2008

Componenta Comisiei pentru privatizarea încăperilor nelocuibile date în locațiune*Președintele Comisiei:*

Pavlov Valeriu consilier municipal

Vicepreședintele Comisiei

Onișcenco Oleg consilier municipal

Secretarul Comisiei:

Crudu Ștefan consilier municipal

Membrii Comisiei:

Gabura Ion consilier municipal
Părăsea Vasile consilier municipal
Sulac Doina consilier municipal
Dumanschi Ghenadie consilier municipal
Caba Pavel consilier municipal
Iacob Mihaela Director al direcției generale economie,
reforme și relații patrimoniale

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 18/1

07 noiembrie 2008

„Cu privire la alocarea de mijloace financiare”

Având în vedere prevederile deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 15/2 din 16 septembrie 2008 „Privind situația creată în domeniul termoenergetic și în relația cu S.A. „Termocom” în ajunul sezonului de toamnă-iarnă” în temeiul art. 27(2) lit. c) și art. 27(3) din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 14(2) lit. n) și art. 19(4) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se rectifică partea de venituri a bugetului municipal Chișinău pe anul 2008, în sumă de 31400,0 mii lei, conform anexei la prezenta decizie.

2. Se rectifică partea de cheltuieli a bugetului municipal Chișinău pe anul 2008 din contul mijloacelor obținute supra prevederilor planului anual din vânzarea și privatizarea bunurilor - proprietatea municipală în sumă de 4600,0 mii lei.

3. Se alocă Direcției generale locativ-comunale și amenajare, mijloace financiare în sumă de 36000,0 mii lei, pentru compensarea diferenței de tarif la energia termică livrată populației de S.A. „Termocom” în perioada anului 2008.

4. Se operează modificările de rigoare în bugetul municipal Chișinău pe anul 2008, pornind de la prevederile deciziei.

5. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Mihai PврЩпД va asigura controlul executării prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSILIULUI
Eduard MUȘUC

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

ANEXĂ la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 18/1 din 07 noiembrie 2008

RECTIFICAREA
părții de venituri a bugetului municipal Chișinău pe anul 2008

(mii lei)

In poziția 1 1 1 §20 „Impozitul pe venitul din activitatea de întreprinzător reținut la sursă de plata” cifrele „43 100,0” se substituie cu cifrele „50410,0”	+ 7310,0
In poziția 1 1 1 §22 „Impozitul pe venit reținut din suma dividendelor achitate” cifra „0” se substituie cu cifrele „15100,0”	+ 15100,0
în poziția 122 §30 „Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii de deservire socială” cifrele „29575,0” se substituie cu cifrele „36575,0”	+ 7000,0
în poziția 121 §33 „Plata pentru arenda pentru terenurile cu o altă destinație decât cea agricolă” cifrele „8000,0” se substituie cu cifrele „9000,0”	+ 1000,0
In poziția 122 § 32 „Taxa de aplicare a simbolicii locale” cifrele „450,0” se substituie cu cifrele „1440,0”	+ 990,0
In total	+ 31400,0

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău DECIZIE

nr. 17/7

28 octombrie 2008

Cu privire la operarea unor modificări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr.15/15 din 25.09.08 „ Despre Regulamentul privind mecanismul de acordare a ajutoarelor sociale păturilor social-vulnerabile din municipiul Chișinău la achitarea serviciilor comunale și pentru consumul de gaze naturale, lemne și cărbune folosite pentru încălzire “

Întru executarea deciziei Consiliului municipal Chișinău nr.15/15 din 25.09.2008 “Despre Regulamentul privind mecanismul de acordare a ajutoarelor sociale păturilor social-vulnerabile din municipiul Chișinău la achitarea serviciilor comunale și pentru consumul de gaze naturale, lemne și cărbune folosite pentru încălzire”, în temeiul art.8 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 397-XV din 16.10.2003 “Privind finanțele publice locale”, art. 14 (4) și art. 19 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XV1 din 28.12.2006 “Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă modificările și completările ce se operează în decizia Consiliului municipal Chișinău nr.15/15 din 25.09.2008 “Despre Regulamentul privind mecanismul de acordare a ajutoarelor sociale păturilor social-vulnerabile din municipiul Chișinău la achitarea serviciilor comunale și pentru consumul de gaze naturale, lemne și cărbune folosite pentru încălzire”:

1.1. în pct.1 și pct.2 cuvintele “de la 15 octombrie 2008” se substituie prin cuvintele “de la 1 noiembrie 2008”.

1.2. în pct.5 după cuvintele “Preturile de sector” se completează cu următorul text: “..., prin intermediul Direcției generale locativ-comunale și amenajare,...” și mai departe după text.

1.3. în pct. 6 după cuvântul “Infocom” se introduc cuvintele: “... și S.R.L. Chișinău-gaz”.

1.4. în subpunctul 6.1. cuvintele “Preturile de sector” se substituie prin cuvintele “Direcția generală locativ-comunală și amenajare”.

2. Se modifică anexa nr.1 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 15/15 din 25.09.2008, care va avea un nou cuprins, conform anexei la prezenta decizie.

3. Se modifică și se completează anexa nr.2 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 15/15 din 25.09.2008, după cum urmează:

3.1. Lapct. 3:

- în alineatul întâi după cuvintele “cheltuielile consumatorilor” se introduc cuvintele “enumerati în pct. 2” și mai departe după text;

- în alineatul doi cuvântul “arătate” se substituie cu cuvântul “reflectate”;

- în alineatul trei, în paranteze, în loc de cuvintele “o persoană majoră, care nu este membru al unei familii” se scriu cuvintele “orice persoană adultă, care nu face parte dint-o familie”;

- la sfârșit se introduc următoarele alineate noi, după cum urmează:

“- servicii comunale - agent termic folosit pentru încălzirea centralizată și apă caldă, gaze naturale, lemne și cărbune folosite pentru încălzire”;
“- solicitant - unul dintre membrii familiei cu capacitatea

deplină de exercițiu sau reprezentantul legal al familiei care depune cererea de acordare a ajutorului social”.

3.2. La pct. 4 cuvintele “pe luna precedentă a anului” se substituie cu cuvintele “pe trimestrul precedent al anului”.

3.3. Pct. 7 se modifică având următorul cuprins:

“7. Ajutoare sociale pentru consumatorii municipiului Chișinău se stabilesc:

- pentru agent termic la încălzire centralizată pe perioada sezonului rece și la apă caldă pe perioada anului calendaristic, cu transferarea sumei de ajutoare sociale acordate furnizorului de energie termică;

- pentru gazele naturale folosite la încălzire autonomă și producerea apei calde pe perioada sezonului rece, cu transferarea sumei de ajutoare sociale acordate furnizorului de gaze naturale;

- pentru lemne și cărbune folosite la încălzire pe perioada sezonului rece, cu acordarea mijloacelor financiare în numerar prin intermediul Direcției generale asistență socială și Primăriilor satelor (comunelor) și orașelor din cadrul municipiului Chișinău”.

3.4. La pct.8 după cuvintele “în bonul de plată” se introduc cuvintele “pentru serviciile comunale”.

3.5. în tot textul Regulamentului cuvintele “Preturile de sector” se substituie cu cuvintele “Direcția generală locativ-comunală și amenajare”.

3.6. Pct.11 se completează în final cu următorul text “..., în cadrul cărora vor fi instituite Comisii pentru examinarea cererilor depuse

(în continuare -Comisia)”.

3.7. Pct. 16 se completează în final cu următoarea sintagmă “..., precum și efectuarea controlului asupra condițiilor de trai”.

3.8. în pct.18 cuvintele “și calcularea venitului global pentru o persoană” se exclud.

3.9. în pct. 21:

- după cuvintele “de ajutoare sociale” se introduc cuvintele “sunt întocmite de către Comisie și”;

- după cuvintele “Î.M., „Infocom”” se introduc cuvintele “S.R.L., „Chișinău-gaz”, Direcției generale locativ-comunale și amenajare”.

3.10. Pct. 22 se modifică și va avea următorul cuprins: “22. în baza listelor prezentate:

- Î.M., „Infocom” va calcula suma ajutoarelor sociale acordate pentru plata serviciilor la încălzire centralizată și apă caldă (agent termic), pentru lemne și cărbune;

- S.R.L., „Chișinău-gaz” va calcula suma ajutoarelor pentru plata serviciilor la gazele naturale folosite pentru încălzirea autonomă.

3.11. în pct.23: ‘

- după cuvi: ițele “Î.M., „Infocom” va” se introduc cuvintele “..., și S.R.L., „Chișinău-gi z” vor”;

-, după cuvintele “(pentru agent termic)” se introduc cuvintele “și

gaze " naturale folo iite la încălzirea autonomă".

3.12. După pct. 2. se adaugă pct. 24 nou, având un alt conținut:
"24. Î.M., I ifocom" și S.R.L., "Chișinău-gaz" vor transmite furnizorilor de energie termică și gaze naturale, precum și Direcției generale localiv-comunale și amenajare a municipiului Chișinău listele titularilor de ajutoare sociale, cu ii dicarea sumei de ajutor social calculat."

3.13. Fostul pct 24 devine pct. 27 și după cuvintele "social acordat consumatori or" se introduc cuvintele "la serviciile de alimentare cu energie termică".

3.14. Pct. 25 se m odifică și va avea următorul cuprins:

"25. După veificare, furnizorii de energie termică și gaze naturale, Direcția generală loc tiv-comunală și amenajare a municipiului Chișinău se obligă să prezinte luni r, nu mai târziu de data de 15 a lunii următoare a perioadei de gestiune, Di: ecției generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău raportul privind sunu ajutoarelor sociale calculate".

3.15. Pct. 26 se modifică și va avea următorul cuprins:

"26. În baza informației prezentate de către furnizorii de servicii comunale. Primăriile «raselor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău și Direcția generală locativ-comunală și amenajare, Direcția generală finanțe a Consiliului municipal Chișinău va transfera la contul acestora, în nodul stabilit și în limita mijloacelor financiare disponibile, suma mijloacelor bănești pentru achitarea ajutoarelor sociale".

3.16. Pct. 27 din < apitolul "Dispoziții finale" devine pct.28 având un alt cuprins:

" Acordarea ajutoarelor sociale pentru serviciile comunale benefi-

ciarilor se stabilește p< ntru tot sezonul de încălzire, începând cu data deschiderii acestuia, ind ferent de data cererii, care nu trebuie să fie depusă mai târziu de data închide ii sezonului de încălzire. Persoanele care în urma autoevaluării venitului gk bal consideră că întrunesc criteriile prezentului regulament vor achita 60 la ută din factura lunară pentru serviciile comunale și gaze naturale (în condițiils Hotărârii de Guvern nr. 191 din 19.02.2002), urmând să depună cen rea pentru acordarea ajutorului social până la încheierea sezonului de încălzire".

3.17. Fostele pct. 28, 29 și 30 devin, respectiv, pct. 29, 30, 31

4. Se abrogă p :t.2 al deciziei Consiliului municipal Chișinău nr.64/2 din 25.01.2007 "Cu privire la aprobarea tarifului la energia termică livrată de S.A., "Termocom".

