

Cu privire la aprobarea Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă – proprietate municipală, (în redacție nouă)

În scopul eficientizării modului de administrare și gestionare a bunurilor imobile cu statut nelocativ - proprietate publică a administrației publice locale, în temeiul art.9 din Legea privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr. 121/ 2007, art. 6 alin (2), pct.1 lit. b) și pct. 3) lit. b), c), d) din Legea privind statutul municipiului Chișinău nr. 136/ 2016, art. 14 alin. (2) lit. b), c), d), art. 19 alin. (4) și art. 77 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/ 2006, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă:

1.1. Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă – proprietate municipală (anexa nr. 1).

1.2. Lista străzilor cu clădiri separate, construcții încorporate sau anexate, precum și a încăperilor amplasate suprateran, inclusiv la parterul clădirilor pentru locațiunea cărora coeficientul de piață (k_4) va fi determinat în baza Raportului de evaluare a prețului de piață (anexa nr. 2).

1.3. Criteriile de determinare a mărimii coeficientului de piață K_4 , stabilit de Legea bugetului de Stat pentru calcularea cuantumului chiriei anuale a bunurilor proprietate publică (anexa nr. 3).

1.4. Actul de predare-primire a încăperilor nelocuibile date în chirie prin contract (anexa nr. 4).

1.5. Actul de primire-predare a încăperilor nelocuibile date în chirie prin contract (anexa nr. 5).

1.6. Actul de control asupra respectării condițiilor contractuale a încăperilor nelocuibile (anexa nr. 6).

1.7. Actul de inspectare a încăperii/încăperilor nelocuibile solicitate în locațiune (anexa nr. 7).

1.8. Contract de locațiune (anexa nr. 8).

1.9. Contract de comodat (anexa nr. 9).

2. Se abrogă:

- decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 11/55 din 23.12.2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă – proprietate municipală”;

- decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 6/26 din 04.10.2018 „Despre operarea unor modificări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 11/55 din 23.12.2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă – proprietate municipală”;

3. Viceprimarul municipiului Chișinău va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexa nr. 1
la decizia Consiliului municipal Chișinău
nr. _____ din _____

REGULAMENTUL
gestionării clădirilor, construcțiilor
și încăperilor cu altă destinație, decât cea
locativă - proprietate municipală
(în redacție nouă)

1. Dispoziții generale

1.1. Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă - proprietate municipală (în continuare – Regulament) stabilește modul de administrare (evidență și dare în locațiune/folosință) a clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă - proprietate municipală.

1.2. Prevederile Regulamentului se extind asupra tuturor autorităților publice locale (Direcții generale, Direcții, Preturi), instituțiilor publice, inclusiv celor aflate la autogestiune, întreprinderilor municipale, societăților comerciale cu cota de participare a Consiliului municipal Chișinău în capitalul social, precum și altor entități care sunt finanțate din bugetul municipal sau gestionează bunuri - proprietate publică a municipiului Chișinău (în continuare – entități municipale).

1.3. Regulamentul a fost elaborat cu scopul eficientizării administrării clădirilor, construcțiilor, încăperilor, precum și accesoriilor lor cu altă destinație, decât cea locativă - proprietate municipală (în continuare - încăperi nelocuibile) prin valorificarea potențialului acestora întru obținerea beneficiilor financiar–economice, secundate de potențiale investiții în infrastructura entităților municipale;

1.4. Administrarea încăperilor nelocuibile din proprietatea publică municipală se efectuează în conformitate cu principiile eficienței, legalității, transparenței și nediscriminării.

1.5. Toate acțiunile cu privire la încăperile nelocuibile și construcții se efectuează de către subdiviziunea de specialitate în domeniul administrării proprietății publice a administrației publice locale și relațiilor patrimoniale (în continuare – Subdiviziunea de specialitate) și alte unități structurale ale autorităților administrației publice locale împuternicite în sensul dat de Consiliul municipal Chișinău (în continuare – CMC), în modul prevăzut de prevederile prezentului Regulament. Litigiile ce apar în procesul executării contractului de locațiune/comodat se soluționează conform legislației în vigoare. Direcția asistență juridică reprezintă în instanțele judecătorești interesele Consiliului.

1.6. Încăperile nelocuibile se dau în locațiune/folosință în baza deciziei respective a CMC. În temeiul deciziei privind darea în locațiune/folosință se încheie contractul de locațiune/comodat. Termenul contractului de locațiune/comodat se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare și nu poate depăși termenul indicat în decizie.

1.7. Contractele de locațiune/comodat a încăperilor nelocuibile se încheie între Consiliu, în calitate de locator/comodant, și locatar/comodatar.

1.8. Persoanele fizice și juridice care au încheiat contracte de locațiune/comodat cu CMC urmează să le înregistreze la Agenția servicii publice în conformitate cu legislația în vigoare.

1.9. Persoanele fizice și juridice achită plata de locațiune în valută națională.

1.10. Încăperile nelocuibile nu pot fi transmise de către locatari în sublocațiune/cesiune sau sub forma altor contracte sau raporturi juridice către terți, fără consimțământul CMC exprimat printr-o decizie aprobată în acest sens.

1.11. Gestionarii ce administrează proprietăți publice municipale, inclusiv infrastructura fizică, se obligă să negocieze cu bună-credință cu furnizorii de rețele publice de comunicații electronice contracte de acces pe proprietăți și/sau de utilizare partajată a infrastructurii fizice pe care le dețin sau le administrează.

1.12. La încheierea contractelor de acces gestionarii imobilelor urmează a se conduce de prevederile Legii privind accesul pe proprietăți și utilizarea partajată a infrastructurii asociate rețelelor publice de comunicații electronice nr. 28/ 2016

1.13. Gestionarii ce administrează proprietăți publice municipale, inclusiv infrastructura fizică, se obligă în termen de 2 luni din data încheierii contractului de acces să prezinte o copie autenticată a acestuia Direcției generale finanțe, care va duce evidența contractelor de acces. Plata pentru dreptul de acces pe proprietăți publice și/sau de utilizare partajată a infrastructurii fizice se acumulează la contul bugetului local.

1.14. Contractele de locațiune existente încheiate între Consiliul municipal Chișinău și operatorii de telefonie mobilă și fixă urmează să producă efecte juridice până la adoptarea deciziei respective a CMC de obligare a gestionarilor imobilelor privind negocierea contractelor de acces pe proprietăți.

2. Registrul bunurilor imobile

2.1. Registrul bunurilor imobile întocmit în baza rapoartelor anuale prezentate de entitățile municipale, se ține de către Subdiviziunea de specialitate.

2.2. Subdiviziunea de specialitate, în comun cu alte entități municipale în gestiunea cărora sunt încăperi nelocuibile efectuează inventarierea acestora în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la inventarierea clădirilor, construcțiilor și încăperilor izolate, proprietate publică a municipiului Chișinău, aprobat prin decizia CMC nr. 6/28 din 04.10.2018

2.3. Subdiviziunea de specialitate gestionează Sistemul informațional automatizat - Registrul patrimoniului municipal (subregistrul bunurilor imobile cu statut nelocuibil - proprietate municipală), care este actualizat periodic.

2.4. Entitățile municipale gestionari ai bunurilor imobile proprietate municipală sunt obligate să informeze imediat, însă nu mai târziu de 10 zile calendaristice, Subdiviziunea de specialitate, cu privire la resistemizarea/replanificarea încăperilor, modificarea dosarelor cadastrale, schimbarea adresei juridice, schimbări în amenajarea tehnică a încăperilor, actualizarea valorii de bilanț sau valorii cadastrale a bunurilor imobile, modificarea regimului de exploatare a încăperilor, precum și despre alte date cu privire la bunurile imobile aflate în folosința acestora (gestiune economică, comodat, locațiune).

2.5. Se declară proprietate publică a CMC toate bunurile imobile, aflate pe teritoriul municipiului, cu excepția bunurilor ce se află în proprietatea statului și în proprietate privată.

2.6. Evidența încăperilor nelocuibile date în locațiune/folosință, controlul și păstrarea contractelor de locațiune/comodat se asigură de către Subdiviziunea de specialitate și alte unități structurale ale autorităților publice municipale împuternicite cu acest drept de către CMC;

3. Închirierea încăperilor nelocuibile

3.1. Încăperile sunt acordate în locațiune prin licitație publică, organizată în condițiile legii, cu excepția cazurilor stabilite expres prin Legea nr. 121 –XVI din 04.05.2007 „Privind administrarea și deetatzarea proprietății publice.

3.2. Modul de desfășurare a licitațiilor este stabilit prin Regulamentul privind licitațiile pentru obținerea dreptului de locațiune a încăperilor cu altă destinație decât cea locativă, proprietatea autorităților publice locale a municipiului Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului.

3.3. Având în vedere excepțiile stabilite expres prin Legea 121/ 2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, se acordă în locațiune/folosință fără licitații publice încăperile ce se transmit instituțiilor publice, întreprinderilor de stat și municipale, care sunt finanțate din bugetul de stat și bugetul local respectiv.

Modul de transmitere în locațiune a încăperilor în cazurile stabilite expres de legislația specială (în accepțiunea Legii nr. 100/ 2017 cu privire la actele normative) se efectuează conform prezentului Regulament.

