



MONITORUL DE CHIȘINĂU

nr. 4 (41) ● februarie 2008

Prețul 5 lei

SUPLEMENT LA ZIARUL MUNICIPAL "CAPITALA"

ÎN NUMĂR SUNT INSERATE DISPOZIȚIILE ȘI DECIZIILE:

- **Cu privire la rectificarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2007**
- **Cu privire la redistribuirea mijloacelor financiare bugetare și alocarea de mijloace pentru stingerea datoriilor creditoare și operarea unor modificări în deciziile Consiliului municipal Chișinău nr. 66/3 din 15.02.2007 și nr. 6/15 din 09.10.2007**
- **Despre aprobarea Regulamentului privind eliberarea autorizațiilor de funcționare a unităților comerciale și de prestare a serviciilor sociale pe teritoriul municipiului Chișinău**
- **Cu privire la aprobarea tarifelor pentru chirie, deservirea blocului locativ, deservirea tehnică și reparația echipamentelor tehnice din interiorul blocului**
- **Cu privire la numirea dlui Vaierul Didencu în funcția de secretar al Consiliului municipal Chișinău**
- **Cu privire la darea în locațiune a unei încăperi din str. N.Zelinski, 22 lit.A (subsol) Societății cu răspundere limitată "Bradcons"**

Dragi cititori,
dacă doriți să republicăm
unele decizii mai vechi
ale Consiliului municipal
sau lista unor taxe,
contactați-ne la telefonul: **22-98-11**.



*În caz dacă n-ați avut posibilitate
să abonați la timp,*

"MONITORUL DE CHIȘINĂU",

dar doriți să-l aveți în colecție,

*Vă puteți adresa la
redacție.*

Adresa noastră: str. Mateevici, 42.

CONTINUĂ ABONAREA LA SUPLEMENTUL
BILUNAR AL ZIARULUI "CAPITALA" (СТОЛИЦА)

MONITORUL DE CHIȘINĂU

Stimați domni!

În paginile publicației veți putea lua cunoștință de cele mai importante decizii ale Consiliului Municipal și dispoziții ale primarului general. La solicitarea Dvs., vor fi publicate decizii din anii trecuți privind taxele pentru diferite activități economice, precum și mărirea tarifelor pentru servicii comunale și de arendă.

În afară de aceasta, "Monitorul de Chișinău" va insera materia-

le informative despre documentele necesare pentru inițierea unor afaceri, precum și lotul de materiale de care este nevoie pentru obținerea licențelor de desfășurare a unor activități comerciale.

Tot în supliment veți găsi și alte materiale utile pentru un funcționar public, cum sunt scrierea unei note informative, a unui proiect de decizie, de dispoziție etc.

INDICE LA "POȘTA MOLDOVEI":

- ◆ PENTRU PERSOANELE FIZICE (ÎN LIMBA ROMBĂNĂ) – 21849
- ◆ PENTRU PERSOANELE JURIDICE (ÎN LIMBA ROMBĂNĂ) – 21851

Pentru persoanele fizice:

- ◆ pe 1 lună – 10.80 lei
- ◆ pe 3 luni – 32.40 lei
- ◆ pe 6 luni – 64.80 lei

Pentru persoanele juridice:

- ◆ pe 1 lună – 20.80 lei
- ◆ pe 3 luni – 62.40 lei
- ◆ pe 6 luni – 124.80 lei

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 13/2

27 decembrie 2007

Cu privire la rectificarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2007

Având în vedere prevederile Legii nr.272-XVI din 07.12.2007 pentru modificarea și completarea Legii bugetului de stat pe anul 2007 nr. 348-XVI din 23.11.2006, demersurile executorilor de buget referitoare la operarea unor modificări în devizele privind mijloacele speciale aprobate (rectificate) pe anul 2007, în temeiul art. 27 (2), art. 27 (3) din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 14 (2) lit. n), art. 19 (4) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se operează modificări în anexa nr. 6/1 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 62/3 din 26.12.2006 „Cu privire la stabilirea bugetului municipiului Chișinău și aprobarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2007” în conformitate cu prevederile Legii nr. 272-XVI din 07.12.2007 pentru modificarea și completarea Legii bugetului de stat pe anul 2007 nr. 348-XVI din 23.11.2006, conform anexei nr. I.

2. Se rectifică partea de cheltuieli a bugetului municipal Chișinău pe anul 2007 din contul micșorării cheltuielilor de bază, prevăzute în anexa nr. 15 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 62/3 din 26.12.2006 „Cu privire la stabilirea bugetului municipiului Chișinău și aprobarea bugetului municipal Chișinău”, conform anexei nr. 2.

3. Se stabilește că mijloacele financiare alocate Î.M. „Direcția

construcții capitale” pe anul 2007 în sumă de 200,0 mii lei, conform procesului-verbal al ședinței Comisiei de distribuire a mijloacelor fondului de rezervă al municipiului Chișinău nr. 5 din 03.04.2007 pentru cheltuielile ce țin de finisarea lucrărilor de reconstrucție a complexului bisericesc „Sf. Dumitru” vor fi transferate prin intermediul Direcției evidență contabilă și analiză economică ca ajutor financiar, ținând cont de prevederile art. 11 (3) din Legea nr.530-XII din 22.06.1993 „Privind ocrotirea monumentelor”.

4. Se rectifică devizele privind mijloacele speciale ale instituțiilor publice aprobate (rectificate) pe anul 2007, conform anexelor nr. 3-7.

5. Se operează modificările respective în planurile de finanțare ale executorilor de buget aprobate (rectificate) pe anul 2007, conform anexei nr. 8.

6. Viceprimarul municipiului Chișinău, dl Mihai Furtună, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI

Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:

SECRETAR INTERIMAR AL CONSIULUI

Nadejda IVANOVA

ANEXA nr.1 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 13/2 din 27 decembrie 2007

Modificările operate în anexa nr. 6/1 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 62/3 din 26.12.2006 în conformitate cu prevederile Legii nr. 272-XVI din 07.12.2007 pentru modificarea și completarea Legii bugetului de stat pe anul 2007 nr. 348-XVI din 23.11.2006

(mii lei)

Nr. d/o	Denumirea obiectivului	Suma alocațiilor aprobate în bugetul municipal pe anul 2007 conform art. 18, 19 din Legea bugetului de stat pe anul 2007	Modificările operate
1	2	3	4
Investiții capitale			
1.1	Învățământ	500,0	-500,0
	Învățământul preșcolar	500,0	-500,0
	• Finisarea lucrărilor de construcție a blocului nr. 1 al grădiniței de copii, comuna Băcioi	500,0	-500,0
1.2	Transporturi, gospodăria drumurilor	2000,0	-1410,0
	Gospodăria drumurilor	2000,0	-1410,0
	• Gara de Nord	2000,0	-1410,0

Nr. d/o	Denumirea obiectivului	Suma alocațiilor aprobate în bugetul municipal pe anul 2007 conform art. 18, 19 din Legea bugetului de stat pe anul 2007	Modificările operate
1.3	Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe	8050,0	+629,0
	Gospodăria de exploatare a fondului de locuințe	4600,0	+1500,0
	• Blocurile locative pentru persoanele care au avut de suferit în urma acțiunilor de luptă pentru apărarea independenței și integrității teritoriale a Republicii Moldova	4600,0	+1500,0
	Gospodăria comunală	3450,0	-871,0
	• Aprovizionarea cu apă, satul Goian	500,0	-371,0
	• Apeductul și sistemul de canalizare din str. Livădarilor, orașul Codru	500,0	i1
	• Lucrări de consolidare contra alunecărilor de teren în cartierul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițeanu”	2450,0	-1000,0
	• Reabilitarea str. Costiujeni nr.3-93, în urma reconstrucției rețelelor ingineresti, or. Codru		+500,0
	Total investiții capitale	10550,0	-1281,0
Reparația capitală			
1.1.	Ocrotirea sănătății	400,0	-400,0
	• Secția de reanimare chirurgicală a Centrului de chirurgie pediatrică „Natalia Gheorghiu”	400,0	-400,0
1.2	Învățământ	-	+500,0
	Învățământul preșcolar	-	+500,0
	• Finisarea lucrărilor de construcție a blocului nr. 1 al grădiniței de copii, comuna Băcioi		+500,0
	Total reparații capitale	400,0	+100,0

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nadejda IVANOVA

ANEXA nr.2 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 13/2 din 27 decembrie 2007

RECTIFICAREA părții de cheltuieli a bugetului municipal Chișinău pe anul 2007 din contul micșorării cheltuielilor de bază, prevăzute în anexa nr. 15 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 62/3 din 26.12.2006 „Cuprivire la stabilirea bugetului municipiului Chișinău și aprobarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2007”

În anexa nr. 15 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 62/3 din 26.12.2006 se operează următoarele modificări:

Poziția 20	„Mijloace pentru proiecte culturale pentru anul 2007” inclusiv: cu utilizarea acestor mijloace pentru susținerea financiară a unor acțiuni culturale în baza dispozițiilor primarului general al municipiului Chișinău:	Suma micșorării (mii lei) 964,1
------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

nr. 342-d din 23.04.2007	„Cu privire la susținerea financiară a realizării emisiunii televizate «Играй , гармонь» și a concertului ansamblului «НачхуйКа»	185,7
nr. 31 0-d din 18.04.2007	„Cu privire la susținerea financiară a concertului Orchestrei de cameră „Virtuozi Moscovei”, condusă de Vladimir Spivakov”	150,0
nr. 166-d din 12.03. 2007	„Cu privire la desfășurarea ediției a -V-a a Festivalului Internațional al teatrelor de păpuși „Guguță”	401,3
nr. 982-d din 18.12.2007	„Cu privire la organizarea manifestărilor consacrate sărbătorilor de iarnă (24.12.2007-14.01.2008)”	150,0

Soldul mijloacelor neutilizate în sumă de 77,1 mii lei se consideră ca excedent al bugetului municipal Chișinău.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nadejda IVANOVA

ANEXA nr.3 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 13/2 din 27 decembrie 2007

MODIFICĂRILE operate în devizul de venituri și de cheltuieli privind mijloacele extrabu- getare ale Direcției generale asistență socială pe anul 2007

lei

Denumirea categoriilor de venituri, articolelor de cheltuieli	Aprobat în buget pe anul 2007	Modificările operate		Planul precizat la data ședinței ordinare	Propuneri privind modificarea devizului de venituri și cheltuieli	Planul precizat după ședința ordinară
		conform deciziilor precedente ale Consiliului muni- cipal Chișinău	din contul redistribu- irii mijloa- celor			
I	2	3	4	5	6	7
Venituri - în total				3000,0	2000,0	5000,0
inclusiv: Soldul la începutul anului				1800,0		1800,0
Venituri pe anul curent				1200,0	2000,0	3200,0
Cheltuieli - în total				3000,0	2000,0	5000,0
1 13.00 „Plata mărfurilor și serviciilor”				3000,0	2000,0	5000,0
1 13.03 „Rechizite de birou, materiale și obiecte de uz gospodăresc”				3000,0	2000,0	5000,0

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nadejda IVANOVA

MODIFICĂRILE operate în devizul de venituri și de cheltuieli privind mijloacele speciale ale Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale pe anul 2007

(mii lei)