5. Direcția relații publice va asigura mediatizareaajgrezentei decizii.

6. Controlul privind executarea prezentei decizii se pune în sarcina primarului general dl Dorin Chirtoacă.

PREȘEDINTE AL CONSILIULUI
Eduard MUȘUC

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

ANEXĂ la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 17/7 din 28 octombrie 2008

Mărimea ajutoarelor sociale pentru acordate unor categorii de consumatori a achitarea serviciilor comunale, municipiului Chișinău

Nr. d/o	Descriere	Mărimea ajutoarelor sociale
1	2	5
1	încălzire centralizată	40 la șută din suma calculată pentru suprafața totală, conform tarifului pentru enegia ter mică în vigoare
2	Aprovizionarea cu apă caldă (pentru agent termic)	40 la șută din suma calculată pentru volumul de apă caldă consumat, conform tarifului pentru energia termică în vigoare
3	Aprovizionarea cu gaze naturale, lemne și cărbune folosite pentru încălzire	250 lei în lună sentru o persoană
4	Aprovizionarea cu gaze naturale, lemne și cărbune folosite pentru încălzire de către pensionarii solitari	500 lei în lună

Notă: Beneficiarii de compensații nominative, stal ilite în conformitate cu Legea Republicii Moldova nr. 933-XIV din 14.0', 2000, "Cu privire la protecția socială specială a unor categorii de popul iție", vor primi ajutorul social calculat ca diferență dintre ajutorul acordi t conform prezentei decizii și compensația nominativă acordată prin Legea respectivă.

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 17/9

30 octombrie 2008

Cu privire la amplasarea "unei întreprinderi miniere și amenajarea a două bazine de colectare a apei în extravilanul com. Trușeni

Având în vedere actele prezentate de către Firma „STROMIRLIS” S.R.L., extrasul din registrul bunurilor imobile nr. 8039223999, contractul de subarenda, încheiat între Societatea cu răspundere limitată „AGROSISTEM” și Firma „STROMIRLIS” S.R.L., decizia Consiliului comunal Trușeni nr. 02/9.11 din 21.03.2007 „Cu privire la permisiunea de proiectare și construire a unei cariere de nisip și a două rezervoare de colectare a apei”, raportul privind prospecțiunile geologice și evaluarea zăcămintelor miniere, prezentat de î.S. „EHGeoM”, procesul-verbal al ședinței Comisiei de stat pentru rezervele de substanțe minerale utile, avizul Agenției ecologice Chișinău, în temeiul prevederilor Codului subsolului și Codului apelor, Regulamentului privind modul de transmitere a zăcămintelor de substanțe minerale utile pentru valorificare industrială, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1061 din 14.09.2006, art. 14 (2) lit. b) - lit. e), art. 19(4), art. 77(2) și (3) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 “Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se autorizează Firmei „STROMIRLIS” S.R.L. dreptul de amplasare a unei întreprinderi miniere pentru extragerea zăcămintelor de nisip și amenajare a două bazine de colectare a apei pe terenurile proprietate privată cu destinație agricolă (cod cadastral 803923999), cu suprafața de 1,5 ha și, respectiv, de 1,8 ha, situate în extravilanul com. Trușeni.

2. Firma „STROMIRLIS” S.R.L. se obligă:
 - 2.1. Să decoperteze stratul de sol fertil și sa-1 depoziteze în locațiile și condițiile prestabilite, expuse în raportul privind prospecțiunile geologice și evaluarea zăcămintelor miniere, în coordonare cu Asociația de gospodărire a spațiilor verzi.
 - 2.2. Să obțină actele necesare pentru extragerea zăcămintelor și folosirea apei în modul stabilit.
 - 2.3. Să efectueze extragerea zăcămintelor în strictă conformitate cu legislația în vigoare.
 - 2.4. La încetarea extragerii zăcămintelor să efectueze recultivarea terenului în modul stabilit.
 - 2.5. Să nu depășească perimetrul minier acordat.
3. Viceprimarul municipiului Chișinău, dl Nistor Grozavu, și primarul com. Trușeni, dl Mihai Secieru, vor asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSILIULUI
Eduard MUȘUC

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 17/12

30 octombrie 2008

Cu privire la formarea comisiei pentru verificarea listelor pentru ,îmbunătățirea condițiilor de trai

Având în vedere multiplele adresări ale cetățenilor, constatările unor inexactități și curențe în ținerea și completarea registrului de evidență a cetățenilor care au nevoie de îmbunătățirea condițiilor de trai, în baza Hotărârii nr.405 din 25.11.1987 a Cabinetului de Miniștri al RSSM „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de acordare a încăperilor de locuit în RSSM”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se constituie comisia pentru verificarea listelor pentru îmbunătățirea condițiilor de trai ale cetățenilor, în următoarea componență:

5. Tăiai Galina, consilier municipal,
 6. Boico Adelaida, consilier municipal,
 7. Nantoi Oazu, consilier municipal.
2. Comisia va examina modul de ținere și completare a registrelor în cadrul Preturilor de sector și va prezenta un raport Consiliului municipal Chișinău în termen de o lună.

PREȘEDINTE AL CONSILIULUI
Eduard MUȘUC

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

1. Apostolova Reghina, consilier municipal,
2. Gutium Tatiana, consilier municipal,
3. Gabura Ion, consilier municipal,
4. Cernei Oleg, consilier municipal,

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 17/15

30 octombrie 2008

**Cu privire la redistribuirea mijloacelor financiare bugetare aprobate în
bugetul municipal Chișinău pe anul 2008**

Având în vedere nota informativă a î.M. „Direcția construcții capitale” nr. 02-05/2688 din 02.10.2008, în temeiul art. 27 (2) și (3) din Legea Republicii Moldova nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 14 (2) lit. n), art. 19 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se redistribuie mijloacele financiare bugetare alocate pentru investiții capitale pe anul 2008, conform anexei.

2. I.M. „Direcția construcții capitale” va valorifica, în termenele stabilite, mijloacele financiare respective conform destinației.

3. Direcția generală finanțe va opera modificările de rigoare în bugetul municipal Chișinău pe anul 2008, conform prevederilor de mai sus.

4. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Mihai Furtună va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSILIULUI
Eduard MUȘUC

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

ANEXĂ la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 17/15 din 30 octombrie 2008

**Redistribuirea alocațiilor aprobate în bugetul municipal Chișinău pe
anul 2008**

Nr. d/o	Codul	Denumirea obiectivelor	(mii lei)
1	2	3	4
		Domeniul „învățământul”	+1575,0
1	2304	Reparația capitală a Grădiniței din satul Ghidighici	+ 1575,0
		Domeniul „Construcția locativă și gospodăria comunală”	-1575,0
2	5629	Reparația capitală a clădirii din sos. Hâncești nr. 53	-1575,0

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău DECIZIE

nr. 19/1

11 noiembrie 2008

Cu privire la acțiunile de depășire a crizei termoenergetice din municipiul Chișinău

Avînd în vedere situația creată privind aprovizionarea cu energia termică a municipiului Chișinău, în temeiul art. 14(3) și 19 (3) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Memorandumul privind depășirea crizei termoenergetice din municipiul Chișinău (anexa)

2. Viceprimarul dl Vladimir Coteț și dna Măria Cărăuș, Director al Direcției Generale Finanțe vor asigura controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii.

3. Primăria Municipiului Chișinău va asigura semnarea prezentului Memorandum, care va intra în vigoare după semnarea lui de către conducerea S.A. Termocom și S.A. Moldova-Gaz.

PREȘEDINTE AL CONSILIULUI
Eduard MUȘUC

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

ANEXĂ la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 19/1 din 11 noiembrie 2008

Memorandum privind depășirea crizei termoenergetice din Municipiul Chișinău

Întru depășirea crizei termoenergetice din Municipiul Chișinău, părțile, Consiliul Municipal Chișinău, S.A. Termocom și S.A. Moldova-Gaz au convenit asupra următoarelor:

1. Consiliul Municipal Chișinău va asigura achitarea plăților pentru livrarea agentului termic și a apei calde de către S.A. Termocom până la sfîrșitul anului 2008 în valoare de 208 mln. lei inclusiv:

- datoria curentă care la momentul de față constituie 148 mln. lei,

- diferența de tarif pentru lunile noiembrie-decembrie a.c. în valoare de 60 mln. lei reieșind din prevederile prezentului memorandum.

Achitățile vor fi efectuate prin rectificarea bugetului municipal pentru anul 2008: în noiembrie a.c. în suma de 70 mln. lei și în decembrie a.c. 138 mln. lei.

2. Pentru acoperirea și garantarea achitării datoriilor curente ale Primăriei Mun. Chișinău față de S.A. Termocom:

2.1. Consiliul Municipal Chișinău va solicita imediat Guvernului Republicii Moldova alocarea unui împrumut în valoare de 70 mln. lei rambursabil pînă la sfîrșitul anului 2008 și va asigura rectificarea bugetului municipal și transferul către S.A. Termocom în termen de trei zile după obținerea mijloacelor financiare respective.

2.2. Primăria municipiului Chișinău va asigura contractarea pînă la sfîrșitul anului curent a liniilor de credit din partea băncilor comerciale S.A. Banca de Economii (în valoare de 30 mln. lei), S.A. Banca Socială (în valoare de 20 mln. lei) și S.A. Victoriabank (în valoare de 50 mln. lei) pentru garantarea achitării datoriei curente acumulate în caz de neîndeplinire a prevederilor p. 3 al prezentului Memorandum.

3. Consiliul Municipal Chișinău va rectifica bugetul municipal pentru anul 2008 în sensul majorării sumelor destinate achitării plăților pentru livrarea agentului termic și a apei calde de către S.A. Termocom prevăzute în p. I al prezentului Memorandum. Pentru aceasta Consiliul va asigura creșterea veniturilor bugetare pentru anul 2008 prin organizarea concursurilor investiționale pentru dezvoltarea Municipiului prin mecanismul licitațiilor funciare în luna decembrie a.c..

4. Consiliul Municipal Chișinău își asumă obligațiunea să ajusteze tariful la energia termică și apă caldă în funcție de costurile reale în termen pînă la 21 noiembrie 2008, în conformitate cu legislația în vigoare, ținînd cont de raportul experților internaționali ai firmei SWECO, în valoare de 740 lei/Gcal pentru consumatorii casnici în așa mod ca consumatorii să continue să achite tariful actual de 540 lei/Gcal, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr.17/7 din 28.10.2008 „Cu privire la operarea unor modificări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 15/15 din 25.09.2008 „Despre Regulamentul privind mecanismul de acordare a ajutoarelor sociale păturilor social-vulnerabile din municipiul Chișinău la achitarea serviciilor comunale și pentru consumul de gaze naturale, lemne și cărbune folosite pentru încălzire”, iar diferența de tarif să fie compensată în întregime din bugetul municipal.

5. Consiliul Municipal Chișinău va prevedea suplimentar în bugetul municipal pentru anul 2009 acoperirea diferenței de tarif proporțional pînă la sfîrșitul sezonului de încălzire în valoare de 120 mln. lei.

6. Consiliul Municipal Chișinău va asigura obținerea creditelor investiționale, inclusiv în formă de alocări nerambursabile, în baza de proiecte concrete și argumentate de modimizare a sistemului centralizat de termoficare prezentate de S.A. Termocom.

7. Consiliul Municipal Chișinău va examina și va contribui, de

comun acord cu Ministerul Economiei la restructurarea datoriilor istorice ale S.A. Termocom.

8. S.A. Termocom se obligă:

8.1. Să asigure calitatea serviciilor prestate în conformitate cu actele normative în vigoare,

8.2. Să asigure achitării facturilor pentru resursele energetice, inclusiv gazele naturale, în termenii stabiliți de contracte,

8.3. Să transfere la conturile S.A. Moldovagaz, CET - I, CET - 2, mijloacele financiare primite de la Primăria mun. Chișinău în timp de 2 (două) zile bancare.

8.4. Să prezinte CMC cererile de ajustare a tarifului pentru energia termică în strictă conformitate cu legislația în vigoare și să asigure transparența cheltuielilor incluse în tarif;

8.5. Să prezinte CMC un plan de acțiuni în vederea reducerii în următorii 5 ani a pierderilor în rețea până la nivelul de 16 %, inclusiv:

- Modernizarea sursei de energie termică,
- Optimizarea și modernizarea rețelelor de transport și distribuție a energiei termice,

- Trecerea de la puncte termice centrale la puncte termice individuale ș.a.