3.4. Dreptul prioritar privind încheierea contractului pe un nou termen, în cazul în care bunul se dă în locațiune pe un nou termen, se acordă persoanelor fizice și juridice locatarilor-chiriași, doar în cazul în care aceștia și-au onorat anterior obligațiile contractuale cu bună credință și sunt de acord cu noile condiții contractuale stabilite de locator.

3.5. Acordarea dreptului de locațiune în condițiile pct. 3.3 și 3.4 se efectuează prin decizia CMC în temeiul cererii și setului de acte depus de solicitant. Pentru încheierea contractului pe un nou termen, în condițiile pct. 3.4 solicitantul este obligat să depună cererea și setul de acte cu cel mult 60 zile și cel puțin 30 zile calendaristice înainte de expirarea termenului contractului precedent.

3.6. În cazul în care locatarul nu este de acord cu noile condiții contractuale stabilite de locator acesta este obligat să elibereze încăperile ocupate și să restituie bunul închiriat în ultima zi a termenului de expirare a locațiunii (termenul de valabilitate al contractului).

3.7. Cererea/demersul se înregistrează în cancelaria Primăriei municipiului Chișinău și în cazul când se solicită locațiunea/folosința încăperilor din incinta imobilelor gestionate de către entități municipale se prezintă acordul acestuia.

3.8. La cererea prezentată se anexează următoarele documente:

- actul de inspectare, întocmit la fața locului, semnat de ambele părți și coordonat cu gestionarul imobilului (anexa nr. 7);

- pentru membrii Uniunilor/Asociațiilor de creație demersul Uniunii/Asociației respective;

- copia certificatului de înregistrare a agentului economic;

- copia statutului întreprinderii/societății;

- copia certificatului de atribuire a codului fiscal (pentru asociațiile obștești);

- certificat de la IFS despre relațiile cu bugetul municipal (în original);

- certificat din bancă despre existența contului (în original);

- certificat de utilitate publică (pentru asociațiile obștești, eliberat de Ministerul Justiției);

- caracteristica încăperilor solicitate, în cazul când actul de inspectare este semnat de gestionarul imobilului, prezența caracteristicii nu este necesară;

- dosarul cadastral în baza procurii eliberate de Subdiviziunea de specialitate;

- copia buletinului de identitate;

- copia legitimației și alte documente după caz;

- declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

- declarația privind adresa de corespondență, numărul de telefon și contul de poștă electronică, care pot fi utilizate în procesul de corespondență și notificare;

- confirmarea gestionarului privind posibilitatea utilizării fără impedimente și conform destinației a încăperilor/ spațiilor amenajate transmise în locațiune în baza unui grafic (pe ore), însoțită de graficul (orarul) agreat (în original).

în cazul prelungirii contractului de locațiune/comodat, cât și introducerea unor modificări:

- copia contractului de locațiune/comodat;

- copia deciziei/ dispoziției;

- actul de verificare a decontărilor care confirmă lipsa datoriilor pentru plata de locațiune a încăperilor închiriate (în original)

3.9. În cazul în care setul de acte prezentat este incomplet, Subdiviziunea de specialitate solicită prezentarea documentelor lipsă sau informațiilor suplimentare necesare în procesul de examinare a cererii. Solicitantul este obligat să completeze dosarul cu documentele lipsă și/sau să furnizeze informația solicitată în decurs de 15 zile calendaristice, în caz contrar, cererea, însoțită de setul de acte inițial depus este returnat solicitantului.

3.10. În cazul în care, în rezultatul verificării actelor prezentate se constată date neveridice sau necorespunderea acestora cerințelor regulamentare, setul de acte este returnat solicitantului cu explicațiile de rigoare.

3.11. În cazul în care, după examinarea cererii se constată că setul de acte prezentat este complet, Subdiviziunea de specialitate, elaborează proiectul de decizie/ dispoziție, pe care îl coordonează în modul stabilit.

3.12. După adoptarea deciziei/ emiterea dispoziției, aceasta urmează să fie executată în termen de trei luni din data înregistrării în cancelaria Subdiviziunii de specialitate.

3.13. Subdiviziunea de specialitate înștiințează solicitantul despre decizia adoptată/ dispoziția emisă în termen de zece zile din dată înregistrării acesteia în cancelaria Direcției, utilizând una din căile de comunicare disponibile.

3.14. În mod prioritar, în procesul de comunicare/ notificare este utilizat contul de poștă electronică, declarat de către solicitant la momentul depunerii cererii și prezentarea setului de acte.

3.15. În caz de litigiu, dovada expedierii documentelor de corespondență/ altor notificării servește mesajul salvat în dosarul „Transmise” al contului de poștă electronică gestionat de Subdiviziunea de specialitate.

3.16. Subdiviziunea de specialitate este obligată să întocmească, conform deciziei adoptate, contractul de locațiune/comodat (anexele nr. 8 sau nr. 9). Contractele de locațiune/comodat și acordurile adiționale privind introducerea unor modificări sunt semnate din numele Consiliului municipal de către viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău.

3.17. Încheierea contractului de locațiune/comodat se efectuează nu mai târziu de trei luni din data plasării deciziei/ dispoziției pe pagina web a Primăriei municipiului Chișinău (www.chisinau.md) și notificării solicitantului despre adoptarea deciziei/ dispoziției.

3.18. Dacă solicitantul nu semnează contractul sau nu depune o notificare privind disponibilitatea de a semna contractul în termenul prevăzut de pct. 3.9 în condițiile stabilite prin decizia CMC/ dispoziția viceprimarului de ramură, precum și a actelor care au stat la baza emiterii acestora, decizia/ dispoziția se consideră abrogate de drept.

3.19. Contractul de locațiune/comodat se înmână solicitantului împreună cu actul de predare-primire a încăperilor, după achitarea de către acesta a taxei de 300 lei pe contul Subdiviziunii de specialitate.

3.20. Se împuternicește Primarul General/ Viceprimarul de ramură cu dreptul de a emite dispoziția de prelungire a termenului de locațiune a bunurilor imobile în condițiile stabilite anterior, după emiterea avizului pozitiv al comisiei de specialitate a Consiliului municipal Chișinău (pentru buget, economie, finanțe, patrimoniu public), iar Subdiviziunea de specialitate perfectează actul corespunzător; în cazul avizului negativ al comisiei de specialitate, asupra chestiunii privind prelungirea locațiunii se decide prin decizia Consiliului municipal Chișinău.

3.21. În cazul în care Primarul General/ Viceprimarul de ramură nu semnează dispoziția de prelungire a termenului de locațiune mai mult de trei luni, proiectul de decizie se înaintează spre examinare la Consiliul municipal Chișinău.

3.22. Locatarul are dreptul, în baza unui demers, să dea în sublocațiune bunul închiriat doar cu consimțământul locatorului (decizia respectivă a CMC). Pentru aceasta el este obligat să-l informeze pe locator despre intenția sa și să indice numele sau denumirea, adresa persoanei căreia intenționează să-i subînchirieze.

3.23. În cazul în care locatorul nu consimte la sublocațiune, va înștiința în scris locatarul.

3.24. Încheierea contractului de sublocațiune se efectuează nu mai târziu de trei luni de la data înștiințării în scris a solicitantului despre adoptarea deciziei.

Un exemplar al contractului de sublocațiune se transmite gestionarului imobilului și Subdiviziunii de specialitate.

3.25. Drepturile și obligațiunile în baza contractului de sublocațiune trebuie să corespundă cu conținutul contractului de locațiune.

3.26. Termenul acțiunii contractului de sublocațiune nu poate depăși termenul contractului de locațiune.

3.27. La încetarea acțiunii contractului de locațiune își încetează acțiunea și contractul de sublocațiune.

3.28. Locatarul poate să ceară rezilierea anticipată a contractului în cazurile stabilite de lege și în cazul când sublocatarul cauzează daune materiale bunurilor subînchiriate.

În acest caz locatorul are dreptul de a cere de la locatar recuperarea daunelor cauzate.

3.29. Sublocatarul achită plata pentru chirie locatarului care, la rândul său, achită plata integrală față de locator stabilită conform contractului de locațiune.

3.30. Sublocatarul achită cu locatarul plățile pentru serviciile comunale proporțional suprafeței închiriate.

3.31. Despre recalcularea mărimii sublocațiunii locatarul este obligat să anunțe sublocatarul în termen de o lună, dacă contractul nu prevede altfel.

3.32. În caz de recalculare, mărimea sublocațiunii se stabilește în baza unui acord adițional.

3.33. Controlul asupra executării contractelor de sublocațiune se efectuează conform capitolului 9 al prezentului Regulament.

3.34. Se interzice transmiterea în locațiune a clădirilor și construcțiilor în a căror privință sunt adoptate decizii de demolare sau există rapoarturi de expertiză care stabilesc imposibilitatea utilizării conform destinației a bunului imobil.

3.35. Dacă raportul de expertiză a fost perfectat după obținerea dreptului de locațiune/ comodat a clădirilor, încăperilor - proprietate municipală, executarea contractului se suspendă din data comunicării raportului de expertiză, iar locatarul/ comodatarul este obligat să părăsească clădirea, încăperile închiriate și să le transmită în baza unui act de predare-primire către gestionar.