Denumirea categoriilor de venituri, articolelor de cheltuieli	Aprobat în bugetul pe anul 2007	Modificările operate		Planul precizat la data ședinței ordinare	Propuneri privind modificarea devizului de venituri și de cheltuieli	Planul precizat după ședința ordinară
		conform deciziilor precedente ale Consiliului municipal Chișinău	din contul redistribuirii mijloacelor			
1	2	3	4	5	6	7
Venituri - în total	686,0	353,3		1039,3	80,0	1119,3
inclusiv:						
soldul la începutul anului		250,7		250,7		250,7
-servicii cu plată		224,6		224,6		224,6
-plata pentru arenda bunurilor proprietate publică		26,1		26,1		26,1
venitul pe anul curent	686,0	102,6		788,6	80,0	868,6
-servicii cu plată	481,0			481,0	-50,0	431,0
-plata pentru arenda bunurilor proprietate publică	205,0	102,6		307,6	130,0	437,6
Cheltuieli - în total	686,0	353,3		1039,3	-50,0	989,3
inclusiv:						
-retribuirea muncii	80,0		-40,0	40,0		40,0
-contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	20,8		-10,0	10,8		10,8
-primele de asigurare obligatorie de asistență medicală	1,6		-1,0	0,6		0,6
-plata mărfurilor și serviciilor	379,6	180,7	91,0	651,3		651,3
-energia electrică	56,5	10,0	11	77,5		77,5
-rechizite de birou	78,6	100,0	113,9	292,5		292,5
energia termică	36,0	16		52,0		52,0

Denumirea categoriilor de venituri, articolelor de cheltuieli	Aprobat în bugetul pe anul 2007	Modificările operate		Planul precizat la data ședinței ordinare	Propuneri privind modificarea devizului de venituri și de cheltuieli	Planul precizat după ședința ordinare
		conform deciziilor precedente ale Consiliului municipal Chișinău	din contul redistribuirii mijloacelor			
ediții periodice	11,0		5	16,0		16,0
servicii de telecomunicație	45,0		-13,2	31,8		31,8
întreținerea mijloacelor de transport	18,0		-9,0	9,0		9,0
-reparații curente ale încăperilor	70,0	54,6	-45,0	79,6		79,6
-reparații curente ale utilajului	20,0			20,0		20,0
-arendarea încăperilor	0,5		0,5	1,0		1,0
-servicii editoriale	4,0			4,0		4,0
-procurarea și instalarea contoarelor			0,8	0,8		0,8
-paza interdepartamentală			5,0	5,0		5,0
-lucrări de informatică și calcul			8,5	8,5		8,5
-apă și canalizare	9,0		13,0	22,0		22,0
-salubritatea	6,0			6,0		6,0
-mărfuri și servicii neatribuite altor alineate	25,0	0,1	0,5	25,6		25,6
deplasări în interes de serviciu			10,0	10,0		10,0
-procurarea mijloacelor fixe	204,0	70,0	-50,0	224,0		174,0
-reparații capitale a clădirilor		102,6		102,6		102,6
soldul la sfârșitul anului					130,0	130,0

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nadejda IVANOVA

MODIFICĂRILE operate în devizul de venituri și cheltuieli privind mijloacele speciale ale Preturii sectorului Centru pe anul 2007

(mii lei)

Denumirea categoriilor de venituri, articolelor de cheltuieli	Aprobat în bugetul pe anul 2007	Modificările operate		Planul precizat la data ședinței ordinare	Propuneri privind modificarea devizului de venituri și de cheltuieli	Planul precizat după ședința ordinară
		conform deciziilor precedente ale Consiliului municipal Chișinău	din contul redistribuirii mijloacelor			
1	2	3	4	5	6	1
<i>Venituri - în total</i>	420,8	92,5		513,3	-8,0	505,3
inclusiv:						
venitul pe anul curent	420,8	33,0		453,8	-8,0	445,8
-servicii cu plată						
-plata pentru arenda bunurilor proprietate publică	187,7	60,0		247,7		247,7
-donații	233,1	-27,0		206,1	-8,0	198,1
soldul la începutul anului		59,5		59,5		59,5
-servicii cu plată		0,1		0,1		0,1
-plata pentru arenda bunurilor proprietate publică		36,0		36,0		36,0
-donații		23,4		23,4		23,4
<i>Cheltuieli - în total</i>	420,8	92,5		513,3	-8,0	505,3
inclusiv:						
retribuirea muncii	16,0	2,2	-3,5	14,7		14,7
contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	4,0	0,6	-0,6	4,0		4,0
primele de asigurare obligatorie de asistență medicală	0,4	0,1		0,5		0,5

Denumirea categoriilor de venituri, articolelor de cheltuieli	Aprobat în bugetul pe anul 2007	Modificările operate		Planul precizat la data ședinței ordinare	Propuneri privind modificarea devizului de venituri și de cheltuieli	Planul precizat după ședința ordinată
		conform deciziilor precedente ale Consiliului municipal Chișinău	din contul redistribuirii mijloacelor			
plata mărfurilor și serviciilor	245,4	73,4	9,3	328,1		328,1
-energia electrică	39,3	2,0		41,3		41,3
-rechizite de birou	33,6	2,8	4,0	40,4		40,4
-energia termică	55,8	24,3		80,1		80,1
-ediții periodice	4,0			4,0		4,0
-servicii de telecomunicație	5,0	2,0		7,0		7,0
-întreținerea mijloacelor de transport	5,0	1,1	10,0	16,1		16,1
-reparații curente ale încăperilor	16,9	11,6	-7,7	20,8		20,8
-reparații curente ale utilajului	2,5			2,5		2,5
-servicii editoriale	2,9			2,9		2,9
-lucrări de informatică și calcul	2,0			2,0		2,0
-apă și canalizare	29,9	2,0	-5,0	26,9		26,9
-salubritatea	3,0			3,0		3,0
-mărfuri și servicii neatribuite altor alineate	45,5	27,6	8,0	81,1		81,1
transferuri pentru amenajarea teritoriilor	15,0	6,1		21,1	-8,0	13,1
ajutoare unice populației conform deciziilor autorităților administrației publice locale	60,0	19,0	-3,0	76,0		76,0
procurarea mijloacelor fixe	80,0	-8,9	-2,2	68,9		68,9

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nadejda IVANOVA

ANEXA nr.6 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 13/2 din 27 decembrie 2007

MODIFICĂRILE operate în devizul de venituri și de cheltuieli privind mijloacele speciale ale Preturii sectorului Botani- ca pe anul 2007

(mii lei)

Denumirea categoriilor de venituri, articolelor de cheltuieli	Aprobat în bugetul pe anul 2007	Modificările operate		Planul precizat la data ședinței ordinare	Propuneri privind modificarea devizului de venituri și de cheltuieli	Planul precizat după ședința ordinară
		conform deciziilor precedente ale Consiliului municipal Chișinău	din contul redistribuirii mijloacelor			
1	2	3	4	5	6	7
<i>Venituri - în total</i>	189,7	25,8		215,5	-17,2	198,3
inclusiv:						
soldul la începutul anului		20,3		20,3		20,3
-plata pentru arenda bunurilor proprietate publică		15,7		15,7		15,7
-donații		4,6		4,6		4,6
venitul pe anul curent	189,7	5,5		195,2	-17,2	178,0
-plata pentru arenda bunurilor proprietate publică	157,5			157,5		157,5
-donații	32,2	5,5		37,7	-17,2	20,5
<i>Cheltuieli - în total</i>	189,7	25,8		215,5	-17,2	198,3
inclusiv:						
-retribuirea muncii	8,0			8,0	-5,0	3,0
-contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	2,0			2,0	-1,3	0,7
-plata mărfurilor și serviciilor	167,5	19,3		186,8	-5,0	181,8
-energia electrică	50,0	1,5	-11,5	40,0		40,0
rechizite de birou	11,0	4,4	-7,8	7,6		7,6
energia termică	60,0		6,0	66,0		66,0
întreținerea mijloacelor de transport		5,5		5,5		5,5

Denumirea categoriilor de venituri, articolelor de cheltuieli	Aprobat în bugetul pe anul 2007	Modificările operate		Planul precizat la data ședinței ordinare	Propuneri privind modificarea devizului de venituri și de cheltuieli	Planul precizat după ședința ordinară
		conform deciziilor precedente ale Consiliului municipal Chișinău	din contul redistribuirii mijloacelor			
-reparații curente ale încăperilor	9,5		1,7	11,2		11,2
-paza interdepartamentală	8,0	0,5		8,5		8,5
apă și canalizare	15,0	6,0	11,5	32,5		32,5
salubritatea	4,0	0,5		4,5		4,5
-mărfuri și servicii neatribuite altor alineate	10,0	1,0		11,0	-5,0	6,0
primele de asigurare obligatorie de asistență medicală	0,2			0,2	0,1	0,3
-ajutoare unice populației conform deciziilor autorităților administrației publice locale	12,0	0,4		12,4	-5,8	6,6
procurarea mijloacelor fixe		6,0		6,0		6,0

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nadejda IVANOVA

ANEXA nr.7 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 13/2 din 27 decembrie 2007

MODIFICĂRILE operate în devizul de venituri și cheltuieli privind mijloacele speciale Grădiniței de copii de tip general nr.16 pe anul 2007

(lei)

Denumirea categoriei de venituri, articolelor de cheltuieli	Aprobat în bugetul pe anul 2007	Modificările operate		Planul precizat la data ședinței ordinare	Propuneri privind modificarea devizului de venituri și cheltuieli	Planul precizat după ședința ordinară
		conform deciziilor precedente ale Consiliului municipal Chișinău	din contul redistribuirii mijloacelor			
1	2	3	4	5	6	7
Venituri - în total	591500,0	1548,33		593048,33	-466875,0	126173,33

Denumirea categoriei de venituri, articolelor de cheltuieli	Aprobat în bugetul pe anul 2007	Modificările operate		Planul precizat la data ședinței ordinare	Propuneri privind modificarea de venituri și cheltuieli	Planul precizat după ședința ordinară
		conform deciziilor precedente ale Consiliului municipal Chișinău	din contul redistribuirii mijloacelor			
Inclusiv: Soldul la începutul anului		1548,33		1548,33		1548,33
Categoria 001 - „Servicii cu plată”		1548,33		1548,33		1548,33
Categoria 002 - „Plata pentru chiria/ arenda bunurilor proprietate publică”						
Categoria 003 - „Granturi, sponsorizări și donații”						
Veniturile anului curent	591500,0			591500,0	-466875,0	124625,0
Categoria 001 - „Servicii cu plată”	591500,0			591500,0	-466875,0	124625,0
Categoria 002 - „Plata pentru chiria/ arenda bunurilor proprietate publică”						
Categoria 003 - „Granturi, sponsorizări și donații”						
Cheltuieli - în total:	591500,0			593048,33	-466875,0	126173,33
Inclusiv: 1 1.00 „Remunerarea muncii”	190400,0			190400,0	-138300,0	52100,0
111.01 „Ajutor material”	190400,0			190400,0	-138300,0	52100,0
11 1.07 „Premieri”						
1 12.00 „Contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat”	47600,0			47600,0	-34500,0	13100,0
1 13.00 „Plata mărfurilor și serviciilor”	226700,0	1548,33		228848,33	-169275,0	59573,33
1 13.01 „Energie electrică”	15000,0			15000,0	-15000,0	
1 13.03 „Rechizite de birou, materiale și obiecte de uz gospodăresc”	35000,0			35000,0	-20600,0	14400,0
1 13.04 „Energie termică”	25400,0			25400,0	-25400,0	
1 13.05 „Materiale didactice intuitive, practica de producție a elevilor și studenților”						
1 13.06 „Cărți și ediții periodice”	10000,0			10000,0	-9350,0	650,0
11 3. 09 „Alimentația”	67800,0	1548,33		69348,33	-44185,0	25163,33
113.10 „Medicamente și materialele pentru pansamente”	2000,0			2000,0	-1330,0	670,0