8.6. Să desfășoare în continuare acțiuni de eficientizare a managementului și de reducere a personalului, astfel ca în decurs de trei ani numărul de angajați să fie redus sub 1300 persoane și să finalizeze reforma instituțională a întreprinderii,

8.7. Să prezinte, în termen de o lună de zile spre aprobare administrației publice locale proiectul de decizie cu privire la măsurile de perfecționare a sistemului centralizat de termoficare al municipiului Chișinău.

9. S.A. Moldova-Gaz:

9.1. Va relua livrarea gazelor naturale pentru producerea energiei termice în volumele contractate la S.A. Termocom, CET-1, CET-2, din momentul aprobării prezentului Memorandum.

9.2. Va asigura continuitatea livrării gazelor naturale în conformitate cu prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova în condițiile în care Consiliul Municipal Chișinău și S.A. Termocom vor respecta angajamentele asumate prin prezentul Memorandum.

9.3. Este în drept de a limita volumele de gaze pentru producerea energiei termice destinate S.A. Termocom, în caz de neîndeplinire a prevederilor prezentului Memorandum în termenii stabiliți.

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău DECIZIE

nr. 20/5

13 noiembrie 2008

Cu privire la aprobarea statutului întreprinderii municipale „Parcul urban de autobuze”

Având în vedere nota informativă a întreprinderii municipale „Parcul urban de autobuze”, întru îndeplinirea prevederilor deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 24/3 din 07.06.2005 privind ajustarea statutelor întreprinderilor municipale, în conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 387 din 06.06.1994 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-model al întreprinderii municipale”, în temeiul art.14 (2) lit.m), art.19 (3) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Statutul întreprinderii municipale „Parcul urban de autobuze” în redacție nouă (se anexează).

2. Se abrogă Statutul întreprinderii municipale „Parcul Urban de Autobuze”, aprobat prin decizia Primăriei municipiului Chișinău nr. 29/6 din 20.11.1997.

3. Managerul întreprinderii municipale „Parcul urban de autobuze”, dl Iacob Capcelea, va întreprinde măsurile prevăzute de legislație pentru a înregistra la organele abilitate modificările în actele de constituire.

4. Viceprimarul municipiului Chișinău, dl Nistor Grozavu va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSILIULUI
Eduard MUȘUC

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

STATUTUL întreprinderii municipale "Parcul urban de autobuze"

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Întreprinderea municipală „Parcul urban de autobuze” (în continuare - întreprinderea) se crează în urma reorganizării întreprinderii „Regia transport urban de pasageri Chișinău”, în baza Deciziei Primăriei municipiului Chișinău nr.29/6 din 20.11.1997.

1.2. Statutul întreprinderii este elaborat în conformitate cu Codul civil nr. 1007-XV din 6 iunie 2002, Legea nr.845-XII din 3 ianuarie 1992, „Cu privire la antreprenoriat și întreprinderi”, Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 „Privind administrația publică locală”, alte legi și acte normative, și determină principiile de activitate și modul de construire, reorganizare și lichidare a întreprinderii municipale.

1.3. Întreprinderea este persoană juridică din momentul înregistrării ei la Camera înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale, Constituită în exclusivitate pe baza proprietății municipale.

1.4. În calitate de persoană juridică, întreprinderea dispune de ștampilă și blanchete cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumirea sa completă sau abreviată în limba de stat, numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta întreprinderii poate fi indicată adresa, telefonul de contact contul bancar și altă informație.

Întreprinderea poate încheia contracte în numele său, își poate asuma obligațiuni, poate fi reclamant sau pârât în instanțele judecătorești.

1.5. Denumirea completă: întreprinderea municipală „Parcul urban de autobuze”.

1.6. Sediul întreprinderii: MD 2032 Chișinău, str.Sarmizegetusa, 51.

1.7. Forma organizatorico-juridică: întreprindere municipală.

1.8. Fondator al întreprinderii este Consiliul municipal Chișinău, cu sediul: MD 2012 Chișinău, b-1 Ștefan cel Mare și Sfânt, 83.

1.9. Termenul de activitate al întreprinderii este nelimitat.

II. GENURILE DE ACTIVITATE ALE ÎNTREPRINDERII

2.1. Întreprinderea practică următoarele genuri de activitate:

- a) transportul public auto de pasageri;
- b) transportul auto de pasageri la comandă;
- c) deservirea tehnică a autovehiculelor;
- d) servicii de parcare a autovehiculelor; e) servicii de difuzare a publicității.

2.2. Întreprinderea practică și alte genuri de activitate ce nu contravin legislației în vigoare.

III. PATRIMONIUL ȘI FONDURILE ÎNTREPRINDERII

3.1. Fondul statutar al întreprinderii este constituit din bunuri materiale în valoare de 84621452 (optzeci și patru milioane șase sute douăzeci și una mii patru sute cincizeci și doi) lei moldovenești.

3.2. Bunurile pe care Fondatorul le-a transmis întreprinderii aparțin acesteea numai în limitele dreptului de gestiune economică a acestora.

3.3. Patrimoniul întreprinderii se constituie din fonduri fixe și mijloace circulante, precum și din alte valori, costul cărora este reflectat în bilanșa autonomă a întreprinderii.

3.4. Întreprinderea își poate înstrăina fondurile fixe (clădiri, construcții, mijloace de transport și alte valori materiale) și mijloacele circulante numai în baza deciziei Fondatorului.

3.5. Patrimoniul întreprinderii este constituit din următoarele resurse:

- cote bănești și materiale ale Fondatorului (capital social);
- mijloace financiare alocate de la bugetul local;
- venituri din activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- venituri obținute de la prestarea serviciilor, lucrărilor și altor genuri de activitate;
- veniturile provenite din darea în chirie, locațiune a încăperilor și altor bunuri;
- creditele băncilor și altor creditori;
- bunuri transmise cu titlu gratuit;
- alte surse neinterzise de legislația în vigoare.

3.6. Pentru obligațiunile sale, întreprinderea poartă răspundere cu întreg patrimoniul său. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiunile întreprinderii, iar întreprinderea nu este responsabilă de obligațiunile Fondatorului.

IV. ADMINISTRAREA ÎNTREPRINDERII

4.1. Întreprinderea are următoarele organe de administrare și de control:

Fondatorul - Consiliul municipal Chișinău;

Consiliul de Administrație;

Managerul.

4.2. Consiliul municipal Chișinău este organul suprem de condu-

cere al întreprinderii Municipale „Parcul urban de autobuze”.

4.3. Fondatorul are următoarele atribuții principale:

a) aprobă statutul întreprinderii în redacție nouă sau modificările și completările;

b) determina direcțiile principale ale activității întreprinderii, aprobă proiectele acesteia;

c) aprobă deciziile referitoare la înființarea și desființarea subdiviziunilor structurale ale întreprinderii;

d) desemnează și revocă membrii Consiliului de Administrație;

e) transmite bunurile și atribuțiile sale referitor la activitățile de întreprinzător managerului în baza contractului;

f) aprobă dările de seamă ale Consiliului de Administrație;

g) aprobă deciziile referitoare la reorganizarea sau lichidarea întreprinderii, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;

h) soluționează orice alte probleme ce țin de activitatea întreprinderii.

4.4. Consiliul de Administrație este organul colegial de administrare al întreprinderii, constituit din 5(cinci) persoane, reprezintă interesele Fondatorului și întreprinderii și își exercită activitatea în conformitate cu Statutul întreprinderii .

În componența Consiliului de Administrație în mod obligatoriu intră managerul, 3(trei) reprezentanți ai Fondatorului și unul al colectivului de muncă de regulă specialiști în domeniul de activitate al întreprinderii, în economie și drept.

4.5. Președintele Consiliului de Administrație și membrii lui, în afară de reprezentanții colectivului de muncă, sunt confirmați de către fondator.

4.6. Membrii Consiliului de Administrație participă la activitatea acestuia prin cumul cu funcția lor de bază, cu excepția managerului.

4.7. Membrii Consiliului de Administrație , în conformitate cu legislația, răspund solidar, în numele întreprinderii, pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea hotărârilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, statutul întreprinderii și Regulamentul Consiliului de Administrație. Membrul Consiliului de administrație care a votat împotriva unei astfel de hotărâri este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat protestul său. Este absolvit de răspundere și membrul Consiliului de Administrație care nu a participat la ședință, dacă în decursul a 7 zile după ce a aflat sau trebuia să afle despre o asemenea hotărâre, el a înmânat președintelui Consiliului de Administrație un protest în scris. Membrul Consiliului de Administrație poate fi scutit de repararea prejudiciilor cauzate de el în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă el a acționat conform documentelor întreprinderii sau unei alte informații, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială, sau a acționat în limitele unui risc normal de producție sau de gestiune. Demisia sau destituirea membrului Consiliului de Administrație nu-l scutește de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

4.8. Consiliului de Administrație:

a) coordonează cu Consiliul municipal Chișinău propunerea privind modificările și completările în statutul întreprinderii;

b) aprobă programul de perspectivă al dezvoltării și planurile anuale ale întreprinderii;

c) decide, pe parcursul anului financiar, cu acordul Consiliului municipal Chișinău, asupra repartizării profitului net la folosirea capitalului de rezervă

d) aprobă fondul sau normativele de retribuire a muncii personalului întreprinderii;

e) ia măsuri privind asigurarea integrității și folosirii eficiente a bunurilor întreprinderii;

f) aprobă, cu acordul Consiliului municipal Chișinău, transmiterea în locațiune sau sublocațiune, gajarea bunurilor și casarea mijloacelor fixe conform actelor normative în vigoare;

g) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor cu acordul Fondatorului și în mărimea stabilită de acesta;

h) aprobă rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea economico-financiară; i) decide cu privire la repartizarea surselor financiare alocate pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului, mijloacelor de transport etc.;

j) controlează activitatea curentă a întreprinderii;

k) decide în orice alte probleme prevăzute de statutul întreprinderii, care țin de competența sa.

4.9. Managerul întreprinderii efectuează administrarea întreprinderii în conformitate cu Statutul ei. Managerul este numit și eliberat din funcție prin Decizia Fondatorului

4.10. În rezultatul desemnării în funcție a managerului de către Fondator, Primarul general al mun. Chișinău va semna contractul individual de muncă, aprobat prin Decizia Fondatorului.

4.11. În contractul încheiat între Fondator și manager se stabilesc drepturile și obligațiile lor reciproce (ale părților), inclusiv modul în care managerul desemnat își exercită atribuțiile de antreprenor, limitele drepturilor de folosință și gestiune a patrimoniului, modul și condițiile de remunerare a managerului, relațiile reciproce financiare, răspunderea pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiilor sale, precum și termenul de valabilitate, condițiile de modificare și reziliere a contractului.

4.12. Managerul poartă răspundere materială pentru obligațiunile întreprinderii pe care o conduce, precum și pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiilor sale, stipulate în contract.

4.13. În termenul de valabilitate al contractului, Fondatorul sau oricare altă persoană terță nu au dreptul să se amestece în activitatea managerului, exceptând cazurile prevăzute în condițiile contractuale sau de legislația în vigoare.

4.14. Relațiile managerului cu salariații întreprinderii se reglementează conform legislației în vigoare, contractului colectiv și contractelor individuale de muncă. Angajarea (desemnarea în funcție) adjunților, șefilor de subdiviziuni, ai serviciilor și secțiilor, managerul o legalizează de sine stătător, printr-un contract individual de muncă.