4. Utilizarea sălilor de sport din cadrul instituțiilor de învățământ de către Federațiile sportive naționale

4.1. În scopul promovării sportului și modului sănătos de viață se acceptă transmiterea în folosință către Federațiile sportive naționale acreditate în modul stabilit de Ministerul de resort a sălilor de sport din incinta instituțiilor municipale de învățământ secundar, conform graficului și orarului agreat cu conducătorii instituțiilor de învățământ, coordonat cu Direcția generală și Direcția educație, tineret și sport din sector, cu condiția în care acest fapt nu va periclita procesul educațional în cadrul instituției.

4.2. Antrenarea copiilor de către antrenorii federațiilor va fi efectuată cu titlul gratuit.

4.3. Federațiile care vor utiliza sălile de sport vor fi responsabile pentru asigurarea integrității și protecției bunurilor instituției de învățământ, inclusiv a echipamentului sportiv și a încăperilor utilizate în cadrul antrenamentelor.

4.4. Federațiile de sport vor asigura achitarea costului serviciilor comunale (energia electrică, energia termică, apă și canalizare, gaze, salubritate și întreținerea încăperilor, alte servicii) calculate în funcție de graficul antrenamentelor efectuate.

4.5. Selectarea copiilor care vor beneficia de antrenamente gratuite va fi efectuată în baza Regulamentului elaborat de Direcția generală, educație, tineret și sport a CMC.

4.6. Se împuternicește Primarul General cu dreptul de a aproba Regulamentul specificat în pct. 4.5.

5. Modificarea și rezilierea înainte de termen a contractelor de locațiune/comodat a încăperilor nelocuibile

5.1. Clauzele contractului pot fi modificate în baza unui acord între părți. Una din părți poate să solicite modificarea clauzelor contractului, doar în cazurile prevăzute de legislație sau de contract.

Se împuternicește viceprimarul de ramură să semneze cu locatarii acorduri adiționale, în lipsa deciziei CMC, pentru modificările ce se referă la:

- sporirea cuantumului chiriei anuale, conform legislației;
- majorarea suprafeței, cumulativ, până la 20 mp;

- micșorarea suprafeței;
- schimbarea conducătorilor firmelor, asociațiilor, societăților, etc.;
- schimbarea rechizitelor bancare și adreselor juridice;
- neperceperea plății de chirie în cazuri de litigiu sau imposibilitatea folosirii încăperilor;
- reeșalonarea plăților de locațiune, inclusiv pentru stingerea datoriilor acumulate, însă pe un termen nu mai mare de 12 luni din data înaintării solicitării de reeșalonare.
- neperceperea plății de chirie pentru perioada sezonului de vară a locatarilor ce închiriază încăperi în incinta instituțiilor de învățământ;
- în cazul decesului locatarului dreptul acestuia se transmite moștenitorului legal;

Alte tipuri de modificări în contractul de locațiune se introduc în baza deciziilor CMC prin acord adițional semnat de ambele părți.

5.2. Reorganizarea subdiviziunilor Consiliului municipal și Primăriei, care dau în locațiune, precum și schimbarea proprietarului bunurilor închiriate nu servesc drept temei pentru modificarea clauzelor contractului sau rezilierea lui.

5.3. Rezoluțiunea contractului are loc în baza acordului părților sau în modul prevăzut de legislația în vigoare.

5.4. Contractul se reziliază și în cazurile retragerii terenurilor sau încăperilor nelocuibile pentru necesitățile statului sau municipiului Chișinău, ale societății, reconstruirii zonei (terenului, cartierului) în baza planului general și a proiectului aprobat, în conformitate cu legislația în vigoare, cu deciziile Consiliului și cu prevederile contractului, precum și în cazul lichidării persoanei juridice care închiriază aceste încăperi.

5.5. Se împuternicește Primarul General/ Viceprimarul de ramură să ceară rezoluțiunea contractului, în cazurile în care locatarul:

- nu folosește bunul închiriat la destinație sau în conformitate cu prevederile contractului;
- admite intenționat sau din culpă înrăutățirea stării bunului ori creează un pericol real pentru o asemenea înrăutățire;
- nu plătește chiria pe parcursul a trei luni de la data expirării termenului de plată, dacă contractul nu prevede altceva;
- nu a semnat, în decurs de 3 luni de la notificare, acordul adițional privind modificarea cuantumului chiriei anuale pentru locațiunea încăperilor, recalculat în baza modificărilor efectuate la Legea bugetului de stat pentru anul de referință;
- oferă în sublocațiune, fără consimțământul proprietarului, bunurile primite conform contractului.

5.6. Decizia Locatorului de a rezolvi contractul de locațiune/ comodat se comunică Locatarului, în formă scrisă, în termen de 10 zile înainte de data rezoluțiunii.

5.7. Locatarul este obligat să elibereze încăperile închiriate și să le restituie proprietarului în decurs de 10 zile de la data rezoluțiunii contractului sau la data expirării termenului contractului dacă locatorul a informat despre intenția de a nu prelungi raporturile contractuale pentru un nou termen, sau dacă locatarul nu acceptă noile condiții în care bunul se transmite în locațiune.

5.8. Restituirea încăperilor are loc în baza actului de predare-primire semnat de locatar și gestionarul bunului imobil sau, după caz, Subdiviziunea de specialitate, în interiorul termenului specificat în pct. 5.7.

5.9. Dacă, după încetarea raporturilor contractuale, locatarul nu restituie bunul închiriat, acesta va achita plata de chirie stabilită de către locator pentru toată durata întârzierii.

5.10. În cazul refuzului uneia dintre părți de a rezolvi benevol relațiile contractuale de locațiune/comodat, contractul poate fi rezolvit pe cale judecătorească, conform prevederilor legislației în vigoare. În asemenea cazuri Direcția asistență juridică reprezintă în instanța judiciară interesele Consiliului municipal.

6. Obligațiunile și responsabilitatea părților contractante

6.1. Drepturile, obligațiunile și responsabilitatea părților sunt stabilite în contract.

6.2. Aplicarea sancțiunilor nu scutește locatarul de obligațiunile stabilite în contractul de locațiune și nici de lichidarea încălcărilor.

7. Stabilirea cuantumului chiriei, acumularea și utilizarea mijloacelor financiare provenite din gestionarea încăperilor

7.1. Încăperile nelocuibile utilizate în activitatea operațională sau de producere de către întreprinderile și instituțiile municipale, finanțată în întregime din bugetul municipal pot fi transmise acestora în comodat pe un termen de cel mult 10 ani.

7.2. Determinarea cuantumului chiriei anuale pentru folosirea clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă - proprietate municipală se efectuează conform formulei specificate în Legea bugetului de stat pe anul de referință și valorii coeficienților folosiți în calcule, cu excepția coeficientului de piață (k_4), în baza fișei de evaluare a încăperilor actualizată anual.

7.3. Coeficientul de piață (k_4) este stabilit în funcție de cererea și de oferta spațiilor ce ar putea fi date în chirie, de posibilitatea utilizării terenului aferent, de caracteristicile teritorial-economice ale zonei, de posibilitatea accesului din stradă, fluxul pietonal și al autovehiculelor sau alte criterii necuprinse în coeficienții aplicați.

7.4. În cazul transmiterii în locațiune a clădirilor separate, construcțiilor încorporate sau anexate, precum și a încăperilor amplasate suprateran, inclusiv la parterul clădirilor de pe străzile principale (conform anexei nr.2), coeficientul de piață (k_4) va fi determinat în funcție de prețul de locațiune pentru obiectivul solicitat stabilit prin raportul de evaluare, întocmit de către o persoană juridică sau fizică licențiată în domeniul respectiv de activitate.

7.5. Subdiviziunea de specialitate, cu acordul sau la recomandarea Comisiei pentru buget, economie, finanțe, patrimoniu public local, agricultură și problemele suburbiilor poate solicita perfectarea Raportului de evaluare și pentru încăperile, suprafețele amenajate nespecificate în pct. 7.4. din prezentul Regulament.

7.6. Selectarea evaluatorului ce va asigura întocmirea raportului de evaluare pentru obiectivele transmise în locațiune, conform pct. 7.4. se va efectua de către Subdiviziunea de specialitate cu respectarea prevederilor legislației în domeniul

achizițiilor publice, în limita alocațiilor prevăzute în sensul dat în bugetul autorității contractante.

7.7. În cazul încăperile nespecificate în pct. 7.4. coeficientul de piață nu poate fi mai mic decât cel determinat conform criteriilor specificate în anexa 3. În același timp, în cadrul stabilirii coeficientului de piață, locatorul este obligat să asigure abordare echidistantă, univocă și nediscriminatorie pentru toți solicitanții.

7.8. Propunerea privind mărimea coeficientului de piață (k4) se include în avizul Comisiei de specialitate a CMC și se înaintează spre aprobare Consiliului municipal. În cazul avizului negativ sau refuzului de examinare a proiectului de decizie în comisia de specialitate a CMC pe parcursul a 3 luni din data înregistrării, proiectul de decizie este înaintat spre examinare Consiliului municipal Chișinău, care va decide mărimea coeficientului de piață (k4).