Denumirea categoriei de venituri, articolelor de cheltuieli	Aprobat în bugetul pe anul 2007	Modificările operate		Planul precizat la data ședinței ordinare	Propuneri privind modificarea de venituri și cheltuieli	Planul precizat după ședința ordinară
		conform deciziilor precedente ale Consiliului municipal Chișinău	din contul redistribuirii mijloacelor			
113.11 „Servicii de telecomunicație și de poștă”	3000,0			3000,0	-1900,0	1100,0
1 13.13 „Arendarea mijloacelor de transport și întreținerea mijloacelor de transport proprii”	25000,0			25000,0	-18680,0	6320,0
113.14 „Inventar moale și echipament”	15000,0			15000,0	-15000,0	
113.17 „Reparații curente ale clădirilor și încăperilor”	10000,0			10600,0	-480,0	10120,0
1 13.18 „Reparații curente ale utilajului și inventarului”	6900,0			6900,0	-6780,0	120,0
113.19 „Arendarea încăperilor”						
1 1 3.27 „Procurarea și instalarea contoarelor”						
1 13.30 „Lucrări de informatică și de calcul”						
1 13.34 „Apa și canalizarea”	5600,0			5600,0	-5600,0	
11 3.35 „Salubritatea”						
1 13.45 „Mărfuri și servicii neatribuite altor alineate”	6000,0			6000,0	-4970,0	1030,0
1 14.00 „Deplasări în interes de serviciu”						
114.02 „Deplasări peste hotare”						
135.25 „Alte transferuri către populație”						
1 16.01 „Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de patron”	4800,0			4800,0	-3400,0	1400,0
242.00 „Procurarea mijloacelor fixe”	15000,0			1 5000,0	-15000,0	
243.03 „Reparația capitală a obiectelor social-culturale”	107000,0			106400,0	-106400,0	

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nadejda IVANOVA

ANEXA nr.8 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 13/2 din 27 decembrie 2007

Modificările se operează în planurile de finanțare ale executorilor de buget aprobate (rectificate) pe anul 2007

Denumirea instituției, destinația cheltuielilor	Modificările (+,-) (mii lei)
1 . Organele administrative - total inclusiv:	-80,5
Pretura sectorului Buiucani(cheltuieli curente)	-80,0
Direcția generală locativ-comunală și amenajare (cheltuieli curente)	-11,5
Primăria municipiului Chișinău (cheltuieli de personal)	11,0
2. Grupa principală 10 „Asigurarea și asistența socială”	-3000,0
Rambursarea creditelor preferențiale	-3000,0
3 . Grupa principală 1 5 „Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe” - total inclusiv:	1115,1
Primăria municipiului Chișinău (procurarea tehnicii specializate)	-1991,7
Direcția generală transport public și căi de comunicație - total inclusiv:	3106,8
* achitarea lucrărilor de reconstrucție a sistemului de iluminat în cartierele locative și străzile municipiului Chișinău, executate în anul 2007	3106,8
4. Grupa principală 20 „Cheltuielile neatribuite la alte grupuri principale” - total inclusiv:	-4089,6
fondul de rezervă	-4000,0
Direcția generală finanțe, plata comisionului la deservirea contului bancar	-89,6
5. Grupa principală 06 „Învățământul” - total	72,3
inclusiv:	
Direcția educație, tineret și sport Buiucani (cheltuieli de personal)	-282,3
Direcția educație, tineret și sport Ciocana (cheltuieli de personal)	288,1
Direcția educație, tineret și sport Botanica (cheltuieli curente)	-5,0
Direcția educație, tineret și sport Rîșcani - total inclusiv:	71,5
cheltuieli curente	-7,4
cheltuieli de personal (inclusiv aparatul administrativ 9,9 mii lei)	78,9
Excedent bugetar	5982,7

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nadejda IVANOVA

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 13/3

27 decembrie 2007

**Cu privire la redistribuirea mijloacelor financiare bugetare, și
alocarea de mijloace pentru stingerea datoriilor creditoare și
operarea unor modificări în deciziile Consiliului municipal Chiși-
nău nr. 66/3 din 15.02.2007 și nr. 6/15 din 09. 10.2007**

Având în vedere nota informativă a Direcției construcții capitale nr. 01-05/2503 din 22.10.2007, în temeiul art. 27(2) și (3) din Legea nr. 391-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 14 (2) lit. n), art. 19(4) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se redistribuie mijloacele financiare alocate ca investiții capitale pe anul 2007, conform anexei nr. 1.

2. Se alocă Direcției construcții capitale mijloace financiare conform anexei nr. 2, după cum urmează:

2.1. Suma de 20141,8 mii lei, luate în evidență pentru achitarea datoriilor creditoare, formate la situația de la 31.12.2007.

2.2. Suma de 9010,1 mii lei, în vederea achitării datoriilor pentru lucrările executate ce nu sunt luate în evidență.

3. Mijloacele alocate conform pct. 2 vor fi achitate din contul majorării veniturilor la capitolele: „Impozitul pe venitul din salariu - 15196,9 mii lei”, „Impozitul de venitul din activitatea de întreprinzător - 8982,4 mii lei, din contul excedentului bugetar- 4973,6 mii lei”.

4. Direcția generală finanțe (dna Măria Cărăuș) va opera modificările de rigoare în bugetul municipal Chișinău pe anul 2007, pornind de la prevederile pct. 1; 2.1; 2.2 ale prezentei decizii.

5. În anexa nr. 4 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 66/3 din 15.02.2007 “Cu privire la rectificarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2007 din contul soldului mijloacelor disponibile, formate la 01.01.2007, și operarea unor modificări și completări la decizia Consiliului municipal Chișinău nr.62/3 din 26.12.2006” se operează

următoarele modificări:

5.1. Din poziția 9 se exclud cuvintele „cu două nivele”.

5.2. Poziția 13 se expune în următoarea redacție: „Reconstrucția secției de nefrologie și centrului modern de hemodializă ale Spitalului „Sfânta Treime”.

5.3. Poziția 23 se expune în următoarea redacție: „Reconstrucția clădirii Teatrului “Satiricus”.

6. Punctul I din decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 6/15 din 09.10.2007 „Cu privire la alocarea de mijloace bugetare pentru executarea lucrărilor de proiectare împotriva alunecărilor de teren în comuna Tohatin” se modifică și se va expune în următoarea redacție:

„1. Se alocă Direcției construcții capitale mijloace financiare în sumă de 480 mii lei din contul veniturilor obținute supra plan din operațiunile cu capital în bugetul municipal, în scopul achitării lucrărilor de proiectare la obiectivul „Măsurile contra alunecărilor de teren din comuna Tohatin în preajma străzilor Pădurilor, Florilor”, inclusiv pentru achitarea datoriei formată la 01.01.2007 în sumă de 162,0 mii lei”.

7. Primarul general al municipiului Chișinău dl Dorin Chirtoacă va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nadejda IVANOVA

ANEXA nr.1 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 13/3 din 27 decembrie 2007

REDISTRIBUIREA
alocațiilor aprobate în bugetul municipal Chișinău pe anul 2007

Nr. d/o	Codul	Denumirea obiectivelor	Suma (mii lei)
1	2	3	4
		Domeniul „Învățămîntul”	-2931,6
1	0425	Restaurarea fațadelor și a acoperișului Liceului Academic Român-Englez “Mircea Eliade”, str.Mitropolit G. Bănulescu Bodoni	-652,0

Nr. d/o	Codul	Denumirea obiectivelor	Suma (mii lei)
2	1596	Reconstrucția terenurilor sportive ale Liceului Sportiv Municipal din str. Alba Iulia, 202/2	-724,0
3	0544	Reconstrucția Liceului Iulia Hașdeu, str. N. Titulescu	-1579,0
4	3766	Reconstrucția bazinului școlii nr. 4 de polo pe apă	+37,0
5	3769	Expertiza tehnică a elementelor constructive ale clădirii fostului Institut de tutun pentru amplasarea școlii medii nr. 55 în comuna Gratiești	+30,0
6	3762	Reparația capitală a acoperișului cantinei școlii din satul Condrîța (canalizarea)	+34,5
7	0546	Lucrările de proiectare la sala de sporturi a Liceului "Alecu Russo"	-3,0
8	3764	Reconstrucția Liceului "M. Koșciubinski" (lucrări de proiectare)	-96,3
9	3768	Reconstrucția Școlii de Artă "V. Poleakov" (lucrări de proiectare)	+ 102,5
10	5607	Proiectarea și reparația capitală a taberei de odihnă pentru copii "Zarnița"	-95,4
11	5609	Proiectarea anexei cu două nivele la Liceul Tehnologic "B. Herzl"	-5,7
12	5639	Construcția sălii sportive a Liceului teatral	-9,7
13	4484	Reconstrucția Gimnaziului nr. 1, str. VI. Korolenko, 45 "A"	-8,3
14	0729	Reparația capitală a Gimnaziului nr. 75 din comuna Cruzești	+551,7
15	5608	Construcția rețelelor termice ale școlii nr. 3 din str. Uzinelor, 1 05	-513,9
		Domeniul „Cultura”	+128,0
16	5610	Forarea sondei de apă potabilă pe teritoriul Centrului Național de Creație "Satul Moldovenesc "Buciumul"	+22,0
17	1270	Amenajarea scuarului din preajma Teatrului de Operă și Balet (achitarea consumului de apă)	+41,5
18	3806	Reconstrucția Complexului "Gloria Militară" și a cimitirului civil "Eternitate" (achitarea consumului de apă și energie electrică)	+ 114,2
19	0543	Reconstrucția clădirii din bd. Cuza Vodă în Liceul teatral ("Teatrul din str. Trandafirilor")	-30,2
20	3809	Reparația capitală a clădirii Teatrului "Satiricus"	-19,5
		Domeniul „Construcția locativă și gospodăria comunală”	+1564,6
21	3770	Reconstrucția maternității din sectorul Ciocana în azil pentru bătrâni și copiii străzii	-30,7
22	5614	Proiectarea și reproiectarea blocului locativ pentru copii orfani	-48,3
23	3779	Expertiza tehnică a elementelor constructive ale casei vechi (apartamentele 1 și 2) din str. Mihai Eminescu, 6 1	+ 15,0
24	5615	Reparația capitală a clădirii Comisariatului de poliție al sectorului Botanica, str. Teilor, 7/2	+200,0
25	5630	Reparația clădirii din str. Nicolae Iorga nr. 1 5	+293,3
26	5616	Reconstrucția și reamenajarea Cimitirului Central, mun. Chișinău	-99,0
27	3793	Proiectarea și construcția Gării de Nord (achitarea datoriei la data de 01.01.2007)	+847,3
28	3792	Construcția apeductului din str. Grenoble, 136	+48,0
29	1881	Construcția canalizării menajer-fecaloide din străzile Roșiori și Hotin	+28,4