4.15. Managerul are următoarele competențe:

a) conduce activitatea întreprinderii și asigură funcționarea ei eficientă;

b) reprezintă întreprinderea în relațiile cu instituțiile statale, organele administrației publice locale, instanțele judiciare și cu alte instituții;

c) asigură executarea deciziilor Fondatorului, Primarului general și ale Consiliului de Administrație;

d) adoptă decizii privind problemele ce țin de activitatea întreprinderii și care nu constituie competențe exclusive ale altor organe;

e) angajează la lucru și concediază specialiștii și lucrătorii salariați ai întreprinderii, aplică măsuri de stimulare și sancționare față de aceștia;

f) administrează operativ mijloacele întreprinderii, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;

g) prezintă Fondatorului și Consiliului de Administrație propuneri privind modificarea componenței, reconstrucția, lărgirea, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea operativă a întreprinderii;

h) emite ordine, indicații, instrucțiuni;

i) aprobă formele și metodele de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului întreprinderii;

j) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea neadecvată a obligațiilor stabilite în contract;

k) îndeplinește și alte atribuții ce țin de organizarea și asigurarea activității întreprinderii, conform legislației în vigoare.

III. ACTIVITATEA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A ÎNTRINDERII

5.1. Întreprinderea își organizează activitatea și își determină perspectivele de producere în mod independent, reieșind din cererea și necesitățile populației la producția, lucrările și serviciile sale, precum și din necesitatea de a-și asigura dezvoltarea economică și socială și sporirea veniturilor salariaților săi.

5.2. Întreprinderea, în baza studiului conjuncturii pieței, fluctuației prețurilor și a posibilităților partenerilor, inclusiv ale celor potențiali, își organizează asigurarea tehnico-materială a procesului său de producție și construcție capitală, cu procurarea resurselor necesare pe piața de mărfuri și servicii.

5.3. Relațiile economice și de altă natură ale întreprinderii cu alte

unități economice, organizații și cetățeni se derulează pe baze contractuale, sau în modul determinat de legislație.

5.4. Întreprinderea întocmește și stabilește de sine stătător structura, statele personalului scriptic, devizele veniturilor și cheltuielilor, balanțele veniturilor și pierderilor, cu aprobarea lor de către Consiliul de Administrație.

5.5. Întreprinderea are dreptul:

a) să stabilească legături economice cu partenerii interni și de peste hotare, să lărgască activitatea de antreprenariat

b) să stabilească prețurile și tarifele la producția sa, la serviciile prestate și alte resurse, precum și sistemelor de retribuire a muncii, cu excepția cazurilor în care conform legislației, prețurile și alți indici sunt reglementate de stat.

c) să încheie contracte, cu acordul Fondatorului, privind obținerea unor credite;

h) să îmbunătățească condițiile de trai și de odihnă ale salariaților în întreprinderea, să ia parte la activitatea de binefacere, în limitele prevăzute de legislația în vigoare;

e) să distribuie mijloace pentru ocrotirea sănătății angajaților, pentru cultură, învățământ, știință, educație și sport, în conformitate cu legislația în vigoare.

5.6. Întreprinderea este obligată să respecte prevederile contractelor colective și individuale de muncă privind protecția muncii, mediului ambiant și prescripțiile privind tehnica securității, fiind responsabilă de prejudicierea sănătății salariaților săi și capacității de muncă a acestora în modul stabilit de legislația în vigoare.

VI. BENEFICIUL ÎNTRINDERII.

6.1. Beneficiul întreprinderii se determină în conformitate cu prevederile legislației.

6.2. Beneficiul net se formează după achitarea impozitelor și onorarea altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția întreprinderii.

Beneficiul net poate fi utilizat pentru:

a) acoperirea pierderilor anilor precedenți;

b) formarea capitalului de rezervă - până la 25%;

c) formarea rezervei pentru dezvoltarea producției

d) plata recompenselor membrilor Consiliului de Administrație;

6.3. Beneficiul poate fi utilizat și în alte scopuri ce nu contravin legislației.

6.4. Decizia de repartizare a beneficiului net se ia de Consiliul de Administrație a întreprinderii și se aprobă de Fondator.

6.5. Pierderile întreprinderii sunt acoperite din contul:

a) beneficiului net rămas la dispoziția întreprinderii;

- b) mijloacelor fondului de rezervă;
- c) dotațiilor și subvențiilor.

VII.EVIDENȚA ȘI CONTROLUL

7.1. Întreprinderea ține la curent și raportează datele evidenței statistice și contabile ale activității sale, în modul stabilit de legislație.

7.2. Controlul asupra activității economico-financiare a întreprinderii este efectuat de organul de control al Fondatorului.

7.3. Controlul activității întreprinderii este efectuat, în limitele competențelor atribuite prin lege, de către organele administrației de stat abilitate cu funcții generale sau speciale de control financiar, fiscale, bancare, precum și de către alte structuri de stat.

7.4. Rezultatele controlului efectuat periodic de către organul de control privind respectarea Statutului și a actelor economico-financiare sunt prezentate sub formă de dare de seamă Fondatorului.

7.5. Pentru falsificarea datelor evidenței contabile și statistice, ale dărilor de seamă și informațiilor furnizate potrivit cerințelor legale, persoanele oficiale ale întreprinderii poartă răspundere disciplinară, materială, administrativă sau penală, în conformitate cu legislația în vigoare.

VIII.REORGANIZAREA ȘI LICHIDAREA ÎNTEPRINDERII

8.1. Lichidarea și reorganizarea prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare sau separare), sau transformarea întreprinderii se efectuează în temeiul hotărârii Fondatorului.

8.2. Întreprinderea se lichidează prin hotărârea instanței de judecată în cazurile:

- a) stabilirii insolvenței întreprinderii;
- b) recunoașterii caducității actelor de constituire a întreprinderii.

8.3. În cazul reorganizării sau lichidării întreprinderii, lucrătorilor disponibilizați li se asigură respectarea drepturilor și intereselor în corespundere cu legislația în vigoare.

8.4. Întreprinderea se consideră reorganizată sau lichidată de la data înregistrării respective în actele de constatare sau radieră din Registrul de Stat al întreprinderilor și organizațiilor în modul stabilit.

8.5. În cazul fuziunii întreprinderii cu o altă unitate economică, toate drepturile și obligațiile patrimoniale ale fiecăreia dintre ele trec către întreprinderea nou-creată, în conformitate cu actul de transmitere. 8.6. În cazul alipirii întreprinderii la un alt agent economic, către acesta din urmă trec toate drepturile și obligațiile patrimoniale ale întreprinderii alipite.

8.7. În cazul divizării întreprinderii, unitățile nou-create în rezultatul acestei divizări își asumă drepturile și obligațiile patrimoniale ale fostei întreprinderi conform cotelor specificate în actul (balanța) de

divizare.

8.8. La separarea din cadrul întreprinderii a unei unități (sau a câtorva și crearea unei sau mai multe unități noi), asupra acesteia (acestora) trec, în părți corespunzătoare, drepturile și obligațiile patrimoniale ale întreprinderii reorganizate conform actului (balanței) de repartiție.

8.9. În cazul transformării întreprinderii într-o nouă unitate economică, aceasta din urmă își asumă, potrivit legii, toate drepturile și obligațiile patrimoniale ale fostei întreprinderi, în conformitate cu actul de transmitere.

8.10. Lichidarea întreprinderii este efectuată de către comisia de lichidare, desemnată de Fondator sau de alte organe împuternicite de acesta.

În cazul insolvenței întreprinderii, aceasta este lichidată în baza hotărârii instanței judecătorești competente, conform legislației în vigoare. Conform deciziei acesteia, lichidarea poate fi efectuată de însăși conducerea întreprinderii în cauză.

8.11. Fondatorul sau instanța de judecată, care a decis lichidarea întreprinderii, stabilește modul și termenul de lichidare, precum și termenul în care creditorii pot înainta pretențiile, termen care nu va fi mai mic de două luni din momentul când a fost anunțată lichidarea întreprinderii.

8.12. Comisia de lichidare sau organul desemnat să lichideze întreprinderea, va publica în presă un anunț despre lichidare, precizând modul și termenul limită în care creditorii își pot înainta pretențiile, va încasa datoriile debitorilor față de întreprindere și va înregistra pretențiile creditorilor, informându-i despre lichidarea întreprinderii.

8.13. După adoptarea deciziei de lichidare, conducerea întreprinderii urmează să fie lichidată și transmite comisiei de lichidare (organul abilitat) funcțiile sale administrative, inclusiv ținerea lucrărilor de gestiune și se încadrează în procesul de evaluare a patrimoniului efectiv al întreprinderii.

8.14. Comisia de lichidare (organul care efectuează lichidarea) evaluează patrimoniul întreprinderii lichidate, întocmește bilanțul de lichidare și o prezintă Fondatorului, precum și instanței de judecată sau arbitrajului care a adoptat decizia privind lichidarea întreprinderii, asigură virarea datoriilor acesteia față de buget, celorlalte defalcări și satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor potrivit bilanței de lichidare a întreprinderii.

8.15. Controlul asupra activității comisiei de lichidare este efectuat de Fondator sau de organul desemnat de acesta.

8.16. Pentru prejudiciile cauzate întreprinderii lichidate, precum și creditorilor ei din culpa comisiei de lichidare (organul care efectuează lichidarea), întreaga răspundere, prevăzută de legislația în vigoare, o poartă membrii comisiei de lichidare (organul care efectuează lichidarea).

8.17. Hotărârea privind folosirea bunurilor întreprinderii, rămase după satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor și membrilor colectivului de muncă, după efectuarea altor decontări și recuperarea cheltuielilor suportate în timpul lichidării, se aprobă de către

fondator.

Ministerului Tehnologii Informaționale.

IX. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Prezentul Statut este întocmit în 3(trei exemplare, având aceeași putere juridică.

9.2. Prezentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la Camera înregistrării de Stat a

9.3. Prevederile prezentului Statut sunt obligatorii pentru toți angajații întreprinderii.

9.4.Litigiile apărute în procesul activității întreprinderii, reorganizării sau lichidării ei, se vor soluționa în instanțele judecătorești competente.

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău DECIZIE

nr. 20/10

13 noiembrie 2008

Cu privire la transmiterea bunurilor materiale ale întreprinderii Municipale „Piața Centrală” la balanța Direcției educație, tineret și sport a sectorului Centru

Întru executarea prevederilor subpunctului 3.1 al deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 14/12 din 08.08.2008 “Cu privire la modificarea rețelei instituțiilor de învățământ”, în conformitate cu art.8 pct.5) din Legea nr. 523-XIV din 16.07.1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale” în temeiul art. 14, pct. 2), lit. b) și art. 19, pct. 4) din Lege nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”. Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se transmit, cu titlu gratuit, bunurile materiale de la balanța întreprinderii municipale “Piața Centrală” la balanța Direcției educație, tineret și sport a sectorului Centru, conform anexelor nr. 1 și nr. 2.

2. Întreprinderea municipală “Piața Centrală”, Direcția educație, tineret și sport a sectorului Centru vor asigura predarea-primirea

bunurilor materiale respective în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor de stat, a subdiviziunilor lor, clădirilor, edificiilor, mijloacelor fixe și altor active, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 688 din 09.10.1995.

3. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Mihai Furtună va asigura controlul executării prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSILIULUI
Eduard MUȘUC

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

ANEXA nr. 1 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 20/10 din 13 noiembrie 2008

Lista mijloacelor fixe transmise la balanța Direcției educație, tineret și sport a sectorului Centru

Nr.d/o	Descriere	Numărul de inventarier	Unități	Valoarea de bilanț (le)
1	Marmită	12330000366		9300,00
2	Dulap frigider	1 2330000367		520,00
3	Dulap frigider	1 2330000368		520,00
4	Mașină de spălat	1 2330000369		5230,00
5	Dulap frigider	12330000370		8331,67
6	Mașină de frământat aluatul	12330000371		14685,00
7	Încălțitor de apă	12330000372	1	1900,00

Nr.d/o	Descriere	Numărul de inventa- riere	Unități	Valoarea de bilanț (le)
8	Dulap pentru copt	12330000373		19000,00
9	Ca/an electric	1 2330000374		5345,00
10	Frigider „STINOL”	12330000375		1425,00
11	Boiler	1 2330000379		1330,00
12	Stclaj cu polițe	12330000379		2394,00
13	Dulap pentai pâine	12330000380		1528,00
14	Dulap de bucătărie	12330000381		1603,00
15	Dulap pentru îmbrăcăminte	12330000382		1018,00
	Total	-	15	74129,67

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

ANEXA nr. 2 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 20/10 din 13 noiembrie 2008

Lista mijloacelor fixe transmise la balanța Direcției educație, tineret și sport a sectorului Centru

Nr. d/o	Descriere	Unități	Prețul	Suma totală (lei)
1.	Banchetă/scaun	3	1 84,00	552,00
2	Bonetă	5	18,06	90,30
3.	Buloi clin masă plastic	1	265,00	265,00
4.	Butoi din masă plastic	1	107,00	107,00
5.	Ceainic emailat	2	49,49	98,98
6.	Cânlar de măria	1	575,00	575,00
7.	Cântar de masă RN- 1 (387,48	387,48
8.	Cântar de poștă		42,00	42,00
9.	Clește		15,00	15,00
10.	Coadă pentru lopată		8,33	8,33
11.	Coș pentru hârtie		13,33	13,33
12.	Costum/femeie	3	174,04	522,12
13.	Costum/femeie	3	318,21	954,64
14.	Covoraș de gumă	3	38,25	114,75
15.	Cratită 10 L	3	116,66	349,98

Nr. d/o	Descriere	Unități	Prețul	Suma totală (lei)
16.	Cratită 20 L	4	190,00	760,00
17.	Cratită 30 L	3	420,00	1260,00
18.	Cratită 40 L	2	420,00	840,00
19.	Cratită 14 L	6	180,00	1080,00
20.	Cratită 6 L	2	109,90	219,80
21.	Cratită	1	55,75	55,75
22.	Cuțit	2	40,00	80,00
23.	Cuvă pentru spălat veșta	9	1315,55	11839,95
24.	Farfurie	8	2,00	16,00
25.	Farfurie	47	2,83	133,15
26.	Farfurie adâncă	70	7,17	501,90
27.	Farfurie mare	25	6,42	160,43
28.	Farfurie plată	70	6,33	443,10
29.	Fier de călcat	1	102,00	102,00
30.	Formă pentru copt 0,1 ni	18	2,20	39,60
31.	Formă pentru copt 0,4 ni	28	5,00	140,00
32.	Formă pentru copt 0,5 ni	18	5,50	99,00
33.	Furculiță	58	10,83	628,14
34.	Lavoar	4	00,00	00,00
35.	Lighean de aluminiu	1	113,80	113,80
36.	Lingură de inox	60	10,83	649,80
37.	Lingură de inox	17	5,21	88,57
38.	Lingură de inox	14	3,33	46,66
39.	Lingură mare	2	26,42	52,84
40.	Încălzițor / apă caldă	1	32,00	32,00
41.	Lopățică pentru culină	9	18,93	37,85
42.	Magnetofon „Sălcii”	1	340,00	340,00
43.	Masă	1	604,00	604,00
44.	Masă	17	592,79	10077,43
45.	Masă de birou	1	340,00	240,00
46.	Masă	7	800,00	5600,00
47.	Masă ilc galii	9	1215,00	2430,00
48.	Pahar	80	0,80	64,00

Nr. d/o	Descriere	Unități	Prețul	Suma totală (lei)
49.	Pahar pcnlru șervețele	10	3.20	32,00
50.	Pahar pcnlru șervețele	17	4,17	70,84
51.	Panou informativ	1	133,24	133,24
52.	Perdele (metri)	2	19,50	39,00
53.	Perdele (inclri)	3	56,00	168,00
54.	Perdele (metri)	5,50	8,33	45,82
55.	Perdele (metri)	4,00	168,00	672,00
56.	Șorț	4	23,16	92,64
57.	Plilă electrică	1	250ЛЮ	250,00
58.	Plilă electrică	1 1	353,00	353,00
59.	Poliță	1	980,00	980,00
60.	Poliță pentru veselă	1	3»>),00	390,00
61.	Polonic	9	fi ,38	2,76
62.	Ramă pentru fotografii	1	• 10,00	10,00
63.	Scaun	31	250,29	7758,87
64.	Scaun	2	269,88	539,75
65.	Scândură de tăiai	9	22,22	199,98
66.	Solniță de ceramică	6	2,91	17,48
67.	Stelaj pentru cralițe	1	800,00	800,00
68.	Stelaj pentru produse	1	.800,00	800,00
69.	Stelaj pentru veselă	2	800.00	1600,00
70.	Stelaj pcnlru veselă	1	800,00	800,00
71.	Tavă	4	24,17	96,68
72.	Tavă cu mâner '•	8	20,59	164,72
73.	Deschizător	1	4,17	4,17
74.	Tigaie i	1	226,84	226,84
75.	Tigaie j	1	43,25	43,25
76.	Tigaie lară capac	1	50,63	50,63
77.	Tigaie electrică	1	246,00	246,00
78.	Vază	6	10,79	64,74
	TOTAL:	741,5		59524,09

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 20/12

13 noiembrie 2008

**Despre executarea Hotărârii Colegiului de contencios administrativ al
Curții de Apel Chișinău din 04.04.2008 cu privire la cererea dlui Vasile
Pîntea**

În temeiul Hotărârii Colegiului de contencios administrativ al Curții de Apel Chișinău, a'rt. 89 (1) și art. 90 (1), (2) lit. a) și lit. b) și (3), art. 86 (1) lit. t) din Codul muncii al Republicii Moldova, art. 10 lit. l) din Legea Republicii Moldova nr. 847 din 24.05.1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar, art. 14 (3) și 19 (4) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se ia act de Hotărârea Colegiului de contencios administrativ al Curții de Apel Chișinău din 04.04.2008 cu privire la restabilirea dlui Vasile Pîntea în funcția de pretor al sectorului Ciocana de la 9 martie 2004.

2. Se concediază, de la 26 aprilie 2005, dl Vasile Pîntea din funcția de pretor al sectorului Ciocana, conform prevederilor art. 86 (1) lit. t) din Codul muncii al Republicii Moldova, în legătură cu alegerea sa în calitate de deputat în Parlamentul Republicii Moldova.

3. Direcția evidență contabilă și analiză economică a Primăriei

municipiului Chișinău va achita dlui Vasile Pîntea salariul pentru perioada absențelor forțate de la serviciu, începând cu data de 9 martie 2004 până la data 26.04.2005, în suma de 23 409 lei și cheltuielile de judecată în sumă de 1500 lei.

4. Direcția generală finanțe va asigura finanțarea Direcției evidență contabilă și analiză economică în vederea achitării cheltuielilor prevăzute în pct. 3 al prezentei decizii.

5. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se pune în seama secretarului Consiliului municipal Chișinău dl Valeriu Didencu.

PREȘEDINTE AL CONSILIULUI
Eduard MUȘUC

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 20/15

13 noiembrie 2008

Cu privire la transmiterea blocului locativ nr. I din bd.Decebal în gestiunea economică a Asociației de coproprietari în condominiu nr.55/74

Având în vedere demersul nr.03-1 13/2202 din 27.03.2008 «al Societății pe acțiuni „întreprinderea de transporturi auto nr. I” și nota informativă a Direcției generale locativ-comunale și amenajare nr. 667/08 din 17.04.2008, în temeiul art.22 (1) din Legea privatizării fondului de locuințe nr.1324-XII din 10.03.1993 (cu modificările operate prin Legea nr.230-XV din 01.07.2004), subpunctului 2.3. din Regulamentul cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor de stat, a subdiviziunilor lor, clădirilor, edificiilor, mijloacelor fixe și altor active, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.688 din 09.10.1995, art.14 (2) lit.b), art.19 (4) și art.77 (4) din Legea Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se transmite blocul locativ nr. I (cu 96 apartamente) din bd.Decebal din gestiunea economică a Societății pe acțiuni „întreprinderea de transporturi auto nr. I” în gestiunea economică a Asociației de coproprietari în condominiu nr.55/74.

2. După încheierea procedurii de transmitere a blocului locativ respectiv, conducătorii întreprinderilor prestatoare de

servicii (S.A. „Apă-Canal Chișinău”, Î.M. „Infocom”, Î.M. Regia „Auto-salubritate”, Î.C.S. „RED Union Fenosa” S, A., S.R.L. „Chișinău-Gaz”, S.A. „Termocom”) vor încheia, în termen de o lună, contracte bilaterale cu Asociația de coproprietari în condominiu nr.55/74 privind prestarea serviciilor comunale și lichidarea, la necesitate, a consecințelor avariilor în fondul locativ proprietate privată.

3. Oficiul Cadastral Teritorial Chișinău va introduce modificările respective în dosarul de inventariere tehnică a blocului locativ menționat.

4. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii,

PREȘEDINTE AL CONSILIULUI
Eduard MUȘUC

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 20/20

13 noiembrie 2008

Cu privire la acceptarea cofinanțării lucrărilor de amenajare a zonei de agrement „Valea Morilor”

Având în vedere informația prezentată de Președintele Consiliului municipal Chișinău și prevederile art.14 (3), art.43 (2) și art.19 (3) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006, „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se acceptă cofinanțarea lucrărilor de amenajare a zonei de agrement „Valea Morilor” în sumă de 15 mil. lei din sursele Fondului Ecologic Național, aprobate în conformitate cu Proiectul de execuție și devizul de cheltuieli în sumă de 84 663 mii lei pentru „Reconstrucția lacului de acumulare „Valea Morilor”, elaborat de către Institutul de proiectări a sistemelor de gospodărire a apelor „Acvaproiect”.

2. Direcția generală finanțe a Consiliului municipal Chișinău, (dna Măria Cărauș) va rectifica bugetul municipal Chișinău după alocarea acestor mijloace financiare nerambursabile. Gestionarea grantului alocat din sursele Fondului Ecologic Național va fi efectuată de către executorul lucrărilor S.A. „Autocomtrans”.

3. Direcția construcții capitale (dl Vasile Panfil) va transmite Î.M.

„Asociația de gospodărire a spațiilor verzi” (dl Eliferie Haruța), în termen de 3 zile, în modul stabilit, funcțiile de beneficiar al lucrărilor la obiectul „Reconstrucția lacului de acumulare „Valea Morilor”, inclusiv al lucrărilor de amenajare a zonei de agrement „Valea Morilor”.

4. Pentru monitorizarea și realizarea în termene reduse a Proiectului de execuție „Reconstrucția lacului de acumulare „Valea Morilor” se instituie Comisia de lucru conform anexei.

5. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în, safgina- vice-primarului de ramură dl Nistor Grozavu.

PREȘEDINTE AL CONSILIULUI
Eduard MUȘUC

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

ANEXĂ la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 20/20 din 13 noiembrie 2008

Componența comisiei de lucru**Președinte al comisiei de lucru**

Eduard Mușuc - Președinte al Consiliului municipal Chișinău

Vicepreședinte al comisiei de lucru

Ion Gabura - președinte al Comisiei pentru energetică, gospodărie comunală, ecologie, servicii tehnice, transport și comunicații, consilier municipal

Membri ai comisiei de lucru

Nistor Grozavu - viceprimar al municipiului Chișinău
Vlad Coteș - viceprimar al municipiului Chișinău
Eliferie Haruța - șef al Î.M. „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi”
Pavel Cazacu - directorul Institutul de proiectări „Chișinău Proiect”
Valeriu Catrinescu - directorul Institutul de proiectări a sistemelor de gospodărire a apelor „Acvaproiect”
Anatol-Țișevschi - director al S.A. „Autocomtrans”.