7.9. Modul de achitare a chiriei se fixează în contractul de locațiune.

7.10. Quantumul chiriei poate fi schimbat de către proprietar o dată în an în cazul schimbării prețurilor, tarifelor, plăților sau normelor de amortizare (uzură), reglementate de stat, precum și în alte cazuri prevăzute de legislație, cu informarea neîntârziată a locatarului.

7.11. Quantumul chiriei anuale pentru locațiunea clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă - proprietate municipală nu poate fi mai mic decât quantumul calculat și actualizat anual conform Legii bugetului de stat pentru anul de referință, conform coeficienților reflectați în fișa de evaluare a încăperilor, parte componentă a contractului de locațiune .

7.12. Modificarea quantumului chiriei anuale a încăperilor transmise în locațiune este notificată locatarului utilizând una din căile de comunicare acceptate de către părți.

7.13. În cazul în care locatarul nu este de acord cu suma chiriei anuale actualizate în conformitate cu prevederile Legii bugetului de stat pentru anul de referință, acesta poate solicita rezoluțiunea contractului și returnarea sumelor achitate în avans pentru locațiunea încăperilor și este obligat să elibereze încăperile închiriate și să le restituie proprietarului în decurs de 30 zile de la data notificării privind modificarea prețului de chirie.

7.14. Plata pentru închirierea încăperilor nelocuibile – proprietate municipală se acumulează la contul bugetului local.

7.15. Evidența achitării plății de locațiune se ține de către Subdiviziunea de specialitate prin programul automatizat de evidență a contractelor de locațiune.

7.16. Subdiviziunea de specialitate este abilitată cu dreptul de a perfecta documente cu regim special (facturi de expediție) pentru serviciile de locațiune achitate la bugetul municipal, în numele CMC.

8. Predarea-primirea încăperilor nelocuibile închiriate

8.1. Predarea-primirea încăperilor nelocuibile se efectuează în prezența reprezentanților împuterniciți ai părților, care întocmesc actul de predare-primire (anexa nr. 4 și nr. 5).

8.2. Actul de predare-primire se întocmește în 2 - 5 exemplare după caz.

8.3. Actele de predare-primire se întocmesc de către gestionari și/sau, după caz, de Subdiviziunea de specialitate și sunt semnate de către părți în decurs de 10 zile

calendaristice din data notificării despre necesitatea semnării contractelor, încetării acțiunii contractelor, notificării despre rezoluțiunea contractelor.

9. Controlul executării contractelor de locațiune

9.1. Controlul executării contractelor de locațiune se efectuează de către Subdiviziunea de specialitate și alte unități structurale ale autorităților administrației publice locale cu funcții de control și audit.

9.2. Gestionarii clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă - proprietate municipală sunt obligați să asigure:

- gestionarea cu diligență a bunurilor imobile aflate în comodat sau gestiunea economică a entității;
- monitorizarea modului de valorificare/ exploatare a proprietății aflate în folosință și întreprinderea acțiunilor de eficientizare a utilizării acesteia;
- verificarea modului de folosire a încăperilor transmise în locațiune, pentru a asigura utilizarea acestora conform destinației, neadmiterea transmiterii neautorizate către părțile terțe (inclusiv, în sublocațiune) și neadmiterea resistemizării încăperilor;
- informarea, în decurs de 5 zile, a Subdiviziunii de specialitate, despre părăsirea și/sau eliberarea spațiilor închiriate de către locatari, precum și despre neregulile depistate în procesul exploatarei încăperilor transmise în locațiune;
- solicitarea inspecției încăperilor și întocmirea actelor de predare-primire a încăperilor nelocuibile în cazul părăsirii și/sau eliberării spațiilor închiriate de către locatari;

9.3. Încălcările depistate în timpul controlului efectuat de Subdiviziunea de specialitate se fixează în actul, privind controlul respectării condițiilor contractului de locațiune (anexa nr. 6).

9.4. În termen de o săptămână de la întocmirea actului, Subdiviziunea de specialitate este obligată să decidă privind sancțiunile aplicate locatarului, conform clauzelor contractului de locațiune.

10. Dispoziții finale

10.1. Prezentul Regulament intră în vigoare după 30 de zile din momentul publicării acestuia pe pagina web oficială a Primăriei municipiului Chișinău (www.chisinau.md);

10.2. Modificarea coeficienților luați în calcul la determinarea cuantumului chiriei pentru contractele aflate în derulare va fi efectuată după 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Adrian TALMACI

Lista străzilor cu clădiri separate, construcții încorporate sau anexate, precum și a încăperilor amplasate suprateran, inclusiv la parterul clădirilor pentru locațiunea cărora coeficientul de piață (k4) va fi determinat în baza Raportului de evaluare a prețului de piață

a) Sectorul Centru:

- în perimetrul zonei istorice: str. Columna – str. Ismail – str. Pan Halippa – str. V. Alecsandri – str. A. Mateevici – str. A. Puşkin, precum și pe:

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| - bd. Ștefan cel Mare și Sfânt; | - str. Lech Kaczynski; |
| - bd. D. Cantemir; | - str. Miorița; |
| - bd. C. Negruzzi; | - str. Gh. Asachi; |
| - bd. Iu. Gagarin; | - str. N. Testemițanu; |
| - str. Ismail; | - str. Calea Basarabiei; |
| - str. Ciuflea; | - șos. Hâncești; |

b) Sectorul Buiucani:

- în perimetrul zonei istorice: str. A. Puşkin – str. Mihai Viteazul, str. A. Șciusev, str. C. Stere - str. Columna – str. A. Mateevici, precum și pe:

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| - bd. Ștefan cel Mare și Sfânt; | - str. Vasile Lupu; |
| - str. Calea Ieșilor; | - str. Liviu Deleanu; |
| - str. Ion Creangă; | - str. Ion Pelivan; |
| - str. Alba Iulia; | - str. Nicolae Costin; |

c) Sectorul Botanica:

- | | |
|------------------|-----------------------|
| - bd. Dacia; | - bd. Decebal; |
| - bd. Traian; | - str. Independenței; |
| - bd. Cuza-Vodă; | |

d) Sectorul Ciocana:

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| - str. Alecu Russo; | - str. P. Zadnipru; |
| - bd. Mircea cel Bătrân; | - str. I. Vieru; |

e) Sectorul Râșcani:

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| - bd. Moscova; | - str. Kiev; |
| - bd. Grigore Vieru; | - str. Bogdan Voievod; |
| - bd. Renașterii Naționale | - str. Alecu Russo; |
| - str. A. Puşkin; | - str. Constantin Tănase; |
| - str. Eugen Doga; | |

Criteriile de determinare a mărimii coeficientului de piaţă K₄, stabilit de Legea bugetului de Stat pentru calcularea cuantumului chiriei anuale a bunurilor proprietate publică (alte decât cele indicate în anexa nr. 2)

Mărimea coeficientului de piaţă K₄ se calculează conform formulei aduse mai jos:

$$K_4 = C_1 + C_2$$

unde:

C₁ – criteriul de situare a încăperilor;

C₂ – criteriul amplasării intrării în încăperi.

Criteriul 1 (C₁) de situare a încăperilor

Sectorul/Strada, bulevardul, şoseaua	C1
SECTORUL BOTANICA	
Bd. Dacia (până la nr.50,51), bd. Decebal, bd. Traian,	1,5
Bd. Dacia (de la nr. 52), Str. Hristo Botev, str. Cuză Vodă, str. Independenţei, str. Trandafirilor, str. Nicolae Zelinski,	1,0
str. Sarmizegetusa, str. Teilor, str. Burebista, str. Munceşti	0,5
Restul	0
SECTORUL BUIUCANI	
Ştefan cel Mare şi Sfânt	2,0
A. Puşkin, Mitr. Bănulescu-Bodoni, Mitr. Dosoftei, Mitr. Petru Movilă, Maria Cebotari, Serghei Lazo, Lăpuşneanu, Toma Ciorbă, 31 August 1989, Bucureşti, A. A. Mateevici, Nicolae Iorga, Sfatul Ţării, Columna	1,0
Ion Creangă, Alba-Iulia, Teatrală, Tricolorului, Şciusev, M. Kogălniceanu, Ion Pelivan, Calea Ieşilor, Vasile Lupu, Vissarion Belinski, Constantin Stere	0,5
Restul	0
SECTORUL CENTRU	
Ştefan cel Mare şi Sfânt	2,5
Cartierele centrului istoric al municipiului, mărginite de str. Ismail, str. 31 August 1989, str. A. Puşkin şi str. Columna	2,0
31 August 1989, Bucureşti, A. Şciusev, M. Kogălniceanu, Ismail, C. Negruzzi, D. Cantemir, Mitr. Varlaam, Columna, Ciuflea, A. Mateevici, Veronica Micle, Armenească, Bulgară, A. Puşkin, Vasile Alecsandri, Mioriţa, Gh. Asachi, M. Eminescu, A. Bernardazzi, Vlaicu Pârcălab, P. Halippa, Tighina, Iurie Gagarin, Lev Tolstoi, Hânceşti (până la Mioriţa)	1,0
Restul	0