Nr. d/o	Codul	Denumirea obiectivelor	Suma (mii lei)
30	3781	Construcția canalizării menajer-fecaloide din str. Moldova-Teodoroiu, cartierul Poșta Veche	+36,5
31	5631	Proiectarea apeductului din Drumul Băcioiului, străzile Negru-Vodă, Nuferilor, Puhoi cu două stații de pompare, sectorul Botanica	-16,0
32	5964	Proiectarea rețelelor de electrificare a caselor particulare din str. Crizantemelor și Ialoveni	+3,8
33	5959	Lucrările de proiectare la lacul de acumulare "Valea Morilor"	-591,3
34	0734	Elaborarea proiectului de modernizare a Stației de Epurare	-458,87
35	4160	Reconstrucția și extinderea str. Pan Halippa, de la Piața Pan Halippa pînă la str. A.Mateevici (tranșa I)	+ 1481,27
36	1660	Proiectarea și construcția digului de protecție a teritoriului adiacent râului Golbaciha împotriva inundațiilor pe str. Hipodromului și Tudor Vladimirescu	+84,7
37	0452	Construcția canalizării menajer-fecaloide din comuna Tohatin, str. M.Eminescu, Școlii, Budești	+569,0
38	3776	Construcția apeductului și canalizării din str. Ștefan Vodă, Cartușa, Alexandru cel Bun, orașul Durlăști	-268,9
39	3782	Construcția canalizării menajer-fecaloide din str-la Sf. Andrei din municipiul Chișinău	-23,0
40	4408	Cercetări geologice și ingineresti asupra alunecărilor de teren din comuna Tohatin	-318,0
41	1618	Modernizarea centralelor termice "Codru", "Aeroport", "Costiujeni", mununicipiul Chișinău	-257,2
42	3779	Cheltuieli pentru colectarea datelor inițiale și darea obiectivelor în exploatare	+68,6
		Domeniul "Complexul pentru combustibil" - Gazificarea	+439,0
43	1084	Gazificarea Grădinii Zoologice	+20,0
44	0508	Construcția gazoductului de presiune medie al Spitalului clinic municipal pentru copii "V.Ignatenco", str. Grenoble, 163/5	-18,8
45	3795	Gazificarea caselor particulare pentru combatanți în cartierul VIII-A Budești-I	+37,0
46	5634	Gazificarea blocurilor locative din str. Codrilor, 10/1, 10/2	-23,6
47	0514	Gazificarea satului Dobrogea, tranșa a II-a	-178,8
48	5633	Gazificarea str. Fintînilor, municipiul Chișinău	-16,6
49	0524	Gazificarea grădiniței nr. 45 și Gimnaziului nr. 1 02 din satul Brăila, comuna Băcioi	+9,3
50	3796	Gazificarea str. Grenoble-Puhoi din orașul Codru	+43,1
51	6520	Gazificarea caselor de locuit nr.83-99 din str. Potîrnichii din orașul Codru	+450,0
52	0525	Gazificarea localităților Tohatin-Cheltuitor-Buneț	+2,9
53	0521	Gazificarea str. Onica, M.Eminescu, Muntenilor din or. Vadul lui Vodă	-8,5
54	5635	Gazificarea str. Răzeșilor, Miorița din comuna Cruzești	+ 1,6
55	0540	Gazificarea satului Colonița (260 case de locuit) - lucrări de proiectare	+ 109,0
56	3825	Cheltuieli pentru colectarea datelor inițiale și darea obiectivelor în exploatare	+ 12,4
		Domeniul „Ocrotirea sănătății”	+800,0
57		Reparația capitală a secției nefrologie și centrului modern de hemodializă ale Spitalului clinic municipal "Sfinta Treime"	+400,0
58		Reparația capitală a Spitalului clinic municipal nr. 1 din str. Melestiu,20 (maternitatea)	+400,0

ANEXA nr.2 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 13/3 din 27 decembrie 2007

Datoriile creditoare ale Direcției construcții capitale la situația de la 31.12.2007

Nr. d/o	Codul	Denumirea obiectivelor	Costul de deviz	Costul lucrărilor conform contractului	Valori-ficat la 01.01.2007	Anul formării datoriei	Suma totală a datoriilor creditoare la 01.01.2007	Limita de finanțare pe anul 2007	Suma totală a datoriilor creditoare pe anii 2006-2007	Suma necesară pentru achitarea lucrărilor executate la 01.11.07, ne-luate în evidență
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Total:	252968,0	317885,9	193823,4		14940,9	34002,6	20141,8	9010,1
	I	Construcția locativă - total:	105055,4	97178,1	25382,4		2134,4	19338,3	1265,5	5837,6
1	0454	Construcția blocului locativ pentru refugiații transnistreni, str. Ginta Latină	34911,8	33048,4	13542,9	2007	60,8	11262,8	252,3	
2	4768	Construcția blocului locativ pentru refugiații transnistreni, str. N. Milescu Spătarul	30542,9	27766,3	489,9	2007	7,6	1000,0	0,8	3000,0
3	3774	Construcția blocului locativ nr.6 "V", str. Liviu Deleanu	28610,0	26000,0	6607,1	2007	672,0	5850,0	311,7	
4		Construcția blocului locativ nr.1 "A", str. M.Sadoveanu				2007			6,5	
5	0457	Reparația fațadei caselor de locuit din bd. Ștefan cel Mare și Sfint 62, 64	7501,8	7121,8	2804,4	2006	1385,2	925,5	459,7	2800,0
6	0460	Reconstrucția clădirii Primăriei, punctului medical și încăperilor poliției din comuna Cruzești	2270,0	2161,8	1281,1	2006	7,3		7,3	
7		Proiectarea și construcția blocului locativ din str. Petru Rareș			0,73	2006	0,73		0,7	
8		Proiectarea și construcția blocului locativ din bd. Moscova			0,73	2006	0,73		0,7	
9	5632	Reparația capitală a fațadelor imobilului din str. Columna, 130	337,6	325,1		2007		300,0		37,6
10	3773	Reparația cablurilor, acoperișului și amenajarea blocului locativ din orașul Vadul lui Vodă (electrificarea interioară a blocului locativ și punctului tehnic)	881,3	754,7	655,5	2006			225,8	

Nr. d/o	Codul	Denumirea obiectivelor	Costul de deviz	Costul lucrărilor conform contractului	Valori-ficat la 01.01.2007	Anul formării datoriei	Suma totală a datoriilor creditoare la 01.01.2007	Limita de finanțare pe anul 2007	Suma totală a datoriilor creditoare pe anii 2006-2007	Suma necesară pentru achitarea lucrărilor executate la 01.11.07, ne-luate în evidență
	II	Construcția comunală - total:	44945	132292,1	94748,3		6342,9	2523,9	8298,5	1600,0
11	0468	Construcția cimitirului din comuna Grătești	915,1	830,1	616,2	2006	0,1		0,1	
12	0464	Măsurile împotriva alunecărilor de teren în preajma blocului locativ din str. Budăi, 2/3	6048,5	5623,5	6044,3	2006	180,5	175,5	5,0	
13	0446	Reparația apeductului și canalizării școlii nr. 100, comuna Băcioi	855,9	831,4	855,9	2006	53,2		53,2	
14	3777	Lucrări de proiectare împotriva inundațiilor teritoriului centrelor populate din municipiul Chișinău	6502,2	6502,2	2149,4	2006	359,4		359,4	
15	0552	Lucrările de proiectare a apeductului din satul Buneț	168,9	168,9	168,9	2006	0,5		0,5	
16	0555	Proiectarea canalizării în orașul Vadul lui Vodă, str. Pădurilor, M. Eminescu (zona alunecărilor)	99,0	99,0	99,0	2006	0,2		0,2	
17	1880	Construcția canalizării menajer-fecaloide pe str. Ialoveni	113,9	105,2	113,9	2006	5,7		5,7	
18	3783	Proiectarea și construcția canalizării menaj-er-fecaloide pe str. Aron Pumnul	292,9	281,3	292,9	2006	0,6		0,6	
19	0470	Construcția canalizării menajer-fecaloide din satul Colonița, str. Ștefan cel Mare	809,1	693,76	809,1	2006	181,5		181,5	
20	3889	Reconstrucția străzii lazului	99,6	99,6	99,6	2006	59,8		59,8	
21	4160	Reconstrucția și extinderea str. Pan Halippa, de la Piața Pan Halippa până la str. Alexe Mateevici (traișă I)		90469,3	75101,5	2006	2911,9	881,7	548,8	
22	1660	Măsurile împotriva inundațiilor pe teritoriul adiacent râului Golbaciha, str. Hipodromului, T Vladimirescu	22744,8	20476,8	7589,1	2006-2007	2589,1	1466,7	4469,7	1600,0

Nr. d/o	Codul	Denumirea obiectivelor	Costul de deviz	Costul lucrărilor conform contractului	Valori-ficat la 01.01.2007	Anul formării datoriei	Suma totală a datoriilor creditoare la 01.01.2007	Limita de finanțare pe anul 2007	Suma totală a datoriilor creditoare pe anii 2006-2007	Suma necesară pentru achitarea lucrărilor executate la 01.11.07, ne-luate în evidență
23	0475	Reconstrucția str. Ismail, tranșa a II-a (construcția stației de tracțiune nr.44 din str. Izmail), compartimentul protecția mediului	10,4	10,4		2006			10,4	
24	6536	Reconstrucția colectorului menajer-fecaloid cu Ø=400 mm din str.Ceucari	5216,3	5032,2		2007			2575,0	
25	3779	Construcția străzii I.Vieru	872,6	872,6	760,5	2007			10,0	
26	3779	(Electrificarea sectorului nou din comuna Tohatin - expertiza proiectului	18,2	18,2		2007			18,2	
27	0559	Construcția apeductului și canalizării din satul Dumbrava, comuna Trușeni	177,6	177,6	48,0	2007	0,4		0,4	
	III	Gazificarea - total:	16789,1	16700,3	10103,0		183,7	1480,9	509,2	899,4
28	0493	Gazificarea str. L.Tolstoi, colț cu str. 31 August 1989	1036,4	987,6	1036,4	2006	2,0	311,8	2,0	
29	0495	Gazificarea str. Cramei	55,4	53,2	55,4	2006	0,2		0,2	
30	3825	Gazificarea str-la Sf.Andrei, 41-45	72,6	65,0	72,6	2006	0,4		0,4	
31	0503	Gazificarea sos. Muncăști - str. Băcioii Noi, tranșa a III-a	946,1	922,5	946,1	2006	0,4		0,4	
32	1677	Gazificarea blocurilor locative din str. Alba-lulia, 75/1, 75/2	393,7	393,7	288,7	2006	7,4		7,4	84,4
33	1084	Gazificarea Grădinii Zoologice	355,1	333,9	250,9	2006	2,2		2,2	
34	3797	Gazificarea str. Cernăuți, lucrările de proiectare	37,6	37,6	37,6	2006	37,6		37,6	
35	0517	Gazificarea orașului Codru, str. Sf.Nicolae	410,0	385,6	410,0	2006	0,1		0,1	
36	0519	Gazificarea școlii nr. 100, comuna Băcioi (centrala termică)	2245,1	2175	2085,3	2006	70,1		159,8	
37	0521	Gazificarea str. Onica, M.Eminescu, Muntenilor, orașul Vadul lui Vodă	2098,1	2034,8	1263,4	2007		517,5	242,2	

Nr. d/o	Codul	Denumirea obiectivelor	Costul de deviz	Costul lucrărilor conform contractului	Valori-ficat la 01.01.2007	Anul formării datoriei	Suma totală a datoriilor creditoare la 01.01.2007	Limita de finanțare pe anul 2007	Suma totală a datoriilor creditoare pe anii 2006-2007	Suma necesară pentru achitarea lucrărilor executate la 01.11.07, ne-luate în evidență
38	0525	Gazificarea localităților Tohatin-Cheltuitor-Buneț	2300,6	2053,6	1771,3	2007	6,4	179,6		350,0
39	3825	Construcția gazoductului în sat.Humu-lești, comuna Bubuieci	766,6	728,3		2007		382,0		382,0
40	0532	Gazificarea comunei Cruzești, trasa a II-a	467,7	458,5	467,7	2006	33,0		33,0	
41	4671	Conectarea Grădiniței de copii la rețelele de gaze naturale din satul Revaca	19,2	18,0	19,2	2006	0,5		0,5	
42	1562	Gazificarea Gimnaziului nr. 99 din satul Trușeni	899,7	880,0	899,7	2006	1,4		1,4	
43	4646	Gazificarea cartierului locativ din str. M.Sadoveanu-Bucovinei	3595,0	3437,7	311,9	2006	22,0		22,0	
44	3801	Gazificarea caselor locative existente din străzile Alexe Mateevici, Dealul Leului, Petru Movilă, Mihai Eminescu, A. Donici, orașul Singera	1856,8	1735,3	186,8	2007		90,0		83,0
IV		Învățământul - total:	6377,5	6045,2	1186,5		303,8	100,0	431,3	253,6
45	3765	Reparația capitală a Grădiniței de copii nr. 176, comuna Băcioi	4657,5	4362,1	780,1	2006	147,4		147,4	
46	3762	Reparația capitală a acoperișului cantinei școlii din satul Condrița (canalizarea)	285,0	278,2	285,0	2006	109,9		109,9	
47	3763	Reconstrucția stadionului Școlii nr.26	121,4	121,4	121,4	2006	46,5		47,0	
48	0729	Reparația capitală a Gimnaziului nr.75 în comuna Cruzești	905,3	875,2		2007		100,0		253,6
49	3766	Reconstrucția bazinului Școlii nr. 4 de polo pe apă	408,3	408,3		2007			127,0	
V		Cultura - total:	77367,2	63292,4	59969,4		5857,3	10559,5	9518,4	419,5
50	0432	Reconstrucția Complexului Catedral "Nașterea Domnului", inclusiv a havuzului nr.5	7334,7	6923,1	7164,5	2006	1027,5	479,0	718,7	