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 20/22

13 noiembrie 2008

Cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliilor administrative ale instituțiilor medico-sanitare publice

Având în vedere nota informativă a Direcției Sănătății, în temeiul art. 19 (3) din Legea nr. 436 - XVI din 28.12.2006, „Privind Administrația Publică Locală” și în scopul monitorizării eficiente a activității de bază a instituțiilor medico-sanitare publice subordonate, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

în vigoare și vor iniția activitatea Consiliilor administrative aprobate, începând cu luna noiembrie curent.

3. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Igor Lupulciuc, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

1. Se aprobă componența nominală a Consiliilor administrative ale instituțiilor medico-sanitare publice (se anexează).

PREȘEDINTE AL CONSILIULUI
Eduard MUȘUC

2. Reprezentanții Fondatorului - Președinții Consiliilor administrative, în activitatea lor, se vor conduce de prevederile Statutelor instituțiilor medico-sanitare publice, actele legislative și normative

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

ANEXĂ la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 20/22 din 13 noiembrie 2008

Componența nominală a Consiliilor administrative ale Instituțiilor Medico-Sanitare Publice

Nr. d/o	Denumirea IMSP	Reprezentanții				
		Fondatorului (Consiliul municipal Chișinău)	Agenciei Teritoriale Chișinău a CNAM-ului	Direcției sănătății a Consiliului municipal Chișinău	Colectivelor de muncă ale IMSP	Directorii IMSP
1.	Asociația Medicală Teritorială Botanică	Vasile Ouatu, Președinte	Ala Ulianoschi	Directorul	Virgil Prisacaru	Victor Puiu
2.	Asociația Medicală Teritorială Buiucani	Victor Savin, Președinte	Nicolae Tafuni	Directorul	Angela Ciaichișciuc	Vera Certan
3.	Asociația Medicală Teritorială Centru	Loreța Handrabura, Președinte	Nicolae Tafuni	Vicedirectorul responsabil de AMP	Claudia Babâră	Adela Glavan
4.	Asociația Medicală Teritorială Ciocana	Ion Gabura, Președinte	Octavian Laiu	Vicedirectorul responsabil de AMP	Margareta Burtcus	Victor Cebotaru
5.	Asociația Medicală Teritorială Rîșcani	Reghina Apostolova, Președinte	Maia Radilov	Directorul	Anatol Ojovan	Vasilii Galearschi
6.	Spitalul clinic municipal nr. 1	Alexandru Roman, Președinte	Nicolae Tafuni	Directorul	Varvara Simionică	Victor Savin

Nr. d/o	Denumirea IMSP	Reprezentanții				
		Fondatorului (Consiliul municipal Chișinău)	Agenciei Teritoriale Chișinău a CNAM-ului	Direcției sănătății a Consiliului municipal Chișinău	Colectivelor de muncă ale IMSP	Directorii IMSP
7.	Spitalul clinic municipal „Sf. Arh. Mihail”	Alexandru Corduneanu, Președinte	Nicolae Tafuni	Vicedirectorul responsabil de asistența . spitalicească	Raisa Țurcanu	Mihai Ciobanu
8.	Spitalul clinic municipal „Sf. Treime”	Vasile Părăsea, Președinte	Alexandru Lozovanu	Directorul	Lilia Chirița	Semion Terente
9.	Spitalul clinic municipal nr.4	Mihai Adauge, Președinte	Octavian Lai u	Vicedirectorul responsabil de asistență spitalicească	Elena Stempovschi	Dumitru Noroc
10.	Spitalul clinic municipal pentru copii „V. Ignatenco”	Sergiu Cereș, Președinte	Maia Radilov	Directorul	Svetlana Caragia	Nicoale Starciuc
11.	Spitalul clinic municipal pentru copii nr.1	Mihai Magdei, Președinte	Bina Eliseev	Vicedirectorul responsabil de asistență spitalicească	Lari sa Gangur	1 Serghei Simco
12.	Spitalul clinic municipal boli contagioase pentru copii	Oleg Onișenco, Președinte	Maia Radilov	Vicedirectorul responsabil de asistență spitalicească	Angela Vamașescu	Maria Neaga
13.	Spitalul clinic municipal ftiziopneumologic	Ghenadie Onceanu, Președinte	Octavian Laiu	Directorul	Nadejda Pisarenco	Măria Cetulean
14.	Maternitatea municipală nr.2	Ștefan Crudu, Președinte	Nicolae Tafuni	Vicedirectorul responsabil de asistență spitalicească	Elena Guțu	Funcție vacantă
15.	Dispensarul Dermatovenerologic municipal	Ghenadie Dumanschi, Președinte	Octavian Laiu	Vicedirectorul responsabil de AMP	Oleg Tabuico	Petru Bulgac
16.	Centrul Stomatologic municipal	Adelaida Boico, Președinte	Mihail Sandu	Vicedirectorul responsabil de AMP	Nicolae Trofim	Anatolii Pancenco
17.	Centrul stomatologic municipal pentru copii	Vădim Cojușneanu, Președinte	Mihail Sandu	Vicedirectorul responsabil de AMP	Ludmila Pamujac	Tamara Sturza

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 21/3-6

20 noiembrie 2008

Cu privire la darea în arendă a unui lot de pământ din str. Pajurei dlui Gheorghe Ciobanu

Având în vedere demersul și actele prezentate de către dl Gheorghe Ciobanu (cod personal 0963110892854), participant la evenimentele militare din Afganistan, soluția urbanistică, decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 56/31-2 din 17.10.2006, „Cu privire la atribuirea în folosință a unui lot de pământ din str. Pajurei dlui Gheorghe Ciobanu, în temeiul art. 25, art. 41, 42 și art. 46 din Codul funciar al Republicii Moldova, art. 911-922 din Codul Civil al Republicii Moldova, art. 14 (2) lit. b) - lit. e), art.-1.9 (4) și aii. 77 (2) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se dă în arendă, pe un termen de 5 ani (provizoriu, fără dreptul de privatizare), dlui Gheorghe Ciobanu lotul de pământ cu suprafața de 20 mp din str. Pajurei, cu retragerea celui transmis în folosință în baza deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 56/31-2 din 17.10.2006, pentru proiectarea și construirea garajului particular, conform planului-anexă.

2. Beneficiarul se obligă:

2.1. Să perfecteze cu Direcția funciară a Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare, în termen de o lună de la data adoptării prezentei decizii, contractul de arendare a lotului de pământ menționat în punctul I al prezentei decizii.

2.2. Să definitiveze în termen de șase luni documentația de proiect a obiectivului și s-o prezinte, în modul stabilit, spre aprobare Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare și serviciilor de resort.

2.3. Să îndeplinească condițiile de proiectare în conformitate cu certificatul de urbanism elaborat de către Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare.

2.4. Să obțină de la Direcția autorizare și disciplină în construcții autorizația pentru executarea lucrărilor de construcție.

2.5. Să efectueze construcția obiectivului în termen de un an și să-1 dea în exploatare în modul stabilit.

2.6. Să păstreze rețelele tehnice și să prevadă posibilitatea exploatarea lor ulterioare, în coordonare cu serviciile specializate.

2.7. Să efectueze amenajarea complexă a lotului de pământ adiacent.

2.8. Să nu depășească limitele terenului arendat.

2.9. Să elibereze, pe cont propriu, lotul de pământ arendat, la prima indicație a Primăriei municipiului Chișinău.

3. Direcția funciară va perfectă contractul de arendare, pornind de la prevederile prezentei decizii.”

4. Se revocă titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren cu numărul cadastral 0100424305 din 06.10.2006 eliberat dlui Ciobanu Gheorghe.

5. Se abrogă decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 56/31-2 din 17.10.2006 „Cu privire la atribuirea în folosință a unui lot de pământ din str. Pajurei dlui Gheorghe Ciobanu”

6. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Nistor Grozavu și prețorul sectorului Râșcani dl Mihai Cârlig vor asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSILIULUI
Eduard MUȘUC

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 21/3-7

20 noiembrie 2008

Cu privire la darea în arendă a unui lot de pământ din str. Ștefan Neaga, 35 dnei Elena Șaganean

Având în vedere demersul dnei Elena Șaganean, contractul de vânzare-cumpărare a imobilului din 014.03.2008, extrasul din Registrul bunurilor imobile cu numărul cadastral 0100516177, în temeiul art. 41, 42, art. 46 din Codul funciar al Republicii Moldova, art. 911-922 din Codul Civil al Republicii Moldova, art. 14' (2) lit. b) - lit. e), art. 19 (4) și art. 77 (2) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se dă în arendă, pe termen de 5 ani (provizoriu), dnei Elena Șaganean lotul de pământ din str. Ștefan Neaga, 35, cu suprafața de 90 mp, pentru amenajare complexă și deservirea imobilului proprietate privată (de producție), conform planului-anexă.

2. Beneficiarul se obligă:

2.1. Să perfecteze cu Direcția funciară a Direcției generale arhi-

tectură, urbanism și relații funciare, contractul de arendare a lotului de pământ menționat în punctul I al prezentei decizii.

2.2. Să înregistreze la Oficiul cadastral teritorial Chișinău dreptul de arendare a terenului.

2.3. Să păstreze rețelele tehnice și să prevadă posibilitatea exploatării lor ulterioare, în coordonare cu serviciile specializate.

2.4. Să efectueze amenajarea complexă a lotului de pământ adiacent.

2.5. Să nu depășească hotarele terenului arendat.

3. Direcția funciară a Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare va perfecta contractul de arendare funciară, pornind

de la prevederile pct. I al prezentei decizii.

4. Se abrogă decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 16/59-33 din 28.12.2004 „Cu privire la darea în arendă a unor loturi de pământ din str. Șt. Neaga, 35 Societății cu răspundere limitată „MAURITUS”.

6. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Nistor Grozavu și președintele sectorului Buiucani dl Valeriu Nemerenco vor asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSILIULUI
Eduard MUȘUC

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău DECIZIE

nr. 21/3-9

20 noiembrie 2008

Cu privire la darea în arendă a lotului de pământ din str. Uzinelor, 198/1 întreprinderii mixte moldo-americane “RABEU’S.A.

Având în vedere actele prezentate de către beneficiar, soluția urbanistică, contractul de vânzare-cumpărare nr. 5013 din 04.07.2005, extrasul din Registrul bunurilor imobile cu numărul cadastral 0100309162, în temeiul art. 41, art. 42 și art. 46 din Codul funciar, art. 911-922 din Codul civil, art. 14 (2) lit. b) - lit. e), art. 19 (4), art. 77 (2) și (3) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 “Privind administrația • publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se dă în arendă pe un termen de cinci ani întreprinderii mixte moldo-americane “RABEL” S.A. lotul de pământ cu suprafața de 2,054 ha din str. Uzinelor, 198/1, pentru exploatarea imobilelor proprietate privată (nefinalizate), conform planului-anexă.

2. Se permite întreprinderii mixte moldo-americane “RABEL” S.A. amplasarea unui centru tehnic pentru deservirea utilajului agricol, pe lotul de pământ menționat în pct. I al prezentei decizii.

3. Beneficiarul se obligă:

3.1. Să perfecteze cu Direcția funciară a Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare contractul de arendare a lotului de pământ menționat în pct. I al prezentei decizii.

3.2. Să înregistreze la Oficiul cadastral teritorial Chișinău, în termen de trei luni de la data semnării contractului de arendare funciară, dreptul de arendare a terenului.

3.3. Să păstreze rețelele tehnice și să prevadă posibilitatea exploatării lor ulterioare, în coordonare cu serviciile specializate.

3.4. Să dea în exploatare obiectivele în modul stabilit.

3.5. Să nu depășească limitele terenului arendat.

4. Direcția funciară a Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare va prezenta spre aprobare Primăriei municipiului Chișinău contractul de arendare a lotului de pământ și îl va elibera arendașului în modul stabilit.

5. Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare va transmite pe teren, lotul de pământ în baza actului, în cazul în care beneficiarul va prezenta contractul de arendare a lotului de pământ, încheiat cu Primăria municipiului Chișinău:

6. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Nistor Grozavu și președintele sectorului Ciocana dna Galina Bostan vor asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSILIULUI
Eduard MUȘUC

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 21/3-10

20 noiembrie 2008

**Cu privire la darea în arendă a lotului de pământ din str. Ion Creangă,
39/3 întreprinderii individuale "CERICENCO"**

Având în vedere actele prezentate de către beneficiar, prelucrarea arhitecturală elaborată de către Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare, expirarea termenului de arendare a terenului conform contractului de arendare funciară nr. 3376/2002 din 05.11.2002, încheiat în baza deciziei Primăriei municipiului Chișinău nr. 24/23-27 din 24.10.2002, procesul-verbal de recepție finală nr. 101 din 10.03.2006, în temeiul art. 41, art. 42 și art. 46 din Codul funciar, art. 911-922 din Codul civil, art. 14 (2) lit. b) - lit. e), art. 19 (4) și art. 77 (2) și (3) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se dă în arendă, pe un termen de 10 ani, întreprinderii individuale "CERICENCO" lotul de pământ cu suprafața de 230 mp din str. Ion Creangă, 39/3, pentru exploatarea imobilului lit. "A" (bar), provizoriu, până la valorificarea terenului după destinație, conform planului-anexă.

2. Beneficiarul se obligă:

2.1. Să perfecteze cu Direcția funciară a Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare contractul de arendare a lotului de pământ menționat în punctul I al prezentei decizii (plata de arendă 10 % din prețul normativ), cu achitarea arenzii funciare începând cu data de 05.11.2007.

în cazul în care din vina beneficiarului contractul de arendare a lotului de pământ nu se perfectează în termenele stabilite, Direcția funciară a Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare va prezenta spre anulare Consiliului municipal Chișinău decizia respectivă.

2.2. Să înregistreze la Oficiul cadastral teritorial Chișinău dreptul de arendare a terenului.

2.3. Să păstreze rețelele tehnice și să prevadă posibilitatea exploatarea lor ulterioare, în coordonare cu serviciile specializate.

2.4. Să efectueze amenajarea complexă a lotului de pământ arendat și a celui adiacent.

2.5. Să nu admită amplasarea construcțiilor și să nu îngreșească terenul arendat.

2.6. Să elibereze terenul arendat pentru cauză de utilitate publică, conform legislației în vigoare.

2.7. Să nu depășească limitele terenului arendat.

3. Direcția funciară a Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare va prezenta spre aprobare Primăriei municipiului Chișinău contractul de arendare a lotului de pământ și îl va elibera arendașului în modul stabilit.

4. Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare va transmite pe teren lotul de pământ în baza unui act, în cazul în care beneficiarul va prezenta contractul de arendare a lotului de pământ, încheiat cu Primăria municipiului Chișinău.

5. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Nistor Grozavu și președintele sectorului Buiucani dl Valeriu Nemerenco vor asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSILIULUI
Eduard MUȘUC

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DISPOZIȚIE

nr. 810-d

27 noiembrie 2008

**Cu privire la aprobarea raportului privind execuția bugetului municipal
Chișinău pe primele 9 luni ale anului 2008**

Având în vedere raportul Direcției generale finanțe privind execuția bugetului municipal Chișinău pe primele 9 luni ale anului 2008, în temeiul art. 29 (2) din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 29 (1) lit. f), art. 32(l) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, primarul general al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se aprobă raportul privind execuția bugetului municipal Chișinău pe primele 9 luni ale anului 2008, conform anexelor nr.1 și nr. 2.

2. Pretorii de sector, conducătorii direcțiilor generale, direcțiilor Consiliului municipal Chișinău, instituțiilor publice și ai întreprinderilor municipale finanțate din bugetul municipal Chișinău, primarii orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău vor asigura colectarea deplină și în termenele stabilite a veniturilor

proprii (impozitelor și taxelor locale), a mijloacelor speciale, precum și utilizarea, după destinație, a alocațiilor bugetare aprobate, respectarea termenelor de plată pentru lucrări, servicii și bunuri materiale contractate în limitele aprobate în bugetul municipal, aplicarea măsurilor concrete întru optimizarea cheltuielilor, neadmiterea datoriilor debitoare și creditoare. Odată cu raportul anual, se va prezenta informația despre mersul executării devizelor de cheltuieli, aprobate pe anul 2008, și despre decontările cu furnizorii și antreprenorii.

3. Viceprimarul dl Mihai Furtună va asigura controlul îndeplinirii prezentei dispoziții.

PRIMAR GENERAL
Dorin CHIRTOACĂ

ANEXA nr.1 la dispoziția primarului general al municipiului Chișinău nr. 810-d din 27 noiembrie 2008

Executarea părții de venituri a bugetului municipal Chișinău pe primele 9 luni ale anului 2008

(mii lei)

Nr.d/o	Denumirea indicatorului	Capitol/ grupă principala	Paragraf/ grupă	Executat la 01.10.2007	Aprobat pe anul 2008	Planul precizat		Execu- tat la 01.10.2008	Ponde- rea exe- cutării în volumul venituri- lor (%)	Devieri -de la			
						pe anul 2008	pe peri- oada de gestiune			planul precizat pe pe- rioada de gestiune	executat la 01.10.2007	(+/-)	(+/-)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Impozitul pe venitul din salariu	111	01	582,769.2	968,0349	968,034,9	675,000.0	661,357.2	54.1	-13,6428	98.0	78,588.0	113.5
2	Impozitul pe venitul aferent operațiunilor de proprietate în posesie și/sau folosința a proprietății imobiliare	111	05					631.9	0.1	631.9		631.9	
3	Alte impozite pe venit	111	09	19,1925	17,5000	17,500.0	16,200.0	28,234.8	2.3	12,034.8	174.3	9,042.3	147.1
4	Impozitul pe venitul din activitatea de în- treprinzător, reținut la sursa de plată	111	20	92,290.5	43,1000	43,100.0	39,500.0	58,0729	4.8	18,572.9	147.0	-34,217.6	62.9
5	Impozitul pe venitul din activitatea de în- treprinzător	111	21	305,270.8	138,547.5	138,547.5	125,5000	174,309.1	143	48,809.1	1389	-130,961.7	57.1
6	Impozitul pe venit reținut din suma divi- dendelor achitate	111	22					12,909.8		12,9098			
7	Impozitul funciar pe terenurile cu destina- ție agricolă, cu excepția impozitului de la gospodăriile țărănești (de fermieri)	114	01	18.8	109	10.9	5.4	95.6	0.0	902		76.8	508.5
8	Impozitul funciar pe terenurile cu o altă destinație decât cea agricolă	114	02	5,449.9	6,145.5	6,145.5	4,200.0	5,885.8	0.5	1,685.8	140.1	435.9	108.0
9	Impozitul funciar încasat de la persoanele fizice	114	03	127.4	46.4	46.4	23.2	46.1	0.0	22.9		-81.3	36.2
10	Impozitul funciar pe pășuni și finete	114	06	0.2				3.2	0.0	3.2		3.0	1,600.0
11	Impozitul funciar pe terenurile cu destina- ție agricolă de la gospodăriile țărănești (de fermieri)	114	07	0.8					0.0	0.0		-0.8	0.0
12	Impozitul pe bunurile imobiliare ale per- soanelor juridice	114	10	6,958.0	9,500.0	9,500.0	6,600.0	8,706.4	0.7	2,1064	131.9	1,748.4	125.1
13	Impozitul pe bunurile imobiliare ale per- soanelor fizice	114	11	1,4171	484.9	484.9	340.0	640.6	0.1	300.6	1884	-776.5	45.2
14	Impozitul pe bunurile imobile, cu destina- ție locativă din municipii și orașe, achitat de către persoanele fizice	114	14	9,755.1	19,141.0	19,1410	12,0000	13,920.1	1.1	1,920.1	116.0	4,165.0	142.7
15	Impozitul privat	115	04	252.6	235.8	235.8	1730	450.0	0.0	277.0	260.1	197.4	178.1

16	Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto pe teritoriul municipiilor, orașelor și satelor (comunelor)	115	39	10,457.1	11,500.0	11,500.0	8,623.0	10,269.2	0.8	1,646.2	119.1	-187.9	98.2
17	Taxa de amplasare a publicității	115	41	2,311.7	19,285.0	19,285.0	14,463.0	8,272.6	0.7	-6,190.4	57.2	5,960.9	357.9
18	Taxa balneară	115	42	1.1				0.5	0.0	0.5		-0.6	45.5
19	Taxa pentru folosirea dramurilor de către autovehiculele înmatriculate în Republica Moldova	115	44	14,000.2	14,700.0	14,700.0	13,000.0	16,441.3	1.3	3,441.3	126.5	2,441.1	117.4
20	Taxa pentru apă	115	51	4,455.0	8,651.1	8,651.1	6,200.0	6,860.2	0.6	660.2	110.6	2,405.2	154.0
21	Taxa pentru lemnul eliberat pe picior	115	53	1.8					0.0	0.0		-1.8	0.0
22	Taxa pentru extragerea mineralelor utile	115	54	1843	174.8	1748	1240	268.1	0.0	144.1	216.2	838	145.5
23	Taxa de licență pentru anumite genuri de activitate	115	55	3,567.1	4,500.0	4,500.0	3,350.0	3,360.7	0.3	10.7	1003	-206.4	94.2
24	Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul unității administrativ-teritoriale	115	56		16.9	169	12.5	249					
25	Plățile pentru certificatele de urbanism și autorizările de construire sau desființare	115	57	2,911.2	4,500.0	4,500.0	3,375.0	3,236.0	0.3	-1390	95.9	324.8	111.2
26	Taxa de înregistrare a asociațiilor obștești și a mijloacelor mass-media	115	60	0.8				1.4	0.0	1.4		0.6	175.0
27	Dividendele aferente cotei de participare a statului în societăți pe acțiuni	121	o:	388.7	1,000.0	1,000.0	560.0	909.4	0.1	349.4		520.7	234.0
28	Dobânzile aferente soldurilor mijloacelor bănești la conturile bancare ale Trezoreriei de Stat	121	12	12,456.9	12,485.0	12,485.0	8,600.0	2,790.2	0.2	-5,809.8	32.4	-9,666.7	22.4
29	Dobânzile aferente creditelor acordate de la bugetele UAT de nivelul II și bugetul municipal Bălți la bugetele de nivelul I	121	22					3.6		3.6			
30	Plata pentru arenda pentru terenurile cu destinație agricolă	121	32	-0.6				18	0.0	18		2.4	-300.0
31	Plata pentru arenda pentru terenurile cu o altă destinație decât cea agricolă	121	33	6,561.3	8,000.0	8,000.0	5,999.0	6,739.7	0.6	740.7	112.3	178.4	102.7
32	Chiria/arenda bunurilor proprietate publică	121	35	5,125.4	9,215.5	9,215.5	6,912.0	4,972.0	0.4	-1,940.0	71.9	-153.4	97.0
33	Taxa pentru patenta de întreprinzător	121	37	11,235.4	12,981.8	12,981.8	9,800.0	7,895.9	0.6	-1,904.1	80.6	-3,339.5	70.3
34	Încasările plăților de la persoanele internaționale în punctele medicale de dezalcoolizare	122	24	16.1				7.9	0.0	7.9		-8.2	49.1
35	Taxa de piață	122	27	6,116.6	14,016.2	14,016.2	9,900.0	9,651.0	0.8	-249.0	97.5	3,534.4	157.8
36	Taxa pentru amenajarea teritoriului	122	28	7,495.5	11,230.4	11,230.4	8,050.0	7,916.6	0.6	-133.4	98.3	421.1	105.6
37	Taxa pentru cazare	122	29	4,818.1	6,630.0	6,630.0	4,650.0	5,041.8	0.4	391.8	108.4	223.7	104.6
38	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii de deservire socială	122	30	22,814.2	29,575.0	29,575.0	21,075.0	30,176.7	2.5	9,101.7	143.2	7,362.5	132.3