SECTORUL CIOCANA	
Mircea cel Bătrân, Alecu Russo	1,5
str. Petru Zadnipru, str. Igor Vieru, Str. Maria Dragan, str. Mihai Sadoveanu str. Meșterul Manole, str. Vadul lui Vodă,	1,0
Str. Studenților, Str. Ginta Latină, str. Nicolae Milescu Spătaru, str. Transnistria, str. Ion Dumeniuc	0,5
Restul	0
SECTORUL RÂȘCANI	
Moscova, Kiev, Columna, A. Pușkin, Armenească, Bulgară, Vasile Alecsandri, M. Eminescu, Ismail, Tighina, Alecu Russo,	1,5
Bogdan Voevod, Grigore Vieru, Str. Calea Orheiului, str. Doina	1,0
Str. Petricani, str, Calea Moșilor, str. Studenților, str. Matei Basarab, str. Albișoara, str. Tudor Vladimirescu, str. Socoleni, str. Ceucari	0,5
Restul	0

Criteriul (C2) de amplasare a intrării în încăperi

Din interiorul imobilului	0
Din curte comună cu alți locatari	0,2
Din curte separată	0,3
Din stradă	0,5*

Notă: *- în cazul în care pe parcursul derulării relațiilor contractuale locatarul din cont propriu și autorizat efectuează intrare suplimentară în încăperile închiriate din stradă, criteriul C2 rămâne neschimbat cum a fost stabilit la momentul inițierii relațiilor de locațiune.¹

Ca excepție, în scopul apărării drepturilor persoanelor social vulnerabile, locatarilor din blocurile de locuințe și întreprinderile municipale aflate la autogestiune, pentru categoriile respective se stabilesc următoarele mărimi a coeficientului de piață:

- pentru spațiile închiriate de către organizațiile de veterani și invalizi – 0,1;
- pentru garajele și încăperile cu o suprafață de până la 20 m.p.² închiriate de către pensionari, veterani și invalizi, precum și pentru încăperile cu o suprafață de până la 20 m.p. transmise în locațiune, locatarilor blocurilor cu multe nivele, în calitate de spații pentru păstrarea lucrurilor de uz gospodăresc – 0,1;
- pentru spațiile închiriate de către organizațiile participanților la acțiunile militare din Transnistria și Afganistan, și la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl – 0,1;
- pentru încăperile transmise în locațiune întreprinderilor municipale, aflate la autogestiune – 0,3.
- pentru spațiile transmise în locațiune persoanelor fizice și juridice care practică activitate de instruire, cu excepția studierii limbilor străine și cursurilor de șoferi – 0,5.³

¹ Decizia CMC nr. 6/26 din 04.10.2018, pct. 2

² Decizia CMC nr. 6/26 din 04.10.2018, pct. 2

³ Decizia CMC nr. 6/26 din 04.10.2018, pct. 2

- pentru spațiile transmise în locațiune persoanelor fizice și juridice care practică activitatea de sport și cultură, și pentru sediile partidelor și altor organizații social-politice – 0,5;
- pentru spațiile închiriate de către instituțiile publice de stat și întreprinderile de stat finanțate din bugetul de stat - conform legii bugetului de stat pe anul respectiv;

-
Pentru spațiile închiriate în incinta școlilor, grădinițelor, policlinicilor și în Centrele de creație a copiilor (în baza graficului) mărimea chiriei anuale se stabilește, prin produsul dintre raportul quantumului anual la 12 (douăsprezece) ore pe zi, maxim posibil de folosit de către locatari și proprietari și numărul de ore folosite de către locatari pe zi, conform graficului.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Adrian TALMACI

ACT

de predare-primire a încăperilor nelocuibile, date în chirie prin contractul

nr. _____ din “ _____ ” _____

mun. Chişinău

“ _____ ” _____

Consiliul municipal Chişinău, numit în continuare “Locatar”, prin reprezentanţii săi:

1. _____

(funcţia, numele de familie şi prenumele)

2. _____

3. _____

care acţionează în conformitate cu Legea Republicii Moldova, privind administraţia publică locală, şi Regulamentul gestionării clădirilor, construcţiilor şi încăperilor cu altă destinaţie, decât cea locativă-proprietate municipală, pe de o parte, şi

(denumirea persoanei juridice sau numele de familie şi prenumele persoanei fizice)

numită în continuare “Locatar”, prin reprezentantul său _____

(numele de familie şi prenumele)

care acţionează în baza procurii nr. _____ din _____

buletinului de identitate seria _____ nr. _____ din “ _____ ” _____,
pe de altă parte, au întocmit prezentul act, prin care
_____ dă, iar Locatarul ia în primire încăperile
nelocuibile, situate pe adresa

Părţile au convenit, că la momentul întocmirii prezentului act starea bunurilor ce urmează a fi predate-primite este următoarea:

Exteriorul imobilului:

a) pereţii _____

b) acoperişul _____

c) scara _____

Interiorul imobilului:

a) pereţii _____

b) tavanul _____

c) duşumeaua, pardoseala _____

d) uşile, geamurile _____

e) scara _____

f) podul _____

g) subsolul (demisolul) _____

Utilajul montat:

a) apeduct _____

b) canalizare _____

c) apa caldă _____

d) încălzire centrală _____

e) alt tip de încălzire _____

4. Terenul de pământ: _____

5. Alți indici neenumerați mai sus:

6. Termenele și modul de înlăturare a defectelor depistate

Din partea Locatarului:

1) _____

(semnătura)

2) _____

(semnătura)

3) _____

(semnătura)

L.Ș.

Din partea Locatarului:

(semnătura)

L.Ș.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Adrian TALMACI

ACT

de primire-predare a încăperilor nelocuibile la încetarea contractului

nr. _____ din “ _____ ” _____

mun. Chişinău

“ _____ ” _____

Consiliul municipal Chişinău, numit în continuare “Locatar”, prin reprezentanţii săi:

1. _____

(funcţia, numele de familie şi prenumele)

2. _____

3. _____

care acţionează în conformitate cu Legea Republicii Moldova, privind administraţia publică locală, şi Regulamentul gestionării clădirilor, construcţiilor şi încăperilor cu altă destinaţie, decât cea locativă-proprietate municipală, pe de o parte, şi

(denumirea persoanei juridice sau numele de familie şi prenumele persoanei fizice)

numită în continuare “Locatar”, prin reprezentantul său _____

(numele de familie şi prenumele)

care acţionează în baza procurii nr. _____ din _____

buletinului de identitate seria _____ nr. _____ din “ _____ ” _____,
pe de altă parte, au întocmit prezentul act, prin care
_____ ia, iar Locatarul dă în primire încăperile
nelocuibile, situate pe adresa

Părţile au convenit, că la momentul întocmirii prezentului act starea bunurilor ce urmează a fi predate-primite este următoarea:

1. Exteriorul imobilului:

a) pereţii _____

b) acoperişul _____

c) scara _____

2. Interiorul imobilului:

a) pereţii _____

b) tavanul _____

c) duşumeaua, pardoseala _____

d) uşile, geamurile _____

e) scara _____

f) podul _____

g) subsolul (demisolul) _____

3. Utilajul montat:

a) apeduct _____

b) canalizare _____

c) apa caldă _____

d) încălzire centrală _____

e) alt tip de încălzire _____

4. Terenul de pământ: _____

5. Alți indici neenumerați mai sus:

6. Termenele și modul de înlăturare a defectelor depistate

Din partea Locatorului:

1) _____

(semnătura)

2) _____

(semnătura)

3) _____

(semnătura)

L.Ș.

Din partea Locatarului:

(semnătura)

L.Ș.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Adrian TALMACI

ACT
de control asupra respectării condițiilor contractuale a încăperilor nelocuibile

mun. Chișinău

« _____ » _____

Consiliul municipal Chișinău, numit în continuare “Locatar” prin împuterniciții săi

1. _____

2. _____

(funcția, numele și prenumele)

care acționează în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă - proprietate municipală, în prezența _____

(funcția, numele și prenumele)

ce prezintă _____

(denumirea persoanei juridice)

numită în continuare “Locatar” a efectuat controlul respectării condițiilor contractului de locațiune nr. _____ din _____ a clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă, situate pe adresa _____

În rezultatul controlului s-au stabilit următoarele: _____

Din partea Locatorului:

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

Din partea Locatarului:

(semnătura)

(semnătura)

**SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Adrian TALMACI**

ACT
de inspectare a încăperii/ încăperilor nelocuibile solicitate în locaţiune

mun. Chişinău

« _____ » _____

Comisia de inspectare în componenţa

1. _____
2. _____
3. _____

(funcţia, numele şi prenumele)

care acţionează în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcţiilor şi încăperilor cu altă destinaţie, decât cea locativă-proprietate municipală, în prezenţa _____

(funcţia, numele şi prenumele)

ce prezintă _____

(denumirea persoanei juridice)

a efectuat inspectarea încăperii/încăperilor cu altă destinaţie, decât cea locativă, situate pe adresa _____

În rezultatul inspectării s-au stabilit următoarele:

1. Tipul blocului _____
2. Amplasarea încăperii/ încăperilor _____
3. Suprafaţa _____
4. Înălţimea _____
5. Existenţa lotului de pământ _____
6. Destinaţia încăperilor _____
7. Dezvoltarea reţelelor inginereşti _____
8. Notă:
 - a) închirierea încăperilor _____
 - b) prelungirea contractului de locaţiune _____
 - c) modificări _____
9. Gestionarul _____

10. Alte date _____

Din partea Comisiei de inspectare:

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

Din partea Solicitantului:

(semnătura)

Din partea Gestionarului

(semnătura)

**SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Adrian TALMACI**



Contract de locațiune Nr. _____

mun. Chișinău

“ _____ ” _____

Consiliul municipal Chișinău, numit în continuare “Locator”, în persoana _____

care acționează în conformitate cu Legea Republicii Moldova privind administrația publică locală și Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea locativă - proprietate municipală, pe de o parte, și _____

numită în continuare “Locatar”, în persoana _____

care acționează în baza buletinului (procurii) nr.: _____ din “ _____ ” _____ pe de altă parte au încheiat prezentul contract de locațiune, cu respectarea următoarelor clauze:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. În baza deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. _____ din “ _____ ” _____

Locatorul dă în chirie, iar Locatarul ia în chirie _____

cu suprafața _____ metri pătrați

situată pe adresa: mun. Chișinău, sectorul _____ str.(bd.) _____

casa _____, blocul _____

amplasarea încăperilor _____, numite în continuare „Încăperi”

1.2. Destinația încăperilor nelocuibile: Pentru amplasarea _____

2. TERMENUL DE VALABILITATE AL PREZENTULUI CONTRACT

Termenul de valabilitate al prezentului contract: **începe la:** “ _____ ” _____

expiră la: “ _____ ” _____

3. CUANTUMUL CHIRIEI ȘI MODUL DE ACHITARE A EI

3.1. În conformitate cu Legea bugetului de Stat Nr. _____
se stabilește în sumă de _____
_____ quantumul chiriei anuale

3.2. În contul chiriei pentru perioada _____

Locatarul a depus _____ lei

3.3. Achitarea chiriei conform prezentului contract se efectuează în lei moldovenești.

3.4. Locatarul va achita plata de închiriere trimestrial (anual) cu anticipație cel târziu la prima zi a trimestrului, anului

3.5. Plățile efectuate de către Locatar vor fi aplicate în următoarea ordine a priorității: (i) achitarea penalităților; (ii) achitarea datoriei, conform perioadei de acumulare a acesteia; (iii) achitarea în avans pentru perioada următoare

3.6. Quantumul chiriei anuale pentru locațiunea bunului indicat în pct. 1.1 al prezentului Contract nu poate fi mai mic decât quantumul calculat și actualizat anual în temeiul Legii bugetului de stat pentru anul de referință, conform coeficienților reflectați în fișa de evaluare a încăperilor, parte componentă a contractului de locațiune.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Locatarul este obligat:

4.1.1. Să transmită pe baza actului de predare-primire *Încăperile* care se închiriază.

4.1.2. Să nu comită acțiuni ce ar împiedica locatarului să folosească *Încăperile* închiriate conform contractului.

4.2. Locatarul este obligat:

4.2.1. Să folosească *Încăperile* închiriate conform destinației indicate în contract.

4.2.2. Să încheie contractele cu organizațiile speciale pentru prestarea serviciilor comunale în termen de 30 zile de la data semnării contractului și să achite plata pentru utilitățile consumate (energia electrică, energia termică, apă și canalizare, gaze, salubritate și întreținerea încăperilor, alte servicii) în baza consumului real înregistrat, iar în lipsa contoarelor individuale, proporțional suprafețelor ocupate. Plățile menționate nu sunt incluse în cuantumul chiriei și se achită separat.

4.2.3. Să asigure integritatea contoarelor instalate în încăperi.

4.2.4. Să achite chiria în volumul, termenele și modul prevăzut de capitolul 4 din prezentul contract.

4.2.5. Să acopere cheltuielile curente pentru folosire și întreținere în stare normală a încăperilor.

4.2.6. Să înceapă exploatarea încăperilor nelocuibile închiriate în termen de cel mult trei luni de la data începerii termenului de valabilitate a prezentului contract.

4.2.7. Să nu dea în folosință fără autorizația locatarului încăperile închiriate altor persoane juridice sau fizice, inclusiv în sublocațiune/ cesiune sau sub forma altor contracte/ raporturi juridice.

4.2.8. Să întrețină încăperile în ordinea convenită, să nu comită acțiuni ce pot provoca deteriorarea sau distrugerea bunurilor închiriate și a comunicațiilor tehnice instalate. Remedierea oricăror daune aduse/ produse Încăperilor și/sau rețelelor ingineresti interioare, precum și altor bunuri ale Locatarului din încăperi, cauzate din culpa Locatarului vor fi suportate exclusiv de către acesta.

4.2.9. Să efectueze, pe cont propriu, reparația curentă și capitală a bunurilor închiriate.

4.2.10. În caz de efectuare a reparației capitale a încăperii, Locatarul este obligat s-o efectueze în conformitate cu certificatul de urbanism și devizul de cheltuieli coordonat cu serviciile respective ale autorităților publice competente.

4.2.11. Să nu admită resistemizarea și reechiparea încăperilor nelocuibile închiriate și modificarea comunicațiilor tehnice fără autorizația locatarului, să întrețină permanent partea exterioară a clădirii (construcției) în stare perfectă.

4.2.12. Să nu desfășoare activități ilicite, imorale sau contrare legii în Încăperile închiriate, fiind pe deplin responsabil atât civil, cât și penal pentru orice activitate desfășurată în Încăperile închiriate.

4.2.13. Să asigure accesul liber în încăperile închiriate reprezentanților locatarului, Inspectoratului fiscal, Centrului municipal de medicină preventivă, Serviciului de supraveghere de stat, altor instituții municipale care controlează respectarea legilor și a normelor referitoare la modul de exploatare și folosire a clădirilor. Să înlăture în termenele stabilite încălcările depistate, să asigure în termene rezonabile lichidarea derogărilor stabilite și să achite amenzile în cazul stabilirii penalității de către aceste organe. Să respecte condițiile de securitate a muncii și securitatea antiincendiară în încăperile închiriate.

4.2.14. Să restituie locatarului, la data încetării efectului contractului sau la data rezoluțiunii lui anticipate, în baza actului de predare-primire, *Încăperile* închiriate, în stare bună, luând în considerație uzura normativă. Toate îmbunătățirile aduse bunurilor închiriate și care nu pot fi separate de bunurile închiriate fără a se pricinui pagube, trec gratuit în proprietatea locatarului.

4.2.15. Să achite impozitul pe bunurile imobiliare în mărimea și termenele stabilite de Codul fiscal.

4.2.16. Să nu aducă și să nu permită aducerea în Încăperi a unor materiale periculoase, inflamabile, explozive, nocive sau ofensive și/ sau orice alte substanțe calificate de lege ca fiind periculoase și/sau deosebit de periculoase.

4.2.17. Să respecte Regulile de apărare împotriva incendiilor, să asigure încăperile închiriate cu stingătoare de incendiu sau sistem antiincendiar în conformitate cu normele stabilite.

4.3. Locatarul are dreptul:

- să controleze sistematic respectarea clauzelor contractului și să aplice sancțiuni conform pct.5.1. al prezentului contract.

4.4. Locatarul are dreptul :

- să amenajeze încăperile închiriate după bunul plac;
- să dea în sublocațiune încăperile închiriate doar cu acordul Locatarului.
- să ceară rezoluțiunea contractului și returnarea sumelor achitate în avans pentru locațiunea încăperilor în cazul în care nu este de acord cu suma chiriei anuale actualizate în conformitate cu prevederile Legii bugetului de stat pentru anul de referință

5. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR

5.1. În cazul încălcării clauzelor prezentului contract, Locatarul poartă următoarea răspundere:

5.1.1. În cazul neachitării la timp a chiriei, se aplică penalitatea în mărime de 0,1% din suma restantă pentru fiecare zi întârziată și rezoluțiunea contractului.

5.1.2. În cazul nefolosirii după destinație a încăperilor închiriate, se aplică o amendă în mărime de 50% din suma anuală a contractului de locațiune și rezoluțiunea lui.

5.1.3. Pentru transmiterea obiectivului închiriat în sublocațiune fără acordul Locatarului, se aplică o amendă în mărime de 100% din suma anuală a contractului de locațiune și rezoluțiunea lui.

5.1.4.În cazul comiterii unor acțiuni ce conduc la deteriorarea sau distrugerea încăperilor închiriate, se aplică o amendă în mărime de 100% din suma anuală a contractului de locațiune, rezoluțiunea lui, cu recuperarea prejudiciului material cauzat.

5.1.5.În cazul resistemăzării sau reechipării încăperilor arendate fără autorizația Locatorului, se aplică o amendă în mărime de 100% din suma anuală a contractului de locațiune și rezoluțiunea lui.

5.1.6.În cazul neîncheierii contractului cu organizațiile speciale pentru prestarea serviciilor comunale, se aplică o penalitate în mărime de 0,5% din suma anuală a chiriei pentru fiecare zi întârziată și rezoluțiunea contractului.

5.1.7.Neplata utilităților (serviciilor comunale) de către Locatar în termen de 15 zile de la data scadență va constitui temei pentru solicitarea sistării prestării utilităților (serviciilor comunale) până la stingerea integrală a datoriilor, cu suportarea tuturor costurilor de re-branșare de către Locatar. Locatorul nu poartă răspundere materială în caz de survenire a prejudiciilor, urmare a acțiunilor întreprinse conform prezentului punct.

6. MODUL DE MODIFICARE ȘI CONDIȚIILE DE REZOLUȚIUNE A CONTRACTULUI DE LOCAȚIUNE

6.1.Clauzele contractului se pot modifica pe baza înțelegerii între părți, precum și în cazurile prevăzute de legislație.

6.2.Contractul poate fi rezolvit din inițiativa Locatorului dacă Locatarul:

6.2.1.Nu folosește bunul închiriat la destinație sau în conformitate cu prevederile contractului;

6.2.2.Admite intenționat sau din culpă înrăutățirea stării bunului ori creează un pericol real pentru o asemenea înrăutățire;

6.2.3.Nu plătește chiria pe parcursul a trei luni de la data expirării termenului de plată;

6.2.4.Nu a semnat, în decurs de 3 luni de la notificare, acordul adițional privind modificarea cuantumului chiriei anuale pentru locațiunea încăperilor, recalculat în baza modificărilor efectuate la Legea bugetului de stat pentru anul de referință;

6.2.5.În cazul retragerii încăperilor nelocuibile sau a lotului de pământ pentru necesitățile statului și/ sau administrației publice locale a municipiului Chișinău;

6.3.Decizia Locatorului de a rezolvi contractul de locațiune se comunică Locatarului, în formă scrisă, în termen de 20 zile înainte de data rezoluțiunii.

6.4.Locatarul poate solicita rezoluțiunea contractului dacă:

6.4.1.Nu este de acord cu suma chiriei anuale actualizate în conformitate cu prevederile Legii bugetului de stat pentru anul de referință. În cazul dat sumele achitate în avans sunt restituite Locatarului în decurs de 90 de zile calendaristice de la comunicarea solicitării.

6.4.2.În alte cazuri temeinic argumentate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. În cazul rezoluțiunii contractului în temeiul punctului dat din contract sumele achitate în avans nu se restituie.

6.5.Decizia Locatarului de a rezolvi contractul de locațiune se comunică Locatorului, în formă scrisă, în termen de 20 zile înainte de data rezoluțiunii.

6.6.Locatarul este obligat să elibereze încăperile închiriate și să le restituie, în baza actului de predare-primire, proprietarului la data expirării termenului contractului sau la data rezoluțiunii acestuia, dacă Locatorul a informat despre intenția de a nu prelungi raporturile contractuale pentru un nou termen, sau dacă Locatarul nu acceptă noile condiții în care bunul se transmite în locațiune.

7. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI CONFIDENȚIALITATEA

7.1.În contextul încheierii și executării contractului, părțile vor prelucra o serie de date cu caracter personal, respectiv:

- datele cu caracter personal ale persoanelor de contact ale Locatorului și ale angajaților locatorului, care sunt implicați în executarea prezentului contract;
- datele cu caracter personal ale persoanelor de contact ale Locatarului și ale angajaților Locatarului, implicați în derularea prezentului contract;

7.2.Locatorul (în calitate de operator de date) se va asigura că:

- datele cu caracter personal ale persoanelor de contact ale locatarului și ale angajaților locatarului, implicați în derularea prezentului contract, vor fi dezvăluite către locatar în scopul încheierii și exercitării prezentului contract, precum și în scopul transmiterii comunicărilor în legătură cu contractul și, în acest sens, va asigura informarea adecvată a persoanelor vizate și, după caz, se va asigura că exprimarea opțiunilor în ceea ce privește comunicările comerciale are la bază consimțământul persoanelor vizate, ale căror date cu caracter personal vor fi prelucrate de locatar în scopul transmiterii comunicărilor;
- datele cu caracter personal ale persoanelor de contact ale locatorului și ale angajaților locatorului vor fi prelucrate doar pentru scopul încheierii și executării contractului;
- datele cu caracter personal sunt prelucrate cu respectarea tuturor obligațiilor ce revin acesteia în calitate de operator de date cu caracter personal, conform legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal.

7.3.Locatarul se obligă să asigure protecția datelor cu caracter personal ale angajaților Locatorului, devinute cunoscute acestuia în procesul încheierii și executării prezentului contract, să prelucreze, stocheze și utilizeze datele cu caracter personal strict conform legislației aplicabile sub sancțiunea survenirii, în caz contrar, a răspunderii civile, contravenționale sau penale.

7.4.Părțile se angajează să păstreze confidențialitatea asupra preveerilor prezentului contract, în condițiile legii.

8. Comunicări

8.1.Toate comunicările, notificările și informațiile aferente derulării prezentului contract, vor fi considerate valabil întocmite dacă au fost făcute în scris și expediate la adresele indicate în pct. 11.1 al contractului, precum și la contul de poștă electronică (e-mail) indicate în pct. 8.5 al prezentului contract.

8.2.În mod prioritar, în procesul de comunicare/ notificare este utilizat contul de poștă electronică (e-mail).

8.3.În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată pe confirmare de oficiul poștal primitor.

8.4.Părțile sunt obligate să comunice, în scris, despre modificarea datelor de contact, adreselor juridice și a conturilor de poștă electronică utilizate pentru comunicare/ notificare, în decurs de 10 zile calendaristice. În cazul nerespectării preveerilor prezentului punct, toate comunicările/ notificările expediate pe adresele indicate în contract sunt considerate valabile.

8.5.Contul de poștă electronică utilizat în procesul de comunicare/ notificare este:

- pentru Locator: _____

- pentru Locatar: _____

9. ALTE CONDIȚII

9.1.Contractul este întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare în parte, avînd aceeași putere juridică.

9.2.Litigiile ce apar în procesul executării contractului se soluționează conform legislației în vigoare.

9.3.La prezentul contract se anexează și constituie părți integrante ale lui:

9.3.1.Actul de predare-primire (anexa nr.1).

9.3.2.Fișa de evaluare (anexa nr.2).

9.3.3.Copia legalizată a fișei tehnice a clădirii (construcției), în care se află încăperile închiriate cu planurile etajelor și explicarea încăperilor (clădirilor, construcțiilor) închiriate.

9.3.4.Dosarul de inventariere tehnică a încăperilor (clădirii).

9.3.5. Consiliul municipal Chișinău abilitază Direcția asistență juridică cu dreptul de a-l reprezenta în instanțele de judecată, în vederea apărării intereselor patrimoniale ale municipiului.

10. CONDIȚII SPECIALE

11. ADRESELE JURIDICE ȘI ALTE MENȚIUNI ALE PĂRȚILOR

11.1.Adresa juridică și contul de decontare al Locatorului: _____

11.2.Adresa juridică și contul de decontare al Locatarului: _____

11.3.În cazul modificării unor date din subpunctele 11.1. și 11.2. al prezentului contract părțile înștiințează în scris partea opusă în termen de 10 zile calendaristice.

11.4.În cazul nerespectării subpunctului 11.3. din prezentul contract este pasibilă rezilierea contractului.

Din partea Locatorului:

" _____ "

semnătura
L.Ș.

Din partea Locatarului:

" _____ "

semnătura



Contract de comodat Nr. _____

mun. Chișinău

“ _____ ” _____

Consiliul municipal Chișinău, numit în continuare “Comodant”, în persoana _____

care acționează în conformitate cu Legea Republicii Moldova privind administrația publică locală și Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea locativă - proprietate municipală, pe de o parte, și _____

numită în continuare “Comodatar”, în persoana _____

care acționează în baza buletinului (procurii) nr.: _____ din “ _____ ” _____ pe de altă parte au încheiat prezentul contract de comodat, cu respectarea următoarelor clauze:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. În baza deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. _____ din “ _____ ” _____

Comodantul dă în folosință, iar Comodatarul ia în folosință _____

cu suprafața _____ metri pătrați
situată pe adresa: mun. Chișinău, sectorul _____ str.(bd.) _____
casa _____, blocul _____
amplasarea încăperilor _____, numite în continuare „Încăperi”

1.2. Destinația încăperilor nelocuibile: Pentru amplasarea _____

2. TERMENUL DE VALABILITATE AL PREZENTULUI CONTRACT

Termenul de valabilitate al prezentului contract: **începe la:** “ _____ ” _____

expiră la: “ _____ ” _____

3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Comodantul este obligat:

3.1.1. Să transmită pe baza actului de predare-primire *Încăperile* care se iau în folosință.

3.1.2. Să nu comită acțiuni ce ar împiedica Comodatarului să utilizeze *Încăperile* din folosință conform contractului.

3.2. Comodatarul este obligat:

3.2.1. Să folosească *Încăperile* transmise în folosință conform destinației indicate în contract.

3.2.2. Să încheie contractele cu organizațiile speciale pentru prestarea serviciilor comunale în termen de 30 zile de la data semnării contractului și să achite plata pentru utilitățile consumate (energia electrică, energia termică, apă și canalizare, gaze, salubritate și întreținerea încăperilor, alte servicii) în baza consumului real înregistrat, iar în lipsa contoarelor individuale, proporțional suprafețelor ocupate. Plățile menționate nu sunt incluse în cuantumul chiriei și se achită separat.

3.2.3. Să asigure integritatea contoarelor instalate în încăperi.

3.2.4. Să acopere cheltuielile curente pentru folosire și întreținere în stare normală a încăperilor.

3.2.5. Să înceapă exploatarea încăperilor nelocuibile închiriate în termen de cel mult trei luni de la data începerii termenului de valabilitate a prezentului contract.

3.2.6. Să nu dea în folosință fără autorizația locatorului încăperile închiriate altor persoane juridice sau fizice, inclusiv în sublocățiune/ cesiune sau sub forma altor contracte/ raporturi juridice.

3.2.7.Să întrețină încăperile în ordinea cuvenită, să nu comită acțiuni ce pot provoca deteriorarea sau distrugerea bunurilor luate în folosință și a comunicațiilor tehnice instalate. Remedierea oricăror daune aduse/ produse Încăperilor și/sau rețelelor ingineresti interioare, precum și altor bunuri ale Comodantului din încăperi, cauzate din culpa Comodatarului vor fi suportate exclusiv de către acesta.

3.2.8.Să efectueze, pe cont propriu, reparația curentă și capitală a bunurilor închiriate.

3.2.9.În caz de efectuare a reparației capitale a încăperii, Comodatarul este obligat s-o efectueze în conformitate cu certificatul de urbanism și devizul de cheltuieli coordonat cu serviciile respective ale autorităților publice competente.

3.2.10.Să nu admită resistematizarea și reechiparea încăperilor nelocuibile folosite și modificarea comunicațiilor tehnice fără autorizația Comodantului, să întrețină permanent partea exterioară a clădirii (construcției) în stare perfectă.

3.2.11.Să nu desfășoare activități ilicite, imorale sau contrare legii în Încăperile folosite, fiind pe deplin responsabil atât civil, cât și penal pentru orice activitate desfășurată în Încăperile folosite.

3.2.12.Să asigure accesul liber în încăperile folosite reprezentanților comodantului, Serviciului fiscal de stat, Centrului municipal de medicină preventivă, Serviciului de supraveghere de stat, altor instituții municipale care controlează respectarea legilor și a normelor referitoare la modul de exploatare și folosire a clădirilor. Să înlăture în termenele stabilite încălcările depistate, să asigure în termene rezonabile lichidarea derogărilor stabilite și să achite amenzile în cazul stabilirii penalității de către aceste organe. Să respecte condițiile de securitate a muncii și securitatea antiincendiară în încăperile folosite.

3.2.13.Să restituie comodantului, la data încetării efectului contractului sau la data rezoluțiunii lui anticipate, în baza actului de predare-primire, *Încăperile* folosite, în stare bună, luând în considerație uzura normativă. Toate îmbunătățirile aduse bunurilor folosite și care nu pot fi separate de bunurile folosite fără a se pricinui pagube, trec gratuit în proprietatea comodantului.

3.2.14.Să achite impozitul pe bunurile imobiliare în mărimea și termenele stabilite de Codul fiscal.

3.2.15.Să nu aducă și să nu permită aducerea în Încăperi a unor materiale periculoase, inflamabile, explozive, nocive sau ofensive și/ sau orice alte substanțe calificate de lege ca fiind periculoase și/sau deosebit de periculoase.

3.2.16.Să respecte Regulile de apărare împotriva incendiilor, să asigure încăperile folosite cu stingătoare de incendiu sau sistem antiincendiar în conformitate cu normele stabilite.

3.3.Comodantul are dreptul:

- să controleze sistematic respectarea clauzelor contractului și să aplice sancțiuni conform pct.3.1. al prezentului contract.

3.4.Comodatarul are dreptul :

- să amenajeze încăperile folosite după bunul plac;
- să dea în sublocațiune încăperile folosite doar cu acordul Comodantului.

4. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR

4.1.În cazul încălcării clauzelor prezentului contract, Comodatarul poartă următoarea răspundere:

4.1.2.În cazul folosirii încăperilor contrar destinației stabilite în contract, acesta se rezoluționează.

4.1.3.În cazul comiterii unor acțiuni ce conduc la deteriorarea sau distrugerea încăperilor aflate în folosință, contractul se rezoluționează.

4.1.4.În cazul resistematizării sau reechipării încăperilor folosite fără autorizația Comodantului, contractul se rezoluționează.

4.1.5.În cazul neîncheierii contractului cu organizațiile speciale pentru prestarea serviciilor comunale, contractul se rezoluționează.

5. MODUL DE MODIFICARE ȘI CONDIȚIILE DE REZOLUȚIUNE A CONTRACTULUI DE COMODAT

5.1.Clauzele contractului se pot modifica pe baza înțelegerii între părți, precum și în cazurile prevăzute de legislație.

5.2.Una din părți poate să ceară modificarea clauzelor contractului numai în cazurile prevăzute de legislație.

5.3.În cazul retragerii încăperilor nelocuibile pentru necesitățile statului și ale societății sau a lotului de pământ pentru noi construcții, contractul se rezoluționează anticipat.

6. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

6.1.În contextul încheierii și executării contractului, părțile vor prelucra o serie de date cu caracter personal, respectiv:

- datele cu caracter personal ale persoanelor de contact ale Locatorului și ale angajaților locatorului, care sunt implicați în derularea prezentului contract;
- datele cu caracter personal ale persoanelor de contact ale Locatarului și ale angajaților Locatarului, implicați în derularea prezentului contract;

6.2.Locatorul (în calitate de operator de date) se va asigura că:

- datele cu caracter personal ale persoanelor de contact ale locatarului și ale angajaților locatarului, implicați în derularea prezentului contract, vor fi dezvăluite către locator în scopul încheierii și exercitării prezentului contract, precum și în
- datele cu caracter personal ale persoanelor de contact ale locatorului și ale angajaților locatorului vor fi prelucrate doar pentru scopul încheierii și executării contractului;

- datele cu caracter personal sunt prelucrate cu respectarea tuturor obligațiilor ce revin acesteia în calitate de operator de date cu caracter personal, conform legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal.

6.3. Locatarul se obligă să asigure protecția datelor cu caracter personal ale angajaților Locatorului, devinute cunoscute

6.4. Părțile se angajează să păstreze confidențialitatea asupra preveerilor prezentului contract, în condițiile legii.

7. Comunicări

7.1. Toate comunicările, notificările și informațiile aferente derulării prezentului contract, vor fi considerate valabil întocmite dacă au fost făcute în scris și expediate la adresele indicate în pct. 10.1 al contractului, precum și la contul de poștă electronică (e-mail) indicate în pct. 8.5 al prezentului contract.

7.2. În mod prioritar, în procesul de comunicare/ notificare este utilizat contul de poștă electronică (e-mail).

7.3. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de

7.4. Părțile sunt obligate să comunice, în scris, despre modificarea datelor de contact, adreselor juridice și a conturilor de poștă electronică utilizate pentru comunicare/ notificare, în decurs de 10 zile calendaristice. În cazul nerespectării preveerilor

7.5. Conturile de poștă electronică utilizate în procesul de comunicare/ notificare sunt:

- pentru Comodant: _____
- pentru Comodatar: _____

8. ALTE CONDIȚII

8.1. Contractul este întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare în parte, avînd aceeași putere juridică.

8.2. Litigiile ce apar în procesul executării contractului se soluționează conform legislației în vigoare.

8.3. La prezentul contract se anexează și constituie părți integrante ale lui:

8.3.1. Actul de predare-primire (anexa nr.1).

8.3.2. Fișa de evaluare (anexa nr.2).

8.3.3. Copia legalizată a fișei tehnice a clădirii (construcției), în care se află încăperile închiriate cu planurile etajelor și explicarea încăperilor (clădirilor, construcțiilor) închiriate.

8.3.4. Dosarul de inventariere tehnică a încăperilor (clădirii).

8.3.5. Consiliul municipal Chișinău abilitază Direcția asistență juridică cu dreptul de a-l reprezenta în instanțele de judecată, în vederea apărării intereselor patrimoniale ale municipiului.

9. CONDIȚII SPECIALE

10. ADRESELE JURIDICE ȘI ALTE MENȚIUNI ALE PĂRȚILOR

10.1. Adresa juridică și contul de decontare al Comodantului: _____

10.2. Adresa juridică și contul de decontare al Comodatarului: _____

10.3. În cazul modificării unor date din subpunctele 10.1. și 10.2. al prezentului contract părțile înștiințează în scris partea opusă în termen de 10 zile calendaristice.

10.4. În cazul nerespectării subpunctului 10.3. din prezentul contract este pasibilă rezilierea contractului.

Din partea Comodantului:

“ _____ ”

semnătura
L.Ș.

Din partea Comodatarului:

“ _____ ”

semnătura
L.Ș.