Nr. d/o	Codul	Denumirea obiectivelor	Costul de deviz	Costul lucrărilor conform contractului	Valori-ficat la 01.01.2007	Anul formării datoriei	Suma totală a datoriilor creditoare la 01.01.2007	Limita de finanțare pe anul 2007	Suma totală a datoriilor creditoare pe anii 2006-2007	Suma necesară pentru achitarea lucrărilor executate la 01.11.07, ne-luate în evidență
51	0434	Reconstrucția Centrului de cultură și tineret din comuna Ciorescu	1362,7	1332,6	1362,7	2006	18,3		18,3	
52	3806	Reconstrucția Complexului "Gloria Militară" și cimitirului civil "Eternitate"	46280,9	33770,7	46280,9	2006-2007	1620,6		1795,7	
53	4540	Reparația capitală a sistemului de încălzire al Teatrului de Păpuși "Guguța"	604,1	581,0		2007		338,4		298,5
54	4616	Reconstrucția havuzului nr. 1 din Grădina Publică "Ștefan cel Mare și Sfânt"	4426,3	4234,2	2408,1	2006	1723,7	651,3	1072,4	
55	4616	Achiziționarea granitului și utilajului pentru havuzul nr.1 din Grădina Publică "Ștefan cel Mare și Sfânt"	1865,8	1865,8	1625,9	2006	1276,0	455,7	820,3	
56	4617	Reconstrucția havuzului nr. 2 din Grădina Publică "Ștefan cel Mare și Sfânt"	1289,0	1254,0	616,2	2006	30,1		30,1	
57	4617	Achiziționarea granitului și utilajului pentru havuzul nr.2 din Grădina Publică "Ștefan cel Mare și Sfânt"	529,2	529,2	511,1	2006	161,1	129,8	31,3	
58	5611	Construcția Complexului "Centrul Național de Creație "Satul Moldovenesc "Buciumul", tranșa I	2583,2	2514,3		2007		1732,7	718,6	121,0
59	5655	Construcția Complexului Memorial "Feciorilor Patriei - Sfântă Amintire"	11091,3	10287,5		2007		6772,6	4313,0	
VI		Ocrotime sănătății - total:	2433,8	2377,8	2433,8		118,9	0,0	118,9	0,0
60		Reconstrucția sistemului de încălzire al Spitalului clinic municipal pentru copii nr. 1 din str. S.Lazo	1004,5	992,6	1004,5	2006	5,1		5,1	
61		Reparația capitală a spitalului clinic fiziopneumologic municipal din str. Grenoble	825,7	800,0	825,7	2006	2,0		2,0	
62		Reparația capitală a clădirii Asociației Medicale Teritoriale a sectorului Centru, str. 3 1 August 1989	603,6	585,2	603,6	2006	111,8		111,8	

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nadejda IVANOVA

Consiliul Municipal Chișinău

DECIZIE

nr. 13/4

27 decembrie 2007

Despre aprobarea Regulamentului privind eliberarea autorizațiilor de funcționare a unităților comerciale și de prestare a serviciilor sociale pe teritoriul municipiului Chișinău

În scopul perfecționării mecanismului de eliberare a autorizațiilor de amplasare și funcționare a unităților comerciale și de prestare a serviciilor sociale, întru reglementarea procesului comercial și coordonarea activității agenților economici ce desfășoară comerț și activități în sfera alimentației publice și prestării serviciilor sociale, în temeiul art. 7(2) din Legea Republicii Moldova nr. 749-XIII din 23.02.1996 „Cu privire la comerțul interior”, art. 14 alin. (2) lit. m) și art. 19, alin. (3) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind eliberarea autorizațiilor de funcționare a unităților comerciale și de prestare a serviciilor sociale pe teritoriul municipiului Chișinău (se anexează),

2. Se pune în sarcina Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii (dl Vladimir Nirca): _ •

2.1. Perfectarea documentelor și eliberarea autorizațiilor de amplasare și funcționare a unităților comerciale și de prestare a serviciilor sociale.

2.2. Executarea controlului asupra respectării de către agenții economici a condițiilor de autorizare a unităților comerciale și de prestare a serviciilor.

2.3. Perfectarea registrelor necesare și ținerea evidenței autorizațiilor de funcționare a unităților comerciale și de prestare a serviciilor sociale, eliberate agenților economici și persoanelor fizice.

2.4. Editarea formularelor și actelor necesare pentru autorizarea unităților comerciale, de alimentație publică și de prestare a serviciilor sociale.

2.5. Prezentarea lunară, către data de 10, Inspectoratului fiscal de stat Chișinău a informației, sub formă electronică, despre agenții economici cărora li s-au eliberat autorizații în luna precedentă.

2.6. Informarea agentului economic privind suma anuală spre

plată a taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii sociale.

3. Inspectoratul fiscal de stat Chișinău (dl Procopie Duca) va prezenta lunar, către data de 10, Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii informația privind situația încasării taxelor de la unitățile comerciale și/sau de prestări servicii sociale.

4. Primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului vor elibera autorizații de funcționare a unităților comerciale și/sau de prestări servicii sociale amplasate în teritoriul administrat, în baza regulamentelor respective aprobate de consiliile locale.

5. Preturile de sector, primăriile satelor, orașelor (comunelor) vor ține evidența autorizațiilor în registre speciale, unice, prezentând trimestrial Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii informația privind autorizațiile eliberate unităților comerciale și/sau de prestări servicii sociale.

6. Se abrogă deciziile Consiliului municipal Chișinău nr. 4/4 din 16.10.1999 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la autorizarea funcționării unităților comerciale, de alimentație publică și prestări servicii și eliberarea de licențe de comercializare cu amănuntul a băuturilor alcoolice și articolelor din tutun” și nr. 5/15 din 06.09.2001 „Cu privire la operarea de modificări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/4 din 16.10.1999 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la autorizarea funcționării unităților comerciale, de alimentație publică și prestări servicii și eliberarea de licențe de comercializare cu amănuntul a băuturilor alcoolice și articolelor din tutun”.

7. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina viceprimarului dl Mihai Furtună.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI

Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:

SECRETAR INTERIMAR AL CONSIULUI

Nadejda IVANOVA

ANEXA nr. 1 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 13/4 din 27 decembrie 2007

REGULAMENTUL PRIVIND ELIBERAREA AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR COMERCIALE ȘI DE PRESTARE A SERVICIILOR SOCIALE PE TERITORIUL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legilor Republicii Moldova nr. 749-XIII din 23.02.1996 “Cu

privire la comerțul interior”, nr. 93-XIV din 15.07.1998 “Cu privire la patenta de întreprinzător”, nr.105-XV din 13.03.2003 “Privind protecția consumatorilor”, nr.436-XVI din 28.12.2006 “Privind administrația

publică locală” și Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova nr. 49 din 24.01.1994 “Cu privire la aprobarea Regulilor de bază ale comerțului cu amănuntul și activității în sfera alimentației publice pentru agenții antreprenoriatului din teritoriul Republicii Moldova”, nr.147 din 12.03.1996 “Cu privire la aprobarea Regulilor deservirii sociale a populației”, nr. 1508 din 21.11.2002 “Cu privire la aprobarea Nomenclatorului-tip al unităților de comerț cu amănuntul”, nr. 1209 din 08.11.2007 “Cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică”.

1.2. Prezentul regulament stabilește modul de eliberare a autorizațiilor de funcționare a unităților comerciale și de prestare a serviciilor sociale cu plată către populație pentru toate persoanele fizice și juridice care practică asemenea activități în locuri speciale pe teritoriul municipiului Chișinău, indiferent de tipul de proprietate.

1.3. Unități comerciale și de prestare a serviciilor sociale către populație sunt considerate unitățile de comerț angro, cu amănuntul, ambulant, unitățile de alimentație publică, farmaciile, librăriile, stațiile de alimentare cu combustibil, piețele și toate unitățile care prestează, contra plată, servicii sociale către populație, locurile de agrement etc. (în continuare - unități comerciale și/sau de prestări servicii).

1.4. Autorizația de funcționare a unităților comerciale și/sau de prestări servicii (în continuare - autorizația) este un act administrativ individual ce atestă dreptul titularului autorizației de a amplasa unitatea comercială și/sau de prestări servicii în locul (terenul, localul, incinta) stabilit și de a desfășura activități comerciale și/sau de prestări servicii pentru o perioadă stabilită, cu respectarea obligatorie a condițiilor de autorizare prevăzute de prezentul regulament.

2. ACTELE NECESARE PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIEI

2.1. Pentru obținerea autorizației de funcționare a unității comerciale, solicitantul va depune la Centrul de informare și documentare a populației al Primăriei municipiului Chișinău o cerere-tip completată. Modelul de cerere va fi elaborat de către Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii (în continuare - Direcția), urmând a fi plasată pe pagina web a instituției în termen de două luni din momentul aprobării prezentului regulament, în cerere vor fi indicate următoarele:

- a) denumirea completă a obiectivului pentru care se solicită autorizația;
- b) adresa obiectivului;
- c) principalele grupuri de mărfuri care vor fi comercializate în unitatea respectivă;
- d) serviciile prestate;
- e) programul de lucru;
- f) numele persoanei responsabile pentru funcționarea întreprinderii.

2.2. La cerere urmează a fi anexate copiile următoarelor acte:

a) certificatul de înregistrare a întreprinderii, eliberat de Camera înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova;

b) certificatul de proprietate asupra imobilului cu destinație ne-

locativă, eliberat de către Oficiul cadastral teritorial Chișinău. Pentru unitățile amplasate în încăperi închiriate urmează să fie prezentat și contractul de locațiune;

c) contractul privind transportarea deșeurilor menajere solide;

d) pentru unitățile amplasate în localuri noi, recent date în exploatare în modul stabilit, cererea poate fi înlocuită cu procesul-verbal de recepție finală a obiectivului;

e) acordul din partea vecinilor privind amplasarea unității (doar pentru unitățile amplasate în blocuri locative).

2.3. Cererea va fi înregistrată și datată doar după ce solicitantul va prezenta pentru verificare originalul actelor depuse în copie.

2.4. În cazul în care unitățile comerciale sau de prestare a serviciilor sunt raportate la tipul celor indicate mai jos, solicitantul este obligat să prezinte, suplimentar la actele indicate la punctul 2.2, următoarele acte:

a) **autorizația sanitară** (pentru toate unitățile de comerț, alimentație publică și de deservire socială);

b) **autorizația sanitară veterinară** de funcționare (pentru piețele agroalimentare, gheretele de comercializare a ouălor, farmaciile veterinare, unitățile în care se comercializează carne tranșată și pește, produse de origine animală);

c) **schema terenului**, aprobată și eliberată de către Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare (pentru autorizarea unei gherete);

d) **contractul de arendare funciară sau titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren** (pentru autorizarea obiectivelor ce depășesc suprafața de 12 mp, amplasate pe terenuri ce aparțin Primăriei municipiului Chișinău, cu excepția celor încorporate în clădiri, și pentru amenajarea teraselor de vară);

e) **certificatul de conferire a categoriei și contractul încheiat cu un laborator acreditat** pentru investigarea probelor calității materiilor prime și produselor preparate din ele (pentru întreprinderile de alimentație publică);

f) **licența pentru activitate în domeniul jocurilor de noroc** (pentru cazinouri și localurile în care sunt amplasate și folosite aparate de jocuri de noroc cu câștiguri în bani).

2.5. Toate cererile pentru obținerea autorizației de funcționare urmează a fi avizate de Pretura de sector și Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare.

2.6. Pentru pavilioane, gherete și tarabe amplasate conform planului general în teritoriul piețelor și în secțiile comerciale din incinta centrelor comerciale, cererea urmează a fi avizată doar de administrația acestora.

2.7. Pentru comerțul din autovehicule și alte tipuri de tehnică mobilă, amplasate în zona de protecție a străzilor și drumurilor, cererea urmează a fi avizată de Poliția rutieră a municipiului Chișinău.

2.8. Pentru centrele comerciale, stațiile de alimentare cu combustibil, unitățile comerciale în care se comercializează mărfuri ușor inflamabile, cluburi de dans, discoteci, disco-baruri, saune, cererea urmează a fi avizată de organul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor.

2.9. Pentru unitățile de comerț în care se comercializează produse pirotehnice, cererea urmează a fi avizată de serviciul abilitat al Ministerului Afacerilor Interne în domeniul supravegherii importului, depozitării, comercializării și utilizării produselor pirotehnice.

2.10. Pentru autorizarea funcționării piețelor sau halelor, cererea trebuie avizată de către Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare, Pretura de sector, Poliția rutieră, organul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor.

2.11. La cererea pentru autorizarea funcționării piețelor sau halelor urmează a fi anexate adițional următoarele acte:

a) documentul de autentificare a dreptului deținătorului de teren (decizia privind atribuirea terenului pentru construcția și amenajarea pieței, contractul de arendare funciară, titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren);

b) procesul-verbal de recepție finală;

c) regulamentul pieței;

d) autorizația sanitară de funcționare;

e) autorizația sanitară veterinară de funcționare (pentru piețe în care se practică comerțul cu produse de origine animală);

f) titlul de proprietate asupra imobilului (în cazul amenajării pieței într-un imobil) sau contractul de locațiune (pentru unitățile amplasate în încăperi închiriate).

2.12. Alte documente decât cele indicate la punctele 2.2, 2.3 și 2.10 nu pot fi solicitate.

2.13. Setul de documente nu se preia în cazul în care este incomplet sau documentele sunt perfectate cu încălcarea prevederilor prezentului regulament.

3. ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI

3.1. După depunerea și verificarea actelor prezentate, funcționarii Direcției examinează la fața locului gradul de corespundere a unității comerciale și/sau de prestări servicii condițiilor de autorizare.

3.2. Pentru eliberarea autorizației de funcționare este necesar ca unitatea comercială și/sau de prestări servicii solicitantă trebuie să întrunească următoarele condiții:

a) să dispună de spații amenajate și utilate corespunzător tipului unității comerciale și/sau de prestări servicii indicat în cerere;

b) la intrarea (pe fațada) unității comerciale și/sau de prestări servicii să fie amplasată firma acesteia (iluminată pe timp de noapte), care trebuie să conțină informații referitoare la tipul unității, denumirea completă a unității și apartenența (proprietarul) acesteia, adresa amplasării și programul de lucru;

c) la intrarea în unitatea comercială și/sau de prestări servicii trebuie să fie instalate urne de gunoi;

d) la intrare să fie afișat un anunț vizibil conținând informația despre restricțiile privind accesul persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani (pentru cazinouri și localurile în care sunt amplasate și folosite aparate electronice de joc de jocuri de noroc cu câștiguri în bani).

3.3. Gradul de corespundere a unității comerciale și/sau de prestări servicii condițiilor de autorizare se consemnează de către colaboratorul Direcției în nota informativă de examinare la fața locului.

3.4. Pentru unitățile de alimentație publică, concomitent cu verificarea la fața locului a condițiilor de autorizare, se efectuează și clasificarea acestora pe categorii de încadrare după nivelul de deservire a consumatorilor.

3.5. Examinarea gradului de corespundere a unității comerciale și/sau de prestări servicii condițiilor de autorizare, întocmirea notei informative respective se efectuează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii documentelor.

3.6. Autorizația de funcționare se perfectează în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, începând cu data primirii cererii și documentelor anexate. După perfectarea autorizației, șeful Direcției examinează setul de documente și confirmă prin semnătură corespunderea acestora prevederilor prezentului regulament.

3.7. Autorizația conține în mod obligatoriu următoarele informații:

a) numărul și data eliberării autorizației, denumirea firmei sau numele persoanei fizice;

b) adresa juridică sau viza de domiciliu;

c) codul fiscal al titularului autorizației;

d) adresa amplasării unității comerciale și/sau de prestări servicii;

e) tipul unității;

f) suprafața comercială sau numărul locurilor de servire;

g) programul de lucru al întreprinderii; h) sortimentul mărfurilor comercializate; i) serviciile prestate;

j) numărul locurilor de muncă (după caz);

k) numărul de calculatoare, boxe, coloane distribuitoare (după caz);

l) condițiile speciale obligatorii pentru executare;

m) actul normativ în baza căruia se eliberează autorizația, semnătura titularului autorizației;

n) termenul de valabilitate al autorizației, semnătura primarului general al municipiului Chișinău (sau a viceprimarului căruia i-au fost delegate împuternicirile respective) și ștampila Primăriei municipiului.

lui Chișinău.

3.8. Sortimentul mărfurilor comercializate și/sau serviciilor prestate se indică în autorizație în corespundere cu sortimentul sau tipurile serviciilor indicate în autorizația sanitară și, după caz, în autorizația sanitară veterinară.

3.9. Autorizația este semnată de către primarul general al municipiului Chișinău sau viceprimarul căruia i-au fost delegate împuternicirile respective.

3.10. Autorizația se afișează la un loc vizibil și este valabilă doar pentru unitatea comercială și/sau de prestări servicii indicată în autorizație.

3.11. Autorizația unității comerciale și/sau de prestări servicii se eliberează:

a) pe un termen de până la 5 ani - pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii amplasate în spații proprietate privată;

b) pe durata contractului de locațiune, dar nu mai mult de 5 ani - pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii amplasate în încăperi închiriate;

c) pe un termen de până la 3 ani - pentru gherete și pavilioane;

d) pe un termen de până la 1 an - pentru tarabe, tonete, remorci, automobile și alte unități de comerț ambulant - provizoriu.

3.12. Actele pentru autorizarea tarabelor, tonetelor, remorcilor, comerțului din automobile, a altor unități de comerț ambulant (cu excepția autorizării acestora pe teritoriul Î.M. "Piața Centrală"), unităților comerciale și/sau de prestări servicii amplasate în case particulare care dispun de curte separată sau ieșire în stradă se prezintă la Preturile de sector, care sunt abilitate cu autorizarea respectivelor unități.

3.13. Autorizația se eliberează conducătorului întreprinderii sau altei persoane cu funcție de răspundere, autorizată de acesta, iar mențiunea despre data primirii autorizației se confirmă prin semnătura acestuia în fișa de perfectare.

3.14. Titularul autorizației nu este în drept să transmită autorizația către alți agenți economici.

4. PRELUNGIREA PERIOADEI DE VALABILITATE A AUTORIZAȚIEI

4.1. Perioada de valabilitate a autorizației poate fi prelungită în baza cererii solicitantului. Cererea respectivă se depune cu 15 zile înainte de expirarea termenului.

4.2. Pentru prelungirea termenului de valabilitate al autorizației se depun următoarele documente:

a) cererea autorizată de Pretura de sector;

b) originalul autorizației cu termenul expirat a unității comerciale și/sau de prestări servicii;

c) autorizația sanitară de funcționare (pentru comercializarea

produselor alimentare);

d) autorizația sanitară veterinară de funcționare (pentru comercializarea produselor alimentare de origine animală);

e) contractul de locațiune a încăperilor sau (și) contractul de arendă a terenului, la expirarea termenului de valabilitate al acestuia;

f) pentru gherete - schema privind amplasarea unității, elaborată și/sau coordonată de către Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare;

g) pentru deținătorii de patentă - copia patentei de întreprinzător.

4.3. Pentru prelungirea termenului de valabilitate al autorizației nu pot fi solicitate alte documente decât cele indicate la punctul 4.2.

4.4. Termenul de valabilitate al autorizației se prelungește de la data expirării termenului anterior. La prelungirea termenului de valabilitate al autorizației, funcționarii Direcției verifică la fața locului corespunderea acestora tipului întreprinderii și condițiilor de funcționare stabilite în autorizație.

5. REPERFECTAREA AUTORIZAȚIEI ȘI ELIBERAREA DUPLICATULUI AUTORIZAȚIEI

5.1. În cazul modificării unor date ce se conțin în autorizație, aceasta poate fi reperfectată.

5.2. În cazul reorganizării întreprinderii, modificările în autorizație se vor opera în baza documentelor ce confirmă succesiunea de drept a unității nou create sau în baza contractului de vânzare-cumpărare, legalizat notarial.

5.3. Termenul de valabilitate al autorizației reperfectate nu poate depăși termenul de valabilitate al autorizației precedente.

5.4. Drept temei pentru eliberarea duplicatului autorizației servește pierderea sau deteriorarea acesteia.

5.5. În cazul în care autorizația este deteriorată și nu poate fi folosită, la cererea de eliberare a duplicatului se anexează autorizația deteriorată.

5.6. Termenul de valabilitate al duplicatului autorizației nu poate depăși termenul indicat în autorizația pierdută sau deteriorată.

6. RESTRICȚII PRIVIND FUNCȚIONAREA UNITĂȚILOR COMERCIALE ȘI/SAU DE PRESTĂRI SERVICII

6.1. Titularii autorizațiilor sunt obligați să informeze în scris, în termen de 10 zile, Direcția despre eventuala închidere a unității, pentru reparație, reutilare, despre schimbarea profilului sau despre oricare alte situații care ar necesita reperfectarea autorizației sau obținerea unei autorizații noi.

6.2. Se interzice funcționarea unităților comerciale și/sau de prestări servicii pe teritoriul orașului Chișinău în lipsa autorizațiilor respective, eliberate de către Primăria municipiului Chișinău și (după caz) Preturile de sector.

6.3. Este interzisă stabilirea programului de lucru în regim non-stop al oricăror unități comerciale și/sau de prestări servicii amplasate

în blocurile locative. Pentru unitățile de alimentație publică amplasate în blocuri locative, se interzice activitatea după ora 22.00.

6.4. Programul de lucru al unităților comerciale și/sau de prestări servicii - între orele 8.00-21.00, iar cel al unităților de alimentație publică - între orele 8.00- 23.00, se stabilește de către conducătorul întreprinderii.

6.5. Prelungirea programului de lucru după orele indicate în pct. 6.4 se permite numai cu avizul Preturii de sector.

6.6. Pot fi autorizate doar unitățile de comerț ambulant care au fost omologate de către Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare.

6.7. Se autorizează doar unitățile de comerț ambulant care practică comercializarea presei periodice, băuturilor răcoritoare, înghețatei pe bulevarde, străzi și în piețe, conform anexei.

6.8. Este interzisă autorizarea tarabelor pentru comerț pe bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, cu excepția perioadei estivale.

6.9. Este interzisă eliberarea autorizațiilor de funcționare a tarabelor și altor unități de comerț ambulant în teritoriul adiacent întreprinderilor de comerț și alimentație publică staționare (în rază de 50 m), locul amplasării fiind indicat în schema eliberată de către Pretura de sector, pentru fiecare caz aparte.

6.10. Este interzis comerțul din autovehicule și altă tehnică mobilă pe bulevardele și străzile orașului, cu excepția vânzării în cadrul iarmaroacelor de legume și fructe.

6.11. Este interzisă, după ora 21.00, poluarea fonică peste normele sanitare stabilite în întreprinderile de alimentație publică amplasate în blocurile locative sau la o distanță de cel puțin 50 m de la blocurile locative.

6.12. Este interzisă autorizarea localurilor pentru amplasarea și folosirea automatelor de joc de noroc cu câștiguri în bani în incinta blocurilor locative, unităților comerciale și/sau de deservire socială, în stațiile de așteptare a transportului public și la o distanță de cel puțin 100 m de la aceste stații, în centrele comerciale, piețe și hale.

6.13. Este interzisă eliberarea autorizațiilor de funcționare a localurilor pentru amplasarea și folosirea aparatelor cu jocuri de noroc cu câștiguri în bani în raza de 1 kilometru de la instituțiile de învățământ, parcuri, zone de agrement, instituțiile medicale, instituții ale organelor administrației publice centrale sau locale.

6.14. Programul de funcționare al localurilor pentru amplasarea și folosirea aparatelor cu jocuri de noroc cu câștiguri în bani va fi cuprins între orele 10.00 - 21.00. Este interzisă autorizarea programului de funcționare în regim nonstop pentru acest gen de localuri.

6.15. Noțiunea de „**aparat de joc de noroc cu câștiguri în bani**” include toate tipurile de aparate de joc mecanice sau electronice, care se pun în funcțiune cu ajutorul monedelor, jetoanelor sau în alt mod și la care câștigul este generat în exclusivitate de elemente aleatorii, după cum este stabilit în art. 22 și 23 din Legea nr. 285 din 18.02.1999 cu privire la jocurile de noroc.

7. CONTROLUL FUNCȚIONĂRII UNITĂȚILOR COMERCIALE ȘI/SAU DE PRESTĂRI SERVICII

7.1. Controlul asupra respectării prevederilor prezentului regulament și actelor normative în vigoare de către unitățile comerciale și/sau de prestări servicii se exercită de subdiviziunile Consiliului municipal Chișinău, în limitele împuternicirilor și competenței acestora, precum și de organele de control.

7.2. Funcționarii Direcției au dreptul să efectueze controale inopinate doar în următoarele cazuri:

a) sesizare din partea organelor de control privind încălcarea condițiilor de funcționare specificate în autorizație;

b) expirarea termenului de valabilitate al autorizației;

c) necesitate de a verifica respectarea condițiilor de funcționare specificate în autorizație;

d) verificare a nivelului de îndeplinire a măsurilor privind lichidarea încălcărilor depistate anterior;

e) depunerea de reclamații din partea consumatorilor.

7.3. Încălcările depistate în urma controalelor se fixează în actul de control, care se întocmește în două exemplare - unul pentru a fi înmănat titularului autorizației și altul pentru a fi păstrat la Direcție.

7.4. În cazul în care s-au depistat încălcări ale condițiilor de funcționare specificate în autorizație, Direcția examinează actele, în termen de 10 zile lucrătoare de la data întocmirii actului de control, la ședința Consiliului Direcției, cu participarea titularului autorizației, informat prealabil despre convocarea Consiliului. La ședința Consiliului Direcției se adoptă decizia privind termenul de înlăturare a încălcărilor, cu avertizarea despre posibila suspendare sau retragere a autorizației, dacă încălcările depistate nu vor fi eliminate în termenul stabilit.

7.5. În cazul în care titularul autorizației nu este prezent la ședința Consiliului Direcției, Consiliul este în drept să examineze cazul în lipsa titularului, cu luarea deciziei corespunzătoare.

7.6. Titularul autorizației este obligat să prezinte Direcției, în termenul stabilit, informația privind înlăturarea încălcărilor. Specialiștii Direcției verifică la fața locului eliminarea încălcărilor depistate anterior, întocmind repetat un act de control.

8. RETRAGEREA, ANULAREA, SUSPENDAREA ȘI REVALIDAREA AUTORIZAȚIEI

8.1. **Autorizația se retrage** în următoarele cazuri:

a) titularul depune cerere în acest sens;

b) titularul persoană juridică se lichidează;

c) în actele depuse pentru obținerea autorizației au fost descoperite falsuri;

d) titularul nu a înlăturat în termenele stabilite încălcările enumerate în punctul 8.4.

8.2. **Autorizația se anulează** în următoarele cazuri:

a) cererea titularului autorizației privind încetarea activității întreprinderii sau lichidarea acesteia;

b) actul de control, întocmit la fața locului, privind închiderea sau lichidarea întreprinderii.

8.3. Autorizațiile anulate se exclud din evidență.

8.4. **Autorizația se suspendă** în următoarele cazuri:

a) încălcarea cerințelor impuse prin prezentul regulament;

b) titularul a încălcat condițiile speciale stipulate în autorizație;

c) titularul a încălcat deciziile Consiliului municipal sau dispozițiile primarului general, viceprimarilor, pretorilor de sector;

d) rezilierea anticipată sau expirarea contractului de arendare a terenului (imobilului), în baza demersului Direcției generale arhitectură, urbanism și relații financiare;

e) încălcarea ordinii publice și alte încălcări repetate ale prevederilor legislației în vigoare, la prezentarea demersurilor de la Pretura de sector și organele de control, cu actele de control anexate;

f) nerespectarea repetată (constatăată prin acte de control sau procese-verbale de către Direcție) de către agentul economic a programului de lucru stabilit al întreprinderii.

8.5. În cazul în care au fost încălcate dispozițiile punctului 8.4, titularul autorizației este avertizat, în cadrul ședințelor Consiliului Direcției, asupra necesității înlăturării lor, fixându-se termene rezonabile.

8.6. În cazul în care încălcările specificate în punctul 8.4 nu au fost înlăturate în termenele stabilite, Direcția este obligată, în termen de cel mult 3 zile, să solicite primarului general al municipiului Chișinău (sau viceprimarului căruia i-au fost delegate împuternicirile respective) suspendarea autorizației.

8.7. Primarul (sau viceprimarul căruia i-au fost delegate împuternicirile respective) va suspenda autorizația, pe termenul recomandat de Direcție, pentru înlăturarea încălcărilor.

8.8. Dispoziția de suspendare se aduce la cunoștința titularului autorizației, în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării, cu ridicarea originalului autorizației de către Direcție. Dispoziția respectivă se aduce la cunoștința Inspectoratului fiscal de stat pe muni-

piul Chișinău, Preturii de sector, Comisariatului general de poliție al municipiului Chișinău.

8.9. Odată cu eliminarea încălcărilor care au dus la suspendarea autorizației, titularul autorizației este obligat să înștiințeze în scris despre acest fapt Direcția, printr-un demers avizat de Pretura de sector, în cazul în care Direcția constată înlăturarea circumstanțelor care au dus la suspendarea autorizației, va prezenta primarului (sau viceprimarului căruia i-au fost delegate împuternicirile respective), în termen de 3 zile, solicitarea de revalidare a autorizației.

8.10. Revalidarea autorizației se efectuează prin dispoziția respectivă a primarului (sau viceprimarului căruia i-au fost delegate împuternicirile respective), care va fi emisă în termen de 5 zile. Dispoziția privind revalidarea autorizației se aduce la cunoștința titularului autorizației în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării.

8.11. În cazul activității ilicite în lipsa autorizației de funcționare a unității comerciale și/sau prestări servicii, prin dispoziția primarului sau viceprimarului căruia i-au fost delegate împuternicirile respective (pentru tarabe și comerțul ambulant - prin dispoziția pretorului de sector), se suspendă activitatea întreprinderii, până la obținerea autorizației de funcționare. Dispoziția respectivă se aduce la cunoștința agentului economic, Comisariatului general de poliție și Inspectoratului fiscal de stat al municipiului Chișinău.

8.12. Retragerea, anularea, suspendarea autorizației, precum și refuzul de a revalida autorizația pot fi contestate în instanța de judecată.

9. LUCRĂRI DE SECRETARIAT

9.1. Pentru fiecare unitate comercială și/sau de prestări servicii care a obținut autorizația de amplasare și funcționare, Direcția ține evidența electronică a autorizațiilor eliberate.

9.2. Direcția elaborează și asigură editarea următoarelor formulare:

a) cererea-model pentru eliberarea autorizației;

b) nota informativă despre examinarea unității comerciale la fața locului;

c) actul de control.

10. DISPOZIȚII FINALE

10.1. Prezentul regulament intră în vigoare de la 1 ianuarie 2008

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nadejda IVANOVA

ANEXĂ la Regulamentul privind eliberarea autorizațiilor de funcționare aprobat prin decizia
Consiliului municipal Chișinău nr. 13/4 din 27 decembrie 2007

Lista bulevardelor, străzilor și piețelor pe care se autorizează doar unitățile de comerț ambulant care practică comercializarea presei periodice, băuturilor răcoritoare, înghețatei

SECTORUL	STRADA
Centrul - nucleul istoric	str. Alexe Mateevici, str. Constantin Stere, str. A. Șciusev, str. Mihai Viteazul, str. Sf. Andrei, str. Ivan Zaikin, str. Albișoara, str. Ismail, str. Ciuflea, str. București, str. Lev Tolstoi
Centru	bd. Iu. Gagarin
	bd. C. Negruzzi
	Aleea Gării
	Piețele din fața Gării Feroviare și din preajma Autogării Centru
	perimetrul Pieței Centrale (str. Mitropolit Varlaam, str. Armenească, str. Tighina)
	str. A. Pușkin
	str. Ciuflea
Botanica	bd. Dacia (cu excepția orașelului Aeroport)
	bd. Decebal
	bd. Traian
	bd. Cuza - Vodă
	str. Independenței
Buiucani	str. Ion Creangă
	str. Alba-Iulia
	str. Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni
	str. A. Pușkin
	Calea Ieșilor
	str. Serghei Lazo
	str. Vasile Lupu
Râșcani	bd. Renașterii
	bd. Moscova
	str. A. Pușkin
	str. Cosmonutilor
	str. Kiev
	str. Ceucari
	str. Bogdan - Voievod
Ciocana	bd. Mircea cel Bătrân
	str. Alecu Russo
	str. prof. Ion Dumeniuk
	str. Petru Zadnipru
	str. M. Sadoveanu
	str. Meșterul Manole
	str. Voluntarilor
	str. Igor Vieru
	str. Ginta Latină
	str. Nicolae Milescu Spătarul
	str. Măria Drăgan
	str. Uzinelor

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nadejda IVANOVA

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 13/5

27 decembrie 2007

**Cu privire la aprobarea tarifelor
pentru chirie, deservirea blocului locativ, deservirea tehnică și
reparația echipamentelor tehnice din interiorul blocului**

Având în vedere nota informativă a Direcției generale locativ-comunale și amenajare, în conformitate cu pct. 4 din Hotărârea de Guvern nr. 611 din 1 iunie 2007 „Cu privire la măsurile de pregătire a economiei naționale și sferei sociale pentru activitate în perioada de toamnă-iarnă 2007-2008”, în temeiul pct. 7 lit. a) și pct. 8 din Regulamentul cu privire la modul de prestare și achitare a serviciilor locative, comunale și necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor și condițiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire și alimentare cu apă (cu modificările ulterioare), aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 191 din 19.02.2002, art. 14 (4) lit. i) din Legea Republicii Moldova serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 1402-XV din 24.10.2002, art. 14 (2) lit. a) și art. 19 (4) din Legea Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă tariful lunar pentru deservirea blocului locativ, deservirea tehnică și reparația echipamentelor tehnice din interiorul blocului în mărime de 1,0 lei pentru un metru pătrat de suprafață utilă, aplicat cetățenilor care locuiesc în apartamente (privatizate, neprivatizate) din blocurile locative (municipale, departamentale și cămine).

2. Se aprobă tariful lunar pentru chirie, pentru un metru pătrat de suprafață utilă, aplicat cetățenilor care locuiesc în apartamente neprivatizate, apartamente de serviciu, cămine ale fondului locativ din municipiul Chișinău în mărime de 0,20 lei.

3. Mijloacele bănești acumulate din vărsămintele locatarilor pentru deservirea blocului locativ și deservirea tehnică, reparația echipamentelor tehnice din interiorul blocului vor fi folosite pentru gestionarea și deservirea fondului locativ, conform anexei nr. 1.

4. Consiliul municipal Chișinău va acorda ajutoare sociale categoriilor social-vulnerabile prevăzute în Regulamentul cu privire la acordarea de ajutoare sociale din sursele prevăzute în cadrul bugetului municipal pe anul 2008.

5. Mijloacele bănești acumulate din vărsămintele locatarilor pentru chirie vor fi folosite pentru formarea mijloacelor speciale ale Direcției generale locativ-comunale și amenajare.

6. Se aprobă listele lucrărilor de bază pentru deservirea, reparația și gestionarea fondului de locuințe, efectuate din contul vărsă-

mintelor pentru deservirea blocului locativ și pentru deservirea tehnică și reparația echipamentelor tehnice din interiorul blocului (anexele nr. 2 și 3).

7. Se abrogă decizia Primăriei municipiului Chișinău nr. 10/9 din 03.05.1999 „Cu privire la reglementarea plăților pentru chirie și deservirea blocurilor locative”.

8. Se recomandă asociațiilor proprietarilor de locuințe privatizate și asociațiilor de coproprietari în condominiu să aplice tarifele pentru deservirea blocului locativ, deservirea tehnică și reparația echipamentelor tehnice din interiorul blocului, aprobate prin prezenta decizie.

9. Se solicită Guvernului Republicii Moldova majorarea cuantumului compensațiilor nominative pentru serviciile de deservire a blocului, deservire tehnică și reparație a echipamentelor tehnice din interiorul blocului, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 761 din 31.07.2000 „Cu privire la compensațiile nominative pentru unele categorii de populație”.

10. Direcția generală locativ-comunală și amenajare (dl Dionisie Boaghie) va asigura acordarea calitativă a serviciilor în domeniul gestionării fondului locativ.

11. Direcția generală locativ-comunală și amenajare (dl Dionisie Boaghie) va înainta, în termen de o lună, propuneri privind dezvoltarea și reorganizarea sistemului de administrare și gestionare a fondului locativ municipal și teritoriului adiacent.

12. Direcția relații publice (dna Valentina Fedosenco) va asigura mediatizarea deciziei de față.

13. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nadejda IVANOVA

ANEXA nr. 1 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 13/5 din 27 decembrie 2007

Distribuirea tarifelor pentru deservirea blocului locativ, deservirea tehnică și reparația echipamentelor tehnice din interiorul blocului

(lei)

Denumirea lucrărilor	Distribuirea tarifului
1. Deservirea blocului locativ (1 m²/lună)	0,62
dintre care:	
1.1. Întreținerea sanitară a blocurilor locative și teritoriilor adiacente	0,24
1.2. Reparația curentă a elementelor constructive	0,23
1.3. Cheltuieli de gestionare	0,15
2. Deservirea tehnică și reparația echipamentelor tehnice din interiorul blocului (1 m²/lună)	0,38
dintre care:	
2.1. Alimentarea cu încălzire centralizată	0,13
2.2. Alimentarea cu apă caldă	0,09
2.3. Alimentarea cu apă potabilă și canalizarea	0,16

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nadejda IVANOVA

ANEXA nr. 2 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 13/5 din 27 decembrie 2007

Lista lucrărilor de bază pentru deservirea, reparația și gestionarea fondului de locuințe, efectuate din contul vărsămintelor pentru deservirea blocului

Deservirea fondului de locuințe include lucrările de întreținere și reparație curentă a fondului de locuințe, de întreținere sanitară a blocurilor locative și a terenurilor aferente blocului, acțiunile organizatorice executate de specialiștii organizației de exploatare a fondului locativ.

Lucrările de deservire tehnică se divizează în lucrări de întreținere și reparație curentă a elementelor constructive ale blocului locativ, de deservire tehnică și reparație a echipamentelor tehnice ale acestuia.

Lucrările de întreținere și reparație a elementelor constructive ale blocului locativ au menirea de a preîntâmpina uzura prematură a blocurilor locative și a menține indicii de exploatare pentru toate elementele constructive, cum sunt:

- fundamentul și pereții subsolurilor;
- pereții portanți ai clădirii;
- planșeele;
- acoperișurile;
- sistemele de evacuare a apei meteorice;
- ferestrele, ușile, scările din casa scării.

Deservirea tehnică și reparația curentă a echipamentelor tehnice include lucrările de deservire a sistemelor:

- de ventilație;

- de evacuare a fumului.

Lucrările de întreținere sanitară a blocurilor și a terenurilor aferente includ:

- salubritatea terenurilor aferente;
- salubritatea subsolurilor, dezinfectarea tubulaturilor, a recipientelor pentru gunoi, a camerelor de deșuri și containerelor pentru deșeurile menajere.

Organizarea lucrărilor de întreținere și reparație curentă se efectuează de către aparatul administrativ al gestionarului. Lucrările de gestionare includ:

- ținerea documentației tehnice a blocurilor locative, prelucrarea actelor de contabilitate și altor acte;
- efectuarea operațiunilor economice la bancă;
- încheierea, evidența și asigurarea executării contractelor de închiriere, de arendare a apartamentelor/incăperilor locuibile, de deservire a blocului locativ, a acordurilor de coproprietate, altor contracte economice;
- ținerea evidenței achitării de către proprietarii, chiriașii și arendașii apartamentelor/incăperilor locuibile și încăperilor nelocuibile a serviciilor prestate;
- eliberarea documentelor de decontare și a certificatelor privind

suprafața apartamentului/încăperii locuibile, precum și privind plata pentru serviciile locative, comunale și pentru coabitare;

- efectuarea reviziei tehnice a blocurilor locative și, în temeiul datelor reviziei, întocmirea listei de lucrări, necesare pentru deservirea și reparația blocului locativ, rețelelor tehnico-edilitare, inclusiv a borderoului defectelor;

- planificarea și organizarea lucrărilor necesare pentru întreținerea, reparația capitală și curentă a fondului locativ, a utilajului și comunicațiilor inginerești, precum și pentru înlăturarea consecințe-

lor avariilor în termenele stabilite;

- îndeplinirea acțiunilor ce țin de protecția muncii și tehnica securității;

- elaborarea măsurilor privind pregătirea blocurilor locative pentru exploatare în sezonul de toamnă-iarnă.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nadejda IVANOVA

ANEXA nr. 3 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 13/5 din 27 decembrie 2007

Lista lucrărilor de bază pentru deservirea tehnică și reparația curentă, efectuate din contul vărsămintelor pentru deservirea tehnică și reparația echipamentelor tehnice din interiorul blocului

Deservirea tehnică și reparația curentă a echipamentelor tehnice include lucrările de deservire a sistemelor:

de încălzire și apă caldă menajeră în subsoluri, la etajele tehnice, precum și a coloanelor comune din afara apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine:

a) controlul tehnic al sistemelor interne de încălzire centrală și alimentare cu apă caldă menajeră - pe parcursul perioadei de încălzire;

b) lichidarea deteriorărilor din sistemele de încălzire centrală și alimentare cu apă caldă menajeră (reglarea ventilelor, reparația izolației termice, controlul și curățirea colectoarelor de nămol, prizelor de aer, ventuzelor, compresoarelor etc.);

c) lichidarea scurgerilor din rețele, dispozitive și armatură;

d) schimbul sectoarelor (până la 3 metri lungime) de rețele de încălzire centrală și alimentare cu apă caldă menajeră, precum și a armaturii de închidere și reglare;

e) profilaxia și reparația vanelor;

f) profilaxia, spălarea și încercarea hidraulică a sistemelor de încălzire centrală după expirarea sezonului de încălzire, conservarea lor pentru perioada de vară și pregătire către sezonul rece;

g) reglarea dispozitivelor de încălzire și lichidarea defectelor detectate, evacuarea aerului din sistemele de încălzire la începutul perioadei de încălzire (la necesitate);

de alimentare cu apă în subsoluri, la etajele tehnice, precum și a coloanelor comune din apartamente/încăperile locuibile în cămine:

a) controlul tehnic al sistemelor interne de alimentare cu apă potabilă - o dată în 6 luni;

b) lichidarea deteriorărilor din sistemele de alimentare cu apă potabilă;

c) lichidarea scurgerilor din sistemele de alimentare cu apă potabilă;

d) curățarea și spălarea coloanelor comune de apeducte;

e) demontarea, controlul, curățarea și schimbul robinetelor deteriorate și a vanelor în locurile de uz comun;

f) schimbul sectoarelor de rețele de apeduct, armaturii de închidere și reglare;

g) schimbul mufelor și a garniturii;

h) evidența și deservirea apometrelor individuale în apartamente;

de evacuare a apei uzate:

a) controlul tehnic al sistemelor interne de evacuare a apelor uzate - o dată în 6 luni;

b) lichidarea deteriorărilor din sistemele de evacuare a apelor uzate;

c) lichidarea scurgerilor din sistemele de evacuare a apelor uzate;

d) curățarea și spălarea coloanelor comune de evacuare a apelor uzate;

e) schimbul sectoarelor de rețele de evacuare a apelor uzate;

f) ștemuirea țevilor de evacuare a apelor uzate.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nadejda IVANOVA

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 1/1

22 ianuarie 2008

**Cu privire la numirea dlui Vaierul Didencu în funcția de secretar
al Consiliului municipal Chișinău**

Având în vedere decizia Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției vacante de secretar al Consiliului municipal Chișinău nr. 7 din 21.01.2008 "Cu privire la desemnarea candidatului la funcția de secretar al Consiliului municipal Chișinău", în temeiul prevederilor art. 14 (2) lit. u), art. 37 (1), art. 38 (1), art. 60 (1) și (2) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", art. 14 (1) și (6) din Legea serviciului public nr.443-XIII din 04.05.1995, art. 54 (1), art. 58 și art. 65 din Codul muncii al Republicii Moldova, pct. 33 și pct. 37 ale Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 192 din 01.03.2004 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la ocuparea prin concurs a funcțiilor publice vacante”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se numește, ca rezultat al concursului, de la 22 ianuarie 2008, dl Valereiu Didencu în funcția de secretar al Consiliului municipal Chișinău.

2. Se abrogă decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 7/4 din 11.10.2007 „Cu privire la numirea dnei Nadejda Ivanova în funcția de secretar interimar al Consiliului municipal Chișinău”.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 1/14-2

22 ianuarie 2008

**Cu privire la darea în locațiune a unei încăperi din str. N.Zelinski,
22 lit.A (subsol) Societății cu răspundere limitată "Bradcons"**

Având în vedere demersul Societății cu răspundere limitată "Bradcons", nr.53 din 21.09.2005, nota informativă a Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu alta destinație decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr.4/11 din 26.09.2003, în temeiul art.875 din Codul civil al Republicii Moldova, art. 14 alin.(2) lit.c), art.77 alin.(2) și art.19 alin.(4) din Legea Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală". Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se dă în locațiune, pe un termen de trei ani, Societății cu răspundere limitată "Bradcons" încăperea cu alta destinație decât cea locativă cu suprafața de 43,0 mp din str.N.Zelinski, 22 lit.A (subsol), alăturată încăperilor private ale solicitantului, având destinația de depozit.

2. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale

va întocmi contractul de locațiune a încăperii specificate în pct.1 al prezentei decizii.

3. Decizia în cauză își pierde valabilitatea juridică în cazul în care solicitantul nu se prezintă, în termen de o lună de la data înștiințării în scris despre adoptare, pentru încheierea contractului de locațiune.

4. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Mihai Furtună va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR INTERIMAR AL CONSIULUI
Nadejda IVANOVA