39	Taxa de aplicare a simbolicii locale	122	32	337.4	450.0	450.0	337.5	1,2848	0.1	947.3	380.7	947.4	380.8
40	Taxa pentru parcare	122	34	1,715.7	4,512.5	4,512.5	3,312.5	2,099.2	0.2	-1,213.3	63.4	383.5	122.4
41	Alte încasări	122	40	101.6	1220	416.3	385.7	406.6	0.0	20.9	105.4	305.0	400.2
42	Taxa de la posesorii de câini	122	41	1.9			2.4	2.4	0.0	2.4		0.5	126.3
43	Taxa pentru efectuarea explorărilor geologice	122	47	8.7			27.4	27.4	0.0	27.4		18.7	314.9
44	Taxa pentru folosirea spațiilor subterane în scopul construcțiilor obiectivelor subterane, altele decât cele destinate extracției mineralelor utile	122	48	-0.4					0.0	00		0.4	
45	Taxa pentru exploatarea construcțiilor subterane în scopul desfășurării activității de întreprinzător, altele decât cele destinate extracției mineralelor utile	122	49		1,400.0	1,400.0	1,049.0	522.8	0.0	-526.2		522.8	
46	Amenzile și sancțiunile administrative	123	OI	902.1	2,500.0	2,500.0	1,876.0	1,871.7	0.2	-4.3		969.6	207.5
47	Amenzile aplicate de poliția rutieră	123	02	2,275.2			0.3	0.3	0.0	0.3		-2,274.9	0.0
48	Încasările de la vânzarea averii și valutei confiscate	123	11	0.2			39.1	39.1	0.0	39.1		38.9	19,550.0
49	Alte amenzi și sancțiuni pecuniare	123	15				6.9	6.9	0.0	6.9		6.9	
50	Încasările neidentificate	124	00	6.5					0.0	0.0		-6.5	0.0
51	II. Mijloacele speciale ale instituțiilor publice	151	00	31,729.7	42,918.4	42,918.4	38,039.8	38,664.0	3.2	6242	101.6	6,934.3	121.9
52	III. Veniturile fondurilor speciale	161	00	4,069.6	5,200.0	5,800.0	4,612.4	4,601.2	0.4	-11.2	99.8	531.6	113.1
	IV. Transferuri	300	00	94,770.6	101312.2	101,655.1	80,845.5	82,456.3	6.7	1,610.8	102.0	-12,314.3	87.0
	inclusiv:								0.0				
53	• Transferuri curente de la bugetul de stat	311	00	12,905.0	97,240.0	97,240.0	77,793.0	77,793.0	6.4	0.0	100.0	64,888.0	602.8
54	• Mijloacele încasate prin decontări reciproce de la bugete de alt nivel	330	00	79,510.6	2,130.2	-2,444.0	-3,806.6	-1,760.6	-0.1	2,046.0	46.3	-81,271.2	-2.2
55	• Transferuri între componentele bugetului de stat și componentele bugetelor unităților administrativ-teritoriale	362	00	2,355.0	1,942.0	2,041.4	2,041.4	1,996.8	0.2	-44.6	97.8	-358.2	84.8
56	• Transferuri între componentele de nivel I și între componentele bugetelor unităților administrativ-teritoriale de nivel II	363			4,817.7	4,817.7	4,817.7	4,427.1	0.4	-390.6	91.9	4,427.1	
57	- Transferurile de la muloacele speciale ale instituțiilor finanțate de la buget	364	00										
	Total venituri - GLOBAL			1,274,346.8	1,529,623.7	1,537,521.9	1,134,693.5	1,222,087.5	100.0	87,394.3	107.7	-52,259.3	103.3

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Executarea părții de venituri a bugetului municipal Chișinău pe primele 9 luni ale anului 2008

(mii lei)

Nr.d/o	Denumirea indicatorului	Capitol/ grupă principala	Paragraf/ grupă	Executat la 01.10.2007	Aprobat pe anul 2008	Planul precizat		Execu- tat la 01.10.2008	Ponde- rea exe- cutării în volumul venituri- lor (%)	Devieri -de la			
						pe anul 2008	pe peri- oada de gestiune			planul precizat pe pe- rioda de gestiune	executat la 01.10.2007	(+/-)	(+/-)
1	Cheltuieli - total			1147279.9	1544494.0	1658103.0	1353961.1	1223584.9	100.0	-130376.2	90.4	76305.0	106.7
	<i>inclusiv: investiții capitale</i>			116818.7	93512.2	91155.4	72415.2	42140.2	100.0	-30275.0	58.2	-74678.5	36.1
2	Serviciile de stat cu destinație generală	1		16470.1	24467.3	27866.0	20635.7	18285.5	1.5	-23502	88.6	1815.4	111.0
3	Apararea națională	3		434.2	842.3	842.3	532.3	415.5	00	-116.8	78.1	-18.7	95.7
4	Menținerea ordinii publice și securitatea națională	5		61453.4	75898.5	78884.6	57908.6	55922.8	4.6	-1985.8	966	-5530.6	91.0
5	Învățământul	6		415062.2	617793.1	696202.0	563211.5	502691.9	41.1	-60519.6	89.3	87629.7	121.1
	inclusiv: investiții capitale			2686.8	5000.0	11078.9	11078.9	7898.1	18.7	-3180.8	71.3	5211.3	294.0
6	Cultura, arta, sportul și acțiunile pentru tineret	8		40233.1	52384.3	59821.3	47063.5	38898.5	3.2	-8165.0	82.7	-1334.6	96.7
	inclusiv: investiții capitale			11863.8	2500.0	8897.5	8897.5	7734.4	18.4	-1163.1	86.9	-4129.4	65.2
7	Ocroțirea sănătății	9		16932.4	30193.2	37044.8	32960.3	19168.4	1.6	-13791.9	58.2	2236.0	113.2
8	Asigurarea și asistența socială	10		127153.5	235862.7	256997.0	233176.4	229945.7	18.8	-3230.7	98.6	102792.2	180.8
9	Agricultura, gospodăria silvică, gospodăria piscicolă și gospodăria apelor	11		4045.5	6020.5	6293.4	4783.7	4153.9	03	-629.8	86.8	108.4	102.7
10	Protecția mediului și hidrometeorologia	12		3790.0	7844.2	294.3	215.8	188.2	0.0	-27.6	87.2	188.2	
11	Industria și construcțiile	13		3790.0	7844.2	8429.5	6083.4	4640.4	0.4	-1443.0	76.3	850.4	122.4
12	Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatica	14		26215.4	149330.7	154664.8	136840.0	136632.6	11.2	-207.4	99.8	110417.2	521.2
	inclusiv: investiții capitale			590.0								-590.0	0.0
13	Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe	15		319488.1	273456.6	259918.9	199705.6	167470.6	13.7	-32235.0	83.9	-152017.5	52.4
	inclusiv: in vestii capitale			48509.6	86012.2	64434.0	45693.8	22402.9	53.2	-23290.9	49.0	-26106.7	46.2
14	Complexul pentru combustibil și energie	16		53168.4		6745.0	6745.0	4104.8	0.3	-2640.2	60.9	-49063.6	7.7
	inclusiv: investiții capitale			53168.4		6745.0	6745.0	4104.8	9.7	-2640.2	60.9	-49063.6	7.7

15	Alte servicii legate de activitatea economică	19	1060.4	1746.8	2111.2	1692.3	1081.3	0.1	-611.0	63.9	20.9	102.0
16	Cheltuieli neatribuite la alte grupuri principale	20	61897.7	68653.8	61987.8	42407.2	40105.9	3.3	-2301.3	94.6	-21791.8	64.8
	- Transferurile la bugetele unităților administrative-teritoriale		21079.9	44155.5	44155.5	34278.9	34278.9	0.0	0.0	100.0	13199.0	162.6
17	Creditarea netă	23	-124.4				-120.9					
18	Excedent (+) / Deficit (-)		-127066.9	14870.3	120581.2	219267.7	1497.3					
19	Sursele interne de finanțare	27	-63003.0	-36129.7	-36129.7	108636.1	-34459.3					
	- Rambursarea împrumuturilor bugetare		-11.3		-11.3	-11.3	-7.5					
	- împrumuturile acordate de alte instituții financiare		20636.0									
	- Rambursarea împrumuturilor acordate de alte instituții financiare		-83627.7	-36129.7	-36118.5	-34451.8	-34451.8					
	-Alte surse interne			293970.5	833656.6	744859.4						
	-Rambursarea altor surse interne			-293970.5	-833656.6	-601760.3						
20	Mijloacele din vânzarea și privatizarea bunurilor proprietate publică	29	59222.8	51000.0	51000.0	36249.0	62856.4	1000	26607.4	173.4	3633.6	106.1
	-mijloacele din privatizarea bunurilor proprietate publică		13.2				0.5	0.0	0.5		-12.7	3.8
	- mijloacele din vânzarea apartamentelor către cetățeni		4605.7	5000.0	5000.0	3749.0	4364.0	69	615.0	116.4	-241.7	94.8
	- mijloacele din vânzarea bunurilor proprietate publică		3183.2				367.8	0.6	367.8		-2815.4	11.6
	- mijloacele din vânzarea încăperilor necuibile		3898.5	6000.0	6000.0	4500.0	45.3	0.1	-4454.7	1.0	-3853.2	1.2
	- mijloacele bănești de la privatizarea terenurilor proprietate publică a unităților administrative- teritoriale.		47522.0	40000.0	40000.0	28000.0	58078.9	92.4	30078.9	207.4	10556.9	122.2
21	Soldul la 01.01.2008		82751.0		105710.9	74382.6	114151.1					
22	Sold la sfârșitul perioadei		206037.6				141050.9					

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

ANEXA nr.2 la dispoziția primarului general al municipiului Chișinău nr. 810-d din 27 noiembrie 2008

BILANȚUL

execuției bugetului municipal Chișinău pe primele 9 luni ale anului 2008

(mii lei)

Activ

• Contul curent al bugetului municipal	124512,3
• Contul curent al bugetului municipal pentru mijloace speciale	14798,9
• Contul curent al bugetului municipal pentru fondurile speciale	1739,7

în total 141050,9

• Cheltuieli bugetare	1223584,9
-----------------------	-----------

Bilanț **1364635,8**

Pasiv

• Venituri bugetare	1139631,3
• împrumuturi primite din bugetul de stat	-7,5
• Transferuri primite de la bugetul de stat	77793,0
• Transferuri între componentele bugetului de stat și componentele bugetelor unităților administrativ-teritoriale	6423,9
• Mijloace primite din bugetele locale	-1760,6
• Mijloace primite din bugetul de stat	
• Creditele băncilor comerciale	-34451,8
• Mijloace de la vânzarea și privatizarea bunurilor proprietate publică	62856,4
• Rezultatele executării bugetului	114151,1

Bilanț **1364635,8**

• Datoria bugetului municipal Chișinău aferentă împrumuturilor primite din bugetul de stat	3,7
• Datoria privind împrumuturile primite de la instituțiile financiare de către bugetul municipal	1666,7
• Cota-parte a garanțiilor emise de către CMC pentru creditele preferențiale	90947,5
• Cota-parte a creditelor preferențiale eliberate de către CMC	53020,3
• Alte împrumuturi	66,0

Soldul la începutul anului (01.01.2008) 114151,1

Soldul la sfârșitul perioadei (01.10.2008) 141050,9

